

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ «ՆՈՐՔԻ ՏՈՒՆ-ԻՆՏԵՐՆԱՏ»
ՊՈԱԿ-ԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ
ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

ք. Երևան

«08» « 02 » 2024 թ.

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար՝ Ս. Մուրադյանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Նորքի տուն-ինտերնատ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը, ի դեմս կազմակերպության տնօրեն՝ Ա. Մելքոնյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), ՀՀ կառավարության 2023 թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 2323-Ն որոշման N 5 հավելվածի 7-րդ աղյուսակի 1032 «Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց խնամքի տրամադրում, կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց սննդի կազմակերպում և կացարանով ապահովում» ծրագրի 11001 «Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել ՀՀ 2024 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված չափաքանակից՝ 503,837.000 (հինգ հարյուր երեք միլիոն ութ հարյուր երեսունյոթ հազար) ՀՀ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը՝ պարտավորվում է իրականացնել սննդի տրամադրումը, առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրումը, սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրումը, իրավական խորհրդատվության տրամադրումը, աջակցող միջոցներով ապահովումը, բժշկասոցիալական փորձաքննությունը կամ անձի ֆունկցիոնալության գնահատումը, հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղեգրելը, ազատ ժամանցը, աշխատանքային թերապիան, անհրաժեշտ կահույք, հագուստ, սպիտակեղեն, կոշիկեղեն՝ տարիքասեռային առանձնահատկություններին և եղանակային պայմաններին համապատասխան, անկողնային պարագաներ, անձնական հիգիենայի պարագաներով ապահովումը՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված Միջոցառումներին (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված՝ ֆինանսական ցուցանիշների, բարեգործական և այլ միջոցների շրջանակներում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. անհրաժեշտությամբ պայմանավորված կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մամինների հետ.

2.3.3. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածի ձևաչափով նախատեսված միջոցառումների իրականացման մասին ներկայացված կատարողական ամսական հաշվետվության վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել (դրական/բացասական եզրակացություն) պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով նախատեսված միջոցառումների և սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են, որի համար տրվում է եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան.

2.4.2. Միջոցառումներն իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան.

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել կազմակերպությունում հաշվետու ժամանակաշրջանում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի.

2.4.5. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում փոխհատուցման ենթակա ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 4 հավելվածի.

2.4.6. Նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104 հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները.

2.4.7. Սույն Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո 10 օրյա ժամկետում Գլխավոր ֆինանսիստի հաստատմանը ներկայացնել ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվը: Ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունքներով պայմանավորված՝ համապատասխան հիմնավորումների հետ միասին, Նախահաշվի յուրաքանչյուր փոփոխություն ներկայացնել Գլխավոր ֆինանսիստի համաձայնեցմանը, այնուհետև՝ հաստատմանը.

2.4.8. 2024 թվականի ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով:

2.4.9. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2.4.10. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

3. Մոնիթորինգը

3.1. Նախարարությանը միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով կարող է իրականացնել մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Հաշվետու ամսվա ավարտից հետո նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից տրվում է Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ Եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի:

4.2. 4.1 կետով սահմանված Եզրակացության դրական գնահատման դեպքում Կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 17-ը, Նախարարություն է ներկայացնում հանձնման-ընդունման ակտի երկուական օրինակ՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող N 5 հավելվածի:

4.3. Կազմակերպությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն է ներկայացնում խնամվողների թվաքանակի շարժի և փոխհատուցման ենթակա ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ հաշվետվությունները՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 3 և 4 հավելվածների:

4.4. Նախարարությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված հանձնման-ընդունման ակտի մեկ օրինակը ներկայացնում է Կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում՝ դրա պատճառաբանված մերժումը:

4.5. Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանումների կողմից գնահատվում է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածին կից Ձևաչափի, ինչպես նաև ՀՀ ԱՍՀՆ 22.06.2016թ. N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետի, նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության հիման վրա: Միջոցառումների իրականացման 75% և ավել արդյունքի դեպքում պատասխանատու ստորաբաժանումը տալիս է դրական եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի: 75% -ից ցածր արդյունքի դեպքում, սույն պայմանագիրը ենթակա է վերանայման:

