

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան

« 29 » « 01 » 2024 թ.

Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը (այսուհետ՝ պետական մարմին), ի դեմս գլխավոր քարտուղար Հասմիկ Հակոբյանի, որը գործում է պետական մարմնի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Հայաստանի ազգային գրադարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ կազմակերպություն), ի դեմս կազմակերպության տնօրեն Աննա Չուլյանի, որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ միասին՝ կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2023 թվականի դեկտեմբերի 28-ի «ՀՀ 2024 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» N 2323-Ն որոշումը (այսուհետ՝ որոշում)՝ որոշման «1124. Գրահրատարակչության և գրադարանների ծրագիր» ծրագրի «11004. Գրադարանային ծառայություններ» միջոցառման (այսուհետ՝ ծրագիր) իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Սույն պայմանագրով պետական մարմինը պարտավորվում է ծրագրի իրականացման նպատակով կազմակերպությանը հատկացնել սույն պայմանագրով սահմանված վճարը, իսկ կազմակերպությունը պարտավորվում է սույն պայմանագրով սահմանված վճարի դիմաց սույն պայմանագրով սահմանված կարգով ու ժամկետում կատարել սույն պայմանագրի 2.4-րդ կետով և իր կանոնադրությամբ նախատեսված գրադարանային ծառայություններ և այլ գործառույթներ (այսուհետ՝ միջոցառումներ)՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող՝

1.1.1. կանխատեսվող ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշների՝ Հավելված N 1,

1.1.2. ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույցի՝ Հավելված N 2:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1. Պետական մարմինն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ (այդ թվում՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարության և պետական այլ մարմինների միջոցով) ստուգելու կազմակերպության կողմից իրականացվող միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը, ինչպես նաև օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրականացնել ներքին աուդիտ,

2.1.2. կազմակերպությունից պարբերաբար պահանջել ու ստանալ տեղեկատվություն սույն պայմանագրի կատարման ընթացքի մասին,

2.1.3. սույն պայմանագրով սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունելու իրականացված միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և կազմակերպությունից

պահանջելու վճարել սույն պայմանագրի 6.4-րդ կետով նախատեսված տուգանքը, իսկ սույն պայմանագրով նախատեսված հաշվետվությունների ներկայացման համար սահմանված ժամկետները չպահպանելու դեպքում՝ սույն պայմանագրի 6.5-րդ կետով նախատեսված տույժերը,

2.1.4. առանց իրականացված միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. առանց հիմնավոր պատճառի կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում միջացառման իրականացումը, կամ միջոցառման իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է ծրագրով նախատեսված առանձին միջոցառումների իրականացման ժամկետները (սույն պայմանագրով կամ կանոնադրությամբ միջոցառումների իրականացման ժամկետներ նախատեսված լինելու դեպքում),

գ. իրականացված միջոցառումները չեն համապատասխանում ծրագրով սահմանված պահանջներին,

2.1.5. կազմակերպության կողմից սույն պայմանագրի պահանջները չկատարելու դեպքում դադարեցնելու ֆինանսավորումը՝ մինչև թերությունների վերացումը,

2.1.6. կազմակերպության կողմից սույն պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների ֆինանսական ծախսեր ենթադրող ոչ ֆինանսական ցուցանիշների թերակատարման դեպքում պահանջելու հետ վերադարձնել համապատասխան չափով հաշվարկված գումարը, կամ նշված գումարի չափով պակասեցնելու հետագա տարիների ֆինանսավորումը, կամ հետագա տարիների պայմանագրերով պարտավորեցնել լրացնելու ոչ ֆինանսական ցուցանիշների թերակատարումը,

2.1.7. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ միջոցառումների արդյունքները,

2.1.8. սույն պայմանագրի 2.4-րդ կետով նախատեսված պարտավորությունները վերանայել (փոփոխություն կատարել) նախորդ տարվա հաշվետվությունների արդյունքների հիման վրա:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. պետական մարմնից պահանջելու ընդունել սույն պայմանագրի 1.1-ին կետում նշված և կազմակերպության կողմից պատշաճ ձևով ու կարգով կատարված միջոցառումները,

2.2.2. պետական մարմնից պահանջելու վերացնել կազմակերպության գործողություններից (անգործությունից) անկախ՝ պետական մարմնի մեղքով սույն պայմանագրի կատարման համար առաջացած խոչընդոտները կամ վերանայել սույն պայմանագրի պայմանները,

2.2.3. իրականացված միջոցառումներով արդյունքները պետական մարմնի կողմից ընդունվելու և պետական մարմնի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները,

2.2.4. վաղաժամկետ լուծել սույն պայմանագիրը՝ սույն պայմանագրով կամ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և դեպքերում:

2.3. Պետական մարմինը պարտավոր է՝

2.3.1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և (կամ) ծրագրով նախատեսված դեպքերում իր և կազմակերպության կանոնադրություններով սահմանված իրավասությունների շրջանակներում աջակցել կազմակերպությանը, այդ թվում՝ կազմակերպությանը ցուցաբերել մեթոդական և կազմակերպական օգնություն,

2.3.2. ընդունել սույն պայմանագրի պահանջներին համապատասխան կազմակերպության կողմից պատշաճ ձևով ու կարգով կատարված միջոցառումները և հաշվետվությունները,

2.3.3. կատարել ծրագրի (առանձին միջոցառումների) իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ,

