ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ № ԱՆ-ԴՏՊ-ԴԲՊԱԿ-1

ք.Երևան

Առողջապահության նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար Վարդանուշ Գրիգորյանի (այսուհետ՝ Պետական մարմին), որը գործում է Պետական մարմնի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և ԱՆ «Դեղերի և բժշկական պարագաների ապահովման ազգային կենտրոն» ՊՈԱԿ-ը, ի դեմս տնօրեն Արծվիկ Բալոյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), հիմք ընդունելով Կառավարության 2024 թվականի դեկտեմբերի 29-ի թիվ 2060-Ն որոշումը (այսուհետ՝ Որոշում)՝ «Դեղապահում» ծրագրի ապահովման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով Պետական մարմինը պարտավորվում է 2025 թվականի Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի 1188 «Դեղապահովում» ծրագրի 11001 «Մարդասիրական օգնության կարգով ստացվող դեղերի և դեղագործական արտադրանքի ստացման՝ մաքսազերծման և բաշխման ծառայություններ» միջոցառման (Ծրագրի միջոցառում) իրականացման նպատակով Կազմակերպությանը հատկացնել՝ մինչև 182,400,000.0 (մեկ հարյուր ութսուներկու միլիոն չորս հարյուր հազար) ՀՀ դրամ գումար, այդ թվում՝ 30,399,999.9 ՀՀ դրամ ավելացված արժեքի հարկի գումար, իսկ Կազմակերպությունը պարտավորվում է Ծրագրի միջոցառումն իրականացնել Որոշմամբ և սույն պայմանագրով սահմանված կարգով:

1.2. Կազմակերպության կողմից իրականացվելիք Ծրագրի միջոցառումը և դրա ծառայությունների ու հետազոտությունների ցանկը ներկայացված է սույն պայմանագրի Հավելված №1-ում, վճարման ժամանակացույցը՝ Հավելված № 2-ում (կցվում են Excel ֆայլով):

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Պետական մարմինն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ (այդ թվում՝ լիազոր մարմնի միջոցով) ստուգելու Կազմակերպության կողմից իրականացվող Ծրագրի միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը.

2.1.2. Որոշմամբ սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունելու իրականացված Ծրագրի միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջելու վճարել սույն պայմանագրի 5.1-ին կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում Ծրագրի միջոցառումների իրականացումը, կամ ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. Կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է Ծրագրի միջոցառումներով նախատեսված առանձին միջոցառումների իրականացման ժամկետները (միջոցառումների իրականացման ժամկետներ նախատեսված լինելու դեպքում),

գ. իրականացված միջոցառումները չեն համապատասխանում Ծրագրի միջոցառումներով սահմանված պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված միջոցառման արդյունքը Պետական մարմնի կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջելու վճարել իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Պետական մարմնի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Պետական մարմինը պարտավոր է՝

2.3.1. Ծրագրի միջոցառումներով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել Ծրագրի միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ.

2.3.3. իրականացնել Ծրագրի միջոցառումներով նախատեսված այլ աշխատանքներ.

2.3.4. իրականացված Ծրագրի միջոցառման մասին սույն պայմանագրի 2.4.4. կետում նշված հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել, դրանք ստանալու օրվանից մինչև 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն, իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է Ծրագրի միջոցառումների և սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են: Ընդ որում, Պետական մարմինը հաշվետվությունն ընդունելու դեպքում եռօրյա ժամկետում դրա մասին գրավոր ծանուցում է Կազմակերպությանը:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. իրականացնել Ծրագրի միջոցառման շրջանակներում Պետական մարմնի կողմից տրամադրված գումարների՝ Հայաստանի Հանրապետության հաշվապահական հաշվառման N20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան հաշվառում.

2.4.2. պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել Ծրագրի միջոցառումով և (կամ) սույն պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով, ընդ որում ապահովել գոյացած ֆինանսական միջոցների արդյունավետ օգտագործումը՝ պահպանելով ծախսերի իրականացման հետևյալ առաջնահերթությունները.