4.6 ՀՀ կառավարության 2023 թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 2323-Ն որոշման 4-րդ կետի 13-րդ ենթակետով պայմանավորված՝ կազմակերպության կողմից պայմանագրով նախատեսված տարեկան աշխատանքների արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2024 թվականի դեկտեմբերի 20-ը, իսկ որոշ ծախսային հոդվածների գծով դեկտեմբեր ամսվա արդյունքներով պայմանավորված խնայողությունների ետ վերադարձը իրականացնել մինչև հաջորդ տարվա հունվարի 20-ը:

5. Պայմանագրի գինը

5.1 Սույն պայմանագրի տարեկան գինը կազմում է 503,837.000 (հինգ հարյուր երեք միլիոն ութ հարյուր երեսունյոթ հազար) ՀՀ դրամ: Պայմանագրի գինն իր մեջ ներառում է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.1.1 Պայմանագրի տարեկան գինը կողմերի համաձայնությամբ կվերանայվի լրացուցիչ համաձայնագիր կնքելու միջոցով հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

5.2. Կազմակերպության հետ պայմանագիր կնքելուց հետո կազմակերպությանը տրամադրվում է կանխավճար՝ պայմանագրի գնի 1/12-րդ չափով, դեկտեմբեր ամսին մարելու պայմանով:

5.3 Պայմանագրի գինը իր մեջ ներառում է փոփոխուն և հաստատուն ծախսեր.

5.3.1. փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 106,738.500 (մեկ հարյուր վեց միլիոն յոթ հարյուր երեսունյոթ հազար հինգ հարյուր) ՀՀ դրամ: Ընդ որում, մեկ շահառուի հաշվարկով տարեսկզբից աճողական առավելագույն միջին գինը փոփոխուն ծախսերի գծով կազմում է 1,241 ՀՀ դրամ:

5.3.2. հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 397,098.500 (երեք հարյուր ինսունյոթ միլիոն ինսունութ հազար հինգ հարյուր) ՀՀ դրամ:

5.4. Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ՝ սույն պայմանագրի 8.3 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

5.5. Նախարարությունը՝ Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցում է անկանխիկ՝ իր գանձապետական հաշվից գումարը Կազմակերպության գանձապետական հաշվին փոխանցելու միջոցով:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է սույն պայմանագրին կից N 5 հավելվածով սահմանված «Հանձնման-ընդունման» երկկողմանի ստորագրված ակտի հիման վրա, սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական միջոցների սահմաններում, բայց ոչ ավելի քան տվյալ ժամանակահատվածի (տարեսկզբից աճողական) համար նախատեսված գումարի չափից: Հաշվետու ժամանակահատվածում իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցվող գումարի չափը սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված գումարի չափը գերազանցելու դեպքում, վճարումն իրականացվում է այն եռամսյակում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 2024 թվականի հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

8.2. Սույն պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

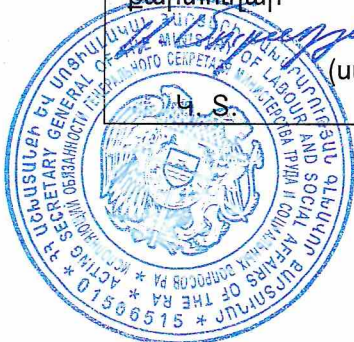
8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N N 1, 2, 3, 4, 5, 6 հավելվածները բաղկացած են 13 էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Նախարարություն՝	Կազմակերպություն՝
ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն ք. Երևան, Կառավարական տուն-3 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն	ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության «Նորքի տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ ք. Երևան, Ա. Արմենակյան 197ա
Հ/Հ 900011016764 ՀՎՀՀ 01506515	ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն Հ/Հ 900018003484 ՀՎՀՀ 01505486
Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝  Ս. Մուրադյան (ստորագրություն)	Տնօրեն՝  Ա. Մելքոնյան (ստորագրություն) Կ. Տ.



ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄԼԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

«Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց շուրջությա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման հիմնական նպատակն է շուրջությա խնամքի տրամադրումը բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություններում միասնական սոցիալական ծառայության տարածքային կենտրոնի կողմից ուղեգրված անձանց՝ անհատական սոցիալական ծրագրի համաձայն:

Շուրջությա խնամքի կենտրոնում կազմակերպվում է շահառուների՝ սննդի տրամադրումը, առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրումը, սոցիալ-իոգեքանակա օգնության տրամադրումը, իրավական խորհրդատուության տրամադրումը, աջակցող միջոցներով ապահովումը, բժշկասոցիալական փորձաքննությունը կամ անձի ֆունկցիոնալության գնահատումը, հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղեգրելը, ազատ ժամանցը, աշխատանքային թերապիան:

Շուրջությա խնամքի կենտրոնը շահառուներին տրամադրում է՝ անհրաժեշտ կախյալ, հագուստ, սպիտակեղեն, կրշկեղեն՝ տարիքանոցային առանձնահատկություններին և եղանակային պայմաններին համապատասխան, անկողնային պարագաներ, անձնական հիգիենայի պարագաներ:

Միջոցառումն ունի երկու բաղադրիչ, տվյալ պարագայում՝ որպես ընդհանուր տիպի խնամք՝ շահառու կարող են հանդիսանալ խնամքի կարիք ունեցող, տարեց և (կամ) հաշմանդամություն (այդ թվում՝ համապատասխան դեղորայք չգործածող, վարքային խանգարում չունեցող, անգործունակ չճանաչված թեթև կամ չափավոր աստիճանի մտավոր խնդիրներ) ունեցող անձինք:

Սույն միջոցառման համար դրամաշնորհը տրամադրվում է «Նորքի տուն-ինտերնատ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությանը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն)՝ միասնական սոցիալական ծառայության տարածքային կենտրոնի կողմից ուղեգրված շահառուներին շուրջությա ընդհանուր տիպի խնամքի ծառայություններ տրամադրելու նպատակով: Կազմակերպությունն իրականացնում է 235 շահառուի (այդ թվում՝ անկողնային խնամքի ենթակա 50 շահառուի) շուրջությա ընդհանուր տիպի խնամքի ծառայության տրամադրում՝ համաձայն Կազմակերպության տնօրենի 2024 թվականի հունվարի 26-ի N 3-Ա որոշմանով հաստատված հաստիքացուցակի 153 հաստիքային միավորի միջոցով` ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման պահանջներին համապատասխան:

Անվանում	Համառոտ բովանդակություն	Կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիր	Ակնկալվող արդյունքային ցուցանիշներ և գնահատման չափանիշներ	Միջոցառման իրականացման վերջնաժամկետ	Պահնջվող գումար
Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց շուրջությա ընդհանուր տիպի խնամքի ծառայություններ	խնամքի տրամադրում միասնական սոցիալական ծառայության տարածքային կենտրոնի կողմից ուղեգրված անձանց՝ անհատական	Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց (այսուհետ՝ շահառու) շուրջությա ընդհանուր տիպի խնամքի տրամադրման ժամանակ	- իրավական խորհրդատուության տրամադրում՝ շահառուին իրավական (ներառյալ՝ կենսաթոշակների, նպաստների և այլ դրամական վճարների ստացման, որպես կենսաթոշակառու տարբեր արտոնություններից օգտվելու) խորհրդատուության և օգնության տրամադրում, ըստ անհրաժեշտության իր իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությանն ու խնամքի ներկայացում ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 27-րդ կետում նշված հաստիքային միավորների կողմից. - սոցիալ-իոգեքանակական օգնության տրամադրում, այդ թվում՝ բնակչության պետական ռեզիստրում հաշվառման գործընթաց՝	31.12.2024	Սույն պայմանագրով նախատեսված և օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցների

սոցիալական ծրագրի համաձայն	մատուցվում են հետևյալ ծառայությունները՝ 1) խնամքի ծառայություններ հայցող շահառուի անհատական կարիքների գնահատում և գնահատված կարիքներին համապատասխան ծառայությունների մատուցման պայմանագրի կնքում. 2) անհատական սոցիալական ծրագրի կազմում. 3) խնամքի ծառայությունների տրամադրում շահառուի հետ կնքված պայմանագրին, ծառայությունների մատուցման ժամանակացույցին և անհատական սոցիալական ծրագրին համապատասխան՝ , մասնավորապես՝ • սննդի տրամադրում. • առաջնային բժշկական	ապահովելով շահառուների անձնական տվյալների պաշտպանությունը՝ համաձայն << աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2018 թվականի մարտի 30-ի N 47-Ա/1 հրամանի պահանջների, սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների և հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական համակարգի վարում, սոցիալական աշխատանքի իրականացում, անհատական սոցիալական կարիքի գնահատում և լուրաբանացրող եռամսյակ վերազնախառում, շահառուին նոր միջավայրում հարմարվելուն և այլ բնույթի սոցիալ-հոգեբանական օգնության ցուցաբերում, այդ թվում՝ ոչ պակաս, քան յուրաքանչյուր շահառուին տարեկան առնվազն 8 անգամ կամ եռամսյակը 2 անգամ, շահառուի նախապիրությունների բացահայտում, համապատասխան տարաբնույթ ծառայությունների, միջոցառումների, ազատ ժամանցի և հանգստի կազմակերպում, շահառուի համար տարատեսակ փաստաթղթերի, սոցիալական ապահովության խնդիրների լուծման հարցերում աջակցության և ուղղորդում, բժշկասոցիալական փորձաքննություն կամ անձի ֆունկցիոնալության գնահատում, աջակցող միջոցներով ապահովելու գործընթացի կազմակերպում, անկախ կյանքի հնարավորությունների ձևավորում (ինքնապաստարկման, կենցաղավարման, տեղաշարժման, հաղորդակցման, ուսումնապիրության, միջանձնային և սոցիալական հարաբերություններ ստեղծելու հնարավորություն) և սոցիալական ներառմանն ուղղված այլ միջոցառումներ, այդ թվում՝ շահառուների ընտանիքների հետ սոցիալական կապերի ամրապնդում (արկայության դեպքում) կարիքների գնահատման հիման վրա և սոցիալ-հոգեբանական աշխատանքի արդյունքում շահառուի վերադարձ ընտանիք՝ տարեկան շահառուների ընդհանուր թվի առնվազն 5%-ով, շահառուի վերականգնողական, մասնագիտական ծառայությունների տրամադրման նպատակով այլ ստորաբաժանումների աշխատանքի համակարգում, այդ թվում՝ վերականգնողական ծառայությունների տրամադրում ըստ անհրաժեշտության՝ դրա կարիքն ունեցող յուրաքանչյուր շահառուին՝ տարեկան առնվազն 12 անգամ կամ եռամսյակը 3 անգամ, շահառուին հոգեբանական օգնության տրամադրում անհատական և խմբային վերապատրաստումներով, մշակութային, մարզական միջոցառումների անցկացումը և ազատ ժամանցը, այդ թվում՝ մշակութային միջոցառումների և էքսկուրսիաների կազմակերպում տարեկան առնվազն 8 անգամ,	շրջանակն էրում.
-----------------------------------	--	---	------------------------

		օգնություն և սպասարկման տրամադրում. • սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրում. • իրավական խորհրդատվության տրամադրում. • աջակցող միջոցներով ապահովում. • բժշկասոցիալա կան փորձաքննություն կան անձի ֆունկցիոնալության գնահատում. • հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղեգրել. • ազատ ժամանցը. • աշխատանքային թերապիան: 4) պայմանագրում նշված այլ ծառայություններ: Կազմակերպություն ը պետք է ղեկավարվի՝ «Սոցիալական	յուրաքանչյուր եռամսյակ՝ առնվազն 2 միջոցառում, ապահովելով յուրաքանչյուր միջոցառմանը շահառուների ընդհանուր թվի առնվազն 80 %-ի մասնակցությունը, եռամսյակային և տարեկան հաշվետվությունների պատրաստում, ամբողջը՝ ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 38-րդ և (կամ) 40-րդ կետերում նշված հաստիքային միավորների կողմից. • աշխատանքային թերապիա՝ շահառուների ներգրավում տարբեր մշակութային, արվեստների և արհեստագործական խմբակներում՝ ըստ իրենց նախապիորությունների, շահառուների աշխատանքային թերապիայի կազմակերպում և իրականացում համապատասխան մասնագիտական արհեստանոցներում կամ գյուղատնտեսական նշանակության տեղամասերում, այդ թվում՝ աշխատանքային/արտոթերապիայի տարբեր տեսակներով զբաղվածության ապահովում՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թվականի հոկտեմբերի 19-ի N 142-Ս/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան՝ ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 40-րդ կետում նշված հաստիքային միավորների կողմից. • առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում, այդ թվում՝ դեղերի տրամադրում, շահառուների պարբերական բժշկական գննություն, անհրաժեշտության դեպքում, սոցիալական աշխատողի հետ համատեղ շահառուի՝ սահմանված ժամկետներում բժշկասոցիալական փորձաքննություն անցնելուն կամ անձի ֆունկցիոնալության գնահատման աջակցություն՝ ուղեգրման և բժշկասոցիալական փորձաքննության կամ կամ անձի ֆունկցիոնալության գնահատման ներկայացնելու, աջակցող միջոցներով ապահովելու գործընթացի կազմակերպում, շահառուին նախատեսված դեղերի տրամադրում, ըստ անհրաժեշտության, այլ բժշկական հաստատություններ ուղղորդում և այդտեղ շահառուի գտնվելու ժամանակահատվածում խնամքի իրականացում, աշխատանքային թերապիայում ընդգրկվելու վերաբերյալ եզրակացությունների տրամադրում, շահառուի առողջության վրա աշխատանքային թերապիայի ազդեցությունների ուսումնասիրություն, խորհրդատվության տրամադրում, շահառուի՝ հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություններ ուղեգրման կազմակերպում՝ ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N		
--	--	--	--	--	--

