ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N 1-15/24-I/SCZHE

ԳԻՏԱԿԱՆ ԵՎ ԳԻՏԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՈՒ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան 29 հունվարի 2024թ.

Հայաստանի Հանրապետության գիտությունների ազգային ակադեմիան (այսուհետ՝ Ակադեմիա), ի դեմս նախագահի Աշոտ Սերոբի Սաղյանի, որը գործում է Ակադեմիայի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և ՀՀ ԳԱԱ «Կենդանաբանության և հիդրոէկոլոգիայի գիտական կենտրոն» ՊՈԱԿը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), ի դեմս տնօրեն Սարգիս Աղասու Աղայանի, որը գործում է Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ Կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի նոյեմբերի 17-ի N 1121 որոշումը (այսուհետ՝ Որոշում), «Ենթակառուցվածքի պահպանում ու զարգացում» ծրագրի (այսուհետ՝ Ծրագիր) իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1 Պայմանագրով Ակադեմիան պարտավորվում է ծրագրի իրականացման նպատակով Կազմակերպությանը հատկացնել Հայաստանի Հանրապետության 2024 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված 275 006 940 ՀՀ դրամ գումար, իսկ Կազմակերպությունը պարտավորվում է Ծրագիրն իրականացնել Որոշմամբ և Պայմանագրով սահմանված կարգով:

1.2 Պայմանագրի գնի մասին համաձայնության արձանագրությունը, ակնկալվող գիտական արդյունքները՝ դրանց որակական և քանակական ցուցանիշները, նախահաշիվը, կատարողների մասին տեղեկությունները, Ծրագրի առաջադրանքը և օրացուցային պլանը ներկայացված են Պայմանագրի հավելվածներում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1 Ակադեմիան իրավունք ունի՝

2.1.1 Կազմակերպությունից պահանջելու կատարել Պայմանագրի 2.4 կետով նախատեսված պարտավորությունները,

2.1.2 ցանկացած ժամանակ ստուգելու Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը,

2.1.3 չընդունելու իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ,

2.1.4 առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

2.1.4.1 Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում Ծրագրի իրականացումը, կամ Ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

2.1.4.2 Կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է Ծրագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման ժամկետները (նախատեսված լինելու դեպքում),

2.1.4.3 իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում Ծրագրով սահմանված պահանջներին,

2.1.5 Պայմանագիրն օրենքով կամ Պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2 Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1 Ակադեմիայի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները,

2.2.2 Ծրագրի կատարման համար, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, ներգրավելու երրորդ անձանց,

2.2.3 Ակադեմիայի գրավոր համաձայնությամբ այլ կազմակերպություններին հանձնել կատարված աշխատանքների արդյունքները:

2.3 Ակադեմիան պարտավոր է՝

2.3.1 Ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը,

2.3.2 ընդունել համապատասխան որոշում՝ իրականացված Միջոցառումների մասին ներկայացված տարեկան հաշվետվության վերաբերյալ,

2.4 Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1 Ծրագիրը կատարել անձամբ,

2.4.2 Ծրագիրը կատարել առաջադրանքին համապատասխան և դրա արդյունքը Ակադեմիա հանձնել սահմանված ժամկետում,

2.4.3 Պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել Ծրագրով և Պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով,

2.4.4 կատարել Ակադեմիայի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները,

2.4.5 աշխատանքի ակնկալվող արդյունքի ստացման անհնարինության հայտնաբերման կամ աշխատանքը շարունակելու աննպատակահարմարության մասին եռօրյա ժամկետում տեղեկացնել Ակադեմիա,

2.4.6 Ակադեմիա ներկայացնել հաշվետու ժամանակաշրջանում Պայմանագրի շրջանակներում վճարման գումարի չափի վերաբերյալ հայտ (այսուհետ՝ Հայտ)՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսի 10-ը: Հայտում նշվում է Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպության կողմից ծրագրի իրականացման ենթակա գործառույթների գծով ձեռք բերված քանակական ու որակական ցուցանիշների վերաբերյալ տեղեկություններ և դրանց հիման վրա հաշվարկված գումարի չափի մասին մանրամասն հաշվարկներ,

2.4.7 Պայմանագրի նախահաշվում ֆինանսական ցուցանիշներից շեղումների դեպքում Ակադեմիա ներկայացնել հիմնավորում,

2.4.8 իրականացնել Ծրագրի շրջանակներում Ակադեմիայի կողմից տրամադրված գումարների՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված հաշվապահական հաշվառում,

2.4.9 Ծրագրի ավարտից հետո Ակադեմիա ներկայացնել միջոցառումների իրականացման մասին տարեկան հաշվետվություն՝ դրան կցելով գիտական ծրագրի հաշվետվության հանձնման-ընդունման արձանագրություն,

2.4.10 Պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու Ակադեմիայի հնարավորությունը,

2.4.11 Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան,

2.4.12 Պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները/խնայողությունները վերադարձնել Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2024 թվականի դեկտեմբերի 20-ը:

3. Ծրագրի ֆինանսավորման չափը

Ծրագրի ֆինանսավորման չափը կազմում է 275 006 940 ՀՀ դրամ:

4. Մշտադիտարկում

4.1 Ակադեմիան ցանկացած ժամանակ կարող է իրականացնել մշտադիտարկում՝ ուսումնասիրելով Ծրագրին առնչվող փաստաթղթեր և նյութեր:

4.2 Մշտադիտարկումն իրականացվում է համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 20.05.2020 թվականի N 638-Ա/2 հրամանով հաստատված «Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի ֆինանսավորմամբ իրականացվող գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության ծրագրերի և թեմաների մշտադիտարկման կարգի»:

5. Վճարման կարգը և ժամկետները

5.1 Ակադեմիան Կազմակերպությանը վճարումները կատարում է Հայտն ընդունելու օրվան հաջորդող 20 աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե Ծրագրով սահմանված չեն վճարումների կատարման այլ կարգ և ժամկետներ:
5.2 Ակադեմիան Պայմանագրի գինը վճարում է Պայմանագրում նշված Կազմակերպության հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով, որն ըստ եռամսյակների բաշխվում է հետևյալ կերպ. բյուջետային տարվա 1-ին եռամսյակում՝ 20 տոկոս, 2-րդ եռամսյակում՝ 25 տոկոս, 3-րդ եռամսյակում՝ 25 տոկոս, 4-րդ եռամսյակում՝ 30 տոկոս:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

Կողմերը Պայմանագրով սահմանված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար կրում են պատասխանատվություն՝ ՀՀ գործող օրենսդրությանը համապատասխան:

7. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև Կողմերի ստանձնած պարտավորությունների՝ ամբողջ ծավալով կատարումը:

8. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու Պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

9. Եզրափակիչ դրույթներ

9.1 Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են Կողմերի կողմից:
9.2 Պայմանագիրը կնքվում է երկու օրինակով, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է Պայմանագրի մեկ օրինակ: Պայմանագրի անբաժանելի մասն է Կազմակերպության կողմից Ակադեմիա ներկայացված Ծրագրի հայտը:
9.3 Պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

10. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Ակադեմիա	Կազմակերպություն
ՀՀ գիտությունների ազգային ակադեմիա	ՀՀ ԳԱԱ «Կենդանաբանության և հիդրոէկոլոգիայի գիտական կենտրոն» ՊՈԱԿ

ք. Երևան, Մ. Բաղրամյան 24 Հ/հ՝ 900011024115 ՀՎՀՀ՝ 00005673 ՀՀ ՖՆ կենտրոնական գանձապետարան	Երևան, Պ.Սևակի 7 Հ/հ՝ 900018005679 ՀՎՀՀ՝ 01008904 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Նախագահ՝ (ստորագրություն) ԱՇՈՏ ՍԵՐՈԲԻ ՍԱՂՅԱՆ Կ. Տ.	Կազմակերպության տնօրեն՝ (ստորագրություն) Սարգիս Աղասու Աղայան Կ. Տ.

