ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

N ՇՄՆ-ԴՇ-23/04

ք.Երևան «16» «01» 2023թ.

Շրջակա միջավայրի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար **Գ.Գուլյանի** (այսուհետ՝ Պետական մարմին), որը գործում է Պետական մարմնի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և **«Դիլիջան» ազգային պարկ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը**, ի դեմս տնօրենի պ/կ **Ժ.Սահաբալյանի** (այսուհետ՝ կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2022 թվականի դեկտեմբերի 29-ի «Հայաստանի Հանրապետության 2023 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» N 2111-Ն որոշումը (այսուհետ՝ Որոշում), **«Դիլիջան» ազգային պարկի պահպանության, պարկում գիտական ուսումնասիրությունների, անտառտնտեսական աշխատանքների կատարում»** ծրագրային միջոցառման՝ բաժին 05, խումբ 04, դաս 01, ծրագիր 1155, միջոցառում 11005 (այսուհետ՝ Ծրագիր), իրականացման նպատակով կնքեցին Պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Պայմանագրով Պետական մարմինը պարտավորվում է Ծրագրի իրականացման նպատակով Կազմակերպությանը հատկացնել Որոշմամբ նախատեսված՝ մինչև **164 366 300 (մեկ հարյուր վաթսունչորս միլիոն երեք հարյուր վաթսունվեց հազար երեք հարյուր)** ՀՀ դրամ գումար, իսկ Կազմակերպությունը պարտավորվում է Ծրագիրն իրականացնել Որոշմամբ և Պայմանագրով սահմանված կարգով: Պայմանագրի գինը ներառում է ԱԱՀ-ի գումարը:

1.2. Ծրագրով նախատեսված Կազմակերպության կողմից իրականացվելիք միջոցառումները (այսուհետ՝ միջոցառումներ) ներկայացված են Պայմանագրի Հավելված №1-ում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Պետական մարմինն իրավունք ունի՝

2.1.1. Ցանկացած ժամանակ (այդ թվում՝ լիազոր մարմնի միջոցով) ստուգելու Կազմակերպության կողմից իրականացվող միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը.

2.1.2. Որոշմամբ սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունելու իրականացված միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջելու վճարել Պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա) Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում ծրագրի իրականացումը, կամ ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ) Կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է ծրագրով նախատեսված առանձին միջոցառումների իրականացման ժամկետները (միջոցառումների իրականացման ժամկետներ նախատեսված լինելու դեպքում),

գ) իրականացված միջոցառումները չեն համապատասխանում ծրագրով սահմանված պահանջներին.

2.1.4. Պայմանագիրն օրենքով կամ Պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված միջոցառման արդյունքը Պետական մարմնի կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջելու վճարել իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Պետական մարմնի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Պետական մարմինը պարտավոր է՝

2.3.1. ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել ծրագրի (առանձին միջոցառումների) իրականացման մոնիթորիգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ.

2.3.3. իրականացնել ծրագրով նախատեսված այլ աշխատանքներ.

2.3.4. իրականացված միջոցառման մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից մինչև 10 (տասը) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է ծրագրի և Պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են: Ընդ որում, Պետական մարմինը հաշվետվությունն ընդունելու դեպքում եռօրյա ժամկետում դրա մասին գրավոր ծանուցում է Կազմակերպությանը:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. իրականացնել ծրագրի շրջանակներում Պետական մարմնի կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումը հաշվապահական հաշվառման վարման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան.

2.4.2. Պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել ծրագրով և (կամ) Պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով.

2.4.3. կատարել Պետական մարմնի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. Պետական մարմնին ներկայացնել միջոցառումների իրականացման մասին աճողական հաշվետվություններ հաշվետու եռամսյակին հաջորդող ամսվա մինչև 5-ը, իսկ 4-րդ եռամսյակինը՝ մինչև դեկտեմբերի 15-ը, իսկ ծրագրի ավարտից հետո՝ 20-օրյա ժամկետում ամփոփ հաշվետվություն.

2.4.5. Պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու Պետական մարմնի հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.6. Պետական մարմնի կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է անվճար՝ Պետական մարմնի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները.