	ազակցության մասին» ՀՀ օրենքով. • ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշմամբ. • ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թվականի հոկտեմբերի 15-ի N 138-Ս/1 հրամանով • ՀՀ կառավարության 2007 թվականի մայիսի 31-ի N 730-Ն որոշմամբ:	
	2 հավելվածի 43-րդ կետում նշված հաստիքային միավորների կողմից. • կենցարային սպասարկում և հետևյալ իրերի տրամադրում՝ անհրաժեշտ կախիք, հագուստ, սպիտակեղեն, կոշիկներ՝ տարիքանույային առանձնահատկություններին և եղանակային պայմաններին համապատասխան, անկողնային պարագաներ, անձնական հիգիենայի պարագաներ՝ ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 46-րդ, 52-րդ և (կամ) 54-րդ կետերում նշված հաստիքային միավորների կողմից. • սննդի տրամադրում, այդ թվում՝ սննդի կազմակերպում՝ օրական առնվազն երեք անգամ, խոհանոցում և ճաշարանում առկա տեխնիկական միջոցների և գույքի պահպանում և շահագործում, դրանց նորոգման աշխատանքների կազմակերպում, անհրաժեշտ նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում՝ օրական ճաշացանկի կազմում, անհրաժեշտ մթերքի ստացում, դրանց լվացում, մաքրում, կտրատում և եփում, շահառուներին անհրաժեշտ քանակի և որակի սննդի կազմակերպման աշխատանքների իրականացում, այդ թվում՝ անկողնային խնամքի կարիք ունեցող անձանց կերակրման աշխատանքների կազմակերպում, սնվելու ժամանակ շահառուների համար պայմանների ապահովում (ճաշարանի մաքրություն, սպաքի տեղադրում և հավաքում, սպաքի լվացում և այլն), ճաշարանի աշխատանքային փաստաթղթերի (այդ թվում՝ ճաշացանկի, սննդի կազմակերպում ստացող շահառուների՝ մարդ/օր ցանկի և այլն) լրացում և կազմում՝ ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 49-րդ կետում նշված հաստիքային միավորների կողմից:	

Սույն նկարագրով սահմանված արդյունքային որակական ցուցանիշների գնահատման համար ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունն (այսուհետ՝ նախարարություն) սահմանված ժամանակացույցին համապատասխան իրականացնում է կազմակերպության գործունեության մոնիթորինգ և գնահատում, որի արդյունքներին, ըստ անհրաժեշտության, քննարկվում են ծառայություն մատուցող կազմակերպության հետ, ներառյալ՝ արդյունքային որակական ցուցանիշների կատարողականի բարելավման նպատակով:

Կազմակերպությունը ներկայացնում է միջոցառումների իրականացման մասին ամսական բովանդակային հաշվետվություններ՝ ֆինանսական հաշվետվության և հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ՝ համաձայն կից ձևաչափի՝ պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից եզրակացության դրական կամ բացասական դիրքորոշում տալու նպատակով: Անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպվում է հաշվետվության և հաշվետվության կատարողականի գնահատման արդյունքների քննարկում հաշվետու կազմակերպության մասնակցությամբ:

Կազմակերպությունը օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է «Սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների ու հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական համակարգի» շահագործումը, այդ թվում՝ շահառուների տվյալների և մոնիթորինգային ցուցանիշների

մուտքագրումը, խմբագրումը, հաշվետվությունների կազմումը և սահմանված՝ ամենամսյա, եռամսյակային և տարեկան պարբերականությամբ նախարարություն ներկայացումը:

- Կազմակերպության աշխատանքը, ըստ եռամսյակային հաշվետվության, գնահատվում է բավարար, եթե՝
- վերը նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշների կատարողականի միջինացված ամփոփ գնահատականը կատարվել է նվազագույնը 75 %-ով.
 - ապահովվել է շահառուների պլանային թվի նվազագույնը 75 %-ը:

Ծրագրի գնահատումը

Նշված բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է Պայմանագրի հավելվածների համաձայն հաստատված ֆինանսական և եռամսյակային հաշվետվությունների, նախարարության կողմից իրականացված մշտադիտարկվան արդյունքների վերլուծության հիման վրա, ինչպես նաև, առկայության դեպքում՝ նախարարության տեղեկատվական համակարգում լրացված տեղեկատվության վերլուծության արդյունքների հաշվառմամբ: Կազմակերպության կողմից տրամադրված ծառայության արդյունքների գնահատման գործում կարևորագույն ցուցիչ են հանդիսանալու ծրագրում նշված նպատակարարումները:

Նշված ցուցանիշների համարման արդյունքում հնարավոր կլինի գնահատել ծրագրի արդյունավետությունը, ինչպես նաև տրամադրել առաջարկություններ կազմակերպության որակական ցուցանիշների կատարողական արդյունքների հետագա բարելավման համար:

Սույն կապտաթուղթը համարվում է դրամաշնորհի տրամադրման պայմանագրի անքակտելի մասը:

Ձևաչափ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«Նորքի տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ-ի շտաբային շենքում տեղի ունեցող մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ

h/h	Մատուցվող ծառայության անվանումը	Ծառայություն ստացած անձանց թիվը
1.	Հաշվետու ժամանակահատվածի՝ սկզբում/վերջում շահառուների թվաքանակը	
1.1	Այդ թվում՝ կին	
1.2	Այդ թվում՝ հաշմանդամություն ունեցող անձ՝ 18-65 տարեկան	
1.2.1	այդ թվում՝ կին	
1.2.2	18-40 տարեկան	
1.2.3	40-65 տարեկան	
1.3	Այդ թվում՝ 65-ից բարձր տարիքի անձինք	
1.4	Անկողնային խնամքի կարիք ունեցող շահառուներ	
2.	Հաշվետու ժամանակահատվածում ընդունվել է	
3.	Հաշվետու ժամանակահատվածում դուրս է գրվել, այդ թվում՝	
3.1	վերադարձել է ընտանիք	
3.2	Ընդունվել է այլ հաստատություն	
3.3	Մահացել է	
4.	Առաջին օգնության և սպասարկման տրամադրում, այդ թվում՝ դեղերի տրամադրում	
5.	Վերականգնողական ծառայություններ (նշել տեսակը և ծառայություններ ստացողների թիվը)	
6.	Ուղեգրվել է ստացիոնար բուժաօգնություն	
7.	Կարիքի գնահատում	
8.	Այցելություններ (շահառուի և նրա մոտ) , հանդիպումներ	

9.	Աշխատանքային/արտոթերապիայի կազմակերպում (նշել տեսակները և մասնակիցների թիվը)	
10.	Մշակութային միջոցառումների կազմակերպում, այդ թվում՝	
10.1	Հաստատությունից դուրս	
11.	Ուղեկցման ծառայություններ	
12.	Այլ ծառայություն (նշել)	

Դ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ ՈՒ

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն

Գլխավոր քարտուղար՝

A. Chirakchyan
 Ա. Շիրակյան

Կ.Տ.

(ստորագրություն)



Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ

«Նոդբի տուն-ինտերնատ» ԴՈՍԿ

Տնօրեն՝

[Signature]
 Ա. Մելքոնյան

Կ.Տ.

(ստորագրություն)



ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ

ՀՀ 2024 թվականի պետական բյուջեի 1032 «Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց խնամքի տրամադրում, կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց սննդի կազմակերպում և կացարանով ապահովում» ծրագրի 11001 «Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Նորքի տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ-ին դրամաշնորհի տրամադրման համար սահմանվող

- 1 Շահառուների միջին ամսական թվաքանակը

235 շահառու
հաստիքային
- 2 Հաստիքային միավորների թվաքանակը

153 միավոր
- 3 Մատուցվելիք ծառայության մարդ/օրերի տարեկան քանակը

86,010 մ/օր
- 4 Տարեկան անհատական մեկ շահառուի հաշվարկով առավելագույն միջին գինը
փոփոխուն ծախսերի գծով

