

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան

«03» «02» 2025 թ.

Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը (այսուհետ՝ պետական մարմին), ի դեմս գլխավոր քարտուղար Հասմիկ Հակոբյանի, որը գործում է պետական մարմնի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Խնկո-Ապր անվան ազգային մանկական գրադարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ կազմակերպություն), ի դեմս կազմակերպության տնօրեն Ռուզան Տոնոյանի, որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ միասին՝ կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2024 թվականի դեկտեմբերի 27-ի «ՀՀ 2025 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» N 2060-Ն որոշումը (այսուհետ՝ որոշում)՝ որոշման «1124. Գրահրատարակչության և գրադարանների ծրագիր» ծրագրի «11004. Գրադարանային ծառայություններ» միջոցառման (այսուհետ՝ ծրագիր) իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Սույն պայմանագրով պետական մարմինը պարտավորվում է ծրագրի իրականացման նպատակով կազմակերպությանը հատկացնել սույն պայմանագրով սահմանված վճարը, իսկ կազմակերպությունը պարտավորվում է սույն պայմանագրով սահմանված վճարի դիմաց սույն պայմանագրով սահմանված կարգով ու ժամկետում կատարել պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունները և իր կանոնադրությամբ նախատեսված գործառույթները, այդ թվում գրադարանային ծառայություններ և այլ գործառույթներ (այսուհետ՝ միջոցառումներ)՝ ըստ սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող.

1.1.1. կանխատեսվող ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշների՝ Հավելված N 1-ի,

1.1.2. ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույցի՝ Հավելված N 2-ի:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1. Պետական մարմինն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ (այդ թվում՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարության և պետական այլ մարմինների միջոցով) ստուգելու կազմակերպության կողմից իրականացվող միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը, ինչպես նաև օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրականացնել ներքին աուդիտ,

2.1.2. կազմակերպությունից պարբերաբար պահանջել ու ստանալ տեղեկատվություն սույն պայմանագրի կատարման ընթացքի մասին,

2.1.3. սույն պայմանագրով սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունելու իրականացված միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և կազմակերպությունից պահանջելու վճարել սույն պայմանագրի 6.4-րդ կետով նախատեսված տուգանքը, իսկ սույն պայմանագրով նախատեսված հաշվետվությունների ներկայացման համար սահմանված ժամկետները չպահպանելու դեպքում՝ սույն պայմանագրի 6.5-րդ կետով նախատեսված տույժերը,

2.1.4. առանց իրականացված միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. առանց հիմնավոր պատճառի կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում միջացառման իրականացումը, կամ միջոցառման իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է ծրագրով նախատեսված առանձին միջոցառումների իրականացման ժամկետները (սույն պայմանագրով կամ կանոնադրությամբ միջոցառումների իրականացման ժամկետներ նախատեսված լինելու դեպքում),

գ. իրականացված միջոցառումները չեն համապատասխանում ծրագրով սահմանված պահանջներին,

2.1.5. կազմակերպության կողմից սույն պայմանագրի պահանջները չկատարելու դեպքում դադարեցնելու ֆինանսավորումը՝ մինչև թերությունների վերացումը,

2.1.6. կազմակերպության կողմից սույն պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների ֆինանսական ծախսեր ենթադրող ոչ ֆինանսական ցուցանիշների թերակատարման դեպքում պահանջելու հետ վերադարձնել համապատասխան չափով հաշվարկված գումարը, կամ նշված գումարի չափով պակասեցնելու հետագա տարիների ֆինանսավորումը, կամ հետագա տարիների պայմանագրերով պարտավորեցնել լրացնելու ոչ ֆինանսական ցուցանիշների թերակատարումը,

2.1.7. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ միջոցառումների արդյունքները,

2.1.8. սույն պայմանագրի 2.4-րդ կետով նախատեսված պարտավորությունները վերանայել (փոփոխություն կատարել) նախորդ տարվա հաշվետվությունների արդյունքների հիման վրա:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. պետական մարմնից պահանջելու ընդունել սույն պայմանագրի 1.1-ին կետում նշված և կազմակերպության կողմից պատշաճ ձևով ու կարգով կատարված միջոցառումները,

2.2.2. պետական մարմնից պահանջելու վերացնել կազմակերպության գործողություններից (անգործությունից) անկախ՝ պետական մարմնի մեղքով սույն պայմանագրի կատարման համար առաջացած խոչընդոտները կամ վերանայել սույն պայմանագրի պայմանները,

2.2.3. իրականացված միջոցառման արդյունքները պետական մարմնի կողմից ընդունվելու և պետական մարմնի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները,

