

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ «ԶՈՐԱԿ» ՇՈՒՐՋՈՐՅԱ
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԽՆԱՄՔԻ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՊՈԱԿ-ԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան

«05» փետրվարի 2026 թ.

«Վ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունն, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Ա. Մանգասարյանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Զորակ» շուրջօրյա մասնագիտացված խնամքի կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունն, ի դեմս կազմակերպության տնօրենի Ժամանակավոր պաշտոնակատար Ա. Վարդանյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), «Վ կառավարության 2025 թվականի դեկտեմբերի 25-ի N 1910-Ն որոշման N 5 հավելվածի 7-րդ աղյուսակի 1032 «Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց աջակցություն» ծրագրի 11001 «Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1 Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել «Վ 2026 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված չափաքանակից՝ 604,025,200 (վեց հարյուր չորս միլիոն քսանհինգ հազար երկու հարյուր) «Վ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը պարտավորվում է իրականացնել սենդի տրամադրումը, առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրումը, սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրումը, իրավական խորհրդատվության տրամադրումը, աջակցող միջոցներով ապահովումը, անձի ֆունկցիոնալության գնահատումը, հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղեգրելը, ազատ ժամանցը, աշխատանքային թերապիան, անհրաժեշտ կահույք, հագուստ, սպիտակեղեն, կոշիկներ՝ տարիքասեռային առանձնահատկություններին և եղանակային պայմաններին համապատասխան, անկողնային պարագաներ, անձնական հիգիենայի պարագաներով ապահովումը՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված Միջոցառումներին (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական ցուցանիշների, բարեգործական և այլ միջոցների շրջանակներում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. անհրաժեշտությամբ պայմանավորված կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մամինների հետ.

2.3.3. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածի ձևաչափով նախատեսած միջոցառումների իրականացման մասին ներկայացված կատարողական ամսական հաշվետվության վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել (դրական/բացասական եզրակացություն) պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով նախատեսած միջոցառումների և սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են, որի համար տրվում է Եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան.

2.4.2. Միջոցառումներն իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան.

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել կազմակերպությունում հաշվետու ժամանակաշրջանում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի.

2.4.5. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում փոխհատուցման ենթակա ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 4 հավելվածի.

2.4.6. Նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104 հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները.

2.4.7. Սույն Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո 10 օրյա ժամկետում Գլխավոր ֆինանսիստի հաստատմանը ներկայացնել ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվը: Ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունքներով պայմանավորված՝ համապատասխան հիմնավորումների հետ միասին, Նախահաշվի յուրաքանչյուր փոփոխություն ներկայացնել Գլխավոր ֆինանսիստի համաձայնեցմանը, այնուհետև՝ հաստատմանը.

2.4.8. 2026 թվականի ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով.

2.4.9. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության

հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2.4.10. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

3. Մոնիթորինգը

3.1. Նախարարությանը միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով կարող է իրականացնել մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Հաշվետու ամսվա ավարտից հետո նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից տրվում է Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի:

4.2. 4.1 կետով սահմանված եզրակացության դրական գնահատման դեպքում Կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվա հաջորդող ամսվա 17-ը, Նախարարություն է ներկայացնում հանձնման-ընդունման ակտի երկուական օրինակ՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող N 5 հավելվածի:

4.3. Կազմակերպությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն է ներկայացնում խնամվողների թվաքանակի շարժի և փոխհատուցման ենթակա ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ հաշվետվությունները՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 3 և 4 հավելվածների:

4.4. Նախարարությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված հանձնման-ընդունման ակտի մեկ օրինակը ներկայացնում է Կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում՝ դրա պատճառաբանված մերժումը:

4.5. Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանումների կողմից գնահատվում է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածին կից Ձևաչափի, ինչպես նաև ՀՀ ԱՍՀՆ 22.06.2016թ. N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետի, նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության հիման վրա: Միջոցառումների իրականացման 75% և ավել արդյունքի դեպքում պատասխանատու ստորաբաժանումը տալիս է դրական եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի: 75% -ից ցածր արդյունքի դեպքում, սույն պայմանագիրը ենթակա է վերանայման:

4.6. ՀՀ կառավարության 2025 թվականի դեկտեմբերի 25-ի N 1910-Ն որոշման 4-րդ կետի 13-րդ ենթակետով պայմանավորված՝ կազմակերպության կողմից պայմանագրով նախատեսված տարեկան աշխատանքների արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2027 թվականի հունվարի 24-ը:

5. Պայմանագրի գինը

5.1 Սույն պայմանագրի տարեկան գինը կազմում է 604,025,200 (վեց հարյուր չորս միլիոն քսանհինգ հազար երկու հարյուր): Պայմանագրի գինն իր մեջ ներառում է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.1.1 Պայմանագրի տարեկան գինը կողմերի համաձայնությամբ կվերանայվի լրացուցիչ համաձայնագիր կնքելու միջոցով հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ն ընկած ժամանակահատվածի համար:

5.2. Կազմակերպության հետ պայմանագիր կնքելուց հետո կազմակերպությանը տրամադրվում է կանխավճար՝ պայմանագրի գնի 1/12-րդ չափով, դեկտեմբեր ամսին մարելու պայմանով:

5.3 Պայմանագրի գինը իր մեջ ներառում է փոփոխուն և հաստատուն ծախսեր.

5.3.1. փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի չափը կազմում է 103,879,000 (մեկ հարյուր երեք միլիոն ութ հարյուր յոթանասունինը հազար) ՀՀ դրամ: Ընդ որում, մեկ շահառուի հաշվարկով տարեսկզբից աճողական միջին գինը փոփոխուն ծախսերի գծով կազմում է 1,423 ՀՀ դրամ.

5.3.2. հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի չափը կազմում է 500,146,200 (հինգ հարյուր միլիոն մեկ հարյուր քառասունվեց հազար երկու հարյուր) ՀՀ դրամ:

5.4. Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ՝ սույն պայմանագրի 8.3 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

5.5. Նախարարությունը՝ Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցում է անկանխիկ՝ իր գանձապետական հաշվից գումարը Կազմակերպության գանձապետական հաշվին փոխանցելու միջոցով:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է սույն պայմանագրին կից N 5 հավելվածով սահմանված «Հանձնման-ընդունման» երկկողմանի ստորագրված ակտի հիման վրա, սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական միջոցների սահմաններում, բայց ոչ ավելի քան տվյալ ժամանակահատվածի (տարեսկզբից աճողական) համար նախատեսված գումարի չափից: Հաշվետու ժամանակահատվածում իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցվող գումարի չափը սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված գումարի չափը գերազանցելու դեպքում, վճարումն իրականացվում է այն եռամսյակում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 2026 թվականի հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

8.2. Սույն պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N N 1, 2, 3, 4, 5, 6 հավելվածները բաղկացած են 13 էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Նախարարություն՝	Կազմակերպություն՝
<p>«Առաջադիմության և սոցիալական հարցերի նախարարություն» ք. Երևան, Կառավարական տուն-3</p> <p>«ՖՆ կենտրոնական գանձապետարանի գործառնական վարչություն» Հ/Կ 900011016764 ՀՎՀՀ 01506515</p>	<p>«ԱՍՀՆ «Ձորակ» շուրջօրյա մասնագիտացված խնամքի կենտրոն» ՊՈԱԿ ք. Երևան, Արաբկիր, Քանաքեռի շրջանցիկ թունել 52</p> <p>«ՖՆ գործառնական վարչություն» Հ/Կ 900018002718 ՀՎՀՀ 00009357</p>
<p>Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝  Ա. Մանուկյան (ստորագրություն) Կ. Տ.</p>	<p>Տնօրենի ժամանակավոր պաշտոնակատար՝  Ա. Վարդանյան (ստորագրություն) Կ. Տ.</p>



ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

«Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման հիմնական նպատակն է շուրջօրյա խնամքի տրամադրումը բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություններում՝ միասնական սոցիալական ծրագրի համաձայն:

Շուրջօրյա խնամքի կենտրոնում կազմակերպվում է շահառուների՝ սննդի տրամադրումը, առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրումը, սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրումը, խորհրդատվական և իրավաբանական օգնության տրամադրումը, աջակցող միջոցներով ապահովումը, անձի ֆունկցիոնալության գնահատման գործընթացի կազմակերպումը, հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղեգրման գործընթացի կազմակերպումը, ազատ ժամանցը, աշխատանքային/արտադրատեղիային:

Շուրջօրյա խնամքի կենտրոնը շահառուներին տրամադրում է՝ անհրաժեշտ կահույք, հագուստ, սպիտակեղեն, կոշիկներ՝ տարիքատեսակի առանձնահատկություններին և եղանակային պայմաններին համապատասխան, անկողնային պարագաներ, անձնական հիգիենայի պարագաներ:

Միջոցառման ունի երկու բաղադրիչ, տվյալ պարագայում՝ մասնագիտացված տիպի խնամքի շրջանակում շահառու կարող են հանդիսանալ տարեց կամ հաշմանդամություն ունեցող, այդ թվում՝ համապատասխան դեղեր գործածող, վարքային խանգարում ունեցող թեթև կամ միջին աստիճանի մտավոր, ինչպես նաև՝ հոգեկան և վարքային այլ խանգարումներ ունեցող անձինք:

Սույն միջոցառման համար դրամաշնորհը տրամադրվում է ««Ձիդրակ» շուրջօրյա մասնագիտացված խնամքի կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությանը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն)՝ միասնական սոցիալական ծառայության տարածքային կենտրոնի կողմից ուղեգրված շահառուներին շուրջօրյա մասնագիտացված խնամքի ծառայություններ տրամադրելու նպատակով: Սույն թվականի հունվարի 1-ից Կազմակերպություն իրականացնում է 200 շահառուի շուրջօրյա մասնագիտացված խնամքի ծառայության տրամադրում՝ համաձայն Կազմակերպության տնօրենի 2026 թվականի հունվարի 21-ի N 8-Լ հրամանով հաստատված հաստիքացուցակի 173.0 հաստիքային միավորի միջոցով՝ ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման պահանջներին համապատասխան:

Անվանում	Համառոտ բովանդակությամբ ուն	Կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիր	Անկախորդ արդյունքային ցուցանիշներ և գնահատման չափանիշներ	Միջոցառման իրականացման վերջնաժամկետ	Պահանջվող գումար
Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց շուրջօրյա մասնագիտացված խնամքի ծառայություններ	Խնամքի տրամադրում միասնական սոցիալական ծառայության մասնագիտացված խնամքի կենտրոնի կողմից ուղեգրված	Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց (այսուհետ՝ շահառու) շուրջօրյա մասնագիտացված խնամքի տրամադրման ժամանակ	<ul style="list-style-type: none"> խորհրդատվական և իրավաբանական օգնության տրամադրում՝ շահառուին իրավական (ներառյալ՝ կենսաթոշակների, նպաստների և այլ դրամական վճարների ստացման, որպես կենսաթոշակառու տարբեր արտոնություններից օգտվելու) խորհրդատվության և օգնության տրամադրում, ըստ անհրաժեշտության՝ նրա իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանություն ու խնամքի տրամադրում՝ ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 27-րդ կետում նշված հաստիքային միավորների կողմից: 	31.12.2026	Սույն պայմանագրի նախատեսված և օրենսդրությամբ չարգելված այլ

