

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ «ԳՅՈՒՄՐՈՒ «ԵՐԵՒԱՆԵՐԻ ՏՈՒՆ»
ՊՈԱԿ-ԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ
ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

ք. Երևան

06» « 02 » 2026թ.

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Ա. Մանգասարյանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Գյումրու «Երեխաների տուն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունն, ի դեմս կազմակերպության տնօրեն Լ. Մարտիրոսյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), ՀՀ կառավարության 2025 թվականի դեկտեմբերի 25-ի N1910-Ն որոշման N 5 հավելվածի 7-րդ աղյուսակի 1141 «Երեխաների հիմնահարցեր» ծրագրի 11001 «Երեխաների շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել ՀՀ 2026 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված չափաքանակից՝ մինչև 598,053,700 (հինգ հարյուր հինսունույս միլիոն հիսուներեք հազար յոթ հարյուր) ՀՀ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը՝ պարտավորվում է իրականացնել Կազմակերպությունում առանց ծնողական խնամքի մնացած՝ ծանր սահմանափակ կարողություններ ունեցող 0-18 տարեկան երեխաների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանություն, ապահովում է սննդով, հագուստով, սպիտակեղենով, կոշիկեղենով, անկողնային և անձնական հիգիենայի պարագաներով, նրանց տրամադրում է սոցիալ-հոգեբանական օգնության, առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման, իրավական խորհրդատվության, աջակցող միջոցներով ապահովման, բժշկասոցիալական փորձաքննության կամ ֆունկցիոնալության գնահատման, հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղղորդման, ուսումնադաստիարակչական ծառայությունների, ազատ ժամանցի և սոցիալական ներառմանն ուղղված՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ միջոցառումների կազմակերպման ապահովում՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված Միջոցառումներին (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական ցուցանիշների, բարեգործական և այլ միջոցների շրջանակներում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին:

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը:

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը:

2.3.2. անհրաժեշտությամբ պայմանավորված կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մամինների հետ:

2.3.3. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածի ձևաչափով նախատեսած միջոցառումների իրականացման մասին ներկայացված կատարողական ամսական հաշվետվության վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել (դրական/բացասական եզրակացություն) պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով նախատեսած միջոցառումների և սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են, որի համար տրվում է Եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան:

2.4.2. Միջոցառումների իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան:

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները:

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել կազմակերպությունում հաշվետու ժամանակաշրջանում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի:

2.4.5. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում փոխհատուցման ենթակա ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 4 հավելվածի:

2.4.6. Նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104 հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները:

2.4.7. Սույն Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո 10 օրյա ժամկետում Գլխավոր ֆինանսիստի հաստատմանը ներկայացնել ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվը: Ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունքներով պայմանավորված՝ համապատասխան հիմնավորումների հետ միասին, Նախահաշվի յուրաքանչյուր փոփոխությունն ներկայացնել Գլխավոր ֆինանսիստի համաձայնեցմանը, այնուհետև՝ հաստատմանը:

2.4.8. 2026 թվականի ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով:

2.4.9. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2.4.10. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

3. Մոնիթորինգը

3.1. Նախարարությունը միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով կարող է իրականացնել մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Հաշվետու ամսվա ավարտից հետո նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից տրվում է Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ Եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի:

4.2. 4.1 կետով սահմանված Եզրակացության դրական գնահատման դեպքում Կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվա հաջորդող ամսվա 17-ը, Նախարարություն է ներկայացնում հանձնման-ընդունման ակտի երկուական օրինակ՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող N 5 հավելվածի:

4.3. Կազմակերպությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն է ներկայացնում խնամվողների թվաքանակի շարժի և փոխհատուցման ենթակա ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ հաշվետվությունները՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 3 և 4 հավելվածների:

4.4. Նախարարությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված հանձնման-ընդունման ակտի մեկ օրինակը ներկայացնում է Կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում՝ դրա պատճառաբանված մերժումը:

4.5. Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանումների կողմից գնահատվում է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածին կից Ձևաչափի, ինչպես նաև ՀՀ ԱՍՀՆ 22.06.2016թ. N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետի, նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության հիման վրա: Միջոցառումների իրականացման 75% և ավել արդյունքի դեպքում պատասխանատու ստորաբաժանումը տալիս է դրական եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի: 75% -ից ցածր արդյունքի դեպքում, սույն պայմանագիրը ենթակա է վերանայման:

4.6. ՀՀ կառավարության 2025 թվականի դեկտեմբերի 25-ի N1910-Ն որոշման 4-րդ կետի 13-րդ ենթակետով պայմանավորված՝ կազմակերպության կողմից պայմանագրով նախատեսված տարեկան աշխատանքների արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե ոչ ուշ, քան մինչև 2027 թվականի հունվարի 24-ը:

5. Պայմանագրի գինը

5.1. Սույն պայմանագրի տարեկան գինը 598,053,700 (հինգ հարյուր իննսուներեք միլիոն հիսուներեք հազար յոթ հարյուր) ՀՀ դրամ: Պայմանագրի գինն իր մեջ ներառում է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.1.1. Պայմանագրի տարեկան գինը կողմերի համաձայնությամբ կվերանայվի լրացուցիչ համաձայնագիր կնքելու միջոցով հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

5.2. Կազմակերպության հետ պայմանագիր կնքելուց հետո կազմակերպությանը տրամադրվում է կանխավճար՝ պայմանագրի գնի 1/12-րդ չափով, դեկտեմբեր ամսին մարելու պայմանով:

5.3. Պայմանագրի գինը իր մեջ ներառում է փոփոխուն և հաստատուն ծախսեր:

5.3.1. փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի չափը կազմում է 57,305,000 (հիսունյոթ միլիոն երեք հարյուր հինգ հազար) ՀՀ դրամ: Ընդ որում, մեկ շահառուի հաշվարկով տարեսկզբից աճողական միջին գինը փոփոխուն ծախսերի գծով կազմում է 1256 դրամ:

Վերը նշված մեկ խնամվողի հաշվարկով փոփոխուն ծախսերի գծով մեկ օրվա գինը (տարեսկզբից աճողական) իր մեջ ներառում է ՀՀ կառավարության 2007 թվականի մայիսի 31-ի N 815-Ն որոշումով տարանջատված տարիքային չափաքանակները:

5.3.2. հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի չափը կազմում է 540,748,700 (հինգ հարյուր քառասուն միլիոն յոթ հարյուր քառասունութ հազար յոթ հարյուր) ՀՀ դրամ:

5.4. Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ՝ սույն պայմանագրի 8.3 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

5.5. Նախարարությունը՝ Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցում է անկանխիկ՝ իր գանձապետական հաշվից գումարը Կազմակերպության գանձապետական հաշվին փոխանցելու միջոցով:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է սույն պայմանագրին կից N 5 հավելվածով սահմանված «Հանձնման-ընդունման» երկկողմանի ստորագրված ակտի հիման վրա, սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական միջոցների սահմաններում, բայց ոչ ավելի քան տվյալ ժամանակահատվածի (տարեսկզբից աճողական) համար նախատեսված գումարի չափից: Հաշվետու ժամանակահատվածում իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցվող գումարի չափը սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված գումարի չափը գերազանցելու դեպքում, վճարումն իրականացվում է այն եռամսյակում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների

աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

- 8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 2026թ. հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ն ընկած ժամանակահատվածի համար:
- 8.2. Սույն պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:
- 8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):
- 8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:
- 8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N 1, 2, 3, 4, 5, 6 հավելվածները բաղկացած են 12 էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները եվ ստորագրությունները

Նախարարություն՝	Կազմակերպություն՝
<p>«Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն»</p> <p>ք. Երևան, Կառավարական տուն-3</p> <p>«ՖՆ գործառնական վարչություն»</p>	<p>«Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության «Գյումրու Երեխաների տուն» ՊՈԱԿ Բ.Գյումրի, Թամանյան 17</p> <p>«ՖՆ գործառնական վարչություն»</p>
<p>Հ/Հ 900011016863</p> <p>ՀՎՀՀ 01506515</p>	<p>Հ/Հ 900218000942</p> <p>ՀՎՀՀ 05521918</p>
<p>Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝</p> <p></p> <p>Ս. Մանուկասարյան</p> <p>(ստորագրություն)</p> <p>Կ. Տ.</p>	<p>Կազմակերպության տնօրեն՝</p> <p></p> <p>Լ. Մարտիրոսյան</p> <p>(ստորագրություն)</p> <p>Կ. Տ.</p>

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

«Գյումրու երեխաների տուն» ՊՈԱԿ-ն իրականացնում է առանց ծնողական խնամքի մնացած՝ ծանր սահմանափակ կարողություններ ունեցող 0-18 տարեկան երեխաների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանություն, ապահովում է սննդով, հագուստով, սպիտակեղենով, կոշիկեղենով, անկողնային և անձնական հիգիենայի պարագաներով, նրանց տրամադրում է սոցիալ-հոգեբանական օգնության, առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման, իրավական խորհրդատվության, աջակցող միջոցներով ապահովման, բժշկասոցիալական փորձաքննության կամ ֆունկցիոնալության գնահատման, հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղղորդման, ուսումնադաստիարակչական ծառայությունների, ազատ ժամանցի և սոցիալական ներառմանն ուղղված՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ միջոցառումների կազմակերպման աշխատանքներ:

Կազմակերպությունն իրականացնում է 125 երեխայի շուրջօրյա խնամք՝ 162.7 հաստիքային միավորի միջոցով:

N/N	Իրականացվելիք միջոցառման					
	Անվանումը	Համառոտ բովանդակությունը	Կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը	Ակնկալվող արդյունքները և դրանց գնահատման չափանիշները	Վերջնաժամկետը	Պահանջվող գումարը
1.	«Երեխաների շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ»	Առանց ծնողական խնամքի մնացած՝ ծանր սահմանափակ կարողություն ունեցող, կենտրոնական նյարդային համակարգի օրգանական ու ֆունկցիոնալ ախտահարումներով, բնածին և ձեռքբերովի ֆիզիկական ու մտավոր խնդիրներ ունեցող՝ 0-18 տարեկան երեխաների շուրջօրյա լրիվ խնամքի, երկարաժամկետ կամ որոշակի ժամկետով կացարանով ապահովումն է, երեխաների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանության, սննդով, հագուստով,	1. Իրականացնում է առանց ծնողական խնամքի մնացած՝ 0-18 տարեկան՝ ծանր սահմանափակ կարողություն ունեցող՝ կենտրոնական նյարդային համակարգի օրգանական ու ֆունկցիոնալ ախտահարումներով, բնածին և ձեռքբերովի ֆիզիկական ու մտավոր խնդիրներ ունեցող՝ 0-18 տարեկան երեխաների ընդունելությունը և շուրջօրյա լրիվ խնամքի, երկարաժամկետ կամ որոշակի ժամկետով կացարանի տրամադրումը, 2. Ապահովում է գնահատված կարիքի հիման վրա կազմված անհատական սոցիալական ծրագրին համապատասխան՝ խնամվողի սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման համար անհրաժեշտ միջոցառումների իրականացումը, 3. Ապահովում է կազմակերպությունում խնամվող երեխայի	1. Երեխաների ընդունելությունը, հաշվառումը, խնամքի ծառայությունների տրամադրումը և դուրսգրումը իրականացվում է ՀՀ կառավարության 2025 թ. նոյեմբերի 14-ի N 1613-Ն որոշմամբ հաստատված N 1 հավելվածով սահմանված կարգով: 2. Համաձայն ՀՀ կառավարության 2025 թ. նոյեմբերի 14-ի N 1613-Ն որոշման 1) Երեխայի խնամքի իրականացումը ընտանեկանին հնարավորինս մոտ պայմաններում (հանգստի սենյակի, դասապատրաստման	2026 թվականի դեկտեմբերի 31	Սույն պայմանագրով նախատեսված և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցների շրջանակներում

	<p>սպիտակեղենով, կոշկեղենով, անկողնային և անձնական հիգիենայի պարագաներով ապահովումն է, նրանց սոցիալ-հոգեբանական օգնության, առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրման, աջակցող միջոցներով ապահովման, բժշկասոցիալական փորձաքննության կամ ֆունկցիոնալության գնահատման, հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղղորդման, ուսումնադաստիարակչական ծառայությունների, ազատ ժամանցի և սոցիալական ներառմանն ուղղված՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ միջոցառումների կազմակերպումն է:</p>	<p>բազմակողմանի և ներդաշնակ զարգացումը՝ հաշվի առնելով նրա հոգեկան, սեռատարիքային, ազգային և էթնիկական առանձնահատկությունները, երեխայի նախասիրությունները, հետաքրքրությունները, ընդունակությունները և պահանջմունքները, 4. Ապահովում է կազմակերպությունում խնամվողի առողջ ապրելակերպի (սնունդ, սպորտ, անձնական հիգիենա, ազատ ժամանց) համար անհրաժեշտ պայմաններ, կազմակերպում է խնամվողների մասնակցությունը մարզական, մշակութային միջոցառումներին, մրցույթներին, երգի, պարի, նկարչության, մարզական և այլ խմբակների պարապմունքներին՝ հաշվի առնելով նրանց առողջական վիճակը, տարիքային առանձնահատկություններ, հակումները, 5. Կազմակերպում է կազմակերպությունում խնամվող երեխայի ամառային հանգիստը, 6. Իրականացնում է կազմակերպությունում խնամվողի վարքագծի և զարգացման շեղումների կանխարգելմանը, առողջ ապրելակերպի ձևավորմանը միտված աշխատանքներ, 7. Ապահովում է կազմակերպությունում խնամվող երեխայի կրթությունն ու դաստիարակումը, այդ թվում՝ կազմակերպում է երեխաներին նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններ հաճախումը, հիմնական</p>	<p>, անձնական իրերի համար նախատեսված պայմաններ), 2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով երեխայի պաշտպանությունը՝ ա) հոգեբանական և ֆիզիկական բռնությունից, այդ թվում՝ սեռական շահագործումից և այլստերումից, բ) դաժան վերաբերմունքից, գ) աշխատանքի շահագործումից, դ) հանցագործություններից, ե) անուշադրությունից և անարդարությունից, զ) առողջությունը վտանգող նյութերից և կյանքը վտանգող պայմաններից: 3. Հանրակրթական, ներառական դպրոցում ընդգրկված դպրոցահասակ երեխաների թիվը: 4. Խմբակներ, մշակութային միջոցառումներում ընդգրկված երեխաների թիվը: 5. Հատուկ դեպքերում տարիանման հնարավորություններ ի, պետական կազմակերպությանը հարող տարածքի, արտակարգ իրավիճակներում ժամանակին օգնություն ցուցաբերելու, պաշտպանելու և</p>		
--	---	--	---	--	--