2.2.4. վաղաժամկետ լուծել սույն պայմանագիրը՝ սույն պայմանագրով կամ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և դեպքերում:

2.3. Պետական մարմինը պարտավոր է՝

2.3.1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և (կամ) ծրագրով նախատեսված դեպքերում իր և կազմակերպության կանոնադրություններով սահմանված իրավասությունների շրջանակներում աջակցել կազմակերպությանը, այդ թվում՝ կազմակերպությանը ցուցաբերել մեթոդական և կազմակերպական օգնություն,

2.3.2. ընդունել սույն պայմանագրի պահանջներին համապատասխան կազմակերպության կողմից պատշաճ ձևով ու կարգով կատարված միջոցառումները և հաշվետվությունները,

2.3.3. կատարել ծրագրի (առանձին միջոցառումների) իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ,

2.3.4. իրականացված միջոցառումների մասին ներկայացված հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից մինչև 20 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հաշվետվություններում թերություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանք վերադարձվում են լրամշակման՝ դրա համար սահմանելով խելամիտ ժամկետներ: Եթե իրականացված միջոցառումների ներկայացված հաշվետվությունները համապատասխանում են ծրագրի և սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են,

2.3.5. իրականացնել սույն պայմանագրով նախատեսված այլ աշխատանքներ:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. ապահովել կազմակերպության գործունեությունը կազմակերպության կանոնադրական նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան,

2.4.2. ժամանակին, պատշաճ ձևով ու կարգով կատարել սույն պայմանագրի 1.1-ին կետով նախատեսված միջոցառումները՝ ՀՀ օրենսդրության և իրավական այլ ակտերի համաձայն,

2.4.3. ապահովել գրադարանի կայուն գործունեությունը, ֆոնդարաններում գրադարանային փաստաթղթերի անվտանգ պահպանությունը, ազդանշանային և հակահրդեհային համակարգի շահագործումը:

Գրադարանային հավաքածուի համալրում և պահպանում.

2.4.4. ապահովել գրադարանային հավաքածուների համալրումը, հաշվառումը, պահպանությունը, վերականգնումը, ինչպես նաև օգտագործման համար ոչ պիտանի գրականության դուրսգրումը,

2.4.5. հավաքածուի ստուգում, հաշվառում և համեմատում քարտարանների հետ, ստուգվել և հաշվառել նախադպրոցական և 1-4-րդ դասարանցիների սպասարկման և երաժշտության ունկնդրման ենթաբաժինների հավաքածուները, /26600 միավոր/, ժամկետը մինչև 2025թ. նոյեմբեր,

2.4.6. համալրման գործընթացում առաջնահերթություն սահմանել ժամանակակից մանկական հրատարակությունների ձեռքբերումը:

Աշխարհնք գրացուցակների հեղ.

2.4.7. ապահովել այբբենական, կարգային և վերնագրային գրացուցակների համապատասխանեցումը գրադարանային հավաքածուներին: Ներկայացնել կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություն՝ համաձայն պետական մարմնի կողմից տրամադրված ձևաչափի:

Գրադարանային տեղեկույթի սպասարկում.

2.4.8. ապահովել գրադարանային-տեղեկատվական սպասարկումը, այդ թվում էլեկտրոնային տեղեկույթի (ինտերնետ, տեսալսողական նյութեր, էլեկտրոնային հրապարակումներ) մատչելիությունը,

2.4.9. ապահովել միջգրադարանային բաժնույթի միջոցով այլ գրադարաններին գրականության և նյութական այլ կրիչների ժամանակավոր տրամադրումը:

Գրադարանային միջոցառումներ.

2.4.10. Կազմակերպել «Հասկեր»-120 և «Պիոներ կանչ»-100 մանկական ամսագրերի հին հավաքածուների ցուցահանդես,

2.4.11. ապահովել ավանդական միջոցառումների (Մանկապատանեկան գրքի շաբաթ, Երեխաների պաշտպանության միջազգային օր, Մանկական գրքի միջազգային օր, Պոեզիայի համաշխարհային օր, Հաշմանդամների միջազգային օր, Գրադարանավարի օր, Ազգային գրադարանային շաբաթ, Գիրք նվիրելու օր, Ոչ նյութական մշակութային ժառանգություն, Եվրոպական ժառանգության օրեր, Ֆրանկոֆոնիայի և այլն), գրքերի շնորհանդեսների, հեղինակների, մշակույթի գործիչների հետ հանդիպումների, գրական ցերեկույթների, երեկոների, ցուցահանդեսների և այլ միջոցառումների կազմակերպումը: Կազմակերպել միջոցառումներ՝ ըստ 2025 թ. հոբելյանների հաստատված ցանկի, գրքին, ընթերցանությանը և գրականությանը նվիրված ազգային և միջազգային օրերի:

Հոբելյաններ՝ Մանկագիրներ Երվանդ Պետրոսյանի-85, Հենրիկ Սևանի-100, Խնկո Ապոր-155, Անդերսենի-220, Արեգ Լուսինյան-90, Հրանտ Մաթևոսյան-90, Աղասի Այվազյան-100, Անտուան դը Սենտ-Էքզյուպերի-125, Սուրեն Մուրադյան-95, Ջոան Ռոուլինգ-60, Վախթանգ Անանյան-120, Ավետիք Իսահակյան-150 ամյակներին նվիրված միջոցառումներ,

2.4.12. կազմակերպել և իրականացնել միջոցառումներ՝ նվիրված ՀՀ պետական, ժողովրդական տոներին և հիշատակի օրերին,

2.3.13. կազմակերպել և իրականացնել միջոցառումներ «Արևմտահայ գրականության միամյակ» ծրագրի շրջանակում,

2.3.14. «գրադարանի հեղինակային կրթական և մշակութային ծրագրերի շրջանակներում իրականացնել միջոցառումների շարք՝ զոհված զինծառայողների անչափահաս երեխաների և սահմանամերձ շրջանների երեխաների ներգրավվածությամբ,

2.4.15. գրադարանում նոր միջավայր ձևավորելու նպատակով ակտիվացնել համագործակցությունը հասարակական կազմակերպությունների, գրողների, ստեղծագործական միությունների հետ, նպաստել նոր ծառայությունների ներդնմանը,

2.4.16. կազմակերպել և իրականացնել Գրադարանավարի օրվան նվիրված միջոցառումները՝ կարգախոսը և գովազդային պաստառների ձևավորումը՝ համաձայնեցնել պետական մարմնի հետ,

2.4.17. ապահովել միջոցառումների հանրայնացումը մամուլի, սոցցանցերի, լրատվական տարբեր կայքերի միջոցով: Համագործակցել հրատարակչությունների և գրավաճառ ցանցի հետ՝ նոր գրքերի շնորհանդեսները համատեղ կազմակերպելու նպատակով,

2.4.18. «Ընտանեկան գրադարանավար» ծրագրի շրջանակում իրականացնել տեղաշարժման սահմանափակ կարողություններով շահառուների սպասարկում տնային պայմաններում:

Կրթական ծրագրեր.

2.4.19. կազմակերպել և իրականացնել ՀՀ գրադարանավարների վերապատրաստման դասընթացներ 50 գրադարանավարի համար,

2.4.20. իրականացնել համատեղ միջոցառումներ ներառական և հատուկ դպրոցների, ինչպես նաև նմանատիպ կազմակերպությունների հետ՝ նրանցում ընդգրկված երեխաներին գրադարանում իրականացվող միջոցառումներին ներգրավելու նպատակով,

2.4.21. կազմակերպել «Ամառային դպրոց»՝ 6-13 տարեկան երեխաների համար՝ ընդգրկելով խոցելի խմբերի, ինչպես նաև արցախյան պատերազմի մասնակիցների և զինձառայողների երեխաներին,

2.4.22. կազմակերպել և իրականացնել «Իմ ապագա մասնագիտությունը» և «Մերօրյա պատանի գիտնականեր» խորագրերով կրթական ծրագրերը՝ պատանիների շրջանում մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով,

2.4.23. գրադարանում մեդիագրագիտության մակարդակի բարձրացման նպատակով գրադարանավարների վերապատրաստումների իրականացում, ինչպես նաև ծրագրերի ու դասընթացների կազմակերպում սովորողների և նրանց ծնողների հետ:

Գրադարանի ապահովում անհրաժեշտ նյութերով՝ ուսումնական ծրագրեր, մեթոդաբանություն, ուղեցույցներ, սարքավորումներ, թվային և աուդիո գրքեր, ֆիլմադարան:

(Հիմք՝ Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի «Հայաստանի Հանրապետության ապատեղեկատվության դեմ պայքարի 2024-2026 թվականների հայեցակարգը և դրանից բխող գործողությունների ծրագիրը հաստատելու մասին» N 1319-Լ որոշում՝ կետ 3.2) գ 2 ենթագործ),

2.4.24. իրականացնել կրթական ծրագրեր հանրության տարբեր տարիքային խմբերի համար,

2.4.25. հրատարակել «Հիշարժան տարեթվեր-2026» օրացույցը և կշարունակվեն «Հայ մանկական գրականության մատենագիտություն. Պրակ 11 (2006-2007)»-ի նյութերի հավաքման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:

Միջազգային համագործակցություն.

