ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N01_____

ԳԻՏԱԿԱՆ ԵՎ ԳԻՏԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՈՒ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան 27 __հունվարի___ 2022թ.

Հայաստանի Հանրապետության գիտությունների ազգային ակադեմիան, ի դեմս ակադեմիայի նախագահ Ա.Սաղյանի (այսուհետ՝ պատվիրատու), որը գործում է ակադեմիայի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից,և ՀՀ ԳԱԱ հիմնարար գիտական գրադարանը-ը, ի դեմս

(կազմակերպության անվանումը)

տնօրեն (ռեկտոր) _Նունե Շահումյան__ -ի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) որը գործում է

(անուն ազգանուն)

Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ Կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի նոյեմբերի 17-ի N 1121 որոշումը (այսուհետ՝ Որոշում), «__Գրադարանային ծառայություն__» ծրագրի

(ծրագրի անվանումը)

(այսուհետ՝ Ծրագիր) իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Պայմանագրով ՀՀ ԳԱԱ պարտավորվում է ծրագրի իրականացման նպատակով Կազմակերպությանը հատկացնել Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված ____149826.3/Մեկ հարյուր քառասունինը միլիոն ութ հարյուր քսանվեց հազար երեք հարյուր__ ՀՀ դրամ գումար, ներառյալ՝ ավելացված

(թվերով և բառերով)

արժեքի հարկը (այսուհետ՝ ԱԱՀ), իսկ Կազմակերպությունը պարտավորվում է Ծրագիրն իրականացնել Որոշմամբ և Պայմանագրով սահմանված կարգով:

1.2 Ծրագրով նախատեսված՝ Կազմակերպության կողմից իրականացվելիք միջոցառումների (այսուհետ՝ Միջոցառում) կատարման փուլերի ժամկետները որոշվում են առաջադրանքով և օրացուցային պլանով:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1 ՀՀ ԳԱԱ- ն իրավունք ունի՝

2.1.1 Կազմակերպությունից պահանջելու կատարել Պայմանագրի 2.4 կետով նախատեսված պարտավորությունները,

2.1.2 ցանկացած ժամանակ ստուգելու Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը

2.1.3 չընդունելու իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջելու վճարել Պայմանագրի 6-րդ մասով նախատեսված տուգանքը,

2.1.4 առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

2.1.4.1 Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում Ծրագրի իրականացումը, կամ Ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

2.1.4.2 Կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է Ծրագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման ժամկետները (նախատեսված լինելու դեպքում),

2.1.4.3 իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում Ծրագրով սահմանված պահանջներին,

2.1.5 Պայմանագիրն օրենքով կամ Պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2 Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1 ՀՀ ԳԱԱ-ի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները,

2.2.2 Ծրագրի կատարման համար, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, ներգրավելու երրորդ անձանց,

2.2.3 ՀՀ ԳԱԱ -ի գրավոր համաձայնությամբ այլ կազմակերպություններին հանձնել կատարված աշխատանքների արդյունքները:

2.3 ՀՀ ԳԱԱ-ն պարտավոր է՝

2.3.1 Ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը,

2.3.2 ընդունել համապատասխան որոշում՝ իրականացված Միջոցառումների մասին ներկայացված տարեկան հաշվետվության վերաբերյալ,

2.3.3 ստուգել ու ամփոփել Կազմակերպության կողմից Ծրագրի իրականացման ենթակա գործառույթների գծով ձեռք բերված քանակական ու որակական ցուցանիշների վերաբերյալ տեղեկությունների հիման վրա հաշվարկված գումարի չափի մասին հաշվարկները և իր եզրակացության հետ միասին դրանք ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն՝ վերջինիս կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:

2.4 Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1 Ծրագիրը կատարել անձամբ,

2.4.2 Ծրագիրը կատարել առաջադրանքին համապատասխան և դրա արդյունքը ՀՀ ԳԱԱ-ի նախագահությանը հանձնել սահմանված ժամկետում,

2.4.3 Պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել Ծրագրով և Պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով,

2.4.4 կատարել նախագահության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները,

2.4.5. աշխատանքի ակնկալվող արդյունքի ստացման անհնարինության հայտնաբերման կամ աշխատանքը շարունակելու աննպատակահարմարության մասին եռօրյա ժամկետում տեղեկացնել ՀՀ ԳԱԱ նախագահությանը,

2.4.6 ՀՀ ԳԱԱ նախագահությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակաշրջանում Պայմանագրի շրջանակներում վճարման գումարի չափի վերաբերյալ հայտ (այսուհետ՝ Հայտ)՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսի 10-ը: Հայտում նշվում է Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպության կողմից ծրագրի իրականացման ենթակա գործառույթների գծով ձեռք բերված քանակական ու որակական ցուցանիշների վերաբերյալ տեղեկություններ և դրանց հիման վրա հաշվարկված գումարի չափի մասին մանրամասն հաշվարկներ,