2.3.4. իրականացված միջոցառումների մասին ներկայացված ֆինանսական և բովանդակային հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից մինչև 20 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հաշվետվություններում թերություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանք վերադարձվում են լրամշակման՝ դրա համար սահմանելով խելամիտ ժամկետներ: Եթե իրականացված միջոցառումների ներկայացված հաշվետվությունները համապատասխանում են ծրագրի և սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են,

2.3.5. իրականացնել սույն պայմանագրով նախատեսված այլ աշխատանքներ:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. ապահովել կազմակերպության գործունեությունը կազմակերպության կանոնադրական նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան,

2.4.2. սույն պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել ծրագրով և (կամ) սույն պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով՝ համաձայն սույն պայմանագրի 1.1-ին կետի,

2.4.3. պետական մարմնի հետ նախապես համաձայնեցնել նրա իրավասությանը վերապահված հարցերի լուծման տարբերակները,

2.4.4. կատարել պետական մարմնի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները,

2.4.5. պայմանագրից բխող միջոցառումներն իրականացնել՝ ապահովելով պայմանագրի պարտադիր պահանջները,

2.4.6. ժամանակին, պատշաճ ձևով ու կարգով կատարել սույն պայմանագրի 1.1-ին կետով նախատեսված միջոցառումները՝ ՀՀ օրենսդրության և իրավական այլ ակտերի համաձայն,

2.4.7. ապահովել գրադարանի կայուն գործունեությունը, ֆոնդարաններում գրադարանային փաստաթղթերի անվտանգ պահպանությունը, ազդանշանային և հակահրդեհային համակարգի շահագործումը,

Աշխատանք գրացուցակների հետ.

2.4.8. ապահովել այբբենական, կարգային և վերնագրային գրացուցակների համապատասխանեցումը գրադարանային հավաքածուներին,

Գրադարանային հավաքածուի համալրում և պահպանում.

2.4.9. ապահովել գրադարանային հավաքածուների համալրումը, հաշվառումը, պահպանությունը, վերականգնումը,

2.4.10. ապահովել ՀՀ-ում թղթային և այլ նյութական կրիչներով ամեն տեսակի հրատարակությունների, մատենագիտական ու վիճակագրական պետական գրանցումն ու հաշվառումը: Ներկայացնել հաշվետվություն համալրման վերաբերյալ՝ նշելով աղբյուրները,

2.4.11. ապահովել գրադարանային հավաքածուի համալրման աշխատանքները օտարերկրյա պետություններում հրատարակված հայագիտական բնույթի գրքերով,

2.4.12. ձեռք բերել համապատասխան գրքեր՝ (բրայլյան, աուդիո) տեսողության խնդիրներ ունեցող օգտվողների համար և կազմակերպել դրանց սպասարկումը,

2.4.13. իրականացնել գրքափոխանակություն ՀՀ և օտարերկրյա պետությունների գրադարանների, կազմակերպությունների ու անհատների հետ,

2.4.14. իրականացնել հնատիպ գրքերի հավաքածուից 6 միավոր գրքի և մշակութային նշանակության հավաքածուից 85 միավոր գրքի կազմի և էջերի վերականգնումը, ինչպես նաև գրքերի և պարբերական մամուլի ոչ պակաս, քան 21750 թերթի ախտահանումն ու մանրէազերծումը և ոչ պակաս, քան 23450 թերթ միավորի վերականգնումը,

2.4.15. ապահովել գրադարանի այլալեզու հավաքածուի անվանական և քանակական վերահաշվառման աշխատանքները,

2.4.16. ապահովել հավաքածուների լիարժեք պահպանությունը, գրապահոցում ջերմախոնավային, սանիտարահիգիենիկ և լուսավորության նորմատիվային պահպանման հատուկ ռեժիմը և հակահրդեհային անվտանգության նորմերը,

Տեղեկատվության էլեկտրոնային սպասարկում.

2.4.17. ապահովել օտարերկրյա պետություններում հրապարակվող էլեկտրոնային հրատարակումների բաժանորդագրումը, միջգրադարանային բաժնույթի աշխատանքները, ինչպես նաև գրադարանային-տեղեկատվական սպասարկումը, այդ թվում էլեկտրոնային տեղեկույթի (ինտերնետ, տեսալսողական նյութեր, էլեկտրոնային հրատարակումներ) մատչելիությունը,

2.4.18. համակարգել հայաստանյան գրադարանների համահավաք էլեկտրոնային գրացուցակին մասնակից կազմակերպությունների կողմից հավաքածուների մուտքագրման գործընթացը՝ ապահովելով էլեկտրոնային շտեմարանին մատչելիությունը և հասանելիությունը,

2.4.19. շարունակել համալրումները «Հայ գիրք» և «Հայ մամուլ» շտեմարաններում,

2.4.20. շարունակել հայերեն հատվածներ պարունակող այլալեզու գրքերի շտեմարանի ձևավորումը և համալրումը,

Գրադարանային փաստաթղթի թվանշանացումը.

2.4.21. համակարգել գրադարանային հավաքածուի թվայնացման աշխատանքները գործընկեր գրադարանների համագործակցությամբ (տեսագրված նյութերի տեխնիկական մշակում),

2.4.22. կազմակերպել համահավաք գրացուցակի գրառումների խմբագրման աշխատանքները,

2.4.23. շարունակել թվայնացման ծրագրի իրականացումը՝ «Հայ հնատիպ գրքի», նվազագույն տպաքանակ ունեցող հայագիտական գրադարանային փաստաթղթերի թվայնացված տարբերակների համալրման աշխատանքները, ինչպես նաև գրադարաններից ձեռք բերել Հայաստանի գրադարաններում բացակայող հայերեն հնատիպ գրքերի թվայնացված օրինակները,

2.4.24. ապահովել վտանգված հավաքածուների և մեկ օրինակ նյութերի թվայնացման գործընթացը,

Համագործակցություն.