2.4.26. ամրապնդել կապերը միջազգային գրադարանային, մշակութային և հասարակական կազմակերպությունների, ՀՀ-ում գործող դեսպանատների հետ,

2.4.27. շարունակել գրադարանի հեղինակային ծրագրի՝ «Եքիաթի դեսպաններ» հեքիաթապատումների շարքը՝ Հայաստանում հավատարմագրված դեսպանների

մասնակցությամբ,

2.4.28. Եվրոպայի խորհրդի աջակցությամբ Լատվիայի ազգային գրադարանի հետ իրականացվող ծրագրի շրջանակում կազմակերպել ՀՀ գրադարանավարների վերապատրաստման դասընթաց՝ «Մանկապատանեկան ընթերցանության խթանումը և միջոցառումների կազմակերպումը գրադարաններում. Մարտահրավերներն ու միջազգային փորձը» թեմայով,

2.4.29 ՀՀ-ում գործող Իրանի, ԱՄԷ, Չինաստանի դեսպանատների հետ համատեղ կազմակերպել և իրականացնել «Միջմշակութային երկխոսություն» խորագրով միջոցառումների շարք՝ գրադարանում գործող Իրանական, Արաբական, Չինական անկյուններում,

2.4.30. իրականացնել ծրագրերի հանրայնացման անհրաժեշտ գովազդատեղեկատվական արշավներ սոցիալական հարթակներում (տոմսերի վաճառքի հարթակները սոցիալական հարթակներ չեն համարվում): Միջոցառումների իրականացման մասին իրազեկման բոլոր հարթակների տեսանելի վայրում (ազդագրեր, հրավիրատոմսեր, պաստառներ՝ ներառյալ էլեկտրոնային տարբերակները) պարտադիր կերպով հրապարակել ՀՀ զինանշանը և պետական մարմնի անվանումը՝ պահպանելով «Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի մասին» ՀՀ օրենքի պահանջները:

Գովազդատեղեկատվական բնույթի այլ հրապարակումներում (մամուլի հրապարակումներ, համերգային ծրագիր-բուկլետներ, տեսահոլովակներ, մամուլի հաղորդագրություններ, ասուլիսներ, գրավոր և/կամ բանավոր այլ խոսք) կազմակերպությունը պարտավոր է ոչ միայն հրապարակել ՀՀ զինանշանն ու պետական մարմնի անունը, այլև նշել ԿԳՄՄՆ մասնակցության ձևաչափը (ԿԳՄՄՆ ֆինանսավորմամբ, ԿԳՄՄՆ աջակցությամբ), որը կարող է արտահայտվել ինչպես ուղղակի ֆինանսավորման, այնպես էլ թատերահամերգային դահլիճների տրամադրման և կազմակերպական այլ աջակցության տեսքով:

Համաֆինանսավորման դեպքում՝ պետական մարմնին տրամադրել ամբողջական տեղեկատվություն՝ միջոցառումներին աջակցող կազմակերպության(ների), ֆինանսավորման չափի և վերջինիս(ներիս) հետ ձեռք բերված այլ պայմանավորվածությունների մասին,

2.4.31. եռամսյակային հաշվետվություն ներկայացնել պետական մարմնին հրապարակային հարթակներում (կայքէջ, Facebook, Youtube, Instagram և այլն) կազմակերպության հետևորդների քանակի, ինչպես նաև յուրաքանչյուր միջոցառման գովազդային շահառուների (Like, Share) մասին,

2.4.32. սույն պայմանագրով սահմանված պարտավորություններն իրականացնել պետական մարմնի կողմից հաստատված մեթոդական ցուցումների, հրահանգների և այլ իրավական ակտերի (փաստաթղթերի) պահանջներին համապատասխան,

2.4.33. պետական մարմնին անհապաղ հայտնել սույն պայմանագրի կատարման համար առաջացած խոչընդոտների մասին և միաժամանակ ձեռնարկել իր կողմից հնարավոր բոլոր միջոցները՝ այդ խոչընդոտներն վերացնելու համար,

2.4.34. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել միջոցառումների իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու պետական մարմնի հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում,

2.4.35. իրականացնել միջոցառումների շրջանակներում պետական մարմնի կողմից տրամադրված գումարների հաշվապահական հաշվառման վարում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով,