2.4.7. ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան:

3. Մոնիթորինգը, Պայմանագրի արդյունքների հանձնման և ընդունման կարգը

3.1. Պետական մարմինը ծրագրի իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Պետական մարմնի և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ:

3.4. Պետական մարմինը ցանկացած ժամանակ կարող է ծրագրի շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով ծրագրին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

3.6. Պայմանագրի արդյունքն ընդունվում է Պետական մարմնի և Կազմակերպության միջև երկկողմ ստորագրված և հաստատված փաստաթղթով՝ հանձնման-ընդունման արձանագրությամբ (Հավելված №3), նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Պայմանագրի 2.4.4 կետով նախատեսված ժամկետում Կազմակերպությունը իրականացված միջոցառումների հաշվետվության հետ Պետական մարմնին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ հանձնման-ընդունման արձանագրության երկու օրինակ:

3.7. Հանձնման-ընդունման արձանագրությունը Պետական մարմնի կողմից ստորագրվում է, եթե Պայմանագրի արդյունքը համապատասխանում է Պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում Պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և հաստատվում: Նման դեպքում Պետական մարմինը՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար Պայմանագրով նախատեսված միջոցները.

բ) Կազմակերպության նկատմամբ կիրառում է Պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.8. Պետական մարմինը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 10 (տասը) աշխատանքային օրվա ընթացքում Կազմակերպությանն է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված և հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ Պայմանագրի արդյունքները չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

3.9. Եթե Պայմանագրի 3.8 կետով սահմանված ժամկետում Պետական մարմինը չի ընդունում Պայմանագրի արդյունքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա Պայմանագրի արդյունքը համարվում է ընդունված և Պայմանագրի 3.8 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պետական մարմինը Կազմակերպությանն է տրամադրում իր կողմից ստորագրված և հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Պայմանագրի Հավելված №2-ով հաստատված, տվյալ եռամսակին բաժին ընկնող գումարը յուրաքանչյուր ամսվա առաջին 10 (տասը) աշխատանքային օրվա ընթացքում, հավասար մասնաբաժիններով Պետական մարմինը փոխանցում է Կազմակերպության բանկային հաշվին՝ որպես տվյալ եռամսյակի կանխավճար:

4.2. Եթե Կազմակերպությունը տվյալ եռամսյակի համար նախատեսված միջոցառումները՝

ա) իրականացրել է ամբողջությամբ և Պետական մարմնի կողմից իրականացված միջոցառումների մասին հաշվետվությունն ընդունվել է, ապա Կազմակերպությանը փոխանցված կանխավճարը մարվում է՝ համարվելով որպես պատշաճ իրականացված ծրագրի համար հատկացում, և վճարվում է հաջորդ կանխավճարը՝ Պայմանագրի 4.1 կետով սահմանված կարգով.

բ) ամբողջությամբ չի իրականացրել, ապա կիրառվում է Պայմանագրի 2.1.2 և (կամ) 2.4.6 կետերով սահամանված պայմանները և իրականացված միջոցառումների արժեքի չափով Կազմակերպությանը փոխանցված կանխավճարը մարվում է՝ համարվելով որպես պատշաճ իրականացված ծրագրի համար հատկացում, իսկ հաջորդ կանխավճարը վճարվում է չիրականացված միջոցառման չափով պակաս և Պայմանագրի 4.1 կետով սահմանված կարգով.

գ) իրականացրել է նախատեսվածից ավելի և Պետական մարմնի կողմից իրականացված միջոցառումների մասին հաշվետվությունն ընդունվել է, ապա Կազմակերպությանը փոխանցված կանխավճարը մարվում է՝ համարվելով որպես պատշաճ իրականացված ծրագրի համար հատկացում, և վճարվում է հաջորդ կանխավճարը՝ Պայմանագրի 4.1 կետով սահմանված կարգով, իսկ ավել իրականացված միջոցառման չափով վճարումն իրականացվում է մինչև 2023 թվականի դեկտեմբերի 20-ը, սակայն ոչ ավելի Պայմանագրի 1.1 կետով սահմանված գումարից:

