ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ № ՀՀԱՆ ԳԼ-03/24

ք. Երևան **«29» հունվարի 2024թ.**

Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարությունն (այսուհետ՝ Դրամաշնորհի տրամադրող)՝ ի դեմս գլխավոր քարտուղար Ս. Գևորգյանի, ով գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Հայաստանի ազգային արխիվ» ՊՈԱԿ-ը (այսուհետ՝ Դրամաշնորհի ստացող կամ Կազմակերպություն) ի դեմս տնօրեն Ա. Ստեփանյանի, ով գործում է Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2023 թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 2323 որոշումը (այսուհետ՝ որոշում), ՀՀ 2024թ. պետական բյուջեի մասին ՀՀ օրենքով նախատեսված բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման 08 բաժնի, 02 խմբի, 04 դասի, 1123 ծրագրի , 11003՝<<Արխիվային ծառայություններ>> միջոցառման (այսուհետ՝ ծրագիր) իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1.Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով Դրամաշնորհի տրամադրողը պարտավորվում է ծրագրի իրականացման նպատակով Կազմակերպությանը հատկացնել որոշմամբ նախատեսված՝ մինչև 599474400 (հինգ հարյուր իննսունինը միլիոն չորս հարյուր յոթանասունչորս հազար չորս հարյուր) դրամ գումար, իսկ Կազմակերպությունը պարտավորվում է ծրագիրն իրականացնել որոշմամբ և սույն պայմանագրով սահմանված կարգով:

1.2. Ծրագրով նախատեսված՝ կազմակերպության կողմից իրականացվելիք միջոցառումները (այսուհետ՝ միջոցառումներ) ներկայացված են սույն պայմանագրի հավելվածում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտականությունները

<u>*2.1. Դրամաշնորհի տրամադրողն իրավունք ունի՝*</u>

2.1.1. Ցանկացած ժամանակ ստուգել Դրամաշնորհի ստացողի կողմից իրականացվող միջոցառումների ընթացքը՝ առանց միջամտելու նրա բնականոն գործունեությանը, պահանջել տեղեկատվություն կատարվող աշխատանքների վերաբերյալ:

2.1.2. Պայմանագրով սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում սահմանել բացահայտված թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ:

2.1.3 Առանց իրականացված միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Դրամաշնորհի ստացողը ժամանակին չի սկսում ծրագրի իրականացումը, կամ ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացնելու.

բ. իրականացված միջոցառումները չեն համապատասխանում ծրագրով սահմանված պահանջներին:

2.1.4 Դրամաշնորհ ստացողից պահանջել ներկայացնելու Ծրագրի կատարման վերաբերյալ եռամսյակային հաշվետվություններ մինչև հաշվետու եռամսյակին հաջորդող ամսվա 15-ը և տարեկան ամփոփ հաշվետվություն՝ մինչև հաջորդող տարվա փետրվարի 10-ը:

2.2. Դրամաշնորհ ստացողն իրավունք ունի.

2.2.1.Պահանջել Դրամաշնորհ տրամադրողից սույն պայմանագրի 1.1. կետով սահմանված գումարը:

2.2.2 Դրամաշնորհ տրամադրողի կողմից գումարները չվճարելու դեպքում միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.2.3. Տեղեկացնել Դրամաշնորհ տրամադրողին սույն պայմանագրով նախատեսված գործունեության ընթացքում առաջացած խնդիրների մասին:

2.3. Դրամաշնորհ տրամադրողը պարտավոր է՝

2.3.1 Ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել դրամաշնորհ ստացողին:

2.3.2 Իրականացնել Ծրագրով նախատեսված այլ աշխատանքներ:

2.4. Դրամաշնորհ ստացողը պարտավոր է.

2.4.1.Կանոնադրությամբ սահմանված գործունեությունն իրականացնել ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան:

2.4.2. Պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել Ծրագրով և Պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով:

2.4.3 Կատարել Դրամաշնորհ տրամադրողի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները:

2.4.4 Դրամաշնորհ տրամադրողին ներկայացնել Միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվություններ:

2.4.5 Պայմանագրի գործողության ընթացում ապահովել Ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2.4.6 Դրամաշնորհի պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների տարեկան արդյունքները պետական մարմնի կողմից ընդունվելուց հետո միջոցառումների իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձնում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2024 թվականի դեկտեմբերի 20-ը:

3. Պայմանագրի արդյունքի հանձնման և ընդունման կարգը

3.1 Պայմանագրի արդյունքն ընդունվում է կողմերի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության և պայմանագրի կամ դրա մի մասի արդյունքների ընդունման վերաբերյալ եզրակացության ստորագրմամբ:

3.2 Եթե իրականացված Միջոցառումը համապատասխանում է Պայմանագրի պայմաններին, Դրամաշնորհ տրամադրողը Պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 5 /հինգ/ աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և Դրամաշնորհ ստացողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրած հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

