

**ԳԻՏԱԿԱՆ ԵՎ ԳԻՏԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԻ
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՈՒ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ԶԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ
ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

ք. Երևան

«___» __ հունվարի __ 2024 թ.

Հայաստանի Հանրապետության գիտությունների ազգային ակադեմիան (այսուհետ՝ պատվիրատու), ի դեմս ակադեմիայի նախագահ Ա. Սադյանի, որը գործում է ակադեմիայի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և ՀՀ ԳԱԱ հիմնարար գիտական գրադարան ՊՈԱԿ-ը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), ի դեմս տնօրեն Սայա Գրիգորյանի, որը գործում է Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ Կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի նոյեմբերի 17-ի N 1121 որոշումը (այսուհետ՝ Որոշում), «Գրադարանային ծառայություններ» ծրագրի (այսուհետ՝ Ծրագիր) իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Պայմանագրով ՀՀ ԳԱԱ պարտավորվում է ծրագրի իրականացման նպատակով Կազմակերպությանը հատկացնել Հայաստանի Հանրապետության 2024 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված 150630.1 /մեկ հարյուր հիսուն միլիոն վեց հարյուր երեսուն հազար հարյուր/ ՀՀ դրամ գումար՝ նեոարյալ ավելացված արժեքի հարկը /ԱԱՀ/, իսկ Կազմակերպությունը պարտավորվում է Ծրագիրն իրականացնել Որոշմամբ և Պայմանագրով սահմանված կարգով:

1.2 Պայմանագրի գնի մասին համաձայնության արձանագրությունը, Ծրագրի առաջադրանքը, *այդ թվում՝ նպատակը*, օրացուցային պլանը, *այդ թվում՝ ակնկալվող արդյունքները, դրանց որակական և քանակական ցուցանիշները*, նախահաշիվը և կատարողների մասին տեղեկությունները ներկայացված են Պայմանագրի հավելվածներում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1 ՀՀ ԳԱԱ-ն իրավունք ունի՝

2.1.1 Կազմակերպությունից պահանջելու կատարել Պայմանագրի 2.4 կետով նախատեսված պարտավորությունները,

2.1.2 ցանկացած ժամանակ ստուգելու Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը,

2.1.3 չընդունելու իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջելու վճարել Պայմանագրի 6-րդ մասով նախատեսված տուգանքը,

2.1.4 առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

2.1.4.1 Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում Ծրագրի իրականացումը, կամ Ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

2.1.4.2 Կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է Ծրագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման ժամկետները (նախատեսված լինելու դեպքում),

2.1.4.3 իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում Ծրագրով սահմանված պահանջներին,

2.1.5 Պայմանագիրն օրենքով կամ Պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2 Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1 ՀՀ ԳԱԱ-ի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները,

2.2.2 Ծրագրի կատարման համար, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, ներգրավելու երրորդ անձանց,

2.2.3 ՀՀ ԳԱԱ-ն գրավոր համաձայնությամբ այլ կազմակերպություններին հանձնել կատարված աշխատանքների արդյունքները:

2.3 ՀՀ ԳԱԱ-ն պարտավոր է՝

2.3.1 Ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը,

2.3.2 ընդունել համապատասխան որոշում՝ իրականացված Միջոցառումների մասին ներկայացված տարեկան հաշվետվության վերաբերյալ,

2.3.3 ստուգել ու ամփոփել Կազմակերպության կողմից Ծրագրի իրականացման ենթակա գործառնությունների գծով ձեռք բերված քանակական ու որակական ցուցանիշների վերաբերյալ տեղեկությունների հիման վրա հաշվարկված գումարի չափի մասին հաշվարկները և իր եզրակացության հետ միասին դրանք ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն՝ վերջինիս կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:

2.4 Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1 Ծրագիրը կատարել անձամբ,

2.4.2 Ծրագիրը կատարել առաջադրանքին համապատասխան և դրա արդյունքը ՀՀ ԳԱԱ-ի նախագահությանը հանձնել սահմանված ժամկետում,

2.4.3 Պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել Ծրագրով և Պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով,

2.4.4 կատարել Կոմիտեի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները,

2.4.5 աշխատանքի ակնկալվող արդյունքի ստացման անհնարինության հայտնաբերման կամ աշխատանքը շարունակելու աննպատակահարմարության մասին եռօրյա ժամկետում տեղեկացնել ՀՀ ԳԱԱ նախագահությանը,

