ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N ԴՏՊ – Ծ1032.Մ11001/23-1

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ «ԵՐԵՎԱՆԻ N 1 ՏՈՒՆ-ԻՆՏԵՐՆԱՏ» ՊՈԱԿ-ԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան «31» «հունվարի» 2023 թ.

Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը (այսուհետ՝ նախարարություն), ի դեմս գլխավոր քարտուղար Սամվել Մուրադյանի (այսուհետ՝ պատվիրատու), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Երևանի N 1 տուն-ինտերնատ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ կազմակերպություն), ի դեմս կազմակերպության տնօրեն Խաչիկ Ղազարյանի (այսուհետ՝ կատարող), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2022 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2111-Ն որոշման (այսուհետ՝ որոշում) N 5 հավելվածի 7-րդ աղյուսակի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման (այսուհետ՝ ծրագիր) իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Պայմանագրով նախարարությունը պարտավորվում է կազմակերպությանը հատկացնել որոշմամբ նախատեսված չափաքանակից մինչև 476,860.100 (չորս հարյուր յոթանասուն վեց միլիոն ութ հարյուր վաթսուն հազար հարյուր) ՀՀ դրամ, իսկ կազմակերպությունը պարտավորվում է իրականացնել որոշմամբ և պայմանագրով սահմանված կարգով, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական ցուցանիշների, բարեգործական և այլ միջոցների շրջանակներում:

1.2. Ծրագրով նախատեսված՝ կազմակերպության կողմից իրականացվելիք միջոցառումները (այսուհետ՝ միջոցառումներ) ներկայացված են պայմանագրի N 1 հավելվածում: Ծրագիրն իրականացվում է կազմակերպությունում՝ տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող 210 անձի, այդ թվում՝ անկողնային խնամքի կարիք ունեցող 75 անձի շուրջօրյա ընդհանուր տիպի խնամքի համար՝ ամսական կտրվածքով:

1.3. Պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ, եթե հաշվետու ժամանակահատվածում (եռամսյակում) պայմանագրում նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշների կատարողականի միջինացված ամփոփ գնահատականը չի կատարվել նվազագույնը 75 %-ով կամ չի ապահովվել շահառուների պլանային թվի նվազագույնը 75 %-ը՝ պայմանագրի 8.3-րդ կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու միջոցով:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և կազմակերպությունից պահանջել վճարել պայմանագրի 6.1-ին կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին.

2.1.4. պայմանագիրն օրենքով կամ պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծել պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել կազմակերպությանը.

2.3.2. անհրաժեշտությամբ պայմանավորված կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ.

2.3.3. պայմանագրի N 1 հավելվածի ձևաչափով նախատեսած միջոցառումների իրականացման մասին ներկայացված կատարողական ամսական հաշվետվության վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել (դրական/բացասական եզրակացություն) պայմանագրի 4.2-րդ կետում նշված ժամկետում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է պայմանագրի N 1 հավելվածով նախատեսած միջոցառումների և պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են, որի համար տրվում է եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. պայմանագրով նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան.

2.4.2. միջոցառումներն իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան.

2.4.3. կատարել նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. նախարարությանը ներկայացնել կազմակերպությունում հաշվետու ժամանակաշրջանում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն պայմանագրի N 3 հավելվածի.

2.4.5. նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում փոխհատուցման ենթակա ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն պայմանագրի N 4 հավելվածի.

2.4.6. նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104 հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները.

2.4.7. Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո տասը աշխատանքային օր ժամկետում պատվիրատուի հաստատմանը ներկայացնել ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվը: Ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունքներով պայմանավորված՝ համապատասխան հիմնավորումների հետ միասին, Նախահաշվի յուրաքանչյուր փոփոխություն ներկայացնել պատվիրատուի համաձայնեցմանը, այնուհետև՝ հաստատմանը.

2.4.8. 2023 թվականի ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով.