2.4.7 Պայմանագրի նախահաշվում ֆինանսական ցուցանիշներից Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ թույլատրելի չափով շեղումների դեպքում նախագահություն ներկայացնել հիմնավորում, ապա՝ կնքել համաձայնագիր,

2.4.8 իրականացնել Ծրագրի շրջանակներում ՀՀ ԳԱԱ նախագահության կողմից տրամադրված գումարների՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված հաշվապահական հաշվառում,

2.4.9 Ծրագրի ավարտից հետո Նախագահություն ներկայացնել միջոցառումների իրականացման մասին տարեկան հաշվետվություն՝ դրան կցելով գիտական ծրագրի հաշվետվության հանձնման-ընդունման արձանագրություն,

2.4.10 Պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախագահության հնարավորությունը,

2.4.11 Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան,

2.4.12 Պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները/խնայողությունները վերադարձնել Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև ընթացիկ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:

3 Ծրագրի ֆինանսավորման չափը

1.1. Ծրագրի ֆինանսավորման չափը կազմում է _149826.3/Մեկ հարյուր քառասունինը միլիոն ութ հարյուր քսանվեց հազար երեք հարյուր__ ՀՀ դրամ գումար, ներառյալ՝ ավելացված՝ ԱԱՀ:

4 Մոնիթորինգ

4.1 Նախագահությունը ցանկացած ժամանակ կարող է իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Ծրագրին առնչվող փաստաթղթեր և նյութեր:

4.2 Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախագահության կամ նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

4.3 Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4.4 Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և արվում են առաջարկություններ:

5 Վճարման կարգը և ժամկետները

5.1 Նախագահությունը Կազմակերպությանը վճարումները կատարում է Հայտն ընդունելու օրվան հաջորդող 20 աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե Ծրագրով սահմանված չեն վճարումների կատարման այլ կարգ և ժամկետներ:

5.2 Նախագահությունը Պայմանագրի գինը վճարում է Պայմանագրում նշված Կազմակերպության հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով, որն ըստ եռամսյակների բաշխվում է հետևյալ կերպ. բյուջետային տարվա 1-ին եռամսյակում29965.3, 2-րդ եռամսյակում՝ 67421.8, 3-րդ 104878.4-րդ եռամսյակում՝ 149826.3 հազար ՀՀ դրամ:

6 Կողմերի պատասխանատվությունը

Պայմանագրով և Ծրագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է փոխհատուցել չիրականացված Միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված Միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախագահությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

7 Պայմանագրի գործողության ժամկետը

Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև Կողմերի ստանձնած պարտավորությունների՝ ամբողջ ծավալով կատարումը:

8 Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են

երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու Պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

9 Եզրափակիչ դրույթներ

9.1 Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են Կողմերի կողմից:

9.2 Պայմանագիրը կնքվում է երկու օրինակով, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է Պայմանագրի մեկ օրինակ: Պայմանագրի անբաժանելի մասն են.

9.2.1 Կազմակերպության կողմից Նախագահություն ներկայացված Ծրագրի հայտ,

9.2.2 Պայմանագրի գնի մասին համաձայնության արձանագրություն (Հավելված 1),

9.2.3 Նախահաշիվ (Հավելված 4),

9.2.4 Տնտեսական և այլ ծախսեր (Հավելված 5),

9.2.5 Հաստիքացուցակ :

9.3 Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև Պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

10 Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

ՀՀ ԳԱԱ նախագահություն	ՀՀ ԳԱԱ հիմնարար գիտ. Գրադարան ՊՈԱԿ
ք. Երևան, պ.Մարշալ Բաղրամյան 24	ք._Երևան պ.Մարշալ Բաղրամյան_24/6
ՀՀ ֆին.նախ գործառ.վարչութ. հ/հ900011024115	ՀՀ ֆին.նախ գործառ.վարչութ. հ/հ900018005448
Նախագահ՝	Տնօրեն (ռեկտոր)՝
_____ *(ստորագրություն)*	_____ *(ստորագրություն)*
Ա.Սաղյան	Նունե Շահումյան *(անուն, ազգանուն)*
Կ. Տ.	Կ. Տ.