Ծրագրի գիտական ղեկավար՝ ______________ (ստորագրություն) Աղայան Սարգիս

Հավելված 1
29 հունվարի 2024թ.
N 1-15/24-I/SCZHE պայմանագրի

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՆԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, Ակադեմիայի նախագահ Աշոտ Սերոբի Սաղյանը և Կազմակերպության տնօրեն Սարգիս Աղասու Աղայանը, վկայում ենք, որ Կողմերը համաձայնություն են ձեռք բերել 29 հունվարի 2024թ. N 1-15/24-I/SCZHE պայմանագրով աշխատանքի գնի վերաբերյալ՝ 275 006 940 ՀՀ դրամ գումարի չափով:

Սույն արձանագրությունը հիմք է Կողմերի միջև փոխադարձ հաշվարկների և վճարումների համար:

Ակադեմիա	Կազմակերպություն
Նախագահ՝	տնօրեն
(ստորագրություն)	(ստորագրություն)
ԱՇՈՏ ՍԵՐՈԲԻ ՍԱՂՅԱՆ	Սարգիս Աղասու Աղայան
Կ. Տ.	Կ. Տ.

Հավելված 2
29 հունվարի 2024թ.
N 1-15/24-I/SCZHE պայմանագրի

ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԳԻՏԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔ

«Ենթակառուցվածքի պահպանում ու զարգացում» ծրագրի

Ակնկալվող արդյունք	Քանակ
ԱԳ (ազդեցության գործակից) ունեցող պարբերականներում հոդվածներ՝ ըստ «Institute for Scientific Information (ISI JCR)»-ի տվյալների՝	32
ԱԳ չունեցող, բայց Scopus գիտատեղեկատվական շտեմարանում ներառված պարբերականներում հոդվածներ՝	20
ՀՀ ԲՈԿ ցանկում ներառված պարբերականներում հոդվածներ՝	20
Այլ պարբերականներում հոդվածներ/հոդված ժողովածուի մեջ՝	15
Book Citation Index հրատարակիչների ցանկում ներառված հրատարակչություններում հրատարակված մենագրություններ, գրքեր, հոդվածներ՝	0
Գրքեր, մենագրություններ՝	3
Գիտաժողովի նյութեր՝	10
Արտոնագրեր՝	0

Կազմակերպության տնօրեն՝ ____________ (ստորագրություն) Սարգիս Աղասու Աղայան

Կազմակերպության գիտքարտուղար՝ ____________ (ստորագրություն) Խաչատրյան Համմիկ Գուրգենի

Կ. Տ.

Հավելված 3
29 հունվարի 2024թ.
N 1-15/24-I/SCZHE պայմանագրի

ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ
«Ենթակառուցվածքի պահպանում ու զարգացում» ծրագրի

ՀՀ դրամ

Հ/հ	Հոդվածի անվանումը	Ֆինանսավոր-ման չափը	այդ թվում՝			
			1-ին եռամսյակ (20%)	2-րդ եռամսյակ (25%)	3-րդ եռամսյակ (25%)	4-րդ եռամսյակ (30%)
1.	աշխատավարձ՝ ներառյալ եկամտային հարկը	249 667 784	49 933 556	62 416 946	62 416 946	74 900 336
2.	տնտեսական ծախսեր՝	11 550 000	2 310 000	2 887 500	2 887 500	3 465 000
3.	այլ ծախսեր՝	13 789 156	2 757 831	3 447 289	3 447 289	4 136 747
Ընդամենը՝		275 006 940	55 001 387	68 751 735	68 751 735	82 502 083

Կազմակերպության տնօրեն՝ ____________ (ստորագրություն) Սարգիս Աղասու Աղայան

Կազմակերպության գլխավոր հաշվապահ՝ ____________ (ստորագրություն) Քոնսայթինգ ՔեյԷմՋի

Կ. Տ.

Հավելված 3.1
29 հունվարի 2024թ.
N 1-15/24-I/SCZHE պայմանագրի

ՆԱԽԱՀԱՇՎԻ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ

ՀՀ դրամ

Հ/հ	Ծախսերի անվանումը	Ֆինանսավորման ծավալը
	Կոմունալ ծառայություններ, այդ թվում՝	**11 550 000**
1.	*էլեկտրաէներգիայի ծառայություն*	5 600 000
2.	*գազի ծառայություն*	4 000 000
3.	*ջրամատակարարման ծառայություն*	750 000
4.	*կապի ծառայություն*	1 000 000
5.	*աղբահանություն*	200 000
	Այլ ծախսեր, այդ թվում՝	**13 789 156**
1.	Սարք,սարքավորում	800 000
2.	ՀՄ նորոգման, սպասարկման ծախսեր	2 500 000
3.	Մասնագիտական ծառայություններ	5 948 000
4.	Գրասենյակային ծախսեր,նյութեր	600 000
5.	Ապահովագրական ծախսեր	300 000
6.	Տպագրական ծախսեր	150 000
7.	Արշավներ	500 000
8.	Անասնակեր	1 600 000
9.	Այլ ծախսեր,ծառայություններ	991 156
10.	Հարկեր	400 000

Կազմակերպության տնօրեն՝ (ստորագրություն) Սարգիս Աղասու Աղայան

Կազմակերպության գլխավոր հաշվապահ՝ (ստորագրություն) Քոնսալթինգ ՔեյԷմՋի

Կ. Տ.