		<p>կրթություն մատուցելը, որն իրականացվում է հանրակրթական դպրոցներում,</p> <p>8. Ապահովում է կազմակերպությունում խնամվող երեխայի դասապատրաստման գործընթացի կազմակերպումը, այդ գործընթացի համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծումը, դասապատրաստման ընթացքում ցուցաբերում է անհրաժեշտ աջակցություն՝ հաշվի առնելով երեխայի տարիքային առանձնահատկություններ,</p> <p>9. Հսկողություն է իրականացնում կազմակերպությունում խնամվող երեխայի առաջադիմության և կրթական հաստատություն հաճախելու նկատմամբ,</p> <p>10. Կազմակերպությունում խնամվող երեխայի հոգեկան, սեռատարիքային, ազգային և էթնիկական առանձնահատկություններ, նախասիրությունները, հետաքրքրությունները, ընդունակությունները և պահանջմունքները հաշվի առնելով՝ իրականացնում է երեխայի բազմակողմանի և ներդաշնակ զարգացման ապահովմանը միտված ուսումնադաստիարակչական այլ ծառայություններ,</p> <p>11. Ըստ անհրաժեշտության իրականացնում է կազմակերպությունում խնամվողի բժշկասոցիալական փորձաքննության կամ ֆունկցիոնալության գնահատման կազմակերպում՝ անհրաժեշտ բժշկական փաստաթղթերի ձեռքբերման, նախապատրաստման, բժշկասոցիալական</p>	<p>այլնի մասին երեխաներին անհրաժեշտ տեղեկատվություն տրամադրելուն ուղղված մի շարք միջոցառումների իրականացում:</p> <p>6. Երեխային առողջ, անհրաժեշտ քանակությամբ և տարիքին համապատասխան սննդով ապահովում, մահճակալի և անհրաժեշտ այլ կահույքի տրամադրումը համաձայն ՀՀ կառավարության կողմից ընդունված 2007թ N 815-Ն որոշման:</p> <p>7. Համաձայն ՀՀ կառավարության 2018 թվականի դեկտեմբերի 13-ի N 1444-Ն որոշման՝ Երեխաների սոցիալական անհատական ծրագրերի մշակում և իրականացում,</p> <p>8. Սոցիալական վերականգնողական միջոցառումների արդյունքում մասնակի կամ ամբողջովին վերականգնված, հասարակություն ներառված երեխաների թիվը:</p> <p>9. ՀՀ օրենսդրության համապատասխան սանիտարահիգիենիկ նորմերի պահպանումը:</p> <p>10. Երեխայի առողջ ապրելակերպի (սնունդ, սպորտ, անձնական հիգիենա, ազատ ժամանց) համար անհրաժեշտ</p>		
--	--	---	---	--	--