2.4.6 ՀՀ ԳԱԱ նախագահությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակաշրջանում Պայմանագրի շրջանակներում վճարման գումարի չափի վերաբերյալ հայտ (այսուհետ՝ Հայտ)՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսի 10-ը: Հայտում նշվում է Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպության կողմից ծրագրի իրականացման ենթակա գործառույթների գծով ձեռք բերված քանակական ու որակական ցուցանիշների վերաբերյալ տեղեկություններ և դրանց հիման վրա հաշվարկված գումարի չափի մասին մանրամասն հաշվարկներ,

2.4.7 Պայմանագրի նախահաշվում ֆինանսական ցուցանիշներից շեղումների դեպքում Կոմիտե ներկայացնել հիմնավորում,

2.4.8 իրականացնել Ծրագրի շրջանակներում ՀՀ ԳԱԱ նախագահության կողմից տրամադրված գումարների՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված հաշվապահական հաշվառում,

2.4.9 Ծրագրի ավարտից հետո Նախագահություն ներկայացնել միջոցառումների իրականացման մասին տարեկան հաշվետվություն՝ դրան կցելով գիտական ծրագրի հաշվետվության հանձնման- ընդունման արձանագրություն,

2.4.10 Պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախագահության հնարավորությունը,

2.4.11 Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան,

2.4.12 Պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները/խնայողությունները վերադարձնել Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև ընթացիկ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

3 Ծրագրի ֆինանսավորման չափը

Ծրագրի ֆինանսավորման չափը կազմում է 150.630.100/Մմկ հարյուր հիսուն միլիոն վեց հարյուր երեսուն հազար հարյուր ՀՀ դրամ:

4 Մոնիթորինգ

4.1 Նախագահությունը ցանկացած ժամանակ կարող է իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Ծրագրին առնչվող փաստաթղթեր և նյութեր:

4.2 Մոնիթորինգն իրականացվում է նախագահության կամ նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

4.3 Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավեր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4.4 Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և արվում են առաջարկություններ:

5 Վճարման կարգը և ժամկետները

5.1 Նախագահությունը Կազմակերպությանը վճարումները կատարում է Հայտն ընդունելու օրվան հաջորդող 20 աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե Ծրագրով սահմանված չեն վճարումների կատարման այլ կարգ և ժամկետներ:

5.2 Նախագահությունը Պայմանագրի գինը վճարում է Պայմանագրում նշված Կազմակերպության հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով, որն ըստ եռամսյակների բաշխվում է հետևյալ կերպ. բյուջետային տարվա 1-ին եռամսյակում՝ 30126.0, 2-րդ եռամսյակում՝ 37657.6, 3-րդ եռամսյակում՝ 37657.5, 4-րդ եռամսյակում՝ 45189.0 հազար ՀՀ դրամ:

6 Կողմերի պատասխանատվությունը

Պայմանագրով և Ծրագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է փոխհատուցել չիրականացված Միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված Միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախագահությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

7 Պայմանագրի գործողության ժամկետը

Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև Կողմերի ստանձնած պարտավորությունների՝ ամբողջ ծավալով կատարումը:

8 Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՄ-ՄԱԺՈՐ)

Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու Պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

9 Եզրափակիչ դրույթներ

9.1 Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են Կողմերի կողմից:

9.2 Պայմանագիրը կնքվում է երկու օրինակով, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է Պայմանագրի մեկ օրինակ: Պայմանագրի անբաժանելի մասն է

9.2.1 Կազմակերպության կողմից Նախագահություն ներկայացված Ծրագրի հայտը:

9.2.2 Պայմանագրի գնի մասին համաձայնության արձանագրություն/Հավելված1/

9.2.3 Նախահաշիվ /Հավելված 4/

9.2.4 Տնտեսական և այլ ծախսեր /Հավելված5/

9.2.5 Հաստիքացուցակ:

9.3 Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև Պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

10 Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

«ՀՀ գիտությունների ազգային ակադեմիա» ՈԱԿ

ք. Երևան, Մարշալ Բաղրամյան 24

ՀՀ ՖՆ կենտրոնական գանձապետարան

Հ/հ 9000 1102 4115,

ՀՎՀՀ 00005673

Նախագահ՝


(ստորագրություն)

Ա. Սաղյան



Ծրագրի գիտական ղեկավար

(ստորագրություն)

ՀՀ ԳԱԱ հիմնարար գիտական գրադարան ՊՈԱԿ

ք. Երևան, Մարշալ Բաղրամյան 24/6

ՀՀ ՖՆ կենտրոնական գանձապետարան

Հ/Հ 900018005448

ՀՎՀՀ 00009631)

Տնօրեն՝



(անուն ազգանուն)

Հավելված N 1
«__»_01_2024 թ.
N_1__ պայմանագրի

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՆԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, ՀՀ ԳԱԱ-ի նախագահ Ա.Սադյանը և Կազմակերպության տնօրեն (ռեկտոր) __Մայա Գրիգորյանը_ը, վկայում ենք, որ
(անուն, ազգանուն)

Կողմերը համաձայնություն են ձեռք բերել «15»_01_2024. թ.