Հավելված 4
29 հունվարի 2024թ.
N 1-15/24-I/SCZHE պայմանագրի

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐՈՂՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

«Ենթակառուցվածքի պահպանում ու զարգացում» ծրագրի

A - ամսական աշխատավարձ (ներառյալ հարկերը և պարտադիր վճարները)

B - ամիսների քանակ

C - աշխատաժամանակի ռեժիմ

D - աշխատաժամանակի շաբաթական տևողություն (ժամ)

E - գումարային

ՀՀ դրամ

ազգանուն անուն հայրանուն	պաշտոն	A	B	C	D	E
Վարչապասարկող անձնակազմ						
Աղայան Սարգիս Աղասու	Կենտրոնի տնօրեն	450 000	12	հիմնական	40	5 400 000
Մովսեսյան Սերոժա Հովհաննեսի	գիտական ղեկավար	142 800	12	համատեղություն	20	1 713 600
Խաչատրյան Համլիկ Գուրգենի	գիտքարտուղար/գիտական գծով փոխտնօրեն	358 000	12	հիմնական	40	4 296 000
Աբգարյան Տիգրան Արամի	փոխտնօրեն տնտեսական գծով	230 000	12	հիմնական	20	2 760 000
Թամազյան Անուշ Համլետի	աշխատակազմի կառավ. բաժնի վարիչ	200 000	12	հիմնական	20	2 400 000
Աղաջանյան Լևոն Արամի	ԿԻ-ի ղեկավար	100 000	12	հիմնական	20	1 200 000
[illegible]	ՀԷՁԻ-ի ղեկավար	190 000	12	հիմնական	40	2 280 000
Բաղդասարյան [illegible]	Կենտրոնի տնօրենի քարտուղար-օգնական	120 000	12	հիմնական	20	1 440 000
Մկրտչյան Անահիտ Համլետի	գրադարանավար	104 000	12	հիմնական	40	1 248 000
Հովհաննիսյան [illegible]	տնտեսվար, պահակ	155 000	12	հիմնական	40	1 860 000
[illegible]	պահակ	130 000	12	հիմնական	40	1 560 000
Երկանյան [illegible]	պահակ	130 000	12	հիմնական	40	1 560 000
Սարգսյան Լյուդմիլա Սենտորի	հավաքարար	97 000	12	հիմնական	40	1 164 000
Պողոսյան Գայանե Հովհաննեսի	հավաքարար	104 000	12	հիմնական	40	1 248 000
Գրիգորյան [illegible]	ԿԻ ՀԳՌՓԿ տնտեսվար	95 625	12	հիմնական	40	1 147 500
Սուքիասյան Ռիմա Սարիբեկի	ԿԻ ՀԳՌՓԿ ավագ տեխնիկ	95 625	12	հիմնական	40	1 147 500
[illegible]	ՀՌԳՓԿ մեխանիզատոր	104 000	12	հիմնական	40	1 248 000
[illegible]	ԿԻ ՀՌԳՓԿ ոչխարապահ	95 625	12	հիմնական	40	1 147 500
[illegible]	ԿԻ ՀՌԳՓԿ պահակ	95 625	12	հիմնական	40	1 147 500
Մուրադյան Գառնիկ Միքայելի	ԿԻ ՀՌԳՓԿ բանվոր	95 625	12	հիմնական	40	1 147 500
[illegible]	ՀԷՁԻ, ինժեներ	106 000	12	հիմնական	40	1 272 000
Խաչատրյան [illegible]	ՀԷՁԻ, վարորդ	100 000	12	հիմնական	40	1 200 000
[illegible]	ՀԷՁԻ, պահակ	52 000	12	հիմնական	20	624 000
[illegible]	պահակ	130 000	12	հիմնական	40	1 560 000
[illegible]	պահակ	130 000	12	հիմնական	40	1 560 000

Հակոբյան [illegible]	ՀԷՑԻ. պահակ	52 000	12	հիմնական	20	624 000
Համբ[illegible] Մարտ[illegible]	ՀԷՑԻ. նավի կապիտան	100 000	12	հիմնական	40	1 200 000
Հակոբյան Մարտ[illegible]	ՀԷՑԻ. նավի կապիտանի օգնական	104 000	12	համատեղություն	20	1 248 000
Սարգսյան [illegible]	ՀԷՑԻ. նավի մեխանիկ	97 000	12	հիմնական	40	1 164 000
Սանոսյան Սուսաննա Գուրգենի	ՀԷՑԻ. նավի պահակ	97 000	12	հիմնական	40	1 164 000
Առաքելյան Վահե Առաքելի	ցանցային ադմինիստրատոր	82 000	12	համատեղություն	10	984 000
Պապյան Զարինե Միքայելի	Գնումների մասնագետ	200 000	1	համատեղություն	10	200 000
Ալ[illegible]	ՀՌԳՓԿ-ի վարիչ	192 750	12	ներքին համատեղություն	30	2 313 000
Վարդանյան Սամվել Սերգեյի	Իրավաբան	120 000	12	համատեղություն	10	1 440 000
Վարդանյան [illegible] Գագիկի	հավաքարար	104 000	12	հիմնական	40	1 248 000
Սարգսյան [illegible]	Թվային հարթակի պատասխանատու	124 000	6	հիմնական	20	744 000
Գիտական անձնակազմ						
Գիտահետազոտական ինստիտուտ Կենդանաբանության ինստիտուտ						
Լաբորատորիա Ողնաշարավոր կենդանիների կենդանաբանության լաբորատորիա						
Ղասաբյան Մանվելոն Գրիգորի	Ղեկավար	449 752	12	հիմնական	40	5 397 024
Աղասյան Լևոն Արամի	Գիտաշխատող	115 085	12	հիմնական	20	1 381 020
Աղասյան Արամ Լևոնի	Գիտաշխատող	115 085	12	հիմնական	20	1 381 020
Բալյան [illegible]	Գիտաշխատող	230 170	12	հիմնական	40	2 762 040
[illegible]	Կրտսեր գիտաշխատող	179 901	12	հիմնական	40	2 158 812
Հովհաննիսյան [illegible]	Կրտսեր գիտաշխատող	89 951	12	հիմնական	20	1 079 412
Հովակիմյան [illegible]	Լաբորանտ	89 785	12	հիմնական	30	1 077 420
Համբարձումյան [illegible]	Ավագ գիտաշխատող	150 140	12	հիմնական	20	1 801 680
[illegible]	Ավագ լաբորանտ	23 414	12	հիմնական	6	280 968
[illegible] Գառնիկի	Ավագ լաբորանտ	23 414	12	հիմնական	6	280 968
Սարգսյան Անահիտ Սերգեյի	Լաբորանտ	29 930	12	հիմնական	6	359 160
Խումբ հնակենդանաբանության գիտական խումբ						
Սանասարյան Նինա Հովսեփի	Առաջատար գիտաշխատող	419 990	12	հիմնական	40	5 039 880
Գրիգորյան [illegible]	Ղեկավար	349 220	12	հիմնական	40	4 190 640
Բաղդասարյան [illegible]	Կրտսեր գիտաշխատող	179 901	12	հիմնական	40	2 158 812
[illegible]	Լաբորանտ	59 857	12	հիմնական	20	718 284
Լաբորատորիա Միջատաբանության և բնահողի կենդանաբանության լաբորատորիա						
[illegible]	Ղեկավար	449 752	12	հիմնական	40	5 397 024
Կալաշյան [illegible]	Առաջատար գիտաշխատող	419 990	12	հիմնական	40	5 039 880
	Ավագ գիտաշխատող			հիմնական		