		<p>փորձաքննություն կամ ֆունկցիոնալության գնահատում իրականացնող մարմիններ և բժշկական հաստատություններ ուղեկցման և բժշկասոցիալական փորձաքննության կամ ֆունկցիոնալության գնահատման իրականացման համար անհրաժեշտ այլ հարցերում աջակցելու միջոցով,</p> <p>12. Իրականացնում է կազմակերպությունում խնամվողի էրգոթերապիան, ապահովում է անհրաժեշտ աջակցող միջոցներով,</p> <p>13. Կազմակերպությունում խնամվողի համար կազմակերպում է բուժական ֆիզկուլտուրա, իրականացնում է կազմակերպությունում խնամվողի խոսքային դժվարությունների շտկման աշխատանքներ,</p> <p>14. Տեսողության խնդիրներ ունեցող խնամվողի հետ իրականացնում է միջավայրին հարմարվելուն և ինքնուրույնությունը զարգացնող աշխատանքներ,</p> <p>15. Կազմակերպությունում խնամվողի համար կազմակերպում է օկուպացիոն թերապիա (վերականգնողական վարժանքներով թերապիա),</p> <p>16. Կազմակերպությունում խնամվողի՝ հոգեկան առողջության խնդիրներ ունենալու դեպքում, ցուցաբերում է աջակցություն նրա կլինիկական վիճակի գնահատման նպատակով սկրինինգ-հետազոտությունների ազմակերպմանը,</p> <p>17. Կազմակերպությունում խնամվողին ցուցաբերում է աջակցություն կենսաբանական ընտանիքի</p>	<p>միջոցառումների իրականացում:</p> <p>11. Կրթության իրավունքն իրացնող երեխաների թիվը:</p> <p>12. Ընտանիքի և հարազատների հետ կապի պահպանումը:</p> <p>13. Ընտանիքների հետ վերամիավորված երեխաների թիվը:</p>		
--	--	---	---	--	--

			<p>և ազգականների հետ սոցիալական կապերի վերականգնման և (կամ) ամրապնդման և նրան ընտանիքի վերադարձնելու հարցում, եթե դա բխում է խնամվողի շահերից, 18. Կազմակերպությունում երեխային խնամք տրամադրելու ամբողջ ժամանակահատվածում, այդ երեխային ընտանիքում տեղավորելու հնարավորության մասին համապատասխան տեղեկատվություն ստանալուց հետո, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում դրա մասին տեղեկացնում է կազմակերպության գտնվելու վայրի խնամակալության և հոգաբարձության մարմնին:</p> <p>19. Կազմակերպում է աշխատանքներ՝ ուղղված կազմակերպության աշխատողների որակավորման բարձրացմանը, նրանց կարողությունների և հմտությունների զարգացմանը, 20. Իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված այլ գործառույթներ:</p>		
--	--	--	---	--	--

*Նշված բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից՝ միջոցառումների իրականացման մասին կից ձևաչափով ներկայացված ամսական բովանդակային հաշվետվության համաձայն, ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2016թ. հունիսի 22-ի N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետին և նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության, ինչպես նաև նախարարության կողմից իրականացված մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծության հիման վրա, որոնք հիմք են հանդիսանում Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատելու, ինչպես նաև Կազմակերպության որակական ցուցանիշների կատարողական արդյունքների հետագա բարելավման համար:

Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատվում է բավարար, եթե վերը նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշները, ըստ ներկայացված եռամսյակային հաշվետվության, կատարվել են նվազագույնը 75%-ով:

ՁԵՎԱԶԱՓ

ԱՄԵՆԱՄՍՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ

Հ/Հ	Կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը	Արդյունքային ցուցանիշներ	Ընդամենը
Արդյունքային ցուցանիշ ամսվա վերջին օրվա դրությամբ			
1	Շահառուների թվաքանակ		
	Այդ թվում՝ աղջիկների թիվ		
Արդյունքային ցուցանիշ հաշվետու ժամանակահատվածի ընթացքում			
2	Հաստատություն ընդունված շահառուների թիվ		
	Այդ թվում՝ աղջիկների թիվ		
3	Հաշմանդամություն ունեցող երեխաների թիվ՝		
	Այդ թվում՝ աղջիկների թիվ		
4	Պալիատիվ խնամքի կարիք ունեցող շահառուների թիվ		
5	Սոցիալական զարգացման անհատական ծրագրերով ապահովված շահառուների թիվ		
6	ԿԱՊԿ գնահատում անցած երեխաների թիվ		
7	Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն հաճախող երեխաների թիվ		
8	Դպրոցում սովորող երեխաների թիվ		
	Այդ թվում՝ հատուկ դպրոցում սովորող երեխաների թիվ		
	Տնային ուսուցման մեջ ընդգրկված երեխաների թիվ		
9	15 և բարձր տարիքի երեխաների թիվ		
	Այդ թվում մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող երեխաների թիվ		
10	Խմբակներում ընդգրկված երեխաների թիվ՝ այդ թվում		
	Հաստատության ներսում գործող խմբակներում ընդգրկված երեխաների թիվն ըստ խմբակների (նշել խմբակների ամբողջական անվանումները և դրանցից յուրաքանչյուրում ընդգրկված երեխաների թիվը)		
	Հաստատությունից դուրս գործող խմբակներում ընդգրկված երեխաների թիվն ըստ խմբակների (նշել խմբակների ամբողջական անվանումները և դրանցից յուրաքանչյուրում ընդգրկված երեխաների թիվը)		
11	Վարքային խնդիրներ ունեցող երեխաների թիվ		
12	Հաստատությունից դուրս բժշկական միջամտություն ստացած երեխաների թիվ		
	Այդ թվում՝ հոգեկան առողջության կենտրոն հոսպիտալացված երեխաների թիվ		
13	Վերականգնողական միջամտություն ստացած երեխաների թիվ		