2.4.9. պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.10. նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

3. Մոնիթորինգը (ըստ պահանջի)

3.1. Նախարարությանն ըստ պահանջի միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով կարող է իրականացնել մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Հաշվետու ամսվա ավարտից հետո նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից տրվում է Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ Եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի:

4.2. 4.1-ին կետով սահմանված Եզրակացության դրական գնահատման դեպքում կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 17-ը, նախարարություն է ներկայացնում հանձնման-ընդունման ակտի երկուական օրինակ՝ համաձայն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող N 5 հավելվածի:

4.3. Կազմակերպությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ նախարարություն է ներկայացնում խնամվողների թվաքանակի շարժի և կատարված ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվությունները՝ համաձայն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N N 3 և 4 հավելվածների:

4.4. Նախարարությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված հանձնման-ընդունման ակտի մեկ օրինակը ներկայացնում է կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում՝ դրա պատճառաբանված մերժումը.

4.5. Կազմակերպության կողմից իրականացված միջոցառումների արդյունքը նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանումների կողմից գնահատվում է պայմանագրի N 1 հավելվածին կից ձևաչափի, ինչպես նաև ՀՀ ԱՍՀՆ 22.06.2016թ. N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետի, նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության հիման վրա: Միջոցառումների իրականացման 75% և ավել արդյունքի դեպքում պատասխանատու ստորաբաժանումը տալիս է դրական եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի:

4.6. Որոշման 4-րդ կետի 13-րդ ենթակետով պայմանավորված՝ կազմակերպության կողմից պայմանագրով նախատեսված տարեկան աշխատանքների արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձվում են ՀՀ պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2023 թվականի դեկտեմբերի 22-ը, իսկ որոշ ծախսային հոդվածների գծով դեկտեմբեր ամսվա արդյունքներով պայմանավորված խնայողությունների ետ վերադարձը իրականացնել մինչև հաջորդ տարվա հունվարի 20-ը:

5. Պայմանագրի գինը

5.1 Սույն պայմանագրի տարեկան գինը կազմում է 476,860.100 (չորս հարյուր յոթանասունվեց միլիոն ութ հարյուր վաթսուն հազար հարյուր) ՀՀ դրամ: Պայմանագրի գինն իր մեջ ներառում է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.1.1 Պայմանագրի տարեկան գինը կողմերի համաձայնությամբ կվերանայվի լրացուցիչ համաձայնագիր կնքելու միջոցով հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

5.2. Կազմակերպության հետ պայմանագիր կնքելուց հետո կազմակերպությանը տրամադրվում է կանխավճար՝ պայմանագրի գնի 1/12-րդ չափով, դեկտեմբեր ամսին մարելու պայմանով:

5.3 Պայմանագրի գինը իր մեջ ներառում է փոփոխուն և հաստատուն ծախսեր.

5.3.1. փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 109,073.00 (մեկ հարյուր ինը միլիոն յոթանասուներեք հազար) ՀՀ դրամ: Ընդ որում, մեկ խնամվողի հաշվարկով փոփոխուն ծախսերի գծով մեկ օրվա առավելագույն գինը (տարեսկզբից աճողական) կազմում է 1,423 դրամ:

5.3.2. հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 367,787.100 (երեք հարյուր վաթսունյոթ միլիոն յոթ հարյուր ութսունյոթ հազար հարյուր) ՀՀ դրամ:

5.4. Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ՝ սույն պայմանագրի 8.3 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

5.5. Նախարարությունը՝ Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցում է անկանխիկ՝ իր գանձապետական հաշվից գումարը Կազմակերպության գանձապետական հաշվին փոխանցելու միջոցով:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է սույն պայմանագրին կից N 5 հավելվածով սահմանված «Հանձնման-ընդունման» երկկողմանի ստորագրված ակտի հիման վրա, սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական միջոցների սահմաններում, բայց ոչ ավելի քան տվյալ ժամանակահատվածի (տարեսկզբից աճողական) համար նախատեսված գումարի չափից: Հաշվետու ժամանակահատվածում փաստացի իրականացված Միջոցառումների դիմաց վճարվելիք գումարի չափը սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված գումարի չափը գերազանցելու դեպքում, վճարումն իրականացվում է այն եռամսյակում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում կազմակերպությունը պարտավորվում է նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի ստանձնած պարտավորությունների՝ ամբողջ ծավալով կատարումը: Պայմանագրի գործողությունը տարածվում է 2023 թվականի հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