2.4.25. գրադարանային գործի ոլորտում փոխգործակցության, կապերի ամրապնդման ու զարգացման նպատակով համագործակցել Մայր Աթոռ Սուրբ Էջմիածնի «Վաչե և Թամար Մանուկյան» Մատենադարանի, Մեծի Տանն Կիլիկիո Կաթողիկոսության, «Մատենադարան» Մ. Մաշտոցի անվան հին ձեռագրերի գիտահետազոտական ինստիտուտի, Պոլսի Պատրիարքության Օրմանյան Մատենադարանի, Մխիթարյան միաբանության գրադարանի /Վենետիկ և Վիեննա/, Բեյրութի Հայկազյան համալսարանի, Ռումինիայի, Իրանի Իսլամական Հանրապետության ազգային գրադարանի, Բեռլինի պետական գրադարանի, Չեխիայի, Ֆրանսիայի, Կոպենհագենի թագավորական, Ռուսաստանի և Բելառուսի ազգային գրադարանների, Հայաստանի պատմության թանգարանի, Ե. Չարենցի անվ. Գրականության և արվեստի թանգարանի, Ե. Չարենցի տուն-թանգարանի, Մ. Սարյանի, Պ. Սևակի տուն-թանգարանների, Հովհ. Թումանյանի թանգարանի, Հայ և ռուս ժողովուրդների բարեկամության թանգարանի, Կոմիտաս թանգարան-ինստիտուտի, Հայաստանի ազգային պատկերասրահի, Երուսաղեմի Հայոց պատրիարքության Գյուլբենկյան գրադարանի, Նոր Զուղայի Ս. Ամենափրկիչ վանքի «Ներսես Շնորհալի» գրադարանի, ՌԴ պետական գրադարանի, Կազանի համալսարանի գրադարանի, Մոսկվայի արվեստի պետական գրադարանի, Հայաստանի ազգային արխիվի, Սարդարապատի հուշահամալիրի թանգարանի, Ցեղասպանության թանգարան-ինստիտուտի, Կալիֆորնիայի համալսարանի Լոս Անջելեսի մասնաճյուղի, Ալեքսանդրիայի գրադարանի /Եգիպտոս/ հետ: Ավստրիայի ազգային գրադարանի, Լիբանանի «Ազդակ» օրաթերթի խմբագրակազմի, ՌԴ ազգային գրադարանի, ՌԴ Բ.Ելցինի անվ. Նախագահական գրադարանի, ՌԴ Ռուդոմինոյի անվ. արտասահմանյան գրականության, ԱՊՀ երկրների ազգային գրադարանների, Փարիզի Նուպարյան գրադարանի, Եգիպտոսի ՀԲԸՄ Կահիրեի մասնաճյուղի, Հայ կրթական հիմնարկության, Գալուստ Գյուլբենկյան հաստատության, Ռուսաստանի պետական գրադարան, Մոլդովայի Հանրապետության ազգային գրադարան, Ա. Օսմոնովի անվան Ղրղզստանի ազգային գրադարան, Տաջիկստանի ազգային գրադարան, Ալիշեր Նավոյի անվան Ուզբեկստանի ազգային գրադարան, Մ. Ռուդոմինոյի անվան արտասահմանյան գրականության համառուսաստանյան պետական գրադարան, Ռուսաստանի գիտությունների ակադեմիայի պետական հանրային գիտատեխնիկական գրադարան, Ա. Ս. Գրիբոյեդովի «Խմելիտա» պետական պատմամշակութային և բնական արգելոց-թանգարան: Ապահովել Հայաստանի ազգային գրադարանի անդամակցությունը Եվրոպական ազգային գրադարանների հիմնադրամին («CENL»), «Գրադարանային միությունների և կազմակերպությունների միջազգային դաշնությանը» (ԻՖԼԱ), Եվրասիական գրադարանային միավորմանը (BAE),

Ստանդարտ համարանիշների տրամադրում.

2.4.26. ապահովել ՀՀ-ում գրքի միջազգային ստանդարտ համարակալման (ISBN), երաժշտական (նոտագրական) հրատարակությունների միջազգային ստանդարտ համարակալման (ISMN), պարբերականների միջազգային ստանդարտ համարակալման (ISSN) և DOI-ի ազգային գործակալությունների վարման աշխատանքները,

2.4.27. պատրաստել գեկույցներ ISBN, ISMN, ISSN միջազգային կենտրոններին՝ ազգային գործակալությունների կողմից կատարված աշխատանքների և համակարգերում ընդգրկված հրատարակչությունների տարեկան հաշվետվությունների մասին,

2.4.28. տեղեկացնել տեղական հրատարակչություններին համակարգերի գործունեության և նրանցում տեղի ունեցած փոփոխությունների և նորությունների մասին (բանավոր, անմիջական շփումներով, էլեկտրոնային հաղորդակցության միջոցներով, նամակներով և տպագիր նյութերի տարածմամբ),

2.4.29. կազմել տարվա ընթացքում միջազգային ստանդարտ համարանիշ ստացած գրքերի ցանկերը՝ ըստ ուղղությունների՝ գեղարվեստական, ոչ գեղարվեստական, գիտահանրամատչելի,

Մատենագիտական և գիտահեղափոխական աշխատանքներ.