- աշխատավարձ,
- հարկային պարտավորություններ,
- դեղերի և բժշկական նշանակության պարագաների, ապրանքների գնում,
- Այլ գործառնական և վարչական ծախսեր.

2.4.3. կատարել Պետական մարմնի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. սույն պայմանագրով սահմանված կարգով Պետական մարմին ներկայացնել Ծրագրի միջոցառման մասին աշխատանքային պլանի կատարողական հաշվետվություններ՝ (ամսական/տարեկան)՝ Հավելված № 3-ի, ֆինանսական հաշվետվության (ամսական/տարեկան)՝ Հավելված № 4-ի, վճարման հայտի (ամսական)՝ Հավելված № 5-ի:

Նշված հավելվածներով ներկայացվող հաշվետվությունների վերջնաժամկետները սահմանվում են Հավելված № 6-ում.

2.4.5. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Ծրագրի միջոցառման իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու Պետական մարմնի հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.6. Պետական մարմնի կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում, Կազմակերպությունը պարտավորվում է անվճար՝

Պետական մարմնի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները.

2.4.7. Ծրագրի միջոցառման իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան.

2.4.8 սույն պայմանագրի Ծրագրի միջոցառումների տարեկան արդյունքները Պետական մարմնի կողմից ընդունվելուց հետո, այդ միջոցառումների իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները վերադարձնելու պետական բյուջե, ոչ ուշ, քան 2025 թվականի դեկտեմբերի 25-ը:

3. Մոնիթորինգը

3.1. Պետական մարմինը Ծրագրի միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Պետական մարմնի և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ:

3.4. Պետական մարմինը ցանկացած ժամանակ կարող է ծրագրի շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Ծրագրի միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Կազմակերպությանը վճարումները կատարվում են Ծրագրի միջոցառման իրականացման մասին հաշվետվությունն ընդունվելու օրվան հաջորդող 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե Ծրագրի միջոցառումներով սահմանված չեն վճարումների կատարման այլ կարգ և (կամ) ժամկետներ:

5. Կողմերի պատասխանատվությունը

5.1. Սույն պայմանագրով և Ծրագրի միջոցառումով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Պետական մարմնին փոխհատուցել չիրականացված Ծրագրի միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված Ծրագրի միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Պետական մարմինը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

6. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

6.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից, իրականացման ժամկետով տարածվում է 2025 թվականի հունվարի 1-ից մինչև 2025 թվականի դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ և գործում է մինչև կողմերի ստանձնած պարտավորությունների՝ ամբողջ ծավալով կատարումը:

6.2. Պայմանագրով նախատեսված միջոցառումները ավարտվում, դրանց հետ կապված տարեկան արդյունքները պետական մարմնի կողմից ընդունվում և դրանց իրականացման

արդյունքում առաջացած տնտեսումները/խնայողությունները հաշվարկվում են մինչև 2025 թվականի դեկտեմբերի 25-ը:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես գրավոր տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Կառավարության կողմից հաստատված Ծրագրի միջոցառումը հանդիսանում է սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.2. Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են կողմերի կողմից:

8.3. Պայմանագիրը կնքվում է պայմանագրի կողմերի թվին համապատասխան թվով օրինակով, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

8.4. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև սույն պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Պետական մարմին՝	**Կազմակերպություն՝**
Առողջապահության նախարարություն	ԱՆ «Դեղերի և բժշկական պարագաների ապահովման
Ք.Երևան,Կառավարական շենք 3	ազգային կենտրոն» ՊՈԱԿ,
Ֆինանսների նախարարության	Ք. Երևան, Տիտոգրադյան 14/10
Կենտրոնական գանձապետարանի	Ֆինանսների նախարարության
գործառնական վարչություն	կենտրոնական գանձապետարանի
Հ/Հ 900011105138	գործառնական վարչություն
ՀՎՀՀ 02507171	Հ/Հ 900018002593
Առողջապահության նախարարության	ՀՎՀՀ 02508003
գլխավոր քարտուղար՝	Տնօրեն՝
_____ Վարդանուշ Գրիգորյան	_____ Արծվիկ Բալոյան
(ստորագրություն)	(ստորագրություն)