8.2. Պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

8.3. Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.5. Պայմանագիրը կազմված է 4 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Պայմանագրի N N 1, 2, 3, 4, 5, 6 հավելվածները բաղկացած են 15 էջից և համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Պ Ա Տ Վ Ի Ր Ա Տ Ո Ւ
ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի
նախարարություն
ք. Երևան, Կառավարական տուն-3
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011016764
ՀՎՀՀ 01506515
Գլխավոր քարտուղար՝ Ա. Մուրադյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Կ Ա Տ Ա Ր Ո Ղ
ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի
նախարարության «Երևանի N 1 տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ
ք.Երևան,Հաղթանակ 2-րդ փողոց 45 տուն
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900018002148
ՀՎՀՀ 01804194
Տնօրեն Խ. Ղազարյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Հավելված N 1
2023 թվականի հունվարի 31-ին կնքված
«ԴՏՊ – Ծ1032.Մ11001/23-1» պայմանագրի

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

«Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման հիմնական նպատակն է շուրջօրյա խնամքի տրամադրումը բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություններում՝ միասնական սոցիալական ծառայության տարածքային կենտրոնի կողմից ուղեգրված անձանց՝ անհատական սոցիալական ծրագրի համաձայն:

Շուրջօրյա խնամքի կենտրոնում կազմակերպվում է շահառուների՝ սննդի տրամադրումը, առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրումը, սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրումը, իրավական խորհրդատվության տրամադրումը, աջակցող միջոցներով ապահովումը, բժշկասոցիալական փորձաքննությունը կամ անձի ֆունկցիոնալության գնահատումը, հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղեգրելը, ազատ ժամանցը, աշխատանքային թերապիան:

Շուրջօրյա խնամքի կենտրոնը շահառուներին տրամադրում է՝ անհրաժեշտ կահույք, հագուստ, սպիտակեղեն, կոշկեղեն՝ տարիքասեռային առանձնահատկություններին և եղանակային պայմաններին համապատասխան, անկողնային պարագաներ, անձնական հիգիենայի պարագաներ:

Միջոցառումն ունի երկու բաղադրիչ, տվյալ պարագայում՝ որպես ընդհանուր տիպի խնամք՝ շահառու կարող են հանդիսանալ խնամքի կարիք ունեցող, տարեց և (կամ) հաշմանդամություն (այդ թվում՝ համապատասխան դեղորայք չգործածող, վարքային խանգարում չունեցող, անգործունակ չճանաչված թեթև կամ չափավոր աստիճանի մտավոր խնդիրներ) ունեցող անձինք:

Սույն միջոցառման համար դրամաշնորհը տրամադրվում է «Երևանի N 1 տուն-ինտերնատ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությանը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն)՝ միասնական սոցիալական ծառայության տարածքային կենտրոնի կողմից ուղեգրված շահառուներին շուրջօրյա ընդհանուր տիպի խնամքի ծառայություններ տրամադրելու նպատակով: Կազմակերպությունն իրականացնում է 210 շահառուի (այդ թվում՝ անկողնային խնամքի ենթակա 75 շահառուի) շուրջօրյա ընդհանուր տիպի խնամքի ծառայության տրամադրում՝ 150 հաստիքային միավորի միջոցով:

Անվանում	Համառոտ բովանդակություն	Կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիր	Ակնկալվող արդյունքային ցուցանիշներ և գնահատման չափանիշներ	Միջոցառման իրականացման վերջնաժամկետ	Պահանջվող գումար
Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց շուրջօրյա ընդհանուր տիպի խնամքի ծառայություններ	Խնամքի տրամադրում միասնական սոցիալական ծառայության տարածքային կենտրոնի կողմից ուղեգրված անձանց՝ անհատական սոցիալական ծրագրի	Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց (այսուհետ՝ շահառու) շուրջօրյա ընդհանուր տիպի խնամքի տրամադրման ժամանակ մատուցվում են հետևյալ	• իրավական խորհրդատվության տրամադրում՝ շահառուին իրավական (ներառյալ՝ կենսաթոշակների, նպաստների և այլ դրամական վճարների ստացման, որպես կենսաթոշակառու տարբեր արտոնություններից օգտվելու) խորհրդատվության և օգնության տրամադրում, ըստ անհրաժեշտության իր իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությանն ու խնամքի ներկայացում ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 27-րդ կետում նշված հաստիքային միավորների կողմից. • սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրում, այդ թվում՝ բնակչության պետական ռեգիստրում հաշվառման գործընթաց՝ ապահովելով շահառուների անձնական տվյալների պաշտպանությունը՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի	31.12.2023	Սույն պայմանագրով նախատեսված և օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցների շրջանակներում.