14	Մերձավոր ազգականների, ծնողների հետ հանդիպում ունեցած երեխաների թիվ		
15	Կենսաբանական ընտանիքների հետ վերամիավորման նպատակով գնահատված երեխաների թիվ		
16	Հաստատությունից դուրսգրված շահառուների թիվ		
	Այդ թվում՝ կենսաբանական ընտանիքների հետ միավորված երեխաների թիվ		
	Որդեգրվածներ		
	Այդ թվում՝ աղջիկների թիվ		
	Խնամատար ընտանիքներ տեղափոխված երեխաների թիվ		
	Այդ թվում՝ աղջիկների թիվ		
	Խնամակալ ընտանիքներ տեղափոխված երեխաների թիվ		
	Այդ թվում՝ աղջիկների թիվ		
	Այլ հաստատություններ տեղափոխված շահառուների թիվ		
	Մահացածների թիվ		
	Շրջանավարտ լինելու հիմքով դուրսգրված և անկախ կյանքի անցած շահառուների թիվ		
17	Հաստատությունում գրանցված բռնության դեպքերի թիվ		
	Երեխաների միջև (նշել դեպքերի թիվն ըստ բռնության տեսանկյան)		
	Անձնակազմի կողմից (նշել դեպքերի թիվն ըստ բռնության տեսանկյան)		
18	Վերապատրաստում անցած աշխատակիցների թիվ		

<p>Նախարարություն՝</p> <p>Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝</p>  <p>Ա. Մանուկյան</p> <p>(ստորագրություն)</p>  <p>Կ. Ս.</p>	<p>Կազմակերպություն՝</p> <p>ՏՆՊԵՆ</p>  <p>Լ. Մարտիրոսյան</p> <p>(ստորագրություն)</p>  <p>Կ. Ս.</p>
--	---

ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ

ՀՀ 2026 թվականի պետական բյուջեի 1141 «Երեխաների հիմնահարցեր» ծրագրի 11001 «Երեխաների շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Գյումրու «Երեխաների տուն» ՊՈԱԿ-ին դրամաշնորհի տրամադրման համար սահմանվող

- | | |
|---|-------------------------|
| 1 Շահառուների միջին ամսական թվաքանակը | 125 շահառու |
| 2 Հաստիքային միավորների թվաքանակը | 162.7 հաստիքային միավոր |
| 3 Մարդ/օրերի տարեկան քանակը | 45625 մ/օր |
| 4 Մեկ շահառուի հաշվարկով տարեկան անհատական միջին գինը փոփոխուն ծախսերի գծով | 1256.0 դրամ |
| 5 Փոփոխուն ծախսեր | 57,305.0 հազ. դրամ |
| 6 Հաստատուն ծախսեր | 540,748.7 հազ. դրամ |
| 7 Տրամադրվող դրամաշնորհի չափը | 598,053.7 հազ. դրամ |

այդ թվում՝

Խնամքի իրականացման գծով

ա/ ըստ ամիսների մարդ/օր

Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)	Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)
հունվար	3875	հուլիս	3875
փետրվար	3500	օգոստոս	3875
մարտ	3875	սեպտեմբեր	3750
ապրիլ	3750	հոկտեմբեր	3875
մայիս	3875	նոյեմբեր	3750
հունիս	3750	դեկտեմբեր	3875
Ընդամենը			45625

բ/ փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույցը

Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)
հունվար	4,867.0	հուլիս	33,284.0
փետրվար	9,263.0	օգոստոս	38,151.0
մարտ	14,130.0	սեպտեմբեր	42,861.0
ապրիլ	18,840.0	հոկտեմբեր	47,728.0
մայիս	23,707.0	նոյեմբեր	52,438.0
հունիս	28,417.0	դեկտեմբեր	57,305.0
Ընդամենը			57,305.0

գ/ փոփոխուն ծախսերի տրամադրման չափաքանակները ըստ ծախսերի կատեգորիայի օտարազգային օտարազգային

Ապրանքի նվաճումը	Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ. դրամ)
Սննդամթերք	Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	426700	57,305.0
Ընդամենը	x	x	57,305.0

Հաստատուն ծախսերի գծով

ա/ կադրավելիք հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույց.

Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)
հունվար	44,970.8	հուլիս	315,580.6
փետրվար	90,412.6	օգոստոս	360,551.4
մարտ	135,383.4	սեպտեմբեր	405,679.2
ապրիլ	180,511.2	հոկտեմբեր	450,650.0
մայիս	225,482.0	նոյեմբեր	495,777.9
հունիս	270,609.8	դեկտեմբեր	540,748.7
Ընդամենը			540748.7

բ/ կադրավելիք ծախսերի սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի կատեգորիայի փոփոխուն ծախսերի.