N 1 պայմանագրով աշխատանքի գնի վերաբերյալ՝ 150630.1/Մեկ արյուր հիսուն միլիոն վեց հարյուր երեսուն հազար հարյուր ՀՀ դրամ գումար, ներառյալ՝ ԱԱՀ

(թվերով և բառերով):

Սույն արձանագրությունը հիմք է Կողմերի միջև փոխադարձ հաշվարկների և վճարումների համար:

ՀՀ ԳԱԱ

Կազմակերպություն

Նախագահ՝

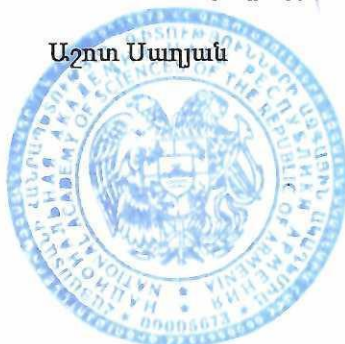
Տնօրեն՝


(ստորագրություն)


(ստորագրություն)

Աշոտ Սադյան

Մայա Գրիգորյան
(անուն, ազգանուն)



ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ
«_Գրադարանային ծառայություն_» ծրագրի
(ծրագրի անվանումը)

հազար դրամ

Հ/հ	Հոդվածի անվանումը	Ֆինանսավորման ծավալը	այդ թվում՝			
			1-ին եռամսյակ (20%)	2-րդ եռամսյակ (25%)	3-րդ եռամսյակ (25%)	4-րդ եռամսյակ (30%)
1	աշխատավարձ՝ ներառյալ եկամտային հարկը	115867.70	23173.54	28966.925	28966.925	34760.31
2	տնտեսական և այլ ծախսեր	9657.4	1931.48	2414.35	2414.35	2897.22
3	ԱԱՀ	25105.0	5021.0	6276.25	6276.25	7531.5
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		150630.1	30126.02	37657.525	37657.525	45189.03

Կազմակերպության
տնօրեն (ռեկտոր)՝


(ստորագրություն)

(Մայա Գրիգորյան)
(անուն ազգանուն)

Կազմակերպության
գլխավոր հաշվապահ՝


(ստորագրություն)

(Սիլվա Հակոբյան)
(անուն ազգանուն)



ՆԱԽԱՀԱՇՎԻ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ՝

Հ/հ	Ծախսերի անվանումը	Ֆինանսավորման ծավալը, առանց ԱԱՀ (հազար դրամ)
1	Կոմունալ ծառայություններ, այդ թվում՝	7758.4
	էլեկտրականության ծառայություն	3500.0
	ջրի ծառայություն	3017.4
	ջրամատակարարման ծառայություն	309.0
	կապի ծառայություն	667.0
	աղբահանություն	265.0
2	Գույք	400.0
3	Սարքեր և սարքավորումներ	
4	Նյութեր և ապրանքներ	900.0
5	Գործուղումներ	
6	Գիտական միջոցառումների կազմակերպում	
7	Տրանսպորտային ծախսեր	525.0
8	Այլ ծախսեր	74.0
	ԱԱՀ	25105.0
Ընդամենը		34762.4

Կազմակերպության տնօրեն՝


 (ստորագրություն)

(Մայա Գրիգորյան)

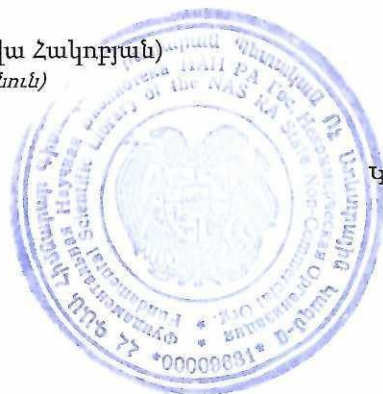
(անուն ազգանուն)

Կազմակերպության
 գլխավոր հաշվապահ՝


 (ստորագրություն)

(Միլվա Հակոբյան)

(անուն ազգանուն)



Կ.Տ.