	համաձայն	ծառայությունները՝ 1) խնամքի ծառայություններ հայցող շահառուի անհատական կարիքների գնահատում և գնահատված կարիքներին համարժեք ծառայությունների մատուցման պայմանագրի կնքում. 2) անհատական սոցիալական ծրագրի կազմում. 3) խնամքի ծառայությունների տրամադրում շահառուի հետ կնքված պայմանագրին, ծառայությունների մատուցման ժամանակացույցին և անհատական սոցիալական ծրագրին համապատասխան, մասնավորապես՝ • սննդի տրամադրում. • առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման	2018 թվականի մարտի 30-ի N 47-Ա/1 հրամանի պահանջների, սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների և հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական համակարգի վարում, սոցիալական աշխատանքի իրականացում, անհատական սոցիալական կարիքի գնահատում և <u>յուրաքանչյուր եռամսյակ վերագնահատում</u>, շահառուին նոր միջավայրում հարմարվելուն և այլ բնույթի սոցիալ-հոգեբանական օգնության ցուցաբերում, այդ թվում՝ ոչ պակաս, քան յուրաքանչյուր շահառուին տարեկան առնվազն 8 անգամ կամ <u>եռամսյակը 2 անգամ</u>, շահառուի նախասիրությունների բացահայտում, համապատասխան տարաբնույթ ծառայությունների, միջոցառումների, ազատ ժամանցի և հանգստի կազմակերպում, շահառուի համար տարատեսակ փաստաթղթերի, սոցիալական ապահովության խնդիրների լուծման հարցերում աջակցության և ուղղորդում, բժշկասոցիալական փորձաքննություն կամ անձի ֆունկցիոնալության գնահատում, աջակցող միջոցներով ապահովելու գործընթացի կազմակերպում, անկախ կյանքի հմտությունների ձևավորում (ինքնասպասարկման, կենցաղավարման, տեղաշարժման, հաղորդակցման, ուսումնասիրության, միջանձնային և սոցիալական հարաբերություններ ստեղծելու հմտություններ) և սոցիալական ներառմանն ուղղված այլ միջոցառումներ, այդ թվում՝ շահառուների ընտանիքների հետ սոցիալական կապերի ամրապնդում (առկայության դեպքում) կարիքների գնահատման հիման վրա և սոցիալ-հոգեբանական աշխատանքի արդյունքում՝ շահառուի վերադարձ ընտանիք՝ տարեկան շահառուների <u>ընդհանուր թվի առնվազն 5%-ով</u>, շահառուի վերականգնողական, մասնագիտական ծառայությունների տրամադրման նպատակով այլ ստորաբաժանումների աշխատանքի համակարգում, այդ թվում՝ վերականգնողական ծառայությունների, ֆիզիոթերապևտիկ միջոցառումների տրամադրում ըստ անհրաժեշտության՝ դրա կարիքն ունեցող յուրաքանչյուր շահառուին՝ տարեկան առնվազն 12 անգամ կամ <u>եռամսյակը 3 անգամ</u>, շահառուին հոգեբանական օգնության տրամադրում՝ անհատական և խմբային վերապատրաստումներով, մշակութային, մարզական միջոցառումների անցկացումը և ազատ ժամանցը, այդ թվում՝ մշակութային միջոցառումների և էքսկուրսիաների կազմակերպում տարեկան առնվազն 8 անգամ, <u>յուրաքանչյուր եռամսյակ՝ առնվազն 2 միջոցառում</u>, ապահովելով յուրաքանչյուր միջոցառմանը շահառուների ընդհանուր		