2.4.30. մատենագիտական բոլոր գրառումներն իրականացնել նյութի նկարագրության միջազգային ստանդարտի պահանջների համաձայն (International Standard Bibliographic Description)՝ մեքենաընթեռնելի մատենագիտական գրառումները՝ որպես տեքստային ֆայլ - (առանձին կամ փաթեթով) արտածելու հնարավորությամբ,

2.4.31. ապահովել «Հայաստանի գրադարանները 2023թ.» վիճակագրական վերլուծության, «Հիշարժան տարեթվեր 2025» /Ժամկետ՝ օգոստոսի 1/ օրացույցի, «Նոր գրքեր» տեղեկատվական ցանկի հրատարակում ու գրադարանի կայքէջում թվային տարբերակի տեղադրում,

2.4.32. ընթացիկ մատենագիտության գծով կազմել և հրատարակել ազգային մատենագիտության «Հայ տպագրության տարեգրքերի» ամենամյա ընթացիկ ցանկերը, իսկ հետագարձ մատենագիտության գծով՝ «Հակոբ Հակոբյան-100. Կենսամատենագիտություն» ցանկերի մակետները և տպաքանակները նախապես համաձայնեցնել պետական մարմնի հետ,

2.4.33. վիճակագրության գծով կազմել և էլեկտրոնային հրապարակել «Հրատարակությունները Հայաստանի Հանրապետությունում 2023թ.» ցանկը էլեկտրոնային՝ CD տարբերակով, ինչպես նաև «Հայաստանի ազգային գրադարանի տարեգիրք. ԶԼՄ արձագանքները» տեղեկատվական կազմումը և գրադարանի կայքէջում տեղադրումը, «Բանբեր Հայաստանի գրադարանների» հանդեսը,

2.4.34. շարունակել Գրատպության թանգարանի նոր ցուցանմուշների ձեռքբերումը և ցուցադրությունը,

Միջոցառումներ.

2.4.35. ապահովել ավանդական միջոցառումների (Գրադարանավարի օր, Ազգային գրադարանային շաբաթ, Գիրք նվիրելու օր և այլն), գրքերի շնորհանդեսների հեղինակների, մշակույթի գործիչների հետ հանդիպումների, գրական ցերեկույթների ցերեկների, ցուցահանդեսների և այլ միջոցառումների կազմակերպումը: Կազմակերպել միջոցառումներ՝ ըստ 2024 թ. հոբելյանների հաստատված ցանկի, գրքին ընթերցանությանը և գրականությանը նվիրված ազգային և միջազգային օրերի,

Հոբելյաններ՝ Սերգեյ Փարաջանով-100, Պարույր Սևակ-100, Համո Սահյան-110, Դանիել Վարուժան-140, Զահրատ-100, Շառլ Ազնավուր-100, Մկրտիչ Սարգսյան-100, Երվանդ Քոչար-125, Ակսել Բակունց-125, Էռնեստ Հեմինգուեյ-125, Երվանդ Մանարյան-100, Հրանտ Դինք-70, Էդգար Շահին-150, Գոհար Գասպարյան-100:

Գիտաժողով՝ «Ժառանգության պահպանություն՝ հանուն կայուն ապագայի»,

2.4.36. գրատպության թանգարանում «Թանգարանների գիշեր», «Թանգարանների միջազգային օր», «Եվրոպական ժառանգության օրեր» միջոցառումների խորագրերին համապատասխան մշակել նոր ծրագրեր, կազմակերպել միջոցառումներ, ցուցահանդեսներ,

2.4.37. ապահովել միջոցառումների հանրայնացումը մամուլի, սոցցանցերի, լրատվական տարբեր կայքերի միջոցով: Համագործակցել հրատարակչությունների և գրավաճառ ցանցի հետ՝ նոր գրքերի շնորհանդեսները համատեղ կազմակերպելու նպատակով,

2.4.38. կազմակերպել և իրականացնել միջոցառումներ նվիրված ՀՀ պետական, ժողովրդական տոներին և հիշատակի օրերին,

2.4.39. գրադարանում նոր միջավայր ձևավորելու նպատակով ակտիվացնել համագործակցությունը մասնավոր կազմակերպությունների, գրողների, ստեղծագործական միությունների հետ, նպաստել նոր ծառայությունների ներդրմանը,

Կրթական ծրագրեր.

2.4.40. կազմակերպել տեսողության խնդիրներ ունեցողների համար 1 գործնական պարապմունք,

2.4.41. կազմակերպել և իրականացնել թվով 50 գրադարանավարների մասնագիտական վերապատրաստման և օգտվողների տեղեկատվական դասընթացներ /արտաբյուջեի միջոցներով/: Դասընթացներն՝ առցանց,

2.4.42. շրջիկ գրադարանի և «Գրաբուս» ծրագրի շրջանակում ապահովել հանրապետության բնակավայրերի բնակչության գրադարանային-տեղեկատվական սպասարկման ծառայությունների իրականացումը, Լոռու, Արարատի, Արագածոտնի, Արմավիրի և Տավուշի մարզերի համայնքային գրադարաններին, ինչպես նաև ապահովել զորամասերի և քրեակատարողական հիմնարկների գրադարաններին գրականության տրամադրումը, մարզերում իրականացնել Գրաբուսի այցելությունները՝ կազմակերպելով դրանց հանրահռչակումը սոցցանցերով և այլ միջոցներով,

2.4.43. ապահովել «Գրքերի ձեռքբերում» միջոցառմամբ գնված, պետական պատվերով և աջակցությամբ հրատարակված գրքերի բաշխումը՝ համաձայն համապատասխան միջգերատեսչական հանձնաժողովի որոշումների և նախարարի հրամանների,