1,241 դրամ
- 5 Փոփոխուն ծախսեր

106,738.50 հազ. դրամ
- 6 Հաստատուն ծախսեր

397,098.5 հազ. դրամ
- 7 Տրամադրվող դրամաշնորհի առավելագույն չափը

503,837.0 հազ. դրամ

այդ թվում՝
խնամքի իրականացման գծով
ա/ ծառայության մատուցման ժամանակացույցը

Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)	Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)
հունվար	7,285	հուլիս	7,285
փետրվար	6,815	օգոստոս	7,285
մարտ	7,285	սեպտեմբեր	7,050
ապրիլ	7,050	հոկտեմբեր	7,285
մայիս	7,285	նոյեմբեր	7,050
հունիս	7,050	դեկտեմբեր	7,285
Ընդամենը			86,010

բ/ մատուցվելիք ծառայության դիմաց դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույցը

Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)
հունվար	9,040.7	հուլիս	62,118.2
փետրվար	17,498.1	օգոստոս	71,158.9
մարտ	26,538.8	սեպտեմբեր	79,908.0
ապրիլ	35,287.8	հոկտեմբեր	88,948.7
մայիս	44,328.5	նոյեմբեր	97,697.8
հունիս	53,077.5	դեկտեմբեր	106,738.5
Ընդամենը			106,738.50

գ/ մատուցվելիք ծառայության սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական տարրերի.

Տնտեսագիտական դասակարգման խմբերի անվանումը	Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ. դրամ)
Նյութեր (ապրանքներ)	Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	426700	106,738.5
Ընդամենը	x	x	106,738.5

Հաստատուն ծախսերի գծով

ա/ կատարվելիք հաստատուն ծախսերի դիմաց դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույց.

Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)
հունվար	32,945.7	հուլիս	231,786.7
փետրվար	66,474.7	օգոստոս	264,732.4
մարտ	99,420.5	սեպտեմբեր	297,969.8
ապրիլ	132,657.9	հոկտեմբեր	330,915.5
մայիս	165,603.6	նոյեմբեր	364,152.8
հունիս	198,841.0	դեկտեմբեր	397,098.5
Ընդամենը			397,098.5

բ/ կատարվելիք հաստատված ծախսերի սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական տարրերի.

Տնտեսագիտական դասակարգման կատեգորիաների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ.դրամ)
Աշխատանքի վարձատրություն	410000	316,462.0
Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում	420000	78,909.3
Այլ ծախսեր	480000	1,727.2
Ընդամենը		397,098.5

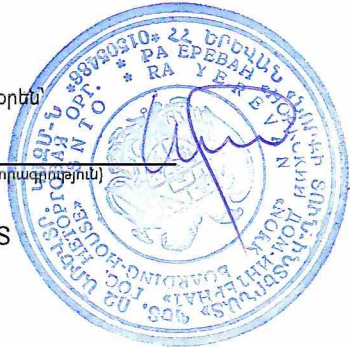
Պատվիրատու

Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝
Ա.Մեղրոսյան
(ստորագրություն)



Կատարող

Տնօրեն՝
Կ.Տ
(ստորագրություն)



Ա.Մեղրոսյան

ԽԱԳ.ՊՐԱՄ

Ծախսային հոդվածներ			Հաստատված նախատվյալի գումարը	Ճշտված նախատվյալի գումարը	Հաշվետու ժամանակահատվածում			Տարեկանից անդրական				
Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը		Նախատեսված գումարը			Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարը	Բարեգործական և այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսերը	Նախատեսված գումարը	Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարը	Բարեգործական և այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսերը	Բարեգործական և կազմակերպության անվանումը		
1	2		3	4							5	6
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍՆԵՐ			x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Փոփոխումներ ծախս				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր		426700	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Հանրային սննդի նյութեր	426720							0.0	0.0	0.0	
Հաստատումներ ծախս				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Աշխատողների աշխատավարձեր և		4111000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Աշխատողների աշխատավարձեր և	411110							0.0	0.0	0.0	
	Ժամանակավոր աշխատողներին	411120										
	Դատարանի որոշումների հիման	411130										
Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ		4112000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Պարգևատրումներ	411210										
	Դրամական	411220										
Էներգետիկ ծառայություններ		421200	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Էներգետիկ	421210										
	Ջնտուցման	421220										
Կոմունալ ծառայություններ		421300	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Ջրամատակարարման և ջրամաշակման	421310										
	Այլ կոմունալ	421390										
Կապի ծառայություններ		421400	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Կապի աքունեկային	421410										
	Կոմունալ											
	Միջնորդական ծառայության գումար											
	Խոսքերի և կապի											
	Փոստային և տեղեկատվական	421420										
Ապահովագրական ծախսեր		421500	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Դրամ	421510										
Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն		421600	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Գույքի վարձակալություն	421610										
	Սարքավորումների	421620										
Ներքին գործուղումներ		422100	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Ներքին գործուղումների	422110										
	Ներքին գործուղումների գծով կրթականության	422120										
	Ներքին գործուղումների պրոֆեսիոնալիզացիայի ծախսեր (օդանավ, ավիացիա, օդան											