		տրամադրում. • սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրում. • իրավական խորհրդատվության տրամադրում. • աջակցող միջոցներով ապահովում. • բժշկասոցիալական փորձաքննություն կամ անձի ֆունկցիոնալության գնահատում. • հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղեգրել. • ազատ ժամանցը. • աշխատանքային թերապիան: 4) պայմանագրում նշված այլ ծառայություններ: Կազմակերպությունը պետք է ղեկավարվի՝ • «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ	թվի <u>առնվազն 80 %-ի մասնակցությունը,</u> եռամսյակային և տարեկան հաշվետվությունների պատրաստում, ամբողջը՝ ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 38-րդ և (կամ) 40-րդ կետերում նշված հաստիքային միավորների կողմից. • աշխատանքային թերապիա՝ շահառուների ներգրավում տարբեր մշակութային, արվեստների և արհեստագործական խմբակներում՝ ըստ իրենց նախասիրությունների, շահառուների աշխատանքային թերապիայի կազմակերպում և իրականացում համապատասխան մասնագիտական արհեստանոցներում կամ գյուղատնտեսական նշանակության տեղամասերում, այդ թվում՝ աշխատանքային/արտթերապիայի տարբեր տեսակներով զբաղվածության ապահովում՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թվականի հոկտեմբերի 19-ի N 142-Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան՝ ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 40-րդ կետում նշված հաստիքային միավորների կողմից. • առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում, այդ թվում՝ դեղերի տրամադրում, շահառուների պարբերական բժշկական զննություն, անհրաժեշտության դեպքում, սոցիալական աշխատողի հետ համատեղ շահառուի՝ սահմանված ժամկետներում բժշկասոցիալական փորձաքննություն անցնելուն կամ անձի ֆունկցիոնալության գնահատման աջակցություն՝ ուղեգրման և բժշկասոցիալական փորձաքննության կամ կամ անձի ֆունկցիոնալության գնահատման ներկայացնելու, աջակցող միջոցներով ապահովելու գործընթացի կազմակերպում, շահառուին նախատեսված դեղերի տրամադրում, ըստ անհրաժեշտության, այլ բժշկական հաստատություններ ուղղորդում և այդտեղ շահառուի գտնվելու ժամանակահատվածում խնամքի իրականացում, աշխատանքային թերապիայում ընդգրկվելու վերաբերյալ եզրակացությունների տրամադրում, շահառուի առողջության վրա աշխատանքային թերապիայի ազդեցությունների ուսումնասիրություն, խորհրդատվության տրամադրում, շահառուի՝ հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություններ ուղեգրման կազմակերպում՝ ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 43-րդ կետում նշված հաստիքային միավորների կողմից. • կենցաղային սպասարկում և հետևյալ իրերի տրամադրում՝		

		օրենքով. • ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշմամբ. • ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թվականի հոկտեմբերի 15-ի N 138-Ա/1 հրամանով • ՀՀ կառավարության 2007 թվականի մայիսի 31-ի N 730-Ն որոշմամբ:	անհրաժեշտ կահույք, հագուստ, սպիտակեղեն, կոշկեղեն՝ տարիքասեռային առանձնահատկություններին և եղանակային պայմաններին համապատասխան, անկողնային պարագաներ, անձնական հիգիենայի պարագաներ՝ ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 46-րդ, 52-րդ և (կամ) 54-րդ կետերում նշված հաստիքային միավորների կողմից. • սննդի տրամադրում, այդ թվում՝ սննդի կազմակերպում՝ օրական առնվազն երեք անգամ, խոհանոցում և ճաշարանում առկա տեխնիկական միջոցների և գույքի պահպանում և շահագործում, դրանց նորոգման աշխատանքների կազմակերպում, անհրաժեշտ նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում՝ օրական ճաշացանկի կազմում, անհրաժեշտ մթերքի ստացում, դրանց լվացում, մաքրում, կտրատում և եփում, շահառուներին անհրաժեշտ քանակի և որակի սննդի կազմակերպման աշխատանքների իրականացում, այդ թվում՝ անկողնային խնամքի կարիք ունեցող անձանց կերակրման աշխատանքների կազմակերպում, սնվելու ժամանակ շահառուների համար պայմանների ապահովում (ճաշարանի մաքրություն, սպասքի տեղադրում և հավաքում, սպասքի լվացում և այլն), ճաշարանի աշխատանքային փաստաթղթերի (այդ թվում՝ ճաշացանկի, սննդի կազմակերպում ստացող շահառուների՝ մարդ/օր ցանկի և այլն) լրացում և կազմում՝ ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 49-րդ կետում նշված հաստիքային միավորների կողմից:		