Միրզոյան [illegible]		300 280	12		40	3 603 360
Հարությունյան [illegible]	Ավագ գիտաշխատող	75 070	12	համատեղություն	10	900 840
Ղոնչյան Տիգրան [illegible]	Գիտաշխատող	230 170	12	հիմնական	40	2 762 040
Ավետիսյան [illegible]	Կրտսեր գիտաշխատող	89 951	12	հիմնական	20	1 079 412
[illegible]	Կրտսեր գիտաշխատող	89 951	12	հիմնական	20	1 079 412
Մազմանյան [illegible] Արթուրի	Կրտսեր գիտաշխատող	179 901	12	հիմնական	40	2 158 812
Մարգարիտա Տիգրանյան [illegible]	Ավագ լաբորանտ	78 046	12	հիմնական	20	936 552
Գրիգորյան [illegible]	Գիտաշխատող	115 085	12	հիմնական	20	1 381 020
Պիր-Բուդաղյան Նինա [illegible]	Ավագ լաբորանտ	78 046	12	հիմնական	20	936 552
Այվազյան [illegible]	Ավագ գիտաշխատող	45 042	12	համատեղություն	6	540 504
Լաբորատորիա Փորձարարական կենդանաբանության լաբորատորիա						
[illegible]	Ղեկավար	449 752	12	հիմնական	40	5 397 024
[illegible]	Ավագ գիտաշխատող	300 280	12	հիմնական	40	3 603 360
[illegible]	Ավագ գիտաշխատող	150 140	12	համատեղություն	20	1 801 680
[illegible]	Ավագ լաբորանտ	78 046	12	հիմնական	20	936 552
[illegible]	Ավագ լաբորանտ	78 046	12	հիմնական	20	936 552
Լաբորատորիա Ընդհանուր հելմինթոլոգիայի և մակաբուծաբանության լաբորատորիա						
Վարդանյան Մարինե [illegible]	Ղեկավար	449 752	12	հիմնական	40	5 397 024
Նիկողոսյան [illegible]	Ավագ գիտաշխատող	300 280	12	հիմնական	40	3 603 360
Պետրոսյան [illegible] Անդրանիկի	Ավագ գիտաշխատող	225 210	12	հիմնական	30	2 702 520
Հարությունովա [illegible]	Ավագ գիտաշխատող	300 280	12	հիմնական	40	3 603 360
[illegible]	Գիտաշխատող	230 170	12	հիմնական	40	2 762 040
[illegible]	Ավագ գիտաշխատող	300 280	12	հիմնական	40	3 603 360
[illegible]	Գիտաշխատող	115 085	12	հիմնական	20	1 381 020
Բարսեղյան [illegible]	Կրտսեր գիտաշխատող	179 901	12	հիմնական	40	2 158 812
[illegible]	Ավագ լաբորանտ	156 091	12	հիմնական	40	1 873 092
[illegible]	Ավագ լաբորանտ	39 023	12	հիմնական	10	468 276
[illegible]	Ավագ լաբորանտ	39 023	12	հիմնական	10	468 276
Լաբորատորիա Կենդանաբանական թանգարան						
[illegible]	Ղեկավար	112 438	12	ներքին համատեղություն	10	1 349 256
[illegible]	Ավագ լաբորանտ	156 091	12	հիմնական	40	1 873 092
[illegible]	Լաբորանտ	59 857	12	հիմնական	20	718 284
[illegible]	Ավագ լաբորանտ	78 046	12	հիմնական	20	936 552
Լաբորատորիա Մոլեկուլային մակաբուծաբանության լաբորատորիա						
Գևորգյան [illegible]	Ղեկավար	449 752	12	հիմնական	40	5 397 024

[illegible]	Առաջատար գիտաշխատող	104 998	12	ներքին համատեղություն	10	1 259 976
[illegible]	Գիտաշխատող	230 170	12	հիմնական	40	2 762 040
[illegible]	Կրտսեր գիտաշխատող	89 951	12	հիմնական	20	1 079 412
[illegible]	Ավագ լաբորանտ	39 023	12	հիմնական	10	468 276
[illegible]	Կրտսեր գիտաշխատող	89 951	12	հիմնական	20	1 079 412
[illegible]	Կրտսեր գիտաշխատող	26 986	12	համատեղություն	6	323 832
[illegible]	Ավագ լաբորանտ	23 414	12	համատեղություն	6	280 968
[illegible]	Ավագ լաբորանտ	23 414	12	հիմնական	6	280 968
Խումբ Մեյոզի գիտական խումբ						
[illegible]	Ղեկավար	52 482	12	հիմնական	6	629 784
[illegible]	Ավագ լաբորանտ	23 414	12	հիմնական	6	280 968
[illegible]	Ավագ լաբորանտ	23 414	12	հիմնական	6	280 968
[illegible]	Գիտաշխատող	57 542	12	համատեղություն	10	690 504
Գիտահետազոտական ինստիտուտ Հիդրոէկոլոգիայի և ձկնաբանության ինստիտուտ						
Լաբորատորիա Ձկնաբանության լաբորատորիա						
[illegible]	Ղեկավար	449 752	12	հիմնական	40	5 397 024
[illegible]	Առաջատար գիտաշխատող	419 990	12	հիմնական	40	5 039 880
[illegible]	Ավագ գիտաշխատող	300 280	12	հիմնական	40	3 603 360
[illegible]	Ավագ գիտաշխատող	150 140	12	համատեղություն	20	1 801 680
[illegible]	Ավագ գիտաշխատող	150 140	12	համատեղություն	20	1 801 680
[illegible]	Գիտաշխատող	230 170	12	հիմնական	40	2 762 040
[illegible]	Ավագ լաբորանտ	23 414	12	համատեղություն	6	280 968
[illegible]	Գիտաշխատող	34 525	12	համատեղություն	6	414 300
Լաբորատորիա Ջրակենսաբանության լաբորատորիա						
[illegible]	Ղեկավար	449 752	12	հիմնական	40	5 397 024
[illegible]	Առաջատար գիտաշխատող	419 990	12	հիմնական	40	5 039 880
[illegible]	Ավագ գիտաշխատող	150 140	12	ներքին համատեղություն	20	1 801 680
[illegible]	Գիտաշխատող	230 170	12	հիմնական	40	2 762 040
[illegible]	Կրտսեր գիտաշխատող	89 951	12	համատեղություն	20	1 079 412
[illegible]	Կրտսեր գիտաշխատող	179 901	12	հիմնական	40	2 158 812
[illegible]	Կրտսեր գիտաշխատող	179 901	12	հիմնական	40	2 158 812
[illegible]	Ավագ լաբորանտ	156 091	12	հիմնական	40	1 873 092
[illegible]	Ավագ լաբորանտ	156 091	12	հիմնական	40	1 873 092
Լաբորատորիա						

