ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N __1__

ԳԻՏԱԿԱՆ ԵՎ ԳԻՏԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՈՒ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

«___23_» __հունվարի__ 2025 թ.

ք. Երևան

Հայաստանի Հանրապետության գիտությունների ազգային ակադեմիան (այսուհետ՝ պատվիրատու), ի դեմս ակադեմիայի նախագահ Ա.Սաղյանի, որը գործում է ակադեմիայի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և ՀՀ ԳԱԱ հիմնարար գիտական գրադարան ՊՈԱԿ-ը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), ի դեմս տնօրեն Մայա Գրիգորյանի, որը գործում է Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ Կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի նոյեմբերի 17-ի N 1121 որոշումը (այսուհետ՝ Որոշում), «Գրադարանային ծառայություններ» ծրագրի (այսուհետ՝ Ծրագիր) իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Պայմանագրով ՀՀ ԳԱԱ պարտավորվում է ծրագրի իրականացման նպատակով Կազմակերպությանը հատկացնել Հայաստանի Հանրապետության 2025 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված 150630.1 /մեկ հարյուր հիսուն միլիոն վեց հարյուր երեսուն հազար հարյուր/ ՀՀ դրամ գումար՝ ներառյալ ավելացված արժեքի հարկը /ԱԱՀ/, իսկ Կազմակերպությունը պարտավորվում է Ծրագիրն իրականացնել Որոշմամբ և Պայմանագրով սահմանված կարգով:

1.2 Պայմանագրի գնի մասին համաձայնության արձանագրությունը, Ծրագրի առաջադրանքը, *այդ թվում՝ նպատակը*, օրացուցային պլանը, *այդ թվում՝ ակնկալվող արդյունքները, դրանց որակական և քանակական ցուցանիշները*, նախահաշիվը և կատարողների մասին տեղեկությունները ներկայացված են Պայմանագրի հավելվածներում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1 ՀՀ ԳԱԱ-ն իրավունք ունի՝

2.1.1 Կազմակերպությունից պահանջելու կատարել Պայմանագրի 2.4 կետով նախատեսված պարտավորությունները,

2.1.2 ցանկացած ժամանակ ստուգելու Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը,

2.1.3 չընդունելու իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջելու վճարել Պայմանագրի 6-րդ մասով նախատեսված տուգանքը,

2.1.4 առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

2.1.4.1 Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում Ծրագրի իրականացումը, կամ Ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

2.1.4.2 Կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է Ծրագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման ժամկետները (նախատեսված լինելու դեպքում),

2.1.4.3 իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում Ծրագրով սահմանված պահանջներին,

2.1.5 Պայմանագիրն օրենքով կամ Պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2 Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1 ՀՀ ԳԱԱ-ի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները,

2.2.2 Ծրագրի կատարման համար, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, ներգրավելու երրորդ անձանց,

2.2.3 ՀՀ ԳԱԱ-ն գրավոր համաձայնությամբ այլ կազմակերպություններին հանձնել կատարված աշխատանքների արդյունքները:

2.3 ՀՀ ԳԱԱ-ն պարտավոր է՝

2.3.1 Ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը,

2.3.2 ընդունել համապատասխան որոշում՝ իրականացված Միջոցառումների մասին ներկայացված տարեկան հաշվետվության վերաբերյալ,

2.3.3 ստուգել ու ամփոփել Կազմակերպության կողմից Ծրագրի իրականացման ենթակա գործառույթների գծով ձեռք բերված քանակական ու որակական ցուցանիշների վերաբերյալ տեղեկությունների հիման վրա հաշվարկված գումարի չափի մասին հաշվարկները և իր եզրակացության հետ միասին դրանք ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն՝ վերջինիս կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:

2.4 Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1 Ծրագիրը կատարել անձամբ,

2.4.2 Ծրագիրը կատարել առաջադրանքին համապատասխան և դրա արդյունքը ՀՀ ԳԱԱ-ի նախագահությանը հանձնել սահմանված ժամկետում,

2.4.3 Պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել Ծրագրով և Պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով,