2.4.36. պետական մարմնի պահանջով նրան հաղորդել տեղեկատվություն միջոցառումների կատարման ընթացքի մասին, ինչպես նաև ներկայացնել սույն պայմանագրի կատարմանը վերաբերող ֆինանսական և բովանդակային հաշվետվությունները (ծախսերը հիմնավորող հաշվապահական և այլ փաստաթղթերը գտնվում են կազմակերպության մոտ): Բովանդակային հաշվետվությամբ ներկայացվում է ամբողջական տեղեկատվություն միջոցառումների իրականացման, հրապարակման և ընթացքի, այդ թվում՝ արդյունքների գնահատման, մասնակիցների քանակի վերաբերյալ, կցելով համապատասխան նյութեր (լուսանկարներ, ազդագրեր, հրավիրատոմսեր, մամուլի հրապարակումներ և այլն, ներառյալ՝ իրազեկման բոլոր հարթակների տեսանելի վայրում պետական մարմնի վերաբերյալ այլ տեղեկատվական նյութեր)՝ էլեկտրոնային կրիչներով: Կազմակերպությունը պատասխանատվություն է կրում հաշվետվությամբ ներկայացված տվյալների իսկության համար,

2.4.37. պետական մարմնին ներկայացնել եռամսյակային ու տարեկան հաշվետվություններ՝ համաձայն ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104-Ն և 2019 թվականի մարտի 13-ի N 254-Ն հրամանների, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ և իրավական այլ ակտերով նախատեսված ձևով ու կարգով: Փաստացի ծախսերը հիմնավորող հաշվապահական և այլ փաստաթղթերը գտնվում են կազմակերպությունում և վերջինս պատասխանատվություն է կրում հաշվետվությամբ ներկայացված տվյալների հավաստիության համար,

2.4.38. պետական մարմնի կողմից հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում անվճար՝ պետական մարմնի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները,

2.4.39. միջոցառումների իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան, իսկ միջոցառումների համար կազմակերպության կողմից ընդգրկվող աշխատողների հետ աշխատանքային հարաբերությունները կարգավորել ՀՀ Աշխատանքային օրենսգրքով սահմանված կարգով,

2.4.40. պետական մարմնի հետ նախապես համաձայնեցնել նրա իրավասությանը վերապահված հարցերի լուծման տարբերակները,

2.4.41. կատարել պետական մարմնի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները,

2.4.42. սույն պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պետական մարմնի հաստատմանը ներկայացնել կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվը՝ համապատասխան հիմնավորումներով: Նախահաշվի յուրաքանչյուր ծախսային ուղղության մեջ կատարվող փոփոխությունը նախապես՝ մինչև փաստացի ծախսերի կատարումը օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համաձայնեցնել պետական մարմնի հետ: Նախահաշվում

փոփոխությունների ներկայացման առաջարկի վերջնաժամկետն է 2025 թվականի դեկտեմբերի 15-ը,

2.4.43. սույն պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների տարեկան արդյունքները պետական մարմնի կողմից ընդունվելուց հետո կազմակերպությունը միջոցառումների իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձնում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2026 թվականի հունվարի 24-ը:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՐԳԸ

3.1. Սույն պայմանագրի 1.1-ին կետում նշված միջոցառումների իրականացման համար պետական մարմինը կազմակերպությանն է վճարում **224834.0** հազար (երկու հարյուր քսանչորս միլիոն ութ հարյուր երեսունչորս հազար) դրամ՝ (ներառյալ հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները): Այդ գումարի չափը կարող է փոփոխվել սույն պայմանագրով, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված հիմքերով ու կարգով:

3.2. Սույն պայմանագրի 3.1-ին կետում նշված գումարը պետական մարմինը կազմակերպությանն է վճարում սույն պայմանագրի Հավելված N 2-ով սահմանված ժամկետներում, կազմակերպության՝ սույն պայմանագրում նշված գանձապետական հաշվեհամարին փոխանցումներ կատարելու եղանակով:

3.3. Կազմակերպության կողմից միջոցառումների կատարման՝ սույն պայմանագրով սահմանված ցուցանիշներն ու պայմանները խախտելու դեպքում պետական մարմինն իրավունք ունի վերանայել սույն պայմանագրի 3.1-ին կետում նշված գումարի չափը և դրա վճարման ժամանակացույցը:

3.4. Համաձայն «ՀՀ 2025 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի 23-րդ մասի՝ հաշվարկված ԱԱՀ-ի գծով լրացուցիչ հատկացումները չեն կարող ուղղվել այլ նպատակների և չօգտագործված գումարները 2025 թվականի ընթացքում ենթակա են վերադարձման ՀՀ պետական բյուջե:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԺԱՄԿԵՏԸ

4.1. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից, տարածվում է 2025 թվականի հունվարի 1-ից ծագած իրավահարաբերությունների վրա և գործում է մինչև կողմերի ստանձնած պարտավորությունների ամբողջ ծավալով կատարումը:

5. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

5.1. Սույն պայմանագրի 1-ին կետում նշված և կատարված միջոցառումների մասով կազմակերպությունը, ոչ ուշ, քան յուրաքանչյուր եռամսյակին հաջորդող ամսվա 10-ը, իսկ տարեկան կտրվածքով ոչ ուշ, քան 2026թ. հունվարի 20-ը պետական մարմնին է ներկայացնում ոչ ֆինանսական ցուցանիշների կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն՝ համաձայն Հավելված N 3-ի: Տարեկան ցուցանիշների և հաշվետվության ամփոփման արդյունքում տրված դրական եզրակացության հիման վրա պետական մարմնի կողմից կազմվում է հանձնման-ընդունման արձանագրություն՝ համաձայն Հավելված N 4-ի:

5.2. Սույն պայմանագրի Հավելված N 1-ում ներառված ցուցանիշներում չեն կարող ներառվել պետական, համայնքային և այլ ֆինանսավորմամբ իրականացվող այլ ծրագրերի

(մրցույթով և առանց մրցույթի դրամաշնորհի ձևով հատկացվող ֆինանսավորում և այլն) արդյունքները:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները կողմերը պարտավոր են կատարել պատշաճ և սահմանված ժամկետներում: Դրանք ոչ պատշաճ կամ ժամկետանց կատարելու, չկատարելու կամ կատարելուց խուսափելու դեպքում, ինչպես նաև իրենց գործողություններով կամ անգործությամբ սույն պայմանագրի կատարման համար խոչընդոտներ ստեղծելու, մյուս կողմին վնաս պատճառելու կամ կանխատեսվող եկամուտներից զրկելու համար կողմերից յուրաքանչյուրը կրում է պատասխանատվություն մյուս կողմին պատճառած վնասների և բաց թողնված օգուտների լրիվ ծավալով՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.2. Սույն պայմանագիրը կարող է վաղաժամկետ լուծվել կողմերից որևէ մեկի նախաձեռնությամբ՝ մյուս կողմի՝ սույն պայմանագրի պայմանները խախտելու դեպքում: Այդ ժամանակ նախաձեռնող կողմը պետք է ստանա վնասների և բաց թողնված (չստացված) եկամուտների լրիվ չափով փոխհատուցում:

6.3. Սույն պայմանագիրը վաղաժամկետ դադարեցնելը կամ լուծելը կողմերից որևէ մեկի համար այն կատարել շարունակելը աննպատակահարմար լինելու դեպքում կամ այլ պատճառաբանությամբ չի թույլատրվում: Նման դեպքում մյուս կողմն իրավունք ունի կամ ստանալ սույն պայմանագրի 6.1-ին կետով նախատեսված լրիվ փոխհատուցումը, կամ պահանջել սույն պայմանագրի հարկադիր կատարումը:

6.4. Սույն պայմանագրի 1.1-ին կետով նախատեսված պարտավորությունների ոչ պատշաճ կատարման դեպքում, ինչպես նաև սահմանված ժամկետները կազմակերպության կողմից չպահպանելու դեպքում վերջինս պետական մարմնին վճարում է տուգանք՝ ոչ պատշաճ կատարված պարտավորության համար նախատեսված գումարի 0.5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով, իսկ սահմանված ժամկետները խախտելու դեպքում՝ ժամկետների խախտմամբ իրականացված պարտավորության համար նախատեսված գումարի 0.5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով՝ ուշացված յուրաքանչյուր աշխատանքային օրվա համար:

6.5. Սույն պայմանագրով նախատեսված հաշվետվությունների ներկայացման համար սահմանված ժամկետները չպահպանելու դեպքում կազմակերպությունը պետական մարմնին վճարում է տույժ՝ սույն պայմանագրի գնի 0.05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով՝ ուշացված յուրաքանչյուր աշխատանքային օրվա համար: Ընդ որում, սույն կետով սահմանված տույժերը վերաբերում են պետական մարմնին ներկայացվող ինչպես ֆինանսական, այնպես էլ՝ բովանդակային հաշվետվություններից յուրաքանչյուրին:

6.6. Սույն պայմանագրով կազմակերպության կողմից ստանձնված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով սույն պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը պետական մարմնինը հրապարակում է իր պաշտոնական կայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կազմակերպությունը համարվում է սույն պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը կայքում հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Սույն

պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը կայքում հրապարակվելու օրը ուղարկվում է նաև կազմակերպության էլեկտրոնային փոստին:

6.7. Սույն պայմանագրի կնքումից հետո 3-օրյա ժամկետում կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը, կազմակերպության կողմից դրամաշնորհի ստանալու համար ներկայացված ծրագիրը հրապարակվում են պետական մարմնի պաշտոնական ինտերնետային կայքէջում:

6.8. Կազմակերպությունը սույն պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում պետական մարմնին ներկայացնում է միջոցառումների կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն, որը պետական մարմնի կողմից ընդունվելուց հետո 3-օրյա ժամկետում հրապարակվում է պետական մարմնի պաշտոնական ինտերնետային կայքէջում՝ բացառությամբ անձի եկամուտներին վերաբերող դրամաշնորհային պայմանագրերի:

7. ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ

7.1. Պետական մարմինը միջոցառումների իրականացման արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

7.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է պետական մարմնի և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

7.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ:

7.4. Պետական մարմինը ցանկացած ժամանակ կարող է միջոցառումների շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով միջոցառումներին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

7.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

8. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

8.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու սույն պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

9. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

9.1. Սույն պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են կողմերի կողմից:

9.2. Սույն պայմանագիրը կնքվում է սույն պայմանագրի կողմերի թվին համապատասխան թվով օրինակով, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

9.3. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև սույն պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

10. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ՝

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն
Հասցե՝ ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 3,
Կառավարական 2-րդ շենք
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011032795
ՀՎՀՀ 02698732

Գլխավոր քարտուղար՝

_____ Հ. Հակոբյան
(ստորագրություն)



Կ.Տ.

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ՝

«Խնկո Ապր անվան ազգային մանկական գրադարան» ՊՈԱԿ
ք. Երևան, Տերյան 42/1
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900018001918
ՀՎՀՀ 02512327
Հեռ.՝ 52-12-22

Տնօրեն՝

_____ Ռ. Տոնոյան
(ստորագրություն)



Կ.Տ.

2025 թվականին «Խնկո Ապոր անվան ազգային մանկական գրադարան» ՊՈԱԿ-ի կանխատեսվող ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշները

N	Ցուցանիշներ	Միավոր	Քանակը
1	Գրադարանային հավաքածուների պահպանում (պահպանվող գրադարանային հավաքածուների միավորի քանակը)	միավոր	549272
2	Գրադարանային հավաքածուներից ակտիվ ընթերցողների թիվը, որից՝	մարդ	18000
	իգական	մարդ	14647
	արական	մարդ	3353
3	Գրադարանային հավաքածուների սպասարկում (սպասարկված միավորի քանակը), որից՝	միավոր	520000
	գիրք և պարբերական մամուլ	միավոր	470000
	էլեկտրոնային միջոցներով՝ CD, DVD և այլ կրիչներ	միավոր	50000
4	«Ընտանեկան գրադարանավար» սակավշարժունակ և հաշմանդամ մարդկանց սպասարկում (ընթերցողներ), որից՝		
	ընթերցողներ	մարդ	60
	սպասարկված միավորի քանակը	հատ	1000
5	Գրադարանային հավաքածուների համալրում (գրականության համալրում), որից՝	հատ	1839
	ծեռք բերվող գրքեր (միավոր)	հատ	1833
	ծեռք բերվող պարբերականներ (միավոր)	հատ	6
6	Թվայնացված էջերի մշակում	էջ	7000
7	Միասնական համահավաք էլեկտրոնային գրացուցակ մուտքագրվող գրականության քանակը	հատ	8000
8	Գրադարանավարների վերապատրաստման դասընթաց (մասնակցած մասնագետների քանակը)	մարդ	50
9	Եկամուտներ հիմնական գործունեությունից	հազար դրամ	11477.0
10	Եկամուտներ այլ գործունեությունից	հազար դրամ	5379.5

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ՝

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն
Հասցե՝ ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 3,
Կառավարական 2-րդ շենք
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011032795, ՀՎՀՀ 02698732

Գլխավոր քարտուղար՝


Վ. Հակոբյան
(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

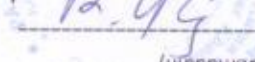
Կ.Տ.

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ՝

«Խնկո Ապոր անվան ազգային մանկական գրադարան» ՊՈԱԿ
ք. Երևան, Տերյան 42/1

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900018001918, ՀՎՀՀ 02512327
Հեռ.՝ 52-12-22

Տնօրեն՝


Ռ. Տոնոյան
(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Կ. Տ.