Հիդրոէկոլոգիայի լաբորատորիա						
Համբարյան Լուսինե Ռաֆիկի	Ղեկավար	449 752	12	հիմնական	40	5 397 024
Ստեփանյան Լիլիթ Գագիկի	Ավագ գիտաշխատող	300 280	12	հիմնական	40	3 603 360
Սարգսյան Սուրեն Ազատի	Գիտաշխատող	172 628	12	հիմնական	30	2 071 536
Մամյան Արմինե Սուրենի	Ավագ գիտաշխատող	300 280	12	հիմնական	40	3 603 360
Բաղդյան Համեստ Սուրենի	Ավագ լաբորանտ	156 091	12	հիմնական	40	1 873 092
Լաբորատորիա Փորձարարական հիդրոէկոլոգիայի լաբորատորիա						
Գևորգյան Գոռ Արտակի	Ղեկավար	449 752	12	հիմնական	40	5 397 024
Հայրապետյան Արմինե Հովսեփի	Ավագ գիտաշխատող	300 280	12	հիմնական	40	3 603 360
Հովսեփյան Անահիտ Ալբերտի	Ավագ գիտաշխատող	75 070	12	համատեղություն	10	900 840
Բոշյան Տաթևիկ Վահանի	Կրտսեր գիտաշխատող	179 901	12	հիմնական	40	2 158 812
Խաչիկյան Թերմինե Գագիկի	Ավագ գիտաշխատող	300 280	12	հիմնական	40	3 603 360
Խաչատրյան Գոռ Արմենի	Ավագ լաբորանտ	23 414	12	համատեղություն	6	280 968
Աշխատավարձային ֆոնդի մնացորդ՝						0
Ընդհանուր գումար՝						249 667 784

Կազմակերպության տնօրեն՝ ____________ (ստորագրություն) Սարգիս Աղասու Աղայան

Կազմակերպության անձնակազմի կառավարման ստորաբաժանման ղեկավար՝ ____________ (ստորագրություն) [illegible] (ԱԱՀ)

Կ. Տ.

Հավելված N 5
«29» հունվարի 2024 թ.
N 1-15/24-1/SCZHE պայմանագրի

ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ
«Հայաստանի ցամաքային և ջրային էկոհամակարգերում կենսաբազմազանության ուսումնասիրությունն ու պահպանության գիտական հիմունքները» ծրագրի
(ծրագրի անվանումը)

1. Աշխատանքի կատարման հիմքը՝ Հայաստանի Հանրապետության 2024 թվականի պետական բյուջե:
2. Աշխատանքի նպատակը (1 պարբերություն):

Վերլուծել և գնահատել Հայաստանի ցամաքային և ջրային էկոհամակարգերի, ֆաունայի և հիդրոբիոնտների արդի վիճակը, սպառնալիքները, զարգացման միտումները և ներկայացնել բնապահպանական և այլ գործնական միջոցառումների գիտական հիմքերը:

3. Աշխատանքին ներկայացվող հիմնական պահանջները (մինչև 1 էջ):

Ծրագրի կատարման համար անհրաժեշտ է անհրաժեշտ քանակի և որակի մարդկային ռեսուրս՝ մասնագետներ, համապատասխան նյութատեխնիկական բազա, գիտարշավներ կատարելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ, փոխադրամիջոց, էքսպեդիցիոն պարագաներ:

Կենտրոնը հիմնականում ապահոված է բարձրորակ մասնագետներով, սարքավորումներով, համակարգչային ժամանակակից ծրագրերով և տրանսպորտային միջոցներով: Սակայն նախագծի լիարժեք իրականացման համար անհրաժեշտ է նաև որոշ լրացուցիչ պայմաններ և միջոցներ.

- Լաբորատորիաները կարիք ունեն նոր, ավելի ժամանակակից սարքավորումներով (մանրադիտակներ, տեսախցիկներ, սառնարաններ և այլն, համակարգիչներով համալրվելու, բարոյապես մաշված, հնացած կաբինետային կահույքի փոխարինման, շենք-շինությունների նորոգման անհրաժեշտություն
- փորձարարական կենդանիներ, ռեակտիվներ, այլ նյութեր և պարագաների ձեռքբերման անհրաժեշտություն
- գիտարշավների համար նպատակային ֆինանսական հատկացումներ։
- լրացուցիչ հաստիքներ Արցախի մասնագետներին անհրաշեծտ ժամաքանակով ապահովելու համար
- կադրերի շարունակական երիտասարդման աշխատաքների իրականացում. երիտասարդ կադրերի պատրաստում և կենտրոնի հաստիքային կազմում նրանց հետագա ներգրավման հավաստի և հուսալի երաշխիքներ և հնարավորություն: Անհրաժեշտ է նախատեսել լրացուցիչ հաստիքներ ասպիրանտուրան ավարտած և կենտրոնի համար հեռանկարային երիտասարդ մասնագետների համար:

- գիտնականների միջազգային գիտաժողովներում մասնակցության, վերապատրաստման և առաջատար արտասահմանյան կենտրոններում համատեղ աշխատանքի հնարավորություններ, որի համար պահանջվում են գործուղման լրացուցիչ ֆինսավորում, քանի որ արտասահման կատարվող գործուղումների գերակշռող մասը ֆինանսավորվում է արտասահմանյան գործընկերների կամ տարբեր թեմաների ու գրանտորի հաշվին:
- Ֆինանսական միջոցներ կապիտալ նորոգման, գիտական կոլեկցիոն նյութերի և թանգարանի պահպանման, ՀԳՓԿ-ի ենթակառուցվածքի և հետագա գործունեությունն ապահովելու համար:

Հետազոտությունների արդյունավետությունը կապահովվի գիտարշավների արդյունքում փորձանյութի կանոնավոր հավաքով, հավաստի տվյալների ձեռք բերման և դրանց համակողմանի վերլուծության շնորհիվ:Ստացված արդյունքները կամփոփվեն տարեկան հաշվետվություններում և կներկայացվեն հրապարակումների տեսքով:

4. Աշխատանքի բովանդակությունը (մինչև 3 էջ):

Թեման բաղկացած է 2 ենթաթեմաներից

ենթաթեմա 1. «Հայաստանի ցամաքային և ջրային էկոհամակարգերում ֆաունայի կենսաբազմազանության ուսումնասիրությունն ու պահպանության գիտական հիմունքները» (ՀՀ ԳԱԱ ԿՀԷԳԿ-ի Կենդանաբանության ինստիտուտ)

Ուսումնասիրվելու է անողնաշար կենդանիների ֆաունան՝ փափկամարմիններ (Mollusca), տզեր (Acarina) միջատների (Insecta) խոշոր կարգաբանական խմբեր՝ կարծրաթևեր (Coleoptera), երկթևեր (Diptera), թեփուկաթևեր (Lepidoptera) և այլ, ողնաշարավորների (երկկենցաղներ, սողուններ, թռչուններ, կաթնասուններ) ժամանակակից ֆաունան և սուբֆոսիլ նյութերը, ինչպես նաև պարազիտոֆաունայի ներկայացուցիչները: Առանձնահատուկ ուշադրություն է դարձվելու հազվագյուտ և անհետացող տեսակների վրա՝ ինչպես ՀՀ Կենդանիների Կարմիր գրքում գրանցված, այնպես էլ գրանցման ենթակա: Հետազոտություններ են իրականացվելու ԲՀՊՏՆ-երում, դրանց սահմաններից դուրս, ռեկրեացիոն և այլ տարածքներում՝ կենսաբազմազանության վրա մարդու տնտեսական գործունեության ազդեցության, ԲՀՊՏՆ-երում պահպանության կարիք ունեցող տեսակների ընդգրկման, բնապահպանական դերի, սահմանների և կարգավիճակի համապատասխանության գնահատման համար, ինչը թույլ կտա հիմնավորված բնապահպանական առաջարկություններ մշակել և ներկայացնել համապատասխան մարմիններին:

Նախատեսվում է ուսումնասիրել.