**ՀՀ ԳԱՄ ՀԻՄՆԱՐԱՐ ԳԻՏԱԿԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ
ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱԿ 2024թ.**

ՀՀ	ԱԶԳԱՆՈՒՆ, ԱՆՈՒՆ	ՀԱՍ- ՏԻՔ	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶՆ ՓԸ	ԸՆԴԱՄԵՆԸ
1	2	3	4	5	6
	Ա. ՏՆՕՐԻՆՈՒԹՅՈՒՆ				
	Ղեկավար անձնակազմ				
1	Գրիգորյան Մայա	1	տնօրեն	240000	240000
2	Զարգարյան Տիգրան	1	տն. տեղ.գիտ. գծ.	240000	240000
3	Շահումյան Նունե	1	տնօրենի օգնակ.	215000	215000
4	Եղիազարյան Հրայր	1	տն. տեղ.տնտ.աշխ.գծ	200000	200000
5	Հայրապետյան Նելլի	1	գիտ. քարտուղար	190000	190000
	ԸՆդամենը՝	5		1085000	1085000
	Ադմինիստրատիվ- կառավարչական անձնակազմ				
6	Հակոբյան Սիլվա	1	գլխավոր հաշվապ.	220000	220000
7	Մկրտչյան Սիլվա	1	հաշվապ.-գանձապ	170000	170000
8	Ավետիսյան Մելանյա	1	կադրերի տեսուչ	155000	155000
9	Ավշարյան Արփինե	1	գնումների համակարգ.	140000	140000
10	Աթոյան Հայարփի	1	հաշվապահ	140000	140000
	ԸՆդամենը՝	5		825000	825000
	Բ. ԳԻՏԱԿԱՆ ԵՎ ԳԻՏԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ				
	1.Գրադարանային հավաքածուի համալրման բաժին				
11	Դադիկյան Անայա	1	բաժնի վարիչ	141000	141000
12	Տիգրանյան Մարինա	1	գլխ. գրադարան.	121000	121000
13	Կարապետյան Մարինե	1	առաջ. գրադարան	116000	116000
14	Մինասյան Զարուհի	1	առաջ. գրադարան.	108000	108000
15	Հովհաննիսյան Լիլիթ	1	1-ին կարգի գրադ.	106000	106000
	ԸՆդամենը՝	5		592000	592000
	2. Գրադարանային հավաքածուի մշակման և գրացուցակների բաժին				
16	Զոփուրյան Նելլի	1	բաժնի վարիչ	141000	141000
17	Միքայելյան Նաիրա	1	գլխ. գրադարան.	121000	121000
18	Հարությունյան Հասմիկ	1	առաջ. գրադարան.	116000	116000

1	2	3	4	5	6
19	Բաղայլան Թագուհի	1	առաջ. գրադարան.	116000	116000
20		1	առաջ. գրադարան.	116000	116000
21	Շչուկինա Նադեժդա	1	առաջ. մատենագ.	110000	110000
22	Իսահակյան Աննա	1	2-րդ կարգի գրադ.	104000	104000
23	Գասպարյան Նորա	1	գրադարանավար	96000	96000
24	Առաքելյան Գոհար	1	գրադարանավար	96000	96000
	Ընդամենը՝	9		1016000	1016000
	3.Գրադարանային և ազգային հավաքածուների պահպանման բաժին				
25	Ղազարյան Հասմիկ	1	բաժնի վարիչ	141000	141000
	Օտարալեզու և անհատական հավաքածուների պահպանման ենթաբաժին				
26		1	ենթաբաժնի վարիչ	125000	125000
27	Գևորգյան Արև	1	1-ին կարգի գրադ.	106000	106000
28	Կնյազյան Մարինե	1	1-ին կարգի գրադ.	106000	106000
29	Ստեփանյան Մարինե	1	1-ին կարգի գրադ.	106000	106000
30	Հակոբյան Հայկ	1	գրքատար	104000	104000
	Գրադարանային հավաքածուի պահպանման ենթաբաժին				
31	Դովլաթյան Նարինե	1	ենթաբաժնի վարիչ	116000	116000
32	Խերանյան Նարինե	1	առաջ. գրադարան	110000	110000
33	Կարաջյան Անահիտ	1	1-ին կարգի գրադ.	106000	106000
34	Ավետիսյան Արևիկ	1	1-ին կարգի գրադ.	106000	106000
35	Խատիկա Զենֆիրա	1	գրադարանավար	96000	96000
36	Բդեյան Մարինե	1	գրադարանավար	96000	96000
	Ընդամենը՝	12		1318000	1318000
	4.Սպասարկման բաժին				
37	Փարվանյան Լուսինե	1	բաժնի վարիչ	141000	141000
38	Ավետիսյան Իդա	1	գլխ. գրադարան.	121000	121000
39	Վարդանյան Անուշ	1	գլխ. գրադարան.	121000	121000
40		1	առաջ. գրադարան	110000	110000
41	Մակարյան Անուշ	1	հանր.կապ. պատասխ.	109000	109000
42	Պետրոսյան Գայանե	1	2-րդ կարգի գրադ.	104000	104000
43	Բայաթյան Սիրանուշ	1	2-րդ կարգի գրադ.	102000	102000
44	Կիրակոսյան Արմենուհի	1	գրադարանավար	96000	96000
45		1	գրադարանավար	96000	96000
	Ընդամենը՝	9		1000000	1000000