Հավելված 1
Ն ԱՆ-ԴՏՊ-ԴԲՊԱԿ-1
պայմանագրի

ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄ

01.01.2025թ.-25.12.2025թ.-ի ժամանակահատվածի աշխատանքային պլան

Իրականացվելիք Ծրագրի միջոցառման							
N	անվանումը	համառոտ բովանդակությունը	կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը			ակնկալվող կողմնորոշիչ արդյունքները և դրանց գնահատման չափանիշները	վերջնաժամկետը
			Ծառայությունների/հոտազոտությունների նկարագիր	Չափման միավոր	2025թ.-ի տարեկան կողմնորոշիչ թիվ/չափաքանակ		
	Մարդասիրական օգնության կարգով ստացվող դեղերի և դեղագործական արտադրանքի ստացման՝ մաքսազերծման և բաշխման ծառայություններ	Մարդասիրական օգնության կարգով ստացվող դեղերի և դեղագործական արտադրանքի ստացում՝ մաքսազերծում և բաշխման ծառայություններ	Մարդասիրական օգնության կարգով ստացված դեղերի և բժշկական պարագաների բեռների ստացման, մաքսազերծման և պահպանման ծառայություններ, միավորների քանակ	հատ	167	167	25.12.2025թ.

Պետական մարմին

Առողջապահության
նախարարություն

Հասցե՝
ք.Երևան,Կառավարական տուն 3

Բանկ՝ Ֆինանսների
նախարարության կենտրոնական
գանձապետարանի
գործառնական վարչություն

Հ/Հ 900011105138
ՀՎՀՀ 02507171

ԱՆ գլխավոր քարտուղար՝

Կազմակերպություն

ԱՆ «Դեղերի և բժշկական
պարագաների ապահովման ազգային
կենտրոն» ՊՈԱԿ

Հասցե՝ ք.Երևան, Տիտոգրադյան 14/10,

Բանկ՝ Ֆինանսների նախարարության
կենտրոնական գանձապետարանի
գործառնական վարչություն

Հ/Հ 900018002593
ՀՎՀՀ 02508003

Տնօրեն՝

_____Վարդանուշ Գրիգորյան

(ստորագրություն)

_____ Արծվիկ Բալոյան

(ստորագրություն)

Հավելված №2
№ ԱՆ-ԴՏՊ-ԴԲՊԱԿ-1 պայմանագրի

Առողջապահության նախարարության «Դեղերի և բժշկական պարագաների ապահովման ազգային կենտրոն» ՊՈԱԿ-ին 2025 թվականի մարդասիրական օգնության կարգով ստացված դեղերի և բժշկական պարագաների բեռների ստացման, մաքսազերծման և պահպանման ծառայությունների ապահովման համար հատկացվող դրամաշնորհի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

N	Ամիսը	Գումարը (հազ. դրամ)
1	Հունվար	30 000,0
2	Փետրվար	30 000,0
3	Մարտ	30 000,0
4	Ապրիլ	75 000,0
5	Մայիս	75 000,0
6	Հունիս	75 000,0
7	Հուլիս	125 000,0
8	Օգոստոս	125 000,0
9	Սեպտեմբեր	125 000,0
10	Հոկտեմբեր	182 400,0
11	Նոյեմբեր	182 400,0
12	Դեկտեմբեր	182 400,0
	Ընդամենը	182 400,0

Պետական մարմին՝

Առողջապահոթյան նախարարություն

Հասցե՝ Ք.Երևան,Կառավարական շենք 3

Բանկ՝ Ֆինանսների նախարարության կենտրոնական գանձապետարանի գործառնական վարչություն

Կենտրոնական գանձապետարանի
Հ/Հ 900011105138
ՀՎՀՀ 02507171

ԱՆ գլխավոր քարտուղար՝

_____ Վարդանուշ Գրիգորյան
(ստորագրություն)

Կազմակերպություն՝

ԱՆ «Դեղերի և բժշկական պարագաների ապահովման ազգային կենտրոն» ՊՈԱԿ

Հասցե՝ ք.Երևան, Տիտոգրադյան 14/10,
Բանկ՝ Ֆինանսների նախարարության կենտրոնական գանձապետարանի գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900018002593
ՀՎՀՀ 02508003