- տեսակային բազմազանությունը և լանդշաֆտա-գոտիական բաշխվածությունը
- ձևաբանությանը և կարգաբանությանը վերաբերող հարցեր
- կենսա-էկոլոգիական, պոպուլյացիոն, բջջագենետիկական առանձնահատկությունները,

- կենսացենոզների կառուցվածքային բաղադրիչները, դոմինանտ՝ կենսացենոզների բնականոն գործունեությունն ու կայունությունն ապահովող, ինչպես նաև խոցելի և վտանգված տարրերը,
- հանրապետության ներկա պայմաններում վայրի և ընտանի կենդանիների, մարդու առողջությանը և տնտեսությանը առավել մեծ վտանգ ներկայացնող մակաբույծ տեսակների (նախակենդանիներ, հելմինթներ, ֆիտոնեմատոդներ, տզեր, այլն) կենսական ցիկլերը, շրջանառության ուղիները, տարածումը, բիոհելմինթների միջանկյալ տերերը, մակաբույծ-տեր փոխհարաբերությունները
- շրջակա միջավայրի աղտոտվածությունը ինվազիոն տարրերով
- գյուղատնտեսական վնասատուների զարգացման առանձնահատկությունները, դրանց բնական թշնամիները

գնահատել

- էկոհամակերգերում տեղի ունեցող որակական և քանակական փոփոխությունները, դրանց միտումները

բացահայտել

- կենսացենոզների էկոլոգիական վիճակը պայմանավորող, կառուցվածքային և տարածական փոփոխություններ առաջ բերող առավել կարևոր գործոններն ու սպառնալիքները, այդ թվում կենսաբանական ինվազիաներով պայմանավորված
- բնական և մարդածին (այդ թվում և կլիմայի) ազդեցությունների հետևանքով էկոհամակարգերում տեղի ունեցող փոփոխությունների համար կենսացուցիչ հանդիսացող կոմպոնենտները
- բարձր արդյունավետությամբ օժտված բիոագենտներ՝ էկոլոգիապես անվտանգ կենսաբանական պայքարում օգտագործելու նպատակով,
- կլիմայի փոփոխման պայմաններում առավել խոցելի տարածքների և առավել զգայուն՝ կենսացուցիչ հանդիսացող, տեսակներ,
- ֆաունայի պահպանության խնդիրների լուծմանը նպաստող գիտահեն առաջարկությունների մշակում:

ենթաթեմա 2. «Հայաստանի ջրային էկոհմակարգերի և հիդրոբիոնտների կենսաբազմազանության ուսումնասիրությունն ու պահպանության գիտական հիմունքները» (ՀՀ ԳԱԱ ԿՀԷԳԿ-ի Հիդրոէկոլոգիայի և ձկնաբանության ինստիտուտ)

Ուսումնասիրությունները ընդգրկելու են Հայաստանի լճային և գետային հիդրոհամակարգերը: Առանձնահատուկ ուշադրության տակ է լինելու Սևանա լճի լիմնոհամակարգը:

Հետազոտությունների ընթացքում կիրականացվի.

- հիդրոքիմիական (O_2, PH) և ջրաբանական ցուցանիշների (ջրի ծախս, հոսքի արագություն) հետազոտում,
- հիդրոհամակարգերի բիոտոպերի հետազոտում,
- ջրային կենսացենոզների կառուցվածքային բաղադրիչների (ձկնաշխարհի, ֆիտոպլանկտոնի, զոոպլանկտոնի, մակրոֆիտների, բենթոսի) որակական կազմի և քանակական փոփոխությունների ուսումնասիրություն,

- հիդրոբիոնտների սննդային փոխհարաբերությունների բացահայտում, հանքայնացման պրոցեսների գնահատում,
- հիդրոբիոնտների տարածական բաշխման առանձնահատկությունների ուսումնասիրություն,
- ձկների միգրացիաների խոչընդոտների բացահայտում
- Հայաստանում ձկների առավելագույն թույլատրելի որսի հայեցակարգի մշակում
- օրգանական նյութի կուտակման արդյունքում ջրի որակի էկոլոգասանիտարական (ջրակենսաբանական և մանրէաբանական) գնահատում,
- հիդրոէկոհամակարգերի էկոլոգիական վիճակի գնահատում, կառուցվածքային փոփոխություններ առաջ բերող գործոնների, աղտոտվածության էկոլոգիական ռիսկերի բացահայտում և գնահատում
- կլիմայի փոփոխման պայմաններում առավել խոցելի տարածքների և առավել զգայուն տեսակների բացահայտում,

ջրաէկոլոգիական խնդիրների լուծմանը նպաստող գիտահեն մոդելների, մեթոդների և առաջարկությունների մշակում:

Կազմակերպության տնօրեն՝ ______________ (Սարգիս Աղայան)
(ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Ծրագրի գիտական ղեկավար՝ ______________ (Սարգիս Աղայան)
(ստորագրություն) (անուն ազգանուն)

Հավելված N 6
«29» հունվարի 2024 թ.
N 1-15/24-1/SCZ HE պայմանագրի

ՕՐԱՑՈՒՑԱՅԻՆ ՊԼԱՆ [1]

«Հայաստանի ցամաքային և ջրային էկոհամակարգերում կենսաբազմազանության ուսումնասիրությունն ու պահպանության գիտական հիմունքները»
(ծրագրի անվանումը)

ծրագրի

NN ը/կ	Իրականացվելիք միջոցառման			
	անվանումը	համառոտ բովանդակությունը	կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը	կատարման ժամկետները
1.	I. Գիտական հետազոտու-թյունների իրականացում:	I. Աշխատանք գրականության հետ: 2.Լաբորատոր և դաշտային աշխատանքներ: 3.Փորձարարական	Գրական նյութերի մշակում: Դաշտային նյութի հավաք, նկարագրություն, դիտարկում և նախնական ֆիքսում: Կկիրառվեն դրված խնդիրներին	2024թ. 1-ին եռամսյակ՝ 01.01.2024-31.03.2024 թթ.