4.3. Պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների տարեկան արդյունքները պետական մարմնի կողմից ընդունվելուց հետո՝ Կազմակերպությունը միջոցառումների իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձնում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2023 թվականի դեկտեմբերի 22-ը:

5. Կողմերի պատասխանատվությունը

5.1. Կազմակերպությունը պատասխանատվություն է կրում Պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների իրականացման և Պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է ստացված ֆինանսական աջակցության գումարները չիրականացված միջոցառման չափով վերադարձնել Պետական մարմնին և վճարել տուգանք՝ պայմանագրի ընդհանուր գնի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Տուգանքը հաշվարկվում է նաև Պայմանագրով նախատեսված միջոցառումները սահմանված ժամկետում իրականացնելու, սակայն Պետական մարմնի կողմից չընդունվելու դեպքում:

5.3. Պայմանագրով նախատեսված իրականացման ենթակա միջոցառումների ժամկետը խախտելու, ինչպես նաև Պայմանագրի 2.4.4 կետով նախատեսված հաշվետվությունները սահմանված ժամկետներում չներկայացնելու դեպքերում յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար Կազմակերպությունից գանձվում է տույժ՝ իրականացման ենթակա, սակայն չիրականացված միջոցառման գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4. Պետական մարմինը Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարման ենթակա գումարներից:

5.5. Պետական մարմնի կողմից Պայմանագրի 4.1 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պետական մարմնի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6. Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7. Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

6.1. Պայմանագրի պայմանները տարածվում են 2023 թվականի հունվարի 1-ից կողմերի միջև ծագած հարաբերությունների վրա և գործում է մինչև կողմերի ստանձնած պարտավորությունների ամբողջ ծավալով կատարումը:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և, որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու Պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Հայաստանի Հանրապետության 2023 թվականի պետական բյուջեով հաստատված արդյունքային (կատարողական) ցուցանիշների եռամսյակային (աճողական) համամասնությունները (Հավելված №2) հանդիսանում է Պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.2. Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են կողմերի կողմից:

8.3. Եթե տրամադրվող դրամաշնորհով նախատեսված ծրագիրը և միջոցառումները ենթակա չեն ավելացված արժեքի հարկով հարկման կամ ենթակա են հարկման պետական բյուջեից ավելացված հարկի վճարման համար տրամադրվող գումարի դիմաց ավելի փոքր գումարի չափով, ապա նշված հարկի վճարման համար նախատեսված հատկացումների գծով չօգտագործված գումարները 2023 թվականի ընթացքում ենթակա են վերադարձման Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

8.4. Կազմակերպությունը մինչև 2024 թվականի հունվարի 31-ը Պետական մարմնին են ներկայացնում տեղեկատվություն 2023 թվականի պետական բյուջեի միջոցների հաշվին ստացված դրամաշնորհի շրջանակներում հաշվարկված և պետական բյուջե վճարված ԱԱՀ գումարների, ինչպես նաև «Հայաստանի Հանրապետության 2023 թվականի պետական բյուջե մասին» օրենքի 7-րդ հոդվածի 22-րդ մասի պահանջներին համապատասխան չօգտագործված և ՀՀ պետական բյուջե վերադարձված գումարների վերաբերյալ:

8.5. Պայմանագիրը կազմված է 4 (չորս) էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկ օրինակ: Պայմանագրի Հավելվածներ №№1-ը, 2-ը և 3-ը համարվում են Պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.6. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև Պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ

Շրջակա միջավայրի նախարարություն

ք.Երևան, Կառավարական 3-րդ շենք

ՖՆ գործառնական վարչություն

ՀՀ 900011007797

ՀՎՀՀ 02507198

Շրջակա միջավայրի նախարարության

գլխավոր քարտուղար

Գ.Գուլյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

«Դիլիջան» ազգային պարկ» ՊՈԱԿ

ք.Դիլիջան, Թբիլիսյան խճուղի 2

ՖՆ գործառնական վարչություն

ՀՀ 900018003856

ՀՎՀՀ 07610657

«Դիլիջան» ազգային պարկ» ՊՈԱԿ-ի

տնօրենի պ/կ

Ժ.Սահաբալյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Հավելված №1
«16» «01» 2023թ. կնքված
№ ՇՄՆ-ԴՇ-23/04 պայմանագրի

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ
Շրջակա միջավայրի նախարարության
գլխավոր քարտուղար
Գ.Գույան
(ստորագրություն)
Կ.Տ.