Տնտեսագիտական դասակարգման կատեգորիաների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ.դրամ)
Աշխատանքի վարձագրություն	410000	483,267.0
Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում	420000	55,841.7
Այլ ծախսեր	480000	1,640.0
Ընդամենը		540,748.7

Նախարարություն

Նախարարության գլխավոր քարտուղար

Կ.Տ



Ա. Մանգասարյան

Կազմակերպություն

Տնօրեն՝

Լ. Մարտիրոսյան

(ստորագրություն)

Հաշվետվություն

ՀՀ 2026 թվականի պետական բյուջեի 1141 «Երեխաների հիմնադրամ» ծրագրի 11001 «Երեխաների շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Գյումրու «Երեխաների տուն» ՊՈԱԿ-ի կողմից ամսում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ

ՀՀ	Հաշվետու ժամանակաշրջանը	Հավելյալ ծախսերի վերաբերյալ		Հարկային օգուտների վերաբերյալ		Միջակայք		Ընդամենը		Ընդամենը												
		Հավելյալ ծախսերի վերաբերյալ	Հարկային օգուտների վերաբերյալ																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1																						
	ԸՆԴԱՄԵՆՆԵՐ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ՊՈԱԿ-ի տնօրեն
 Գլխավոր հաշվապահ
 Կ.Տ.
 (ստորագրություն)
 (ստորագրություն)



ՀԱՇՎԱՑՎՈՒԹՅՈՒՆ

«ՀՀ 2026 թվականի պետական բյուջեի 1141 «Երեխաների հիմնադրամ» ծրագրի 11001 «Երեխաների շրջապահ խնամքի ծախսեր» միջոցառման շրջանակներում շրջապահ խնամքի իրականացման նպատակով «Գյուլում» Երեխաների ամսում փոփոխում և հաստատում ծախսերի գծով փոխհատուցման ներակա ծախսերի վերաբերյալ հազ դրամ

Մասնաշաղկի հոդվածներ			Ցուցանիշի անդամներ								
Ցուցանիշի անվանումը	Ցուցանիշի անվանումը	Ցուցանիշի կոդ	Հաստատված նպատակային գումարը	Ծրված նպատակային գումարը	Հաշվետու ժամանակահատվածում			Ցուցանիշի անդամներ			Բարելավման կարգավիճակի անվանումը
					Նախատեսված գումարը	Պետական բյուջեի փոխհատուցման ներակա գումարը	Բարելավման և այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր	Նախատեսված գումարը	Պետական բյուջեի փոխհատուցման ներակա գումարը	Բարելավման և այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ՕՆԴԱՆԸ ՆԱԽԱՆԻՐ			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Փոփոխում ծախս			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր		426700	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Հանրային սննդի նյութեր	426720						0.0	0.0	0.0	
Հաստատում ծախս			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	411000									
	Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	411010									
	Փաստաթղթային աշխատողների վճարումներ	411020									
	Պաշտպանության հիմնական մասնաճյուղի աշխատողներ	411030									
Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Պարգևատրումներ	412010									
	Դրամական խրախուսումներ	412020									
Ենթակարգի ծախսեր			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Ենթակարգի ծախսեր	421200									
	Քննարկման ծախսեր	421210									
Կրթական ծախսեր			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Կրթական ծախսեր	421300									
	Գիտական կրթություն և զբոսաշրջական ծախսեր	421310									
	Այլ կրթական ծախսեր	421390									
Կապի ծախսեր			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Կապի ծախսեր	421400									
	Կապի ծախսերի ծախսեր	421410									
	Երկրագործական ծախսերի վճար										
	Միջոցառման ծախսերի գումար										
	Ինֆրակառուցված կապի ծախսեր և ստորհաստի վճարներ	421420									
Ապահովագրական ծախսեր			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Գույքի ապահովագրություն	421500									
	Գույքի ապահովագրություն	421510									
Գույքի և սարքավորումների վարձակառուցում			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Գույքի վարձակառուցում	421600									
	Սարքավորումների վարձակառուցում	421610									
Ներքին գործեր			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Ներքին գործեր	422100									
	Ներքին գործերի գումար	422110									
	Ներքին գործերի ծախսեր	422120									
	Ներքին գործերի գումար (այլ կողմից ստացված գումար և այլն)	422130									
Ներքին գործերի և սարքավորումների վարձակառուցում			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Ներքին գործերի և սարքավորումների վարձակառուցում	423900									
	Ներքին գործերի և սարքավորումների վարձակառուցում	423910									
Մասնագիտական ծախսեր			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Մասնագիտական ծախսեր	424100									
	Մասնագիտական ծախսեր	424110									
Ընկերի և կառուցվածքի ընթացիկ նորոգում և պահպանում			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Ընկերի և կառուցվածքի ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425100									
Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425200									
	Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425210									
	Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425220									
	Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425290									
Գրանցամատյան նյութեր և հագուստ			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Գրանցամատյան նյութեր	426100									
	Գրանցամատյան նյութեր	426110									
	Հագուստ և հանգուստ	426120									
Տրանսպորտային նյութեր			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Տրանսպորտային նյութեր	426400									
	Տրանսպորտային նյութեր	426410									
	Մեքենաների և սարքավորումների վարձակառուցում	426490									
Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	426600									
	Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	426610									
Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	426700									
	Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր (Մարզի և Կրկնված կրթություն)	426710									
	Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր (Տնտեսական նյութեր)	426730									
Պարտադիր վճարներ			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Պարտադիր վճարներ	482300									
	Պարտադիր վճարներ	482310									
Այլ ծախսեր			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Այլ ծախսեր	486100									
	Այլ ծախսեր	486110									