Հավելված 1
«_27__» ____01_____ 2022թ.
N _01_____ պայմանագրի

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՆԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ

«_____Գրադարանային ծառայություն_____» ծրագրի
(ծրագրի անվանումը)

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, ՀՀ ԳԱԱ-ի նախագահ Ա.Սաղյանը և Կազմակերպության տնօրեն (ռեկտոր) _____Նունե Շահումյանը_____ը,
(անուն, ազգանուն)

վկայում ենք, որ Կողմերը համաձայնություն են ձեռք բերել 27» ___01__ 2022 թ. N ___1_____ պայմանագրով աշխատանքի գնի վերաբերյալ՝ _149826.3/Մեկ հարյուր քառասունինը միլիոն ութ հարյուր քսանվեց հազար երեք հարյուր__ ՀՀ դրամ գումար, ներառյալ՝ ավելացված՝ ԱԱՀ:

՝

Սույն արձանագրությունը հիմք է Կողմերի միջև փոխադարձ հաշվարկների և վճարումների համար:

ՀՀ ԳԱԱ	Կազմակերպություն
Նախագահ՝	Տնօրեն (ռեկտոր)՝
(ստորագրություն)	*(ստորագրությու*
*(անուն, ազգանուն)*ԱՇՈՏ ՍԱՂՅԱՆ	*(անուն, ազգանուն)* *Նունե Շահումյան*

Հավելված 4

«27»__01_____2022 թ.
N01_____ պայմանագրի

ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

«__ _Գրադարանային ծառայություն_____» ծրագրի
(ծրագրի անվանումը)

հազար դրամ

Հ/հ	Հոդվածի անվանումը	Ֆինանսավորման ծավալը	այդ թվում՝			
			1-ին եռամսյակ	2-րդ եռամսյակ	3-րդ եռամսյակ	4-րդ եռամսյակ
1	աշխատավարձ՝ ներառյալ եկամտային հարկը	114800.0	*22960.0*	*51660.0*	*80360.0*	*114800.0*
2	տնտեսական և այլ ծախսեր*	10055.3	*2011.1*	*4524.9*	*7038.7*	*10055.3*
Ընդամենը (առանց ԱԱՀ)		*124855.3*	*24971.1*	*56184.9*	*87398.7*	*124855.3*
ԱԱՀ		*24971.0*	*4994.2*	*11237.0*	*17479.7*	*24971.0*
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		149826.3	29965.3	67421.9	104878.4	149826.3

Կազմակերպության տնօրեն (ռեկտոր)՝ _____ (__Ն.Շահումյան_____)
(ստորագրություն) *(անուն ազգանուն)*

Կազմակերպության գլխավոր հաշվապահ՝ _____ (__Ս.Հակոբյան_____)
(ստորագրություն) *(անուն ազգանուն)*

Կ.Տ.

ՀՀ ԳԱԱ Հանրապետական գրադարան
Հասարակական գիտությունների գրադարան
Գիտական գրադարան
Գրադարան
Գիտական գրադարան
Գիտական գրադարան
Գիտական

Հավելված 5
«27»_____01_____ 2021.թ.
N _01_____ պայմանագրի

ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ՝

«_____» ծրագրի
(ծրագրի անվանումը)

Հ/հ	Ծախսերի անվանումը	Ֆինանսավորման ծավալը, առանց ԱԱՀ (հազար դրամ)
1	Կոմունալ ծառայություններ, այդ թվում՝	
	Էլեկտրաէներգիայի ծառայություն	*3000.0*
	գազի ծառայություն	*2900.0*
	ջրամատակարարման ծառայություն	*350.0*
	կապի ծառայություն	*624.0*
	Ապահովագրական ծախսեր	*24.0*
2	Գրասենյակային ապրանքներ և նյութեր	960.0
3	Մեքենա սարքավորումներ	84.0
4	Շրջակա միջավայրի պահպ.նյութեր	200.0
5	Տրանսպորտային ծախսեր	600.0
6	Համակարգչային ծառայութ.	70.7
7	Գրականության ձեռքբերում	801.0
8	Տեխնիկայի վերանորոգում	-
9	Պարտադիր վճարներ	395.6
10	Այլ ծախսեր	46.0
Ընդամենը		**10055.3**

Կազմակերպության տնօրեն՝ _____ (__Ն.Շահումյան_____)
(ստորագրություն) *(անուն ազգանուն)*

Կազմակերպության
գլխավոր հաշվապահ՝ _____ (__Ս.Հակոբյան_____)
(ստորագրություն) *(անուն ազգանուն)*

Կ.Տ.