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
«Դիլիջան» ազգային պարկ» ՊՈԱԿ-ի
տնօրենի պ/կ
Ժ.Սահաբալյան
(ստորագրություն)
Կ.Տ.

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

NN հ/հ	Իրականացվելիք միջոցառման անվանումը	Համառոտ բովանդակությունը	Կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը	Ակնկալվող արդյունքները և դրանց գնահատման չափանիշները	Վերջնա-ժամկետը	Պահանջվող գումարը (դրամ)
1.	«Դիլիջան» ԱՊ պահպանություն	1. Պարկի տարածքի բնական էկոհամակարգերի լանդշաֆտային ու կենսաբանական բամազանության, գենոֆոնդի, բնության ժառանգության պահպանություն /պաշտպանություն ազգային պարկի ամբողջ տարածքում (33765 հա) Մարդու գործունեության հետևանքով ազգային պարկի բնական էկոհամակարգերի հավասարակշռությունը խախտող գործընթացների կանխարգելման ապահովում ազգային պարկի ամբողջ տարածքում (33765 հա)	• Պահպանության միջոցառումների անցկացում՝ ազգային պարկի աշխատակիցների կողմից տարածքներում ստուգումների և շուրջօրյա հերթապահությունների միջոցով:	1. Պատշաճ պահպանության ապահովում: Խախտված էկոհամակարգերի վերականգնմանն ուղղված 6 միջոցառում	31.12.2023թ.	143 630 300
		2. Հրդեհային անվտանգության միջոցառումների իրականացում: Համագործակցություն տեղական և ինքնակառավարման մարմինների հետ՝ ներգրավելով նրանց ազգային պարկի տարածքների պահպանության և հակահրդեհային միջոցառումների իրականացմանը	• Հրդեհների կանխարգելում:	2. Հրդեհների նվազեցում		
		3. Հարող բնակավայրերի բնակչության շրջանում էկոլոգիական իրազեկություն, էկոդաստիարակութուն:	• Էկոլոգիական իրազեկության և էկոդաստիարակության նպատակով հարող բնակավայրերի բնակչության հետ հանդիպումների կազմակերպում :	3. Հանրության իրազեկության մակարդակի բարձրացում, 12 միջոցառում, մասնակիցների թիվը 500		
		4. «Դիլիջան» ազգային պարկի տարածքում գարնանային և աշնանային ստուգողական ստուգումների իրականացում	• Պարկի ողջ տարածքում աշխատակիցների կողմից ստուգումներ,	4. Ստուգումներ, քննարկումներ, վերլուծություններ և հաշվետվություններ		