	Այլ նյութեր պրահապորտային	426490									
Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր		426500	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Բժշկական քննությունների	426610									
Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր		426700	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Կենցաղային նյութեր (Մաքրիչ և եղջենիկ)	426710									
	Հանրային սննդի նյութեր	426720									
	Կենցաղային այլ նյութեր (Տնտեսական նյութեր)	426730									
Պարտադիր վճարներ		482300	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Այլ պարտադիր վճարներ	482350									
Այլ ծախսեր		486100	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Այլ ծախսեր	486110									

Տնօրեն՝

(ստորագրություն)

Գլխավոր հաշվապահ՝

(ստորագրություն)

Կ.Տ

Նախարարություն՝

հասցե՝

հ/հ

հվհհ

Կազմակերպություն՝

հասցե՝

հ/հ

հվհհ

ԱԿՏ
Հանձնման-ընդունման

« » 2024թ.
Պայմանագրի անվանումը՝
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝
Պայմանագրի համարը՝
Նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար , և
Կազմակերպությունն՝ ի դեմս Կազմակերպության տնօրեն , հիմք ընդունելով
վերոհիշյալ պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ,
պատասխանատու ստորաբաժանման « » 2024թ. N եզրակացությունը, այն մասին, որ
պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված Միջոցառումների իրականացումը
համապատասխանում է պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումներին և տրամադրման
ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն ակտը հետևյալի մասին.
Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպությունը « » 2024թ-ից « » 2024թ.
ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ Միջոցառումները.

Համառոտ նկարագիրը	Քանակը	Նվազագույն շահավետ գինը՝ մեկ միավորի հաշվարկով (դրամ)	Մեկ միավորի գինը (դրամ)	Մեկ միավորի համար տրամադրվող դրամաշնորհի չափը (դրամ)	Վճարման ենթակա գումարը (հազ.դրամ)	Վճարման վերջնաժա մկետը ամիս, ամսաթիվ ը
1	2	3	4	5=3-4	6=2x.5	7
Տարեց անձանց շուրջօրյա խնամք	x	x	x	x	x	x
Փոփոխուն ծախս	մ/օր					
Հաստատուն ծախս						
Ընդամենը	x	x	x	x		x

Ընդունեց՝

Հանձնեց՝

/ստորագրություն/
ազգանուն

Կ.Տ

/ստորագրություն/
ազգանուն

Կ.Տ

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ N __

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

« » « » 2024թ.

Պայմանագրի անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 2024թ.

Պայմանագրի համարը՝

Պատվիրատուի անվանումը՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն

Կատարողի անվանումը՝
Վերոհիշյալ պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը « » « » 2024թ.-ից « » « » 2024թ.-ը ընկած ժամանակահատվածում իրականացվել է հետևյալ ծառայությունները.

ՀՀ	Մատուցված ծառայությունների					
	Ստվանումը	Տեխնիկական բնութագրերի համառոտ շարադրանքը	Քանակական բնութագիրը		Կատարման ժամկետը	
			Ըստ պայմանագրով հատուցված ժամանակացույցի	Փաստացի	Ըստ պայմանագրով հատուցված ժամանակացույցի	Փաստացի
1	Ծերերի սննդի, սոցիալ-կենցաղային, բժշկական և այլ պահանջարկների բավարարում	Շուրջըլյա ինստիտուտի ծառայություններ՝ սննդի գծով /մայրիցով/				
2		Շուրջըլյա ինստիտուտի ծառայություններ՝ հաստատուն ծախսերի գծով /միավորով/	1	1		

Նշումներ անհամապատասխանությունների մասին՝

Հիմք ընդունելով վերոգրյալը, տալիս եմ _____ եզրակացություն

/Դրական/բացասական/

Պատասխանատու ստորագրաժանան ղեկավար՝

ստորագրություն