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝
ՀՀ ԳԱԱ ՀԳԳ

Տնօրեն Ն.Շահումյան ----------

ՀՀ ԳԱԱ ՀԻՄՆԱՐԱՐ ԳԻՏԱԿԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ ՊՈՍԱԿ
2022թ. ՀԱՄՏԻՔԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱԿ

	Պաշտոն	գիտ. աստիճան	հաստիք.միավ.	աշխատավարձ ամսական ա/թ եկամտային հարկ	Ընդամենը աշխատավարձ ա/թ եկամտ.հարկ
	ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ				
1	Տնօրեն		1	240000	240000
2	Գիտ,գծով փոխտնօր.		1	240000	240000
3	Գլխ.հաշվապահ-պլան.		1	220000	220000
4	Տնտ.մասի ղեկավար		1	200000	200000
5	Գրադ.աշխ.մեթոդիստ		1	220000	220000
6	Գիտ. քարտուղար		1	190000	190000
7	Գանձապահ-հաշվ.		1	170000	170000
8	Կադրեր.տեսուչ- քարտ.		1	155000	155000
9	Գործավար արխիվար.		1	115000	115000
10	Համակ.օպերատոր.0.5		1	47000	47000
			10		1797000
	ՀԱՄԱԼՐՄԱՆ ԲԱԺԻՆ				
11	Բաժնի վարիչ		1	141000	141000
12	Ենթ.վ.բաժ.վար. տեղ.		1	120000	120000
13	Ենթաբաժնի վարիչ		1	116000	116000
14	Առաջատար գրադ.		1	108000	108000
15	1կ.գրադարանավար		1	106000	106000
			5		591000
	ՄՇԱԿՄԱՆ ԲԱԺԻՆ				
16	Բաժնի վարիչ		1	141000	141000
17	Գլխավոր մասնագետ		1	141000	141000
18	Բաժ.վար.տեղ.		1	120000	120000
19	Ենթաբաժ.վարիչ		1	118000	118000
20	Առաջատար գրադ.		2	116000	232000
21	Առաջատար գրադ.		1	106000	106000
22	1կ.գրադարանավար		2	112000	224000
23	Գրադարանավար		3	95000	285000
			12		1367000
	ԳՐԱՊԱՀՈՑ				

24	Բաժնի վարիչ		1	142000	142000
25	ԵՆԲ.Վ.ԲԱԺ.ՎԱՐ.ՏԵՂ.		1	120000	120000
26	ԵՆԲԱԲԱԺ.ՎԱՐ.		1	116000	116000
27	Առաջատար գրադ.		4	109000	436000
28	1կ.գրադ.		2	106000	212000
29	2կ.Գրադ.		2	101000	202000
30	Գրադարանավար		1	95000	95000
31	Գրադարանավար		1	93000	93000
32	Գրքատար-գրադ.		1	95000	95000
33	Փոշի մաքրող		1	93000	93000
			15		1604000
	ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԲԱԺԻՆ				
34	Բաժնի վարիչ		1	141000	141000
35	Բաժ.վար.տեղ.		1	120000	120000
36	ԵՆԲԱԲԱԺ.ՎԱՐ.		1	116000	116000
37	Առաջատար գրադ.		1	114000	114000
38	1կ. գրադ.		1	108000	108000
39	2կ. գրադ.		1	101000	101000
40	Գրադարանավար		1	96000	96000
41	Գրադարանավար		2	94000	188000
			9		984000
	ԳԻՏ.ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹ.ԲԱԺ.				
42	Բաժնի վարիչ		1	147000	147000
43	Թվայնաց.կոորդ.բ.վ.տ,		1	141000	141000
44	ԵՆԲԱԲԱԺ.ՎԱՐ.		1	118000	118000
45	Առաջ. գրադ.		2	116000	232000
46	1կ.գրադ.		2	106000	212000
47	Գրադ.		2	95000	190000
			9		1040000
	ԱՎՏՈՄԱՏԱՑՄ.և ԷԼ.ՍՊԱՍ.				0
48	Բաժնի վարիչ		1	223000	223000
49	Բաժ.վար.տեղ.		1	120000	120000
50	Ինժ.ծրագրավորող		3	116000	348000
51	Վեբ -դիզայներ		2	116000	232000
52	Գրադարանավար		1	100000	100000
			8		1023000
	ԻՆԺԵՆԵՐԱՏԵԽ. և ԿՐՏՍ.ՍՊ.բաժ.				
53	Տեխնիկ վերելակ.		1	105000	105000
54	Վերելակի մեխ.0.75		1	76000	76000
55	Առաջատար մասնագետ		1	90000	90000
56	Կազմարար 0.75		1	69000	69000
57	Գիշ.պահակ		2	90000	180000
58	Ցերեկ.պահակ		1	90000	90000
59	Հավաքարար զուգ.մ.		1	95000	95000

60	Հավաքարար		3	90000	270000
61	էլեկտրոտեխն.		1	94000	94000
62	Հավաքարար		1	45000	45000
63	Սանտեխնիկ 0.75		1	46700	46700
			14		1160700
	Ընդամենը		82		9566700

ԳԼԽ.ՀԱՇՎԱՊԱՀ / Ս. Հակոբյան /

ԿԱԴՐԵՐԻ ՏԵՍՈՒՉ / Մ. Ավետիսյան /