2.	«Դիլիջան» ԱՊ գիտական ուսումնասիրություններ	«Դիլիջան» ազգային պարկի տարածքի բնական էկոհամակարգերի, լանդշաֆտային ու կենսաբանական բազմազանության գենոֆոնդի, բնության ժառանգության ուսումնասիրություններ և շրջակա միջավայրի դիտանցի միջոցառումների իրականացում: Գիտական միջոցառումների հաշվետվությունների թիվը 1 (մեկ), ռեկրեացիոն միջոցառումների հաշվետվությունների թիվը 2 (երկու)	Ազգային պարկի ֆլորայի և ֆաունայի վերաբերյալ տվյալների ձեռք բերում, ուսումնասիրությունների իրականացում, Նախարարության կայքում հրապարակված գիտական ուսումնասիրությունների հետազոտությունների վերաբերյալ հաշվետվություններ	Ազգային պարկի ֆլորայի, ֆաունայի վերաբերյալ տվյալների վերլուծությունների առկայություն (յուրաքանչյուր եռամսյակ մեկ հաշվետվություն, հաշվետվությունների ընդհանուր թիվը՝ 4)	31.12.2023թ.	20 736 000
	1. «Դիլիջան» ԱՊ-ի կենսաբազմազանության բազայի տվյալների, շարունակական հավաքագրման/թարմացման աշխատանքներ	Կենսաբազմազանության վերաբերյալ տվյալների հավաքագրում	ԴԱՊ-ի հինգ տեղամաս-մասնաճյուղերում ֆոտոթակարդների տեղադրում, դիտայցերի և ուսումնասիրությունների իրականացման աշխատանքներ՝ կենսաբազմազանության տեսակային կազմի մոտավոր թվաքանակի, պոպուլացիաների տարածվածության և դրանց փոփոխության վերաբերյալ տեղեկատվություն ունենալու նպատակով:	Տվյալների բազայում կենսաբազմազանության և դրանց փոփոխությունների վերաբերյալ տեղեկատվություն	31.12.2023թ.	
	2. «Դիլիջան» ազգային պարկի գիշատիչների /Carnivora/ կարգից՝ գորշ արջի/ Ursus arctos / և երկկճղակավորների /Cervidae/ կարգից՝ այծյամի /Capreolus capreolus/, վայրի խոզի /Sus scrofa/ և բնություն բաց թողնված Կովկասյան ազնվացեղ եղջերուների 3 առանձնյակների /Cervus elaphus/ մոնիթորինգ	Թիրախային տեսակների ապրելավայրերի, թվաքանակի և միգրացիոն ուղիների վերաբերյալ մոնիթորինգի իրականացում	Գիտական բաժնի շրջայցերի ժամանակ ընտրված և ԴԱՊ-ի աշխատակիցների կողմից նախապես նշված արահետներում ֆոտոխցիկների տեղադրում, ինչպես նաև դաշտային ուսումնասիրությունների իրականացում	Թիրախային տեսակների գլխաքանակի ապրելավայրերի, թվաքանակի և տեղաշարժման վերաբերյալ հստակ տեղեկատվություն	31.12.2023թ.	
	3. «Դիլիջան» ազգային խոլորձազգիներից /Orchidaceae/ 18անուն բույսերի Հիրիկազգիներից /Iridaceae/ 7 անուն բույսերի և Շուշանազգիներից /Liliaceae/ 9 անուն բույսերի ընտանիքներին պատկանող բույսերի ուսումնասիրություն և մոնիթորինգ: Ըստ 2017-2026թթ կառ. պլանի տվյալների	Դիտայցերի, ուսումնասիրությունների կազմակերպում և իրականացում: Բույսերի աճելավայրերի, զբաղեցրած արեալների վերաբերյալ ուսումնասիրության իրականացում: Նմուշների հավաքում և հերբարիումների պատրաստում	Ազգային պարկի բոլոր տեղամաս-մասնաճյուղերում շրջայցերի և դիտարկումների իրականացում, ուսումնասիրություններ՝ նշված բույսերի պոպուլյացիաների, դրանց տարածվածության և առանձնահատկությունների վերաբերյալ	Նշված բույսերի տեսակային կազմի, պոպուլյացաների, դրանց տարածվածության և առանձնահատկությունների վերաբերյալ տեղեկատվություն:	31.12.2023թ.	