2.4.4 կատարել Կոմիտեի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները,

2.4.5 աշխատանքի ակնկալվող արդյունքի ստացման անհնարինության հայտնաբերման կամ աշխատանքը շարունակելու աննպատակահարմարության մասին եռօրյա ժամկետում տեղեկացնել ՀՀ ԳԱԱ նախագահությանը,

2.4.6 ՀՀ ԳԱԱ նախագահությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակաշրջանում Պայմանագրի շրջանակներում վճարման գումարի չափի վերաբերյալ հայտ (այսուհետ՝ Հայտ)՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսի 10-ը: Հայտում նշվում է Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպության կողմից ծրագրի իրականացման ենթակա գործառույթների գծով ձեռք բերված քանակական ու որակական ցուցանիշների վերաբերյալ տեղեկություններ և դրանց հիման վրա հաշվարկված գումարի չափի մասին մանրամասն հաշվարկներ,

2.4.7 Պայմանագրի նախահաշվում ֆինանսական ցուցանիշներից շեղումների դեպքում Կոմիտե ներկայացնել հիմնավորում,

2.4.8 իրականացնել Ծրագրի շրջանակներում ՀՀ ԳԱԱ նախագահության կողմից տրամադրված գումարների՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված հաշվապահական հաշվառում,

2.4.9 Ծրագրի ավարտից հետո Նախագահություն ներկայացնել միջոցառումների իրականացման մասին տարեկան հաշվետվություն՝ դրան կցելով գիտական ծրագրի հաշվետվության հանձնման-ընդունման արձանագրություն,

2.4.10 Պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախագահության հնարավորությունը,

2.4.11 Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան,ան

2.4.12 Պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները/խնայողությունները վերադարձնել Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև ընթացիկ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

3 Ծրագրի ֆինանսավորման չափը

Ծրագրի ֆինանսավորման չափը կազմում է 150.630.100/Մմկ հարյուր հիսուն միլիոն վեց հարյուր երեսուն հազար հարյուր ՀՀ դրամ:

4 Մոնիթորինգ

4.1 Նախագահությունը ցանկացած ժամանակ կարող է իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Ծրագրին առնչվող փաստաթղթեր և նյութեր:

4.2 Մոնիթորինգն իրականացվում է նախագահության կամ նրա կողմից լիազորված անձի կողմից;

4.3 Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավեր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ;

4.4 Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և արվում են առաջարկություններ;

5 Վճարման կարգը և ժամկետները

5.1 Նախագահությունը Կազմակերպությանը վճարումները կատարում է Հայտն ընդունելու օրվան հաջորդող 20 աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե Ծրագրով սահմանված չեն վճարումների կատարման այլ կարգ և ժամկետներ:

5.2 Նախագահությունը Պայմանագրի գինը վճարում է Պայմանագրում նշված Կազմակերպության հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով, որն ըստ եռամսյակների բաշխվում է հետևյալ կերպ. բյուջետային տարվա 1-ին եռամսյակում՝ 30126.0, 2-րդ եռամսյակում՝ 37657.5, 3-րդ եռամսյակում՝ 37657.6, 4-րդ եռամսյակում՝ 45189.0 հազար ՀՀ դրամ:

6 Կողմերի պատասխանատվությունը

Պայմանագրով և Ծրագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է փոխհատուցել չիրականացված Միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված Միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախագահությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

7 Պայմանագրի գործողության ժամկետը

Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև Կողմերի ստանձնած պարտավորությունների՝ ամբողջ ծավալով կատարումը:

8 Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու Պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

9 Եզրափակիչ դրույթներ

9.1 Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են Կողմերի կողմից:

9.2 Պայմանագիրը կնքվում է երկու օրինակով, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է Պայմանագրի մեկ օրինակ: Պայմանագրի անբաժանելի մասն է

9.2.1Կազմակերպության կողմից Նախագահություն ներկայացված Ծրագրի հայտը:

9.2.2 Պայմանագրի գնի մասին համաձայնության արձանագրություն/Հավելված1/

9.2.3 Նախահաշիվ /Հավելված 4/

9.2.4 Տնտեսական և այլ ծախսեր /Հավելված5/

9.2.5 Հաստիքացուցակ;

9.3 Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև Պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

10 Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

«ՀՀ գիտությունների ազգային ակադեմիա» ՈԱԿ

ք. Երևան, Մարշալ Բաղրամյան 24

ՀՀ ՖՆ կենտրոնական գանձապետարան

Հ/հ 9000 1102 4115,

ՀՎՀՀ 00005673

Նախագահ՝ ____________________
(ստորագրություն)

Մ. Սաղյան

Կ. Տ.

ՀՀ ԳԱԱ հիմնարար գիտական գրադարան ՊՈԱԿ

(

ք. Երևան, Մարշալ Բաղրամյան 24/6

ՀՀ ՖՆ կենտրոնական գանձապետարան

Հ/Հ 900018005448

ՀՎՀՀ 00009631)

Տնօրեն՝ ____________________
(ստորագրություն)

Մ. Գրիգորյան

Կ. Տ.

Ծրագրի գիտական ղեկավար՝ ____________________ (____________________)
(ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Հավելված N 1
«__» _01_ 2025 թ.
N _1__ պայմանագրի

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՆԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, ՀՀ ԳԱԱ-ի նախագահ Ա.Սաղյանը և Կազմակերպության տնօրեն (ռեկտոր) __Մայա Գրիգորյանը_ը, վկայում ենք, որ
(անուն, ազգանուն)

Կողմերը համաձայնություն են ձեռք բերել «23» _01_2025. թ.

N 1 պայմանագրով աշխատանքի գնի վերաբերյալ՝ 150630.1/Մեկ հարյուր հիսուն միլիոն վեց հարյուր երեսուն հազար հարյուր ՀՀ դրամ գումար, ներառյալ՝ ԱԱՀ
(թվերով և բառերով):

Սույն արձանագրությունը հիմք է Կողմերի միջև փոխադարձ հաշվարկների և վճարումների համար:

ՀՀ ԳԱԱ	Կազմակերպություն
Նախագահ՝ ______________ *(ստորագրություն)*	Տնօրեն՝ ______________ *(ստորագրություն)*
Աշոտ Սաղյան	Մայա Գրիգորյան *(անուն, ազգանուն)*

Հավելված N 4
«_23_» _01_ 2025 թ.
N 1 պայմանագրի

ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

«_Գրադարանային ծառայություն_» ծրագրի
(ծրագրի անվանումը)

հազար դրամ

Հ/հ	Հոդվածի անվանումը	Ֆինանսավորման ծավալը	այդ թվում՝			
			1-ին եռամսյակ (20%)	2-րդ եռամսյակ (25%)	3-րդ եռամսյակ (25%)	4-րդ եռամսյակ (30%)
1	աշխատավարձ՝ ներառյալ եկամտային հարկը	116371.2	*23274.2*	*29092.8*	*29092.9*	*34911.4*
2	տնտեսական և այլ ծախսեր	9153.9	*1830.8*	*2288.5*	*2288.5*	*2746.1*
3	ԱԱՀ	25105.0	*5021.0*	*3276.2*	*3276.2*	*7531.5*
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		**150630.1**	***30126.0***	***37657.5***	***37657.6***	***45189.0***

Կազմակերպության տնօրեն (ռեկտոր)՝ ____________ (Մայա Գրիգորյան)
(ստորագրություն) *(անուն ազգանուն)*

Կազմակերպության գլխավոր հաշվապահ՝ ____________ (Սիլվա Հակոբյան)
(ստորագրություն) *(անուն ազգանուն)*

Կ.Տ.