[1] Իրականացվելիք միջոցառումները ներկայացնել եռամսյակային փուլերով

		աշխատանքների իրականացում:	համապատասխան ավանդական և ժամանակակից մեթոդներ. կենդանաբանական, միջատաբանական, մակաբուծաբանական, ջրակենսաբանական, մանրէաբանական, ցիտոգենետիկական, մոլեկուլային, համակարգչային, վիճակագրական:	
		4. Աշխատանք ինստիտուտի գիտական կոլեկցիոն նյութերի հետ -կոլեկցիոն նյութերի ուսումնասիրություն -կոլեկցիոն նյութերի պահպանությանն ուղղված աշխատանքներ :	Կոլեկցիոն նյութերի գիտական վերլուծություն՝ համաձայն դրված խնդիրների: Հավաքածուների վնասազերծում՝ սպիրտի, ֆորմալինի, թունաքիմիկատների օգտագործմամբ և այլն: Հավաքված նյութերի հաշվին կոլեկցիաների լրամշակում:	
		5. Հրապարակումների նախապատրաստում:	Ի մի կբերվեն և կամփոփվեն ստացված տվյալներն ու արդյունքները, կնախապատրաստվեն ու կներկայացվեն գիտական հրապարակումների տեսքով:	
		6. Հանրապետական և միջազգային դրամաշնորհներին և մրցույթներին մասնակցություն:	Հայտարարված մրցույթների պահանջներին համապատասխան հայտերի և անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և հանձնում	
		7. Հայցորդների, ասպիրանտների	Գիտխորհրդի և տնօրենության նիստերի կազմակերպում և անցկացում:	

		թեմաների հաստատում, հայտերի, հաշվետվությունների քննարկում: 8. ՀՀ ԲԿԳՄՍՆ 036՝ կենդանաբանության մասնագիտական խորհրդի գործունեության ապահովում:	«Կենդանաբանություն. մակաբուծաբանություն. էկոլոգիա» մասնագիտությամբ նախապաշտպանությունների, պաշտպանությունների կամզակերպում և անցկացում, ԲՈԿ հանձնվող փաստաթղթերի նախապատրաստում :	
	II.Աշխատան-քային պայ-մանների ստեղծում.	1.Աշխատավարձի տրամադրում: 2.Գիտարշավների իրականացման ապահովում: 3.Աշխատանքների համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայի ստեղծում:	Աշխատանքային պայմանագրերի կնքում, հաստիքային ցուցակի հաստատում: Աշխատավարձի փոխանցում: Գիտարշավների իրականացման համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական և ֆինանսական միջոցների ձեռք բերում: Գրենական պիտույքների ձեռք բերում: Սարքերի և սարքավորումների, համակարգիչների, տպագրող և պատճենահանող սարքերի, դրանց համար պահեստամասերի և այլն. ձեռք բերում: Փորձերի և կոլեկցիոն նյութերի պահպանման համար անհրաժեշտ ռեակտիվների և այլ նյութերի ձեռքբերում: Փոխադրամիջոցների համար պահեստամասերի և վառելանյութի (բենզին, խտացրած գազ) ձեռք բերում, տրանսպորտային միջոցների վերանորոգում: Գնումների գործընթացի կազմակերպում և իրականացում:	

		4.Կոմունալ ծառայությունների ապահովում:	Հոսանքի, ջրի, հեռախոսակապի, ինտերնետի առկայության և այլն., աղբահանման ապահովում:	
2.	I. Գիտական հետազոտու-թյունների իրականացում :	I. Աշխատանք գրականության հետ: 2.Լաբորատոր և դաշտային աշխատանքներ: 3.Փորձարարական աշխատանքների իրականացում: 4. Աշխատանք ինստիտուտի գիտական կոլեկցիոն նյութերի հետ -կոլեկցիոն նյութերի ուսումնասիրություն -կոլեկցիոն նյութերի պահպանությանն ուղղված աշխատանքներ : 5. Հրապարակումների նախապատրաստում:	Գրական նյութերի մշակում: Դաշտային նյութի հավաք, նկարագրություն, դիտարկում և նախնական ֆիքսում: Կկիրառվեն դրված խնդիրներին համապատասխան ավանդական և ժամանակակից մեթոդներ. կենդանաբանական, միջատաբանական, մակաբուծաբանական, ջրակենսաբանական, մանրէաբանական, ցիտոգենետիկական, մոլեկուլային, համակարգչային, վիճակագրական: Կոլեկցիոն նյութերի գիտական վերլուծություն՝ համաձայն դրված խնդիրների: Հավքածուների վնասազերծում՝ սպիրտի, ֆորմալինի, թունաքիմիկատների օգտագործմամբ և այլն: Հավաքված նյութերի հաշվին կոլեկցիաների լրամշակում: Ի մի կբերվեն և կամփոփվեն ստացված տվյալներն ու արդյունքները, կնախապատրաստվեն ու	2024 թ. 2-րդ եռամսյակ՝ 01.04.2024-30.06.2024թ.

			կներկայացվեն գիտական հրապարակումների տեսքով:	
		6. Հանրապետական և միջազգային դրամաշնորհներին և մրցույթներին մասնակցություն:	Հայտարարված մրցույթների պահանջներին համապատասխան հայտերի և անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և հանձնում:	
		7. Հայցորդների, ասպիրանտների թեմաների հաստատում, հայտերի, հաշվետվությունների քննարկում:	Գիտխորհրդի և տնօրենության նիստերի կազմակերպում և անցկացում:	
		8. ՀՀ ԲԿԳՄՍՆ 036՝ կենդանաբանության մասնագիտական խորհրդի գործունեության ապահովում:	«Կենդանաբանություն. մակաբուծաբանություն. էկոլոգիա» մասնագիտությամբ նախապաշտպանությունների, պաշտպանությունների կամզակերպում և անցկացում, ԲՈԿ հանձնվող փաստաթղթերի նախապատրաստում :	
	II.Աշխատան-քային պայ-մանների ստեղծում.	1.Աշխատավարձի տրամադրում: 2.Գիտարշավների իրականացման ապահովում: 3.Աշխատանքների համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական	Աշխատավարձի փոխանցում: Գիտարշավների իրականացման համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական և ֆինանսական միջոցների ձեռք բերում: Գրենական պիտույքների ձեռք բերում: Սարքերի և սարքավորումների, համակարգիչների, տպագրող և պատճենահանող սարքերի, դրանց	

		բազայի ստեղծում:	համար պահեստամասերի և այլն. ձեռք բերում: Փորձերի և կոլեկցիոն նյութերի պահպանման համար անհրաժեշտ ռեակտիվների և այլ նյութերի ձեռքբերում: Փոխադրամիջոցների համար պահեստամասերի և վառելանյութի (բենզին, խտացրած գազ) ձեռք բերում, տրանսպորտային միջոցների վերանորոգում: Գնումների գործընթացի կազմակերպում և իրականացում:	
		4.Կոմունալ ծառայությունների ապահովում:	Հոսանքի, ջրի, հեռախոսակապի, ինտերնետի առկայության և այլն., աղբահանման ապահովում:	
3.	I. Գիտական հետազոտու-թյունների իրականացում:	I. Աշխատանք գրականության հետ: 2.Լաբորատոր և դաշտային աշխատանքներ: 3.Փորձարարական աշխատանքների իրականացում: 4. Աշխատանք ինստիտուտի գիտական	Գրական նյութերի մշակում: Դաշտային նյութի հավաք, նկարագրություն, դիտարկում և նախնական ֆիքսում: Կկիրառվեն դրված խնդիրներին համապատասխան ավանդական և ժամանակակից մեթոդներ. կենդանաբանական, միջատաբանական, մակաբուծաբանական, ջրակենսաբանական, մանրէաբանական, ցիտոգենետիկական, մոլեկուլյին, համակարգչային, վիճակագրական: Կոլեկցիոն նյութերի գիտական վերլուծություն՝ համաձայն դրված խնդիրների: Հավքածուների վնասազերծում՝ սպիրտի, ֆորմալինի,	2024 թ. 3-րդ եռամսյակ՝ 01.07.2024-30.09.2024թ.