4. «Դիլիջան» ազգային պարկի բուսատեսակներից 50 անուն հերբարիումների պատրաստում	ԴԱՊ-ի տարածքից տարբեր բուսատեսակների հերբարիումային նմուշների հավաքում և պատրաստում	Ազգային պարկի բոլոր տեղամաս-մասնաճյուղերում շրջայցերի, դիտարկումների և նմուշների հավաքման աշխատանքների իրականացում	Դիդակտիկ նյութերի, նմուշների պատրաստում: Հասարակության իրազեկվածության բարձրացում:	31.12.2023թ.	
5. Թեյերի և թուրմերի համար օտգագործվող 7 անուն բուսատեսակների հավաքում և փաթեթավորում	«Դիլիջան» ազգային պարկի տարածքից թեյերի, թուրմերի պատրաստման համար օգտագործվող բուսատեսակների հավաքման և փաթեթավորման աշխատանքներ:	Բույսերի աճելավայրերին, պոպուլյացիաներին առանց վնաս հասցնելու համապատասխան սեզոններին՝ բուատեսակների հավաքման, չորացման և փաթեթավորման աշխատանքներ:	Ազնվացեղ եղջերուի բազմացման կենտրոնում վաճառքի իրականացում, հավելյալ ֆինանսական մուտքեր, բնապահպանական, միջոցառումների ժամանակ, որպես պարկի պրոդուկտ կիրառում:	31.12.2023թ.	
6. Էկոկրթական, ճանաչողական, դասընթաց – սեմինարների, արշավների կազմակերպում տարբեր ուսումնական հաստատությունների սաների, էկոխմբակների, արշավային խմբերի համար:	Սահապատկերների մշակում, սեմինար-դասընթացների, արշավների կազմակերպում:	Բնապահպանական, էկոկրթական, ճանաչողական, դասընթաց – սեմինարների, արշավների կազմակերպում տարբեր ուսումնական հաստատությունների սաների, էկոխմբակների, արշավային խմբերի համար:	Հասարակության իրազեկվածության բարձրացում, բարելավված շրջակա միջավայր: Էկոերթուղիների թիվը՝ 25:	31.12.2023թ.	
7. ԴԱՊ-ի առավել ակտիվ ռեկրացիոն գոտիների և էկոերթուղիների առկա իրավիճակի գնահատում, մոնիթորինգ: Հուշագրեր ունեցող և այլ շահագրգիռ կազմակերպությունների հետ շարունակական համագործակցություն: Հանգստի ձևերի մոնիթորինգ, տվյալների բազայի թարմացում:	Շրջայցեր երթուղիներում, մաքրման, թարմացման, վերանորոգման, գծանշման, աշխատանքներ: Մոնիթորինգ	Այցելուների թվաքանակի, նախասիրությունների, ԴԱՊ-ի ռեկրեացիոն գոտու առավել ակտիվ հատվածների վերաբերյալ ինֆորմացիայի հավաքագրում: Մաքրման և խնամքի աշխատանքներ:	Ստացված տվյալների վերլուծություն: «Դիլիջան» ազգային պարկի էկոտուրիստական հնարավորությունների և ծառայությունների մակարդակի բարձրացում: Այցելուների թվի ավելացում:	31.12.2023թ.	
8. «Դիլիջան» ազգային պարկին կից գործող հյուրատների, հյուրանոցների և տուրիստական կազմակերպությունների հետ համագործակցություն	Համապատասխան կազմակերպություններին ԴԱՊ-ի էկոտուրիստական հնարավորությունների ներկայացում և համագործակցություն	ԴԱՊ-ի էկոտուրիստական ենթակառուցվածքների, հնարավորությունների ներկայացում և տուրիստական համակարգերի ներգրավում:	Զբոսաշրջիկների թվի հստակեցում և հոսքի ապահովում	31.12.2023թ.	
9. ԴԱՊ-ի դեգրադացված /արածեցում, անառահատումներ/ տարածքների մոնիթորինգ:	Շրջայցեր, դիտայցեր: Դեգրադացված հատվածների հայտնաբերում, դրանց վերաբերյալ տվյալների հավաքագրում:	Դեգրադացված տարածքների վերաբերյալ նյութերի հավաքագրում և վերլուծություն:	Դեգրադացված էկոհամակարգերի վերականգմանն ու բարելավմանը միտված միջոցառումներ:	31.12.2023թ.	
ԸՆԴԱՄԵՆԸ					**164 366 300**

Հավելված №2
«16» «01» 2023թ. կնքված
№ ՇՄՆ-ԴԾ-23/04 պայմանագրի

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ
Շրջակա միջավայրի նախարարության
գլխավոր քարտուղար
Գ.Գուլյան
(ստորագրություն)
Կ.Տ.

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
«Դիլիջան» ազգային պարկ» ՊՈԱԿ-ի
տնօրենի պ/կ
Ժ.Սահաբալյան
(ստորագրություն)
Կ.Տ.