2.4.44. գրադարանում ստեղծել մեդիակենտրոն, գրադարանավարների վերապատրաստումների իրականացում, մեդիագրագիտության մակարդակի բարձրացման նպատակով ծրագրերի ու դասընթացների իրականացում սովորողների, գրադարանի այցելուների հետ: /Վճիմք՝ Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի որոշում հ. 1319 – Լ /Հայաստանի Հանրապետության ապատեղեկատվության դեմ պայքարի 2024-2026 թվականների հայեցակարգը և դրանից բխող գործողությունների ծրագիրը հաստատելու մասին» կետ 3.2) գ 2 ենթագործ. /2. Ըստ ծրագրի՝ գրադարանների ապահովում անհրաժեշտ նյութերով՝ ուսումնական ծրագրեր, մեթոդաբանություն, ուղեցույցներ, սարքավորումներ, թվային և աուդիո գրքեր, ֆիլմադարան,

2.4.45. միջոցառումների իրականացման մասին իրազեկման բոլոր հարթակների տեսանելի վայրում (ներառյալ ազդագրերը, հրավիրատոմսերը, մամուլի հրապարակումները և այլն), ինչպես նաև միջոցառումների իրականացման մասին իրազեկմանն ուղղված

ցանկացած գրավոր և/կամ բանավոր խոսքում հրապարակել պետական մարմնի անունը (որպես ֆինանսավորող կողմ), իսկ համաֆինանսավորման դեպքում՝ պետական մարմնին տրամադրել ամբողջական տեղեկատվություն՝ միջոցառումներին աջակցող կազմակերպության(ների), ֆինանսավորման չափի և վերջինիս(ներիս) հետ ձեռք բերված այլ պայմանավորվածությունների մասին,

2.4.46. սույն պայմանագրով սահմանված պարտավորություններն իրականացնել պետական մարմնի կողմից հաստատված մեթոդական ցուցումների, հրահանգների և այլ իրավական ակտերի (փաստաթղթերի) պահանջներին համապատասխան,

2.4.47. ապահովել կազմակերպության հրապարակային հարթակների (պաշտոնական կայքէջ, Facebook, Instagram և այլն) գործարկումը կանոնադրական նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան,

2.4.48. իրականացնել անհրաժեշտ գովազդատեղեկատվական միջոցառումներ մշակութային արդյունքը հանրության լայն շրջանակներին հասանելի դարձնելու նպատակով: Եռամսյակային հաշվետվությամբ պետական մարմնին ներկայացնել հրապարակային հարթակների (պաշտոնական կայքէջ, Facebook, Instagram, Youtube և այլն) հետևորդների քանակը, ինչպես նաև յուրաքանչյուր միջոցառման գովազդային նյութերի շահառուների ցուցանիշները (like, share),

2.4.49. պետական մարմնին անհապաղ հայտնել սույն պայմանագրի կատարման համար առաջացած խոչընդոտների մասին և միաժամանակ ձեռնարկել իր կողմից հնարավոր բոլոր միջոցները՝ այդ խոչընդոտներն անհապաղ վերացնելու համար,

2.4.50. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել միջոցառումների իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու պետական մարմնի հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում,

2.4.51. իրականացնել միջոցառումների շրջանակներում պետական մարմնի կողմից տրամադրված գումարների հաշվապահական հաշվառման վարում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով,

2.4.52. պետական մարմնի պահանջով նրան հաղորդել տեղեկատվություն միջոցառումների կատարման ընթացքի մասին, ինչպես նաև ներկայացնել սույն պայմանագրի կատարմանը վերաբերող ֆինանսական և բովանդակային հաշվետվությունները (ծախսերը հիմնավորող հաշվապահական և այլ փաստաթղթերը գտնվում են կազմակերպության մոտ): Բովանդակային հաշվետվությամբ ներկայացվում է ամբողջական տեղեկատվություն միջոցառումների իրականացման, հրապարակման և ընթացքի, այդ թվում՝ արդյունքների գնահատման, մասնակիցների քանակի վերաբերյալ, կցելով համապատասխան նյութեր (լուսանկարներ, ազդագրեր, հրավիրատոմսեր, մամուլի հրապարակումներ և այլն, ներառյալ՝ իրազեկման բոլոր հարթակների տեսանելի վայրում պետական մարմնի (որպես ֆինանսավորող կողմ) վերաբերյալ այլ տեղեկատվական նյութեր)՝ էլեկտրոնային կրիչներով: Կազմակերպությունը պատասխանատվություն է կրում բովանդակային հաշվետվությամբ ներկայացված տվյալների իսկության համար,

2.4.53. պետական մարմնին ներկայացնել եռամսյակային ու տարեկան հաշվետվություններ՝ համաձայն ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի

4-ի N 104-Ն և 2019 թվականի մարտի 13-ի N 254-Ն հրամանների, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ և իրավական այլ ակտերով նախատեսված ձևով ու կարգով,

2.4.54. պետական մարմնի կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում անվճար՝ պետական մարմնի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները,

2.4.55. միջոցառումների իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել Աշխատանքային օրենսգրքով, ինչպես նաև «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան,

2.4.56. ավարտված միջոցառումների փաստացի կատարված ծախսերի հաշվետվությունը ներկայացնել պետական մարմին, նկատի ունենալով, որ փաստացի ծախսերը հիմնավորող հաշվապահական և այլ փաստաթղթերը գտնվում են Կազմակերպությունում և վերջինս պատասխանատվություն է կրում դրանց իսկության համար,