<p>անձանց՝ անհատական սոցիալական ծրագրի համաձայն</p>	<p>մատուցվում են հետևյալ ծառայությունները՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 2ահառուի անհատական կարիքների գնահատում և գնահատված կարիքներին համարժեք ծառայությունների մատուցման պայմանագրի կնքում. 2) անհատական սոցիալական ծրագրի կազմում. 3) խնամքի ծառայությունների տրամադրում <p>2ահառուի հետ կնքված պայմանագրին, ծառայությունների մատուցման ժամանակացույցին և անհատական սոցիալական ծրագրին համապատասխան մասնավորապես՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • սննդի տրամադրում • առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում 	<p>միջոցների շրջանակներում</p>
<p>• սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրում, այդ թվում՝ բնակչության պետական ռեգիստրում հաշվառման գործընթացի կազմակերպում՝ ապահովելով շահառուների անձնական տվյալների պաշտպանությունը՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2018 թվականի մարտի 30-ի N 47-Ա/1 հրամանի պահանջների, «Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց աջակցության հաշվառման տեղեկատվական համակարգ»-ի վերջում, սոցիալական աշխատանքի իրականացում, անհատական սոցիալական կարիքի գնահատում և յուրաքանչյուր եռամսյակ վերազնիհատում, կարիքների վերագնահատման արդյունքների փաստաթղթավորում և այդ արդյունքների հիմքով անհատական սոցիալական ծրագրերի լրամշակում՝ ըստ անհրաժեշտության, շահառուին նոր միջավայրում հարմարվելուն և այլ բնույթի սոցիալ-հոգեբանական օգնության ցուցաբերում, այդ թվում՝ ոչ պակաս, քան յուրաքանչյուր շահառուին տարեկան առնվազն 8 անգամ կամ եռամսյակը 2 անգամ, շահառուի նախաիրությունների բացահայտում, համապատասխան տարաբնույթ ծառայությունների, միջոցառումների, ազատ ժամանցի և հանգստի կազմակերպում, շահառուի համար տարատեսակ փաստաթղթերի, սոցիալական ապահովության խնդիրների լուծման հարցերում աջակցության և ուղղորդում, անձի ֆունկցիոնալության գնահատման և աջակցող միջոցներով ապահովման գործընթացի կազմակերպում, անկախ կյանքի հմտությունների ձևավորում (ինքնասպասարկման, կենցաղավարման, տեղաշարժման, հարողորակցման, ուսումնառության, միջանձնային և սոցիալական հարաբերություններ ստեղծելու հմտություններ) և սոցիալական ներառմանն ուղղված այլ միջոցառումներ, այդ թվում՝ կարիքների գնահատման հիման վրա շահառուների ընտանիքների հետ սոցիալական կապերի ամրապնդում (առկայության դեպքում) և սոցիալ-հոգեբանական աշխատանքի արդյունքում շահառուի վերադարձ ընտանիք՝ տարեկան շահառուների ընդհանուր թվի առնվազն 5%-ով, շահառուին վերականգնողական, մասնագիտական ծառայությունների տրամադրման նպատակով այլ ստորաբաժանումների աշխատանքի համակարգում, այդ թվում՝ վերականգնողական ծառայությունների տրամադրում ըստ անհրաժեշտության՝ դրա կարիքն ունեցող յուրաքանչյուր շահառուին տարեկան առնվազն 12 անգամ կամ եռամսյակը 3 անգամ, շահառուին հոգեբանական օգնության տրամադրում՝ անհատական և խմբային թերապիաների միջոցով,</p>		

			<p>մշակութային, մարզական միջոցառումների անցկացում և ազատ ժամանցի կազմակերպում, այդ թվում՝ մշակութային միջոցառումների և էքսկուրսիաների կազմակերպում տարեկան առնվազն 8 անգամ, յուրաքանչյուր եռամսյակ՝ առնվազն 2 միջոցառում, սպահովելով յուրաքանչյուր միջոցառմանը շահառուների ընդհանուր թվի առնվազն 80 %-ի մասնակցությունը, եռամսյակային և տարեկան հաշվետվությունների ներկայացում, ամբողջ՝ ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 38-րդ և (կամ) 40-րդ կետերում նշված հաստիքային միավորների կողմից.</p> <ul style="list-style-type: none"> • աշխատանքային/արտթերապիա՝ շահառուների ներգրավում տարբեր մշակութային, արվեստների և արհեստագործական խմբակներում՝ ըստ իրենց նախապriorությունների, շահառուների աշխատանքային թերապիայի կազմակերպում և իրականացում համապատասխան մասնագիտական արհեստանոցներում կամ գյուղատնտեսական նշանակության տեղամասերում, այդ թվում՝ աշխատանքային/արտթերապիայի տարբեր տեսակներով զբաղվածության ապահովում՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թվականի հոկտեմբերի 19-ի N 142-Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան՝ ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 40-րդ կետում նշված հաստիքային միավորների կողմից. • առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում, այդ թվում՝ դեղերի տրամադրում, շահառուների պարբերական բժշկական զննություն, անհրաժեշտության դեպքում՝ սոցիալական աշխատողի հետ համատեղ շահառուի՝ սահմանված ժամկետներում անձի ֆունկցիոնալության գնահատման գործընթացին աջակցություն՝ ուղեգրման և անձի ֆունկցիոնալության գնահատման ներկայացնելու, աջակցող միջոցներով ապահովման գործընթացի կազմակերպում, շահառուին նախատեսված դեղերի տրամադրում, ըստ անհրաժեշտության, այլ բժշկական հաստատություններ ուղղորդում և այրտեղ շահառուի գտնվելու ժամանակահատվածում խնամքի իրականացում, թերապիայում ընդգրկվելու վերաբերյալ եզրակացությունների տրամադրում, շահառուի առողջության վրա թերապիայի ազդեցությունների ուսումնասիրություն, խորհրդատվության տրամադրում, շահառուի՝ հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություններ ուղեգրման կազմակերպում՝ ՀՀ
<ul style="list-style-type: none"> • սոցիալ-հոգեբանական և օգնության տրամադրում • խորհրդատվական օգնության տրամադրում • իրավաբանական օգնության տրամադրում. • աջակցող միջոցներով ապահովման գործընթացի կազմակերպում. • անձի ֆունկցիոնալության գնահատման գործընթացի և աջակցություն. • հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն • ուղեգրման գործընթացի 			