Հավելված N 4.1
. 01.2024թ.
N __1__պայմանագրի

ՆԱԽԱՀԱՇՎԻ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ *

Հ/հ	Ծախսերի անվանումը	Ֆինանսավորման ծավալը, առանց ԱԱՀ (հազար դրամ)
1	Կոմունալ ծառայություններ, այդ թվում՝	7258.5
	էլեկտրաէներգիայի ծառայություն	*3000.0*
	գազի ծառայություն	*3017.5*
	ջրամատակարարման ծառայություն	*309.0*
	կապի ծառայություն	*667.0*
	աղբահանություն	*265.0*
2	Գույք	400.0
3	Սարքեր և սարքավորումներ	
4	Նյութեր և ապրանքներ	900.0
5	Գործուղումներ	
6	Գիտական միջոցառումների կազմակերպում	
7	Տրանսպորտային ծախսեր	525.0
8	Այլ ծախսեր	70.4
	ԱԱՀ	25105.0
Ընդամենը		34258.9

Կազմակերպության տնօրեն՝ ________________ (Մայա Գրիգորյան)
(ստորագրություն) *(անուն ազգանուն)*

Կազմակերպության
գլխավոր հաշվապահ՝ ________________ (Սիլվա Հակոբյան)
(ստորագրություն) *(անուն ազգանուն)*

Կ.Տ.

* *Բուհերում իրականացվող ծրագրերի համար չի լրացվում*

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝
ՀՀ ԳԱԱ ՀԳԳ Տնօրեն՝
Մ. Գրիգորյան--------------------------
03 հունվարի 2025թ.

ՀՀ ԳԱԱ Հիմնարար Գիտական Գրադարան / Фундаментальная Научная Библиотека НАН РА / Fundamental Scientific Library of the NAS RA

ՀՀ ԳԱԱ ՀԻՄՆԱՐԱՐ ԳԻՏԱԿԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ
ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱԿ 2025թ.

ՀՀ	ՀԱՍ-ՏԻՔ	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԱ-ՉԱՓԸ	ԸՆԴԱՄԵՆԸ
1	2	3	4	5
		Ա.ՏՆՕՐԻՆՈՒԹՅՈՒՆ		
		Ղեկավար անձնակազմ		
1	1	տնօրեն	240000	240000
2	1	տն. տեղ.գիտ. գծ.	240000	240000
3	1	տնօրենի օգնակ.	215000	215000
4	1	տն. տեղ.տնտ.աշխ..գծ	200000	200000
5	1	գիտ. քարտուղար	215000	215000
	5	**Ընդամենը՝**	**1110000**	**1110000**
		Ադմինիստրատիվ-կառավարչական անձնակազմ		
6	1	գլխավոր հաշվապ.	220000	220000
7	1	հաշվապ.-գանձապ	170000	170000
8	1	հաշվապահ	140000	140000
9	1	կադրերի տեսուչ	155000	155000
10	1	գնումների համակարգ.	140000	140000
11	1	հանրային կապ. պատ.	109000	109000
12	1	գործ.-արխիվարյուս	110000	110000
	7	**Ընդամենը՝**	**1044000**	**1044000**
		բ.ԳԻՏԱԿԱՆ ԵՎ ԳԻՏԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ		
		1.Գրադարանային հավաքածուի համալրման բաժին		
13	1	բաժնի վարիչ	141000	141000
14	1	գլխ. գրադարան.	121000	121000
15	1	առաջ. գրադարան	116000	116000
16	1	առաջ. գրադարան.	108000	108000
17	1	գրադադարան.	104000	104000
	5	**Ընդամենը՝**	**590000**	**590000**
		2.Գրադարանային հավաքածուի մշակման և գրացուցակների բաժին		
18	1	բաժնի վարիչ	141000	141000
19	1	գլխ. գրադարան.	121000	121000
20	1	առաջ. գրադարան.	116000	116000