1	2	3	4	5	6
	5. Գիտական տեղեկատվության և մատենագիտության բաժին				
46	Թումանյան Ռուզաննա	1	բաժնի վարիչ	147000	147000
47	Սաֆարյան Քրիստինա	1	գլխ. գրադարան.	121000	121000
48	Հակոբյան Սոնա	1	առաջ. գրադարան	116000	116000
49	Ուզոնա Մարինա	1	1-ին կարգի գրադ.	106000	106000
50	Գևորգյան Ռոզա	1	2-րդ կարգի գրադ.	104000	104000
51	Մսրյան Արմենուհի	1	գլխ. մատենագետ	121000	121000
52	Մանուկյան Մերի	1	գլխ. մատենագետ	121000	121000
53	Մանուկյան Գայանե	1	առաջ. գրադարան	110000	110000
54	Հովհաննիսյան Աստղիկ	1	առաջ. մատենագ.	109000	109000
55	Սարգսյան Գոհարիկ	1	առաջ. մատենագ.	109000	109000
56	0.75դ.	1	գրադարանավար	72000	72000
	Ընդամենը՝	11		1236000	1236000
	6.Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և ավտոմատացման բաժին				
57	Աղոյան Նունե	1	բաժնի վարիչ	223000	223000
58	Սիմոնյան Էրլանդա	1	տեղեկ.տեխն. մասն.	121000	121000
59	Սկրտչյան Մարինա	1	գլխ. գրադարան.	121000	121000
60	Փառլակյան Տիգրան	1	ինժեներ-ծրագրավ.	116000	116000
61	Եղոյան Արմեն 0,75դր.	1	ինժեներ-ծրագրավ.	90000	90000
62	Ասլանյան Հռիփսիմե	1	ինժեներ-ծրագրավ.	116000	116000
63	Աշուղյան Ասպրամ	1	արաջ. գրադարան.	110000	110000
	Ընդամենը՝	7		897000	897000
	Գ.Վարչատնտեսական բաժին				
64	Ջամալյան Գագիկ 0,75դ.	1	փականագործ	72000	72000
65	Կարապետյան Արմեն 0,75դ.	1	վերելակ. սպասար.	76000	76000
66	0,5դ.	1	վերելակավար	48000	48000
67	Բաղդասարյան Գովեն	1	օժանդակ բանվոր	96000	96000
68	Լուիկյան Ալեքսան 0,75դ.	1	կազմարար	72000	72000
69	Մազլումյան Սողոմոն	1	գիշերային պահակ	124800	124800
70	Հայրապետյան Էդիկ	1	գիշերային պահակ	124800	124800
71	Մանուկյան Թամար	1	ցերեկային պահակ	96000	96000
72	Չախմախչյան Սիրանուշ	1	ցերեկային պահակ	96000	96000
73	Սկյարով Էդուարդ	1	էլեկտրիկ	104000	104000
74	Դիլանյան Նունե	1	գրք.փոշի մաքրող	96000	96000
75	Մանուկյան Դարինկա	1	գրք.փոշի մաքրող	96000	96000
76	Սարգսյան Ռիտա	1	հավաքարար	96000	96000
77	Խաչատրյան Հասմիկ 0,75դ.	1	հավաքարար	72000	72000

78	Վարդանյան Քրիստինե	1	հավաքարար	104000	104000
79	Ղազարյան Աղավնի	1	հավաքարար	96000	96000
80		1	բանվոր	96000	96000
81	0,75դ	1	բանվոր	72042	72042
82	0,5դ.	1	ջեռուցման համակ.	49000	49000
	Ընդամենը՝	19		1686642	1686642
	Ընդամենը՝	82		9655642	9655642

Գլխ հաշվ.՝

 Ս.Գ. ՀԱԿՈԲՅԱՆ

Կադրերի տեսուչ՝

 Ս.Գ.ԱԿԵՏԻՍՅԱՆ