		<p>կազմակերպում</p> <ul style="list-style-type: none"> • ազատ ժամանց. • աշխատանքային և արտ թերապիա <p>4) պայմանագրում նշված այլ ծառայություններ:</p> <p>Կազմակերպությունը պետք է ղեկավարվի՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքով. • ՀՀ կառավարության 2025 թվականի նոյեմբերի 14-ի N 1614-Ն որոշմամբ. • ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշմամբ. • ՀՀ կառավարության 2015 թվականի հոկտեմբերի 15-ի N 138-Ա/1 հրամանով • ՀՀ կառավարության 2007 թվականի մայիսի 31-ի N 730-Ն որոշմամբ: 	<p>կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 43-րդ կետում նշված հաստիքային միավորների կողմից.</p> <ul style="list-style-type: none"> • կենցաղային սպասարկում և անհրաժեշտ կահույքի, հագուստի, սպիտակեղենի, կրշվեղենի՝ տարիքատեսույթին առանձնահատկություններին և եղանակային պայմաններին համապատասխան, անկողնային պարագաների, անձնական հիգիենայի պարագաների տրամադրում՝ ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 46-րդ, 52-րդ և (կամ) 54-րդ կետերում նշված հաստիքային միավորների կողմից (ընդ որում, գույքը կարող է տրամադրվել մասամբ՝ կենտրոնի սոցիալական աշխատողի, հոգեբանի և հոգեբույժի համատեղ եզրակացությամբ հիմնավորված հակացուցումների առկայության դեպքում). • սենդի տրամադրում, այդ թվում՝ սենդի կազմակերպում՝ օրական առնվազն երեք անգամ, խոհանոցում և ճաշարանում առկա տեխնիկական միջոցների և գույքի պահպանում և շահագործում, դրանց նորոգման աշխատանքների կազմակերպում, անհրաժեշտ նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում՝ օրական ճաշացանկի կազմում, անհրաժեշտ մթերքի ստացում, դրանց լվացում, մաքրում, կտրատում և եփում, շահառուներին անհրաժեշտ քանակի և որակի սենդի կազմակերպման աշխատանքների իրականացում, այդ թվում՝ անկողնային խնամքի կարիք ունեցող անձանց կերակրման աշխատանքների կազմակերպում, սնվելու ժամանակ շահառուների համար պայմանների ապահովում (ճաշարանի մաքրություն, սպասքի տեղադրում և հավաքում, սպասքի լվացում և այլն), ճաշարանի աշխատանքային փաստաթղթերի (այդ թվում՝ ճաշացանկի, սենդի կազմակերպում ստացող շահառուների՝ մարդ/օր ցանկի և այլն) լրացում և կազմում՝ ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 49-րդ կետում նշված հաստիքային միավորների կողմից:
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Սույն նկարագրով սահմանված արդյունքային որակական ցուցանիշների գնահատման համար ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն (այսուհետ՝ նախարարություն) սահմանված ժամանակացույցին համապատասխան իրականացնում է կազմակերպության գործունեության մոնիթորինգ և գնահատում,

որի արդյունքներն, ըստ անհրաժեշտության, քննարկվում են ծառայություն մատուցող կազմակերպության հետ՝ արդյունքային որակական ցուցանիշների կատարողականի բարելավման նպատակով:

Կազմակերպությունը ներկայացնում է միջոցառումների իրականացման մասին ամենամյա բովանդակային հաշվետվություններ՝ ֆինանսական հաշվետվության և հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ՝ համաձայն կից ձևաչափի՝ պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից եզրակացությունը դրական կամ բացասական դիրքորոշում տալու նպատակով: Անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպվում է հաշվետվության և հաշվետվության կատարողականի գնահատման արդյունքների քննարկում՝ հաշվետու կազմակերպության մասնակցությամբ:

Կազմակերպությունը օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է «Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց աջակցության հաշվառման տեղեկատվական համակարգ»-ի շահագործումը, այդ թվում՝ շահատուների տվյալների և մոնիթորինգային ցուցանիշների մուտքագրումը, խմբագրումը, հաշվետվությունների կազմումը և սահմանված ամենամյա, եռամսյակային և տարեկան պարբերականությամբ նախարարություն ներկայացումը, խմբագրումը, կազմակերպության աշխատանքը, ըստ եռամսյակային հաշվետվության, գնահատվում է բավարար, եթե՝

- վերը նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշների կատարողականի միջինացված ամիտի գնահատականը կատարվել է նվազագույնը 75 %-ով:
- ապահովվել է շահատուների պլանային թվի նվազագույնը 75 %-ով:

Ծրագրի գնահատումը

Նշված բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է Պայմանագրի հավելվածների համաձայն հաստատված ֆինանսական և եռամսյակային հաշվետվությունների, նախարարության կողմից իրականացված մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծության հիման վրա, ինչպես նաև, առկայության դեպքում՝ նախարարության տեղեկատվական համակարգում լրացված տեղեկատվության արդյունքների հաշվառմամբ: Կազմակերպության կողմից տրամադրված ծառայության արդյունքների գնահատման գործում կարևորագույն ցուցիչ են հանդիսանալու ծրագրում նշված նպատակադրումները:

Նշված ցուցանիշների համադրման արդյունքում հնարավոր կլինի գնահատել ծրագրի արդյունավետությունը, ինչպես նաև տրամադրել առաջարկություններ կազմակերպության որակական ցուցանիշների կատարողական արդյունքների հետագա բարելավման համար:

Սույն փաստաթուղթը համարվում է դրամաշնորհի տրամադրման պայմանագրի անբաժնելի մասը:

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ձևաչափ

««Ջրոակ» շուրջօրյա մասնագիտացված խնամքի կենտրոն » ՊՈԱԿ-ի կողմից մատուցված շուրջօրյա մասնագիտացված խնամքի ծառայությունների վերաբերյալ

h/h	Մատուցվող ծառայության անվանումը	Ծառայություն ստացած անձանց թիվը
1.	Շահատուների թվաքանակը հաշվետու ժամանակահատվածի սկզբում/վերջում	_____ / _____
1.1	Այդ թվում՝ կին	
1.2	Այդ թվում՝ հաշմանդամություն ունեցող անձինք	
1.2.1	Այդ թվում՝ կին	
1.2.2	18-40 տարեկան	
1.2.3	40-65 տարեկան	
1.2.4	65-ից բարձր տարիքի անձինք	
1.3	65-ից բարձր տարիքի անձինք	
1.4	Անկողնային խնամքի կարիք ունեցող շահատուներ	
2.	Հաշվետու ժամանակահատվածում ընդունվել է	
3.	Հաշվետու ժամանակահատվածում դուրս է գրվել	
3.1	Վերադարձել է ընտանիք	

3.2	Ընդունվել է այլ հաստատություն	
3.3	Մահացել է	
4.	Առաջին օգնության և սպասարկման տրամադրում, այդ թվում՝ դեղերի տրամադրում	
5.	Վերականգնողական ծառայություններ (նշել տեսակը և ծառայություններ ստացողների թիվը)	
6.	Ուղեգրվել է ստացիոնար բուժհաստատություն	
7.	Կարիքի գնահատում	
8.	Այցելություններ, հանդիպումներ	
9.	Աշխատանքային/արտթերապիայի կազմակերպում (նշել տեսակը և մասնակիցների թիվը)	
10.	Մշակութային միջոցառումների կազմակերպում	
10.1	Այդ թվում՝ հաստատությունից դուրս	
11.	Ուղեկցման ծառայություններ	
12.	Այլ ծառայություններ (նշել)	

ՆԱԽԱՐԱՐՈՒՅԹԻՈՒՆ

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն

Գլխավոր քարտուղար՝


 (ստորագրություն)
 Ա. Մանգասարյան


Կ.Տ.