Նախարարություն
Նախարարության գլխավոր ընդհանուր ընդհանուր
Կ.Տ

Գլխավոր հաշվապահ
Գլխավոր հաշվապահ
Կազմակերպչություն
Տնօրեն
Լ. Մանուկյան

Նախարարություն՝

Կազմակերպություն՝

հասցե՝

հասցե՝

h/h
 հվհհ

h/h
 հվհհ

ԱԿՏ

Հանձնման-ընդունման

«__» «__» 20__թ.

Պայմանագրի անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝

Պայմանագրի համարը՝

Նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար _____, և Կազմակերպությունն՝ ի դեմս

Կազմակերպության տնօրեն _____, հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրով նախատեսված

Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ, պատասխանատու ստորաբաժանման «__» «__» 20__թ. N

Եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված Միջոցառումների իրականացումը

համապատասխանում է պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումներին և տրամադրման ժամանակացույցին՝

կազմեցին սույն ակտը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպությունը «__» «__» 20__թ-ից «__» «__» 20__թ. ընկած

ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ Միջոցառումները.

Համառոտ նկարագիրը	Քանակը	Նվազագույն շահավետ գինը՝ մեկ միավորի հաշվարկով	Մեկ միավորի գինը	Մեկ միավորի համար տրամադրվող դրամաշնորհի չափը	Վճարման ենթակա գումարը	Վճարման վերջնաժամկետը ամիս, ամսաթիվը
		(դրամ)	(դրամ)	(դրամ)	(հազ.դրամ)	
1	2	3	4	5=3-4	6=2x.5	7
Երեխաների շուրջօրյա խնամք	x	x	x	x	x	x
Փոփոխումն ծախս	Մարդ/օր					
Հաստատուն ծախս						
Ընդամենը	x	x	x	x		x

Ընդունեց՝

Հանձնեց՝

/ստորագրություն/

ազգանուն

/ստորագրություն/

ազգանուն

Կ.Տ

Նախարարություն

Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝

 (ստորագրություն)

Կ.Տ

Կազմակերպություն

Տնօրեն՝

 (ստորագրություն)

Կ.Տ

Լ. Մարտիրոսյան



**ԵՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ N __
 ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

« » « » 20__թ.

Պայմանագրի անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 20__թ.

Պայմանագրի համարը՝

Պատվիրատուի անվանումը՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն

Կատարողի անվանումը՝

Վերոհիշյալ պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը « » « » 20__թ.-ից « » « » 20__թ.-ը ընկած ժամանակահատվածում իրականացվել է հետևյալ ծառայությունները.

ՀՀ	Մատուցված ծառայությունների					
	Անվանումը	Տեխնիկական բնութագրերի համառոտ շարադրանքը	Քանակական բնութագիրը		Կատարման ժամկետը	
			Ըստ պայմանագրով հաստատված ժամանակացույցի	Փաստացի	Ըստ պայմանագրով հաստատված ժամանակացույցի	Փաստացի
1	Երեխաների շուրջօրյա խնամք	Երեխաների սննդի, կրթական, սոցիալ-կենցաղային, բժշկական և այլ պահանջմունքների բավարարում				

Նշումներ անհամապատասխանությունների մասին՝

Հիմք ընդունելով վերոգրյալը, տալիս եմ _____ եզրակացություն
 /Դրական/բացասական/

Պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար՝

_____ վարչության պետ

Նախարարություն

Նախարարության գլխավոր քարտուղար



Ա. Մանգասարյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ

Կազմակերպություն

Տնօրեն՝



Լ. Մարտիրոսյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