Տնօրեն՝

_____ Արծվիկ Բալոյան
(ստորագրություն)

Հավելված 3
N ԱՆ-ԴՏՊ-ԴԲՊԱԿ-1
պայմանագրի

ԱՆ «Դեղերի և բժշկական պարագաների ապահովման ազգային կենտրոն» ՊՈԱԿ
Ծրագրի միջոցառման աշխատանքային պլանի կատարողական հաշվետվություն (ամսական/տարեկան)
. .2025թ.- . .2025թ.-ի ժամանակահատվածի համար

N	Ծառայության/հետազոտության անվանումը	Չափման միավոր	Գին (ՀՀ դրամ)	2025թ.-ի կողմնորոշիչ թվաքանակ/չափաքանակ	2025թ.-ի փաստացի թվաքանակ/չափաքանակ	Ընդամենը գումար (հազար դրամ)	Շեղումների բացատրություն, լրացվում է տարեկան արդյունքների համար
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

*«Գին» և (4) սյունակը կարող է չլրացվել

Պետական մարմին

Առողջապահության նախարարություն

Հասցե՝ ք.Երևան,Կառավարական տուն 3,

Բանկ՝ Ֆինանսների նախարարության գործառնական վարչություն

Հ/Հ Հ/Հ 900011105138
ՀՎՀՀ 02507171

ԱՆ գլխավոր քարտուղար՝

_____Վարդանուշ Գրիգորյան

(ստորագրություն)

Կազմակերպություն

ԱՆ «Դեղերի և բժշկական պարագաների ապահովման ազգային կենտրոն» ՊՈԱԿ

Հասցե՝ ք.Երևան,Տիտոգրադյան 14/10,

Բանկ՝ Ֆինանսների նախարարության կենտրոնական գանձապետարանի գործառնական վարչություն

Հ/Հ 900018002593
ՀՎՀՀ 02508003

Տնօրեն՝

_____ Արծվիկ Բալոյան

(ստորագրություն)

Հավելված 4
Ն ԱՆ-ԴՏՊ-ԴԲՊԱԿ-1 պայմանագրի

Ֆինանսական հաշվետվություն
(ամսական, տարեկան)

Կազմակերպության անվանում ԱՆ «Դեղերի և բժշկական պարագաների ապահովման ազգային կենտրոն» ՊՈԱԿ

Ծրագրի միջոցառման անվանում Մարդասիրական օգնության կարգով ստացվող դեղերի և դեղագործական արտադրանքի ստացման, մաքսազերծման և բաշխման ծառայություններ

Դրամաշնորհի հատկացման պայմանագրի համար ԱՆ-ԴՏՊ-ԴԲՊԱԿ-1

Հաշվետու ժամանակահատված . .2025թ.- . .2025թ.

Պահանջվող գումարի ժամանակահատված

ՀՀ դրամ

N	Ընդամենը բյուջե՝ դրամաշնորհային միջոցներ	Ընդամենը փաստացի ծախսեր	Ընդամենը բյուջեի և ընդամենը փաստացի կատարված ծախսերի տարբերություն	Դիտողություններ, տարբերությունների հիմնավորումներ
1	2	3	4=2-3	5
1		0	0,0	
Ընդամենը		0	0,0	0

Պետական մարմին

Առողջապահության նախարարություն

Հասցե՝ ք.Երևան,Կառավարական տուն 3,

Բանկ՝ Ֆինանսների նախարարության գործառնական վարչություն

Հ/Հ Հ/Հ 900011105138

ՀՎՀՀ 02507171

ԱՆ գլխավոր քարտուղար՝

_____Վարդանուշ Գրիգորյան

(ստորագրություն)