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

«Ջորակ» շուրջօրյա մասնագիտացված խնամքի կենտրոն ՊՈԱԿ

Տնօրենի ժամանակավոր պաշտոնակատար՝


 Ա. Վարդանյան


ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ

ՀՀ 2026 թվականի պետական բյուջեի 1032 « Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց աջակցություն» ծրագրի 11001 «Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Ձորակ» շուրջօրյա մասնագիտացված խնամքի կենտրոն» ՊՈԱԿ-ին դրամաշնորհի տրամադրման համար սահմանվող

- 1 Շահառուների միջին ամսական թվաքանակը 200 շահառու
- 2 Հաստիքային միավորների թվաքանակը 173 հաստիքային միավոր
- 3 Մատուցվելիք ծառայության մարդ/օրերի տարեկան քանակը 73,000 մ/օր
- 4 Տարեսկզբից աճողական մեկ շահառուի հաշվարկով միջին գինը փոփոխուն ծախսերի գծով 1,423 դրամ
- 5 Փոփոխուն ծախսեր 103,879.0 հազ. դրամ
- 6 Հաստատուն ծախսեր 500,146.2 հազ. դրամ
- 7 Տրամադրվող դրամաշնորհի չափը **604,025.2 հազ. դրամ**

այդ թվում՝

խնամքի իրականացման գծով

ա/ ծառայության մատուցման ժամանակացույցը

Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)	Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)
հունվար	6,200	հուլիս	6,200
փետրվար	5,600	օգոստոս	6,200
մարտ	6,200	սեպտեմբեր	6,000
ապրիլ	6,000	հոկտեմբեր	6,200
մայիս	6,200	նոյեմբեր	6,000
հունիս	6,000	դեկտեմբեր	6,200
Ընդամենը			73,000

բ/ մատուցվելիք ծառայության դիմաց դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույցը

Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)
հունվար	8,822.6	հուլիս	60,335.2
փետրվար	16,791.4	օգոստոս	69,157.8
մարտ	25,614.0	սեպտեմբեր	77,695.8
ապրիլ	34,152.0	հոկտեմբեր	86,518.4
մայիս	42,974.6	նոյեմբեր	95,056.4
հունիս	51,512.6	դեկտեմբեր	103,879.0
Ընդամենը			103,879.0

գ/ մատուցվելիք ծառայության սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական փորձերի.

Տնտեսագիտական դասակարգման խմբերի անվանումը	Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ. դրամ)
Նյութեր (ապրանքներ)	Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	426700	103,879.0
Ընդամենը	x	x	103,879.0

Հաստատուն ծախսերի գծով

ա/ կատարվելիք հաստատուն ծախսերի դիմաց դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույց.

Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)
հունվար	41,512.8	հուլիս	292,012.8
փետրվար	83,879.5	օգոստոս	333,525.7
մարտ	125,392.3	սեպտեմբեր	375,323.1
ապրիլ	167,189.7	հոկտեմբեր	416,835.9
մայիս	208,702.6	նոյեմբեր	458,633.4
հունիս	250,500.0	դեկտեմբեր	500,146.2
Ընդամենը			500,146.2

բ/ կազարվելիք հաստատուն ծախսերի սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական տարրերի.

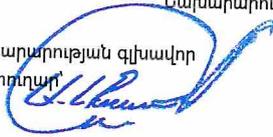
Տնտեսագիտական դասակարգման կատեգորիաների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ.դրամ)
Աշխատանքի վարձավորություն	410000	447,102.5
Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում	420000	51,043.6
Այլ ծախսեր	480000	2,000.0
Ընդամենը		500,146.2

Նախարարություն

Կազմակերպություն

Նախարարության գլխավոր քարտուղար

Տնօրենի ժամանակավոր պաշտոնակատար՝




(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Կ.Տ

Ա. Մանգասարյան

Ա. Վարդանյան



Հաշվետվություն

«Հ 2026 թվականի պետական բյուջեի 1032 « Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց աջակցություն» ծրագրի 11001 «Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացրան նպատակով «ձողակ» շուրջօրյա մասնագիտացված խնամքի կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի կողմիցամսում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ

Հաշվետու ժամանակաշրջանը	1	2	3	4	5	այլ թվում			Ժամանակավոր բացակայող խնամվողների թիվը	Ժամանակավոր բացակայումից վերադարձած խնամվողների թիվը	խնամվողների թիվը հաշվետու ամսվա վերջում	այլ թվում		Դուրս գրված խնամվողների մարդ/օրերի թիվը	Ժամանակավոր բացակայող խնամվողների բացակա մարդ/օրերի թիվը	Նոր ընդունված և ժամանակավոր/բացակայությունից վերադարձած խնամվողների մարդ/օրերի թիվը	խնամվողների փաստացի մարդ/օրերի թիվը	Հաշվետու ժամանակաշրջանում խնամվողների միջին թիվը	Սկզբնական մարդ/օրերի թիվը	
	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15							16
ԸՆդամները	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0