2.4.57. սույն պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո պետական մարմնի հաստատմանը ներկայացնել կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվը՝ համապատասխան հիմնավորումներով: Նախահաշվի յուրաքանչյուր ծախսային ուղղության մեջ կատարվող փոփոխությունը նախապես, մինչև փաստացի ծախսերի կատարումը, համաձայնեցնել պետական մարմնի հետ: Նախահաշվում փոփոխությունների ներկայացման առաջարկի վերջնաժամկետն է 2024 թվականի դեկտեմբերի 15-ը,

2.4.58. չծախսված գումարի վերջնական, տարեվերջյան մնացորդը (տնտեսումները, խնայողությունները) վերադարձնել Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե ոչ ուշ, քան 2024 թվականի դեկտեմբերի 20-ը:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՐԳԸ

3.1. Սույն պայմանագրի 1.1-ին կետում նշված միջոցառումների իրականացման համար պետական մարմինը կազմակերպությանն է վճարում **660194.1** հազար (վեց հարյուր վաթսուն միլիոն հարյուր իննսունչորս հազար հարյուր) դրամ՝ (ներառյալ հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները)՝ համաձայն Հավելված N 1-ի: Այդ գումարի չափը կարող է փոփոխվել սույն պայմանագրով, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված հիմքերով ու կարգով:

3.2. Սույն պայմանագրի 3.1-ին կետում նշված գումարը պետական մարմինը կազմակերպությանն է վճարում սույն պայմանագրի Հավելված N 2-ով սահմանված ժամկետներում, կազմակերպության՝ սույն պայմանագրում նշված գանձապետական հաշվեհամարին փոխանցումներ կատարելու եղանակով:

3.3. Կազմակերպության կողմից միջոցառումների կատարման՝ սույն պայմանագրով սահմանված ցուցանիշներն ու պայմանները խախտելու դեպքում պետական մարմինն իրավունք ունի վերանայել սույն պայմանագրի 3.1-ին կետում նշված գումարի չափը և դրա վճարման ժամանակացույցը:

3.4. Համաձայն «ՀՀ 2024 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի 23-րդ մասի՝ հաշվարկված ԱԱՀ-ի գծով լրացուցիչ հատկացումները չեն կարող

ուղղվել այլ նպատակների և չօգտագործված գումարները 2024 թվականի ընթացքում ենթակա են վերադարձման ՀՀ պետական բյուջե:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԺԱՄԿԵՏԸ

4.1. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից, տարածվում է 2024 թվականի հունվարի 1-ից ծագած իրավահարաբերությունների վրա և գործում է մինչև կողմերի ստանձնած պարտավորությունների ամբողջ ծավալով կատարումը:

5. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

5.1. Սույն պայմանագրի 1-ին կետում նշված և կատարված միջոցառումների մասով կազմակերպությունը, ոչ ուշ, քան յուրաքանչյուր եռամսյակին հաջորդող ամսվա 10-ը, պետական մարմնին է ներկայացնում ոչ ֆինանսական ցուցանիշների կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն՝ համաձայն Հավելված N 3-ի:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները կողմերը պարտավոր են կատարել պատշաճ և սահմանված ժամկետներում: Դրանք ոչ պատշաճ կամ ժամկետանց կատարելու, չկատարելու կամ կատարելուց խուսափելու դեպքում, ինչպես նաև իրենց գործողություններով կամ անգործությամբ սույն պայմանագրի կատարման համար խոչընդոտներ ստեղծելու, մյուս կողմին վնաս պատճառելու կամ կանխատեսվող եկամուտներից զրկելու համար կողմերից յուրաքանչյուրը կրում է պատասխանատվություն մյուս կողմին պատճառած վնասների և բաց թողնված օգուտների լրիվ ծավալով՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.2. Սույն պայմանագիրը կարող է վաղաժամկետ լուծվել կողմերից որևէ մեկի նախաձեռնությամբ՝ մյուս կողմի՝ սույն պայմանագրի պայմանները խախտելու դեպքում: Այդ ժամանակ նախաձեռնող կողմը պետք է ստանա վնասների և բաց թողնված (չստացված) եկամուտների լրիվ չափով փոխհատուցում:

6.3. Սույն պայմանագիրը վաղաժամկետ դադարեցնելը կամ լուծելը կողմերից որևէ մեկի համար այն կատարել շարունակելը աննպատակահարմար լինելու դեպքում կամ այլ պատճառաբանությամբ չի թույլատրվում: Նման դեպքում մյուս կողմն իրավունք ունի կամ ստանալ սույն պայմանագրի 6.1-ին կետով նախատեսված լրիվ փոխհատուցումը, կամ պահանջել սույն պայմանագրի հարկադիր կատարումը:

6.4. Սույն պայմանագրի 1.1-ին կետով նախատեսված պարտավորությունների ոչ պատշաճ կատարման դեպքում, ինչպես նաև սահմանված ժամկետները կազմակերպության կողմից չպահպանելու դեպքում վերջինս պետական մարմնին վճարում է տուգանք՝ ոչ պատշաճ կատարված պարտավորության համար նախատեսված գումարի 0.5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով, իսկ սահմանված ժամկետները խախտելու դեպքում՝ ժամկետների խախտմամբ իրականացված պարտավորության համար նախատեսված գումարի 0.5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով՝ ուշացված յուրաքանչյուր աշխատանքային օրվա համար:

6.5. Սույն պայմանագրով նախատեսված հաշվետվությունների ներկայացման համար սահմանված ժամկետները չպահպանելու դեպքում կազմակերպությունը պետական

մարմնին վճարում է տույժ՝ սույն պայմանագրի գնի 0.05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով՝ ուշացված յուրաքանչյուր աշխատանքային օրվա համար: Ընդ որում, սույն կետով սահմանված տույժերը վերաբերում են պետական մարմնին ներկայացվող ինչպես ֆինանսական, այնպես էլ՝ բովանդակային հաշվետվություններից յուրաքանչյուրին:

6.6. Սույն պայմանագրով կազմակերպության կողմից ստանձնված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով սույն պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը պետական մարմինը հրապարակում է իր պաշտոնական կայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կազմակերպությունը համարվում է սույն պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը կայքում հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Սույն պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը կայքում հրապարակվելու օրը ուղարկվում է նաև կազմակերպության էլեկտրոնային փոստին:

6.7. Սույն պայմանագրի կնքումից հետո 3-օրյա ժամկետում կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը, կազմակերպության կողմից դրամաշնորհի ստանալու համար ներկայացված ծրագիրը հրապարակվում են պետական մարմնի պաշտոնական ինտերնետային կայքէջում:

6.8. Կազմակերպությունը սույն պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում պետական մարմնին ներկայացնում է միջոցառումների կատարման վերաբերյալ հաշվետվություն, որը պետական մարմնի կողմից ընդունվելուց հետո 3-օրյա ժամկետում հրապարակվում է պետական մարմնի պաշտոնական ինտերնետային կայքէջում՝ բացառությամբ անձի եկամուտներին վերաբերող դրամաշնորհային պայմանագրերի:

7. ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ

7.1. Պետական մարմինը միջոցառումների իրականացման արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

7.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է պետական մարմնի և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

7.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ:

7.4. Պետական մարմինը ցանկացած ժամանակ կարող է միջոցառումների շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով միջոցառումներին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

7.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

8. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

8.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ

կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու սույն պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

9. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

9.1. Սույն պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են կողմերի կողմից:

9.2. Սույն պայմանագիրը կնքվում է սույն պայմանագրի կողմերի թվին համապատասխան թվով օրինակով, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

9.3. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև սույն պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

10. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

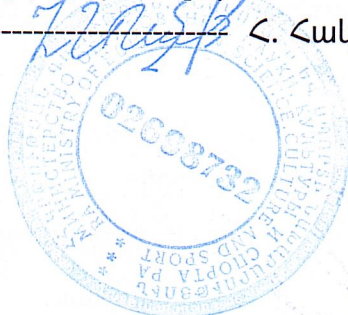
ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ՝

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն
Հասցե՝ ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 3,
Կառավարական 2-րդ շենք
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011032795
ՀՎՀՀ՝ 02698732

Գլխավոր քարտուղար՝

----- Լ. Հակոբյան

Կ.Տ.



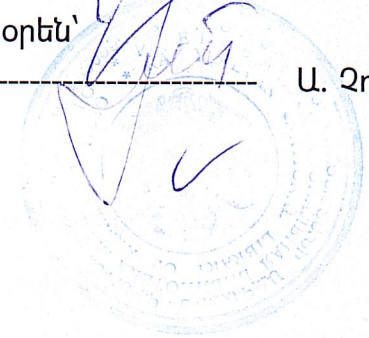
ԿԱԶՄԱՎԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ՝

«Հայաստանի ազգային գրադարան» ՊՈԱԿ
ք. Երևան, Մաշտոցի 46
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900018001538,
ՀՎՀՀ՝ 01506092
հեռ.՝ 060 623 514

Տնօրեն՝

----- Ա. Չուլյան

Կ.Տ.



**2024 թվականին «Հայաստանի ազգային գրադարան» ՊՈԱԿ-ի կանխատեսվող
ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշները**

Ցուցանիշներ	Միավոր	Քանակը
Գրադարանային հավաքածուների պահպանում	հատ	7885387
Գրադարանային հավաքածուների օգտագործում (ընթերցողների թիվ)	մարդ	32525
- իգական սեռի	մարդ	20670
- արական սեռի	մարդ	11855
Գրադարանային տեղեկույթի սպասարկում (սպասարկված միավորների թիվը), որից՝	հատ	1435500
- գրքերի և պարբերական մամուլի միջոցով	հատ	1 120 000
- էլեկտրոնային միջոցներով՝ CD, DVD և այլ կրիչներ	հատ	315500
Թվայնացված էջերի քանակ (գրքեր և մամուլ) քանակ	էջ	525 000
Գրադարանային հավաքածուների համալրում, որից՝	հատ	2500
- ձեռք բերվող գրքերի քանակը (միավոր)	հատ	2370
- ձեռք բերվող պարբերականների քանակը (միավոր)	հատ	130
Շարժական գրադարանի կողմից սպասարկվող մարզերի թիվ	հատ	5
Հնատիպ գրքերի վերականգնում	հատ	6
Գրադարանային հավաքածուի վերակազմում (միավոր)	հատ	85
Գրքերի, պարբերական մամուլի էջերի ախտահանում (միավոր)	հատ	45200
«Արև» տեղեկատվական հաղորդակցման ծրագրից օգտվողների քանակը և սպասարկվող միավորների թիվը	մարդ հատ	20 շահառու 200 միավոր
Գրքի (ISBN) և նոտագրական հրատարակությունների (ISMN) ստացող հրատարակությունների քանակը	հատ	2600
ISSN-ում ընդգրկված պարբերականների թիվը	հատ	774
Մատենագիտական գրանցումներ թիվը	հատ	34070
Գրատպության թանգարանի պահպանվող առարկաների թիվը	հատ	400
Գրատպության թանգարանի այցելուների թիվը	մարդ	2300
Գրադարանավարների վերապատրաստման դասընթաց	մարդ	50
Եկամուտներ, այդ թվում	հազար դրամ	686194.1
- տրամադրվող դրամաշնորհ	հազար դրամ	660194.1
- հասույթ անհատական բաժնույթից, մատենագական,	հազար դրամ	15400.0