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՓԱՄԱՆԱԿԱԳՈՒՅՑ

Կազմակերպության անվանումը՝ «Ինժի-Ապոր անվան ազգային մանկական գրադարան» ՊՈԱԿ

Բյուջեային ծախսերի գործառնական դասակարգման՝

Շրջափոխ 1124 Միջոցատում 11004 Գրադարանային ծառայություններ

Ընթացիկ դրամաշնորհների պետական և համայնքային ոչ արևմտյան կազմակերպություններին	Բյուջեային ծախսերի տես. դասակարգման հորիզոնը	Նախատեսվում է ֆինանսավորել Հայաստանի Հանրապետության 2025 թվականի պետական բյուջեից, այդ թվում՝ ըստ ամիսների (ամբողջական)												ԸՆԴՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱՑԻՈՆԱԿԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ
		I եռամսյակ			I կիսամյակ			9 ամիս			տարի			
		հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0,0	4637	0,0	22483,4	44966,8	63703,0	82439,1	101175,3	119911,5	138647,6	157383,8	179867,2	202350,6	224834,0	224834,0

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ՝

«Հ հիշողության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն»
 Հասցե՝ ք. Երևան, Վ. Ասրզայան 3,
 Կառավարական 2-րդ շենք
 Հ/Հ ՖՆ գործառնական վարչություն
 Հ/Հ 9000011032795
 ՀՎՀՀ 02698732
 Գլխավոր ջարդարտար



ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ՝

«Ինժի-Ապոր անվան ազգային մանկական գրադարան» ՊՈԱԿ
 ք. Երևան, Տեղյան 42/1
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
 Հ/Հ 900018001918
 ՀՎՀՀ 02512327
 Հեռ.՝ 52-12-22
 Տնօրեն՝



**ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

Ծրագրի կամ քաղաքականության միջոցառման անվանումը	Չափորոշիչը (նկարագրությունը)	Չափորոշիչի տեսակը	Ոչ ֆինանսական ցուցանիշներ					Տարբերության պատճառը (սյուն 2-ում նշված իրավական ակտերի հղումները և սյուն 5-ում նշված տարբերության պարզաբանումները)
			Ցուցանիշի հաստատված կանխատեսումը հաշվետու ժամանակահատվածի համար	Ցուցանիշի փոփոխություններն ըստ համապատասխան իրավական ակտի (+/-)	Ճշտված ցուցանիշը հաշվետու ժամանակահատվածի համար (սյուն 1+սյուն 2)	Փաստացի ցուցանիշը (կատարված և ընդունված) հաշվետու ժամանակահատվածում	Հաստատված և փաստացի ցուցանիշների տարբերությունը (սյուն 4-սյ. 3)	
Ա	Բ	Գ	1	2	3	4	5	6

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ՝

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն
Հասցե՝ ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 3,
Կառավարական 2-րդ շենք
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011032795
ՀՎՀՀ 02698732

Գլխավոր քարտուղար՝

_____ Հ. Հակոբյան
(ստորագրություն)

Կ.Տ.

ԿԱԶՄԱՎԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ՝

«Խնկո Ապոր անվան ազգային մանկական գրադարան» ՊՈԱԿ
ք. Երևան, Տերյան 42/1
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900018001918
ՀՎՀՀ 02512327
Հեռ.՝ 52-12-22

Տնօրեն՝

_____ Ռ. Տոնոյան
(ստորագրություն)

Կ. Տ.

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն
ՀՎՀՀ 02698732

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

Հասցե՝

**Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՆՁՄԱՆ - ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

ք. Երևան

Պայմանագրի համարն ու կնքման ամսաթիվը

N

« --- » « --- » 2025 թ.

Պետական մարմինը՝ ի դեմս ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության գլխավոր քարտուղար Հ. Հակոբյանի, և Կազմակերպությունը, ի դեմս _____-ի տնօրեն _____ի, հիմք

(կազմակերպության անվանումը) _____ (անուն) _____ ազգանուն)

ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ բովանդակային վարչության « » « » 2025 թ.-ի դրական եզրակացությունը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Կազմակերպությունը պայմանագրի շրջանակներում իրականացրել է _____ միջոցառումը, իսկ պետական մարմինն վճարել է դրա դիմաց՝ պայմանագրով սահմանված կարգով և չափով:

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ՝

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն
Հասցե՝ ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 3,
Կառավարական 2-րդ շենք
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011032795
ՀՎՀՀ 02698732

Գլխավոր քարտուղար՝

_____ Հ. Հակոբյան
(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Գլխավոր քարտուղարի տեղակալ՝

_____ Վ. Գասպարյան
(ստորագրություն)

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ՝

«Խնկո Ապր անվան ազգային մանկական գրադարան» ՊՈԱԿ
ք. Երևան, Տերյան 42/1
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900018001918
ՀՎՀՀ 02512327
Հեռ.՝ 52-12-22

Տնօրեն՝

_____ Ռ. Տոնոյան
(ստորագրություն)

Կ.Տ.