		կոլեկցիոն նյութերի հետ -կոլեկցիոն նյութերի ուսումնասիրություն -կոլեկցիոն նյութերի պահպանությանն ուղղված աշխատանքներ :	թունաքիմիկատների օգտագործմամբ և այլն: Հավաքված նյութերի հաշվին կոլեկցիաների լրամշակում:	
		5. Հրապարակումների նախապատրաստում:	Ի մի կբերվեն և կամփոփվեն ստացված տվյալներն ու արդյունքները, կնախապատրաստվեն ու կներկայացվեն գիտական հրապարակումների տեսքով:	
		6. Հանրապետական և միջազգային դրամաշնորհներին և մրցույթներին մասնակցություն:	Հայտարարված մրցույթների պահանջներին համապատասխան հայտերի և անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և հանձնում:	
		7. Հայցորդների, ասպիրանտների թեմաների հաստատում, հայտերի, հաշվետվությունների քննարկում:	Գիտխորհրդի և տնօրենության նիստերի կազմակերպում և անցկացում:	
		8. ՀՀ ԲԿԳՄՍՆ 036՝ կենդանաբանության մասնագիտական խորհրդի գործունեության	«Կենդանաբանություն. մակաբուծաբանություն. էկոլոգիա» մասնագիտությամբ նախապաշտպանությունների, պաշտպանությունների կազմակերպում և անցկացում, ԲՈԿ հանձնվող փաստաթղթերի	

		ապահովում	նախապատրաստում :	
	II.Աշխատան-քային պայ-մանների ստեղծում.	1.Աշխատավարձի տրամադրում: 2.Գիտարշավների իրականացման ապահովում: 3.Աշխատանքների համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայի ստեղծում: 4.Կոմունալ ծառայությունների ապահովում:	Աշխատավարձի փոխանցում: Գիտարշավների իրականացման համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական և ֆինանսական միջոցների ձեռք բերում: Գրենական պիտույքների ձեռք բերում: Սարքերի և սարքավորումների, համակարգիչների, տպագրող և պատճենահանող սարքերի, դրանց համար պահեստամասերի և այլն. ձեռք բերում: Փորձերի և կոլեկցիոն նյութերի պահպանման համար անհրաժեշտ ռեակտիվների և այլ նյութերի ձեռքբերում: Փոխադրամիջոցների համար պահեստամասերի և վառելանյութի (բենզին, խտացրած գազ) ձեռք բերում, տրանսպորտային միջոցների վերանորոգում: Գնումների գործընթացի կազմակերպում և իրականացում: Հոսանքի, ջրի, հեռախոսակապի, ինտերնետի առկայության և այլն., աղբահանման ապահովում:	
4.	I. Գիտական հետազոտու-թյունների իրականացում :	I. Աշխատանք գրականության հետ: 2.Լաբորատոր և դաշտային աշխատանքներ:	Գրական նյութերի մշակում: Դաշտային նյութի հավաք, նկարագրություն, դիտարկում և նախնական ֆիքսում:	2024 թ. 4–րդ եռամսյակ՝ 01.10.2024-31.12.2024 թ.

		3.Փորձարարական աշխատանքների իրականացում:	Կկիրառվեն դրված խնդիրներին համապատասխան ավանդական և ժամանակակից մեթոդներ. կենդանաբանական, միջատաբանական, մակաբուծաբանական, ջրակենսաբանական, մանրէաբանական, ֆիզիոլոգիական, գիտոգենետիկական, համակարգչային, վիճակագրական:	
		4. Աշխատանք ինստիտուտի գիտական կոլեկցիոն նյութերի հետ -կոլեկցիոն նյութերի ուսումնասիրություն -կոլեկցիոն նյութերի պահպանությանն ուղղված աշխատանքներ :	Կոլեկցիոն նյութերի գիտական վերլուծություն՝ համաձայն դրված խնդիրների: Հավքածուների վնասազերծում՝ սպիրտի, ֆորմալինի, թունաքիմիկատների օգտագործմամբ և այլն: Հավաքված նյութերի հաշվին կոլեկցիաների լրամշակում:	
		5. Հրապարակումների նախապատրաստում:	Ի մի կբերվեն և կամփոփվեն ստացված տվյալներն ու արդյունքները, կնախապատրաստվեն ու կներկայացվեն գիտական հրապարակումների տեսքով:	
		6. Հանրապետական և միջազգային դրամաշնորհներին և մրցույթներին մասնակցություն:	Հայտարարված մրցույթների պահանջներին համապատասխան հայտերի և անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և հանձնում	
		7. Հայցորդների,	Գիտխորհրդի և տնօրենության նիստերի	

		ասպիրանտների թեմաների հաստատում, հայտերի, հաշվետվությունների քննարկում: 8. ՀՀ ԲԿԳՄՍՆ 036՝ կենդանաբանության մասնագիտական խորհրդի գործունեության ապահովում: 9. Հաշվետվությունների նախապատրաստում:	կազմակերպում և անցկացում: «Կենդանաբանություն. մակաբուծաբանություն. էկոլոգիա» մասնագիտությամբ նախապաշտպանությունների, պաշտպանությունների կամզակերպում և անցկացում, ԲՈԿ հանձնվող փաստաթղթերի նախապատրաստում : 2024թ. ընթացքում գիտական արդյունքների վերլուծություն, ամփոփում:	
	II.Աշխատան-քային պայ-մանների ստեղծում.	1.Աշխատավարձի տրամադրում: 2.Գիտարշավների իրականացման ապահովում: 3.Աշխատանքների համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայի ստեղծում:	Աշխատավարձի փոխանցում: Գիտարշավների իրականացման համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական և ֆինանսական միջոցների ձեռք բերում: Գրենական պիտույքների ձեռք բերում: Սարքերի և սարքավորումների, համակարգիչների, տպագրող և պատճենահանող սարքերի, դրանց համար պահեստամասերի և այլն. ձեռք բերում: Փորձերի և կոլեկցիոն նյութերի պահպանման համար անհրաժեշտ ռեակտիվների և այլ նյութերի ձեռքբերում: Փոխադրամիջոցների համար պահեստամասերի և վառելանյութի (բենզին, խտացրած գազ) ձեռք	

		4.Կոմունալ ծառայությունների ապահովում:	բերում, տրանսպորտային միջոցների վերանորոգում: Գնումների գործընթացի կազմակերպում և իրականացում: Հոսանքի, ջրի, հեռախոսակապի, ինտերնետի առկայության և այլն., աղբահանման ապահովում:	

Կազմակերպության տնօրեն (ռեկտոր)՝ ____________ (ստորագրություն) Սարգիս Աղայան

Ծրագրի գիտական ղեկավար՝ ____________ (ստորագրություն) Սարգիս Աղայան