միջգրադարանային և այլ մշակութային ծառայություններից		
- դահլիճների, տարածքի, ակտիվաքների վարձակալությունից և այլ գործունեությունից	հազար դրամ	10600.0
Ծախսեր	հազար դրամ	686194.1

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ՝

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն
 Հասցե՝ ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 3,
 Կառավարական 2-րդ շենք
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
 Հ/Հ 900011032795
 ՀՎՀՀ՝ 02698732

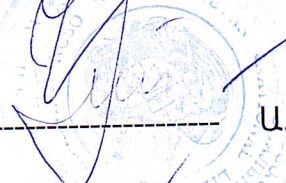
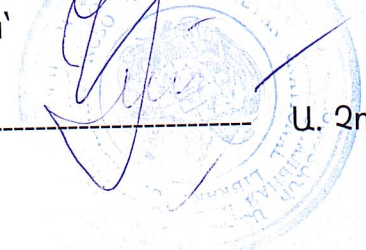
Գլխավոր քարտուղար՝


 ----- Հ. Հակոբյան
 Կ.Տ.


ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ՝

«Հայաստանի ազգային գրադարան»
 ՊՈԱԿ
 ք. Երևան, Մաշտոցի 46
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
 Հ/Հ 900018001538,
 ՀՎՀՀ 01506092
 Հեռ.՝ 060 623 514

Տնօրեն՝


 ----- Ա. Չոլյան
 Կ. Տ.


« 29 » « 01 » 2024 թ. N ՄՇԴ- 07- 2024
պայմանագրի

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՊԼՈՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏՐՈՄԱՆ ՓԱՄԱՆԱԿՎԱԳՈՒՅՑ

Կազմակերպության անվանումը՝ «Հայաստանի ազգային գրադարան» ՊՈԱԿ		Գրադարանային ծառայություններ												
Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման՝		Նախատեսվում է ֆինանսավորել Հայաստանի Հանրապետության 2024 թվականի պետական բյուջեից, այդ թվում ըստ ամիսների (անորակյան)												
Ծրագիր 1124	Միջոցառում 11004	I եռամսյակ			I կիսամյակ			9 ամիս			տարի		ԸՆԴԱՄՆ ՆԸ	
		հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր		դեկտեմբեր
2	Բյուջետային ծախսերի տևտ. դասակարգման հորվածը	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4637	Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններին	0,0	66019,4	132038,8	187055,0	242071,1	297087,3	352103,5	407119,7	462135,9	528155,3	594174,7	660194,1	660194,1
Ընդամենը		0,0	66019,4	132038,8	187055,0	242071,1	297087,3	352103,5	407119,7	462135,9	528155,3	594174,7	660194,1	660194,1

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ՝

ՀՀ կրթության, գիտության, սնվույթի և սպորտի նախարարություն
Հասցե՝ ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 3,
Կառավարական 2-րդ շենք
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011032795
ՀՎՀՀ 02698732

Գլխավոր քարտուղար՝

Հ. Հակոբյան
Կ.Տ.



ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ՝

«Հայաստանի ազգային գրադարան»
ՊՈԱԿ
ք. Երևան, Սապրոցի/46
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
հ/հ 900018001638,
ՀՎՀՀ 01506092
ԻճՈՒ՝ 060 623 514
Տարածք՝



ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՈՋ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԿԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ծրագրի կամ քաղաքականության միջոցառման անվանումը	Չափորոշիչը (նկարագրությունը)	Չափորոշիչի տեսակը	ՈՋ Ֆինանսական ցուցանիշներ					Տարբերության պատճառը (սյուն 2-ում նշված իրավական ակտերի հղումները և սյուն 5-ում նշված տարբերության պարզաբանումները)
			Ցուցանիշի հաստատված կանխատեսումը հաշվետու ժամանակահատվածի համար	Ցուցանիշի փոփոխություններն ըստ համապատասխան իրավական ակտի (+/-)	Ճշտված ցուցանիշը հաշվետու ժամանակահատվածի համար (սյուն 1+սյուն 2)	Փաստացի ցուցանիշը (կատարված և ընդունված) հաշվետու ժամանակահատվածում	Հաստատված և փաստացի ցուցանիշների տարբերությունը (սյուն 4-սյ. 3)	
Ա	Բ	Գ	1	2	3	4	5	6

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ՝

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն
Հասցե՝ ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 3,
Կառավարական 2-րդ շենք
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011032795
ՀՎՀՀ՝ 02698732

Գլխավոր քարտուղար՝

----- Հ. Հակոբյան
Կ.Տ.

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ՝

«Հայաստանի ազգային գրադարան» ՊՈԱԿ
ք. Երևան, Մաշտոցի 46
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900018001538,
ՀՎՀՀ 01506092
Հեռ.՝ 060 623 514

Տնօրեն՝

----- Ա. Չուլյան
Կ. Տ.