Կազմակերպություն

ԱՆ «Դեղերի և բժշկական պարագաների ապահովման ազգային կենտրոն» ՊՈԱԿ

Հասցե՝ ք.Երևան, Տիտոգրադյան 14/10,

Բանկ՝ Ֆինանսների նախարարության կենտրոնական գանձապետարանի գործառնական վարչություն

Հ/Հ 900018002593

ՀՎՀՀ 02508003

Տնօրեն՝

_____ Արծվիկ Բալոյան

(ստորագրություն)

Հավելված 5

Ն ԱՆ-ԴՏՊ-ԴԲՊԱԿ-1 Պայմանագրի

Վճարման հայտ (ամսական)

Կազմակերպություն ԱՆ «Դեղերի և բժշկական պարագաների ապահովման ազգային կենտրոն» ՊՈԱԿ

Ծրագրի միջոցառման անվանում Մարդասիրական օգնության կարգով ստացված դեղերի և բժշկական պարագաների բեռների ստացման, մաքսազերծման և պահպանման ծառայություններ

Դրամաշնորհի հատկացման պայմանագրի համար ԱՆ-ԴՏՊ-ԴԲՊԱԿ-1

Հաշվետու ժամանակահատված

Պահանջվող գումարի ժամանակահատված

ՀՀ դրամ

N	Ծրագրի միջոցառում	Ընդամենը բյուջե	Առողջապահության նախարարությունից ստացված ընդհանուր գումար	Ընդամենը ծախսեր	Մնացորդ	Տվյալ ժամանակահատվածի գնահատված ծախսեր	Պահանջվող ընդհանուր գումար	Լրացուցիչ տեղեկություններ
1	2	3	4	5	6=4-5	7	8=7-6	9
	Մարդասիրական օգնության կարգով ստացվող դեղերի և դեղագործական արտադրանքի ստացման, մաքսազերծման և բաշխման ծառայություններ				-		-	
ԸՆԴԱՄԵՆԸ								

Տնօրեն _____ ստորագրություն

Հաշվապահ _____ ստորագրություն

Ամսաթիվ

Հավելված 6

Ն ԱՆ-ԴՏՊ-ԴԲՊԱԿ-1 Պայմանագրի

Պահանջվող հաշվետվություններ և վերջիններիս ներկայացման վերջնաժամկետների ժամանակացույց

N	**Անվանում**	**Հաշվետվության ներկայացման վերջնաժամկետ**
	Ամսական հաշվետվություններ	
1	Ծրագրի միջոցառման աշխատանքային պլանի կատարողական հաշվետվություն (ամսական/տարեկան)՝ Հավելված 3, Ֆինանսական հաշվետվություն՝ Հավելված 4	Հաշվետու ժամանակաշրջանի ավարտից հետո, ոչ ուշ քան 5-րդ աշխատանքային օրը
	Տարեկան	
2	Ծրագրի միջոցառման աշխատանքային պլանի կատարողական հաշվետվություն (տարեկան)՝ Հավելված 3, Ֆինանսական հաշվետվություն՝ Հավելված 4 (տարեկան)	Մինչև դեկտեմբերի 25-ը ժամանակաշրջանի ավարտից հետո

Պետական մարմին

Առողջապահության նախարարություն

Հասցե՝ ք.Երևան,Կառավարական տուն 3,

Բանկ՝ ֆինանսների նախարարության կենտրոնական գանձապետարանի գործառնական վարչություն

Հ/Հ 900011105138

ՀՎՀՀ 02507171

ԱՆ գլխավոր քարտուղար՝

_____Վարդանուշ Գրիգորյան

(ստորագրություն)

Կազմակերպություն

ԱՆ «Դեղերի և բժշկական պարագաների ապահովման ազգային կենտրոն» ՊՈԱԿ

Հասցե՝ ք.Երևան,Տիտոգրադյան 14/10,

ֆինանսների նախարարության կենտրոնական գանձապետարանի գործառնական վարչություն

Հ/Հ 900018002593

ՀՎՀՀ 02508003

Տնօրեն՝

_____ Արծվիկ Բալոյան

(ստորագրություն)