ՀՀ 2023 թվականի պետական բյուջեով հաստատված արդյունքային (կատարողական) ցուցանիշների եռամսյակային (աճողական) համամասնությունները

		Ցուցանիշներ			
Ծրագրի դասիչը՝	**1155**	**Առաջին եռամսյակ**	**Առաջին կիսամյակ**	**Ինն ամիս**	**Տարի**
Միջոցառման դասիչը՝	**11005**				
Միջոցառման անվանումը՝	«Դիլիջան» ազգային պարկի պահպանության, պարկում գիտական ուսումնասիրությունների, անտառատնտեսական աշխատանքների կատարում				
Նկարագրությունը՝	«Դիլիջան» ազգային պարկի տարածքում պահպանության, գիտական ուսումնասիրությունների, անտառատնտեսական աշխատանքների իրականացում				
Միջոցառման տեսակը՝	Ծառայությունների մատուցում				
Միջոցառումն իրականացնողի անվանումը՝	Մասնագիտացված կազմակերպություններ				
Արդյունքի չափորոշիչներ					
ՊՈԱԿ-ի տնօրինության՝ ԲՀՊ տարածքներում գտնվող բնական էկոհամակարգերի լանդշաֆտային և կենսաբանական բազմազանության, բնության ժառանգության պահպանվող տարածք, հա		33765	33765	33765	33765
Գիտական ուսումնասիրությունների և հետազոտությունների վերաբերյալ հաշվետվությունների թիվը, հատ		1	2	3	4
Նախարարության կայքում հրապարակված գիտական ուսումնասիրությունների և հետազոտությունների վերաբերյալ հաշվետվությունների թիվը, հատ		1	2	3	4
Բնակչության էկոլոգիական կրթությանն ու դաստիարակությանն ուղղված միջոցառումների թիվը, հատ		3	6	9	12
Էկոլոգիական կրթությանն ու դաստիարակությանն ուղղված միջոցառումներին մասնակիցների թիվը		100	300	400	500
Խախտված էկոհամակարգերի վերականգնմանն ուղղված միջոցառումների թիվը, հատ		0	2	4	6
էկոերթուղիների սպասարկան աշխատանքների իրականացում, երթուղիների թիվը, հատ		0	25	25	25
Դրամաշնորհային պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների կատարման մակարդակը, տոկոս		0	0	0	100
Միջոցառման վրա կատարվող ծախսը (հազար դրամ)		**32 873.3**	**73 964.8**	**115 056.4**	**164 366.3**

Հավելված №3
«16» «01» 2023թ. կնքված
№ ՇՄՆ-ԴՇ-23/04 պայմանագրի

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ
Շրջակա միջավայրի նախարարություն
ք.Երևան, Կառավարական 3-րդ շենք
ՖՆ գործառնական վարչություն
ՀՀ 900011007797
ՀՎՀՀ 02507198

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
«Դիլիջան» ազգային պարկ» ՊՈԱԿ
ք.Դիլիջան, Թբիլիսյան խճուղի 2
ՖՆ գործառնական վարչություն
ՀՀ 900018003856
ՀՎՀՀ 07610657

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ №
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

«_____» «_____» 2023թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝ ***Պետության կողմից դրամաշնորհի ձևով տրամադրվող ֆինանսական աջակցության գումարների օգտագործման մասին պայմանագիր***

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «16» «01» 2023թ.

Պայմանագրի համարը՝ ՇՄՆ-ԴՇ-23/04

Պետական մարմինը՝ ի դեմս գլխավոր քարտուղար Գ.Գուլյանի և Կազմակերպությունը՝ ի դեմս «Դիլիջան» ազգային պարկ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի ժ/պ Ժ.Սահաբալյանի, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպությունը «___» «_____» 2023 թվականից մինչև «___» «_____» 2023 թվականն ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ միջոցառումները.

№	Իրականացված միջոցառման						
	անվանումը	համառոտ բովանդակությունը	ակնկալվող արդյունքները և դրանց գնահատման չափանիշները		քանակական կամ արդյունքային ցուցանիշները		Վճարման ենթակա գումարը (հազար դրամ)
			ըստ պայմանագրի	փաստացի	ըստ պայմանագրի	փաստացի	

ՀԱՆՁՆԵՑ

_____
ստորագրություն

_____
ազգանուն, անուն

Կ.Տ.

ԸՆԴՈՒՆԵՑ

_____
ստորագրություն

_____
ազգանուն, անուն

Կ.Տ.