ՊՈԱԿ-ի տնօրեն (ստորագրություն)
 Գլխավոր հաշվապահ (ստորագրություն)
 Կ.Տ. (ստորագրություն)
 (անուն, ազգանուն)
 (անուն, ազգանուն)

Տրանսպորտային նյութեր	Վառելիքի ծախսեր	426400	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Այլ նյութեր: գրանցատրամբային միջոցների համար	426490								
Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	Բնօրինակ ընտրությունների նյութեր	426600	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Կենցաղային նյութեր (Մազախիչ և խորանիչ նյութեր)	426700	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Հանրային սնունդի նյութեր (Շիախուրդ)	426720								
	Կենցաղային այլ նյութեր (Ջնարկատեղակ նյութեր: սպորտաձևեր)	426730								
Պարտադիր վճարներ	Այլ պարտադիր վճարներ	482300	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Այլ ծախսեր	486100	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Այլ ծախսեր	486110								

Ցույնն՝

Գլխավոր հաշվապահ՝

Կ.Տ

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Նախարարություն՝

 հասցե՝

 հ/հ
 ՀՎՀՀ

Կազմակերպություն՝

 հասցե՝

 հ/հ
 ՀՎՀՀ

ԱԿՏ
Հանձնման-ընդունման

« » « » 2026 թ.

Պայմանագրի անվանումը՝
 Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝
 Պայմանագրի համարը՝

Նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար _____, և Կազմակերպությունն՝ ի դեմս Կազմակերպության տնօրեն _____, հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ, պատասխանատու ստորաբաժանման « » « » 2026 թ. N եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված Միջոցառումների իրականացումը համապատասխանում է պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումներին և տրամադրման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն ակտը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպությունը « » « » 2026 թ-ից « » « » 2026թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ Միջոցառումները.

Համառոտ նկարագիրը	Քանակը	Նվազագույն շահավետ գինը՝ մեկ միավորի հաշվարկով (դրամ)	Մեկ միավորի գինը (դրամ)	Մեկ միավորի համար տրամադրվող դրամաշնորհի չափը (դրամ)	Վճարման ենթակա գումարը (հազ.դրամ)	Վճարման վերջնաժամկետը ամիս, ամսաթիվը
1	2	3	4	5=3-4	6=2x.5	7
Տարեց անձանց շուրջօրյա խնամք	x	x	x	x	x	x
Փոփոխուն ծախս	մ/օր					
Հաստատուն ծախս						
Ընդամենը	x	x	x	x		x

Ընդունեց՝

Հանձնեց՝

 /ստորագրություն/
 ազգանուն

Կ.Տ

 /ստորագրություն/
 ազգանուն

Կ.Տ

**ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ N __
 ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

« » « » 2026թ.

Պայմանագրի անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 2026թ.

Պայմանագրի համարը՝

Պատվիրատուի անվանումը՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն

Կատարողի անվանումը՝

Վերոհիշյալ պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը « » « » 2026թ-ից « » « » 2026թ-ն ընկած ժամանակահատվածում հրահանագվել է հետևյալ ծառայությունները.

ՀՀ	Անվանումը	Տեխնիկական բնութագրերի համառոտ շարադրանքը	Մատուցված ծառայությունների			
			Քանակական բնութագիրը		Կատարման ժամկետը	
			Ըստ պայմանագրով հաստատված ժամանակացույցի	Փաստացի	Ըստ պայմանագրով հաստատված ժամանակացույցի	Փաստացի
1	Ծերերի սննդի, սոցիալ-կենցաղային, բժշկական և այլ պահանջմունքների բավարարում	Շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ՝ սննդի գծով /մարտ/օր/				
2		Շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ՝ հաստատուն ծախսերի գծով /միավոր/	1	1		

Նշումներ անհամապատասխանությունների մասին՝

Հիմք ընդունելով վերոգրյալը, տալիս եմ _____ եզրակացություն /Դրական/բացասական/

Պատասխանատու ստորագրաժանման ղեկավար՝

ստորագրություն