3.3 Եթե իրականացված Միջոցառումը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում Պայմանագրի պայմաններին, ապա Դրամաշնորհ տրամադրողը չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և Պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում Դրամաշնորհ ստացողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը՝ նշելով դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած անհամապատասխանությունը:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1 Իրականացվող միջոցառումների դիմաց Դրամաշնորհ ստացողին վճարումները կատարվում են անկանխիկ ձևով, ամսական կտրվածքով, ոչ ուշ, քան հաջորդ ամսվա 7-րդ աշխատանքային օրը:

5. Կողմերի պատասխանատվությունը

5.1 Պայմանագրով և Ծրագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կենտրոնը պարտավորվում է փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով, ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կենտրոնին չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից:

6. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

6.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից, տարածվում է 2024 թվականի հունվարի 3-ից հետո ծագած հարաբերությունների վրա և գործում է մինչև 2024 թվականի դեկտեմբերի 30-ը:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ֆորս-մաժոր)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են համաճարակը, երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է

3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Այլ պայմաններ

8.1. Սույն պայմանագիրը կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

8.2. Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումները ունեն իրավաբանական ուժ, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են կողմերի կողմից:

8.3. Սույն պայմանագրով կողմերը իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

9. Կողմերի իրավաբանական հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Դրամաշնորհի տրամադրող	**Դրամաշնորհի ստացող**
ՀՀ արդարադատության նախարարություն	«Հայաստանի ազգային արխիվ» ՊՈԱԿ
ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3/8	ք. Երևան, Հր. Քոչար 5/2
ՀՀ ֆինանսների նախարարության կենտրոնական գանձապետարանի գործառնական վարչություն	ՀՀ Ֆինանսների նախարարության Կենտրոնական գանձապետարանի գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011042364	Հ/Հ 900018002080
ՀՎՀՀ 02506264	ՀՎՀՀ 00078217
Գլխավոր քարտուղար՝ Ս. Գևորգյան	Տնօրեն Ա. Ստեփանյան
(Ստորագրություն) Կ.Տ	(Ստորագրություն)

Հավելված 1
2024 թ. _____ ____ -ին
կնքված դրամաշնորհի տրամադրման N _____ պայմանագրի

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ՉԱՓՈՂՈՇԻՉՆԵՐ

Ծրագրի դասիչը	**Ծրագրի անվանումը**
1147	Ազգային արխիվի ծրագիր
Ծրագրի միջոցառումները	
Ծրագրի դասիչը՝	*1123*
Միջոցառման դասիչը՝	*11003*
Միջոցառման անվանումը՝	*Արխիվային ծառայություններ*
Նկարագրությունը՝	*ՀՀ արխիվային հավաքածուի պահպանություն՝ համալրում՝ հաշվառում՝ հանրության կողմից արխիվային նյութերի օգտագործման ապահովում*
Միջոցառման տեսակը՝	*Ծառայությունների մատուցում*

Արդյունքի չափորոշիչներ	
ՀՀ արխիվային հավաքածուի պահպանության ապահովում, պահպանվող գործերի քանակ, գործ	*4350000*
Փաստաթղթերի գիտատեխնիկական մշակում	*25000*
Վերանորոգվող արխիվային փաստաթղթերի քանակ, թերթ	*150000*
Կազմապատվող արխիվային գործերի քանակ, գործ	*24000*
ՀՀ արխիվային հավաքածուի օգտագործում, ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց հարցումների քանակ	*55000*
Արխիվային նյութերն օգտագործողների, ֆիզիկական և իրավաբանական անձիք, քանակ, հատ	*600*
Հոդվածների պատրաստում և հրատարակում, հոդվածների քանակ, հատ	*10*
Կազմակերպվող ցուցահանդեսների քանակ, հատ	*8*
Փաստաթղթերի (ներառյալ տեսալսողական և թղթե հիմքով) թվայնացում, (էջ, պգմ)	*500000*
Միջոցառման վրա կատարվող ծախսը (հազար դրամ)	599,474.4

Դրամաշնորհի տրամադրող
ՀՀ արդարադատության
նախարարություն
ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3/8
ՀՀ ֆինանսների նախարարության
կենտրոնական գանձապետարանի
գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011042364
ՀՎՀՀ 02506264

Գլխավոր քարտուղար՝
Ս. Գևորգյան

(Ստորագրություն)

Կ.Տ

Դրամաշնորհի ստացող
«Հայաստանի ազգային արխիվ»
ՊՈԱԿ
ք. Երևան, Հր. Քոչար 5/2
ՀՀ Ֆինանսների նախարարության
Կենտրոնական գանձապետարանի
գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900018002080
ՀՎՀՀ 00078217

Տնօրեն՝
Ա. Ստեփանյան

(Ստորագրություն)

Կ.Տ