1	2	3	4	5
21	1	առաջ. գրադարան.	116000	116000
22	1	առաջ. մատենագ.	110000	110000
23	1	2-րդ կարգի գրադ.	104000	104000
24	1	2-րդ կարգի գրադ.	104000	104000
25	1	2-րդ կարգի գրադ.	104000	104000
26	1	գրադարանավար	96000	96000
27	1	գրադարանավար	96000	96000
	10	**Ընդամենը՝**	**1108000**	**1108000**
		3.Գրադարանային և ազգային հավաքածուի պահպանման բաժին		
28	1	բաժնի վարիչ	141000	141000
		Օտարալեզու և անհատական հավաքածուների պահպանման ենթաբաժին		
29	1	ենթաբաժնի վարիչ	125000	125000
30	1	1-ին կարգի գրադ.	106000	106000
31	1	1-ին կարգի գրադ.	106000	106000
32	1	1-ին կարգի գրադ.	106000	106000
33	1	գրքատար	96000	96000
	5			
		գրադարանային հավաքածուի պահպանման ենթաբաժին		
34	1	ենթաբաժնի վարիչ	116000	116000
35	1	1-ին կարգի գրադ.	106000	106000
36	1	1-ին կարգի գրադ.	106000	106000
37	1	գրադարանավար	96000	96000
38	1	գրադարանավար	96000	96000
39	1	գրադարանավար	96000	96000
	12	**Ընդամենը՝**	**1296000**	**1296000**
		4.Սպասարկման բաժին		
40	1	բաժնի վարիչ	141000	141000
41	1	գլխ. գրադարան.	121000	121000
42	1	գլխ. գրադարան.	121000	121000
43	1	առաջ. գրադարան	110000	110000
44	1	2-րդ կարգի գրադ.	104000	104000
45	1	2-րդ կարգի գրադ.	102000	102000
46	1	գրադարանավար	96000	96000
47	1	գրադարանավար	96000	96000
	8	**Ընդամենը՝**	**891000**	**891000**

1	2	3	4	5
		5.գիտական տեղեկատվության և մատենագիտության բաժին		
48	1	բաժնի վարիչ	147000	147000
49	1	գլխ. գրադարան.	121000	121000
50	1	գլխ. մատենագետ	121000	121000
51	1	գլխ. մատենագետ	121000	121000
52	1	առաջ. գրադարան	116000	116000
53	1	առաջ. գրադարան	110000	110000
54	1	առաջ. մատենագ.	109000	109000
55	1	առաջ. մատենագ.	109000	109000
56	1	1-ին կարգի գրադ.	106000	106000
57	1	2-րդ կարգի գրադ.	104000	104000
	10	**Ընդամենը՝**	**1164000**	**1164000**
		6.Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և ավտոմատացման բաժին		
58	1	բաժնի վարիչ	223000	223000
59	1	տեղեկ.տեխն. մասն.	121000	121000
60	1	գլխ. գրադարան.	121000	121000
61	1	ինժեներ-ծրագրավ.	116000	116000
62	1	ինժեներ-ծրագրավ.0,75դ	90000	90000
63	1	ինժեներ-ծրագրավ.	116000	116000
64	1	տեղեկ.տեխն. մասն	96000	96000
	7	**Ընդամենը՝**	**883000**	**883000**
		գ.Վարչատնտեսական բաժին		
65	1	փականագործ 0,75դ	76000	76000
66	1	վերելակ. սպասար.0,75դ	76000	76000
67	1	վերելակավար 0,75դ	76000	76000
68	1	օժանդակ բանվոր	96000	96000
69	1	կազմարար 0,75դ	76000	76000
70	1	գիշերային պահակ	124800	124800
71	1	գիշերային պահակ	124800	124800
72	1	ցերեկային պահակ	96000	96000
73	1	ցերեկային պահակ	96000	96000
74	1	էլեկտրիկ 0,75դ	76000	76000
75	1	գրք.փոշի մաքրող 0,75դ	76000	76000
76	1	գրք.փոշի մաքրող	96000	96000
77	1	հավաքարար	96000	96000
78	1	հավաքարար 0,75դ	76000	76000

1	2	3	4	5
79	1	հավաքարար	104000	104000
80	1	հավաքարար	96000	96000
81	1	բանվոր 0,5դ	50000	50000
82	1	ջեռուցման համակ. 0,5դ	49000	49000
	18	**Ընդամենը`**	**1560600**	**1560600**
	82	**Ընդամենը`**	**9646600**	**9646600**

Գլխ.հաշվ.` **Ս.Յակոբյան**

Կադրերի տեսուչ` **Մ.Ավետիսյան**