Սույն նկարագրով սահմանված արդյունքային որակական ցուցանիշների գնահատման համար ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունն (այսուհետ՝ նախարարություն) սահմանված ժամանակացույցին համապատասխան իրականացնում է կազմակերպության գործունեության մոնիթորինգ և գնահատում, որի արդյունքներն, ըստ անհրաժեշտության, քննարկվում են ծառայություն մատուցող կազմակերպության հետ, ներառյալ՝ արդյունքային որակական ցուցանիշների կատարողականի բարելավման նպատակով:

Կազմակերպությունը ներկայացնում է միջոցառումների իրականացման մասին ամսական բովանդակային հաշվետվություններ՝ ֆինանսական հաշվետվության և հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ՝ համաձայն կից ձևաչափի՝ պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից եզրակացության դրական կամ բացասական դիրքորոշում տալու նպատակով: Անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպվում է հաշվետվության և հաշվետվության կատարողականի գնահատման արդյունքների քննարկում՝ հաշվետու կազմակերպության մասնակցությամբ:

Կազմակերպությունը օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է «Սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների ու հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական համակարգի» շահագործումը, այդ թվում՝ շահառուների տվյալների և մոնիթորինգային ցուցանիշների մուտքագրումը, խմբագրումը, հաշվետվությունների կազմումը և սահմանված՝ ամենամսյա, եռամսյակային և տարեկան պարբերականությամբ նախարարություն ներկայացումը:

Կազմակերպության աշխատանքը, ըստ եռամսյակային հաշվետվության, գնահատվում է բավարար, եթե՝

- վերը նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշների կատարողականի միջինացված ամփոփ գնահատականը կատարվել է նվազագույնը 75 %-ով.
- ապահովվել է շահառուների պլանային թվի նվազագույնը 75 %-ը:

Ծրագրի գնահատումը

Նշված բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է Պայմանագրի հավելվածների համաձայն հաստատված ֆինանսական և եռամսյակային հաշվետվությունների, նախարարության կողմից իրականացված մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծության հիման վրա, ինչպես նաև, առկայության դեպքում՝ նախարարության տեղեկատվական համակարգում լրացված տեղեկատվության վերլուծության արդյունքների հաշվառմամբ: Կազմակերպության կողմից տրամադրված ծառայության արդյունքների գնահատման գործում կարևորագույն ցուցիչ են հանդիսանալու ծրագրում նշված նպատակադրումները:

Նշված ցուցանիշների համադրման արդյունքում հնարավոր կլինի գնահատել ծրագրի արդյունավետությունը, ինչպես նաև տրամադրել առաջարկություններ կազմակերպության որակական ցուցանիշների կատարողական արդյունքների հետագա բարելավման համար:

Սույն փաստաթուղթը համարվում է դրամաշնորհի տրամադրման պայմանագրի անքակտելի մասը:

Ձևաչափ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«Երևանի N 1 տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ-ի շուրջօրյա ընդհանուր տիպի խնամքի մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ

h/h	Մատուցվող ծառայության անվանումը	Ծառայություն ստացած անձանց թիվը
1.	Հաշվետու ժամանակահատվածի՝ սկզբում/վերջում շահառուների թվաքանակը	
1.1	Այդ թվում՝ կին	
1.2	Այդ թվում՝ հաշմանդամություն ունեցող անձ՝ 18-65 տարեկան	
1.2.1	այդ թվում՝ կին	
1.2.2	18-40 տարեկան	
1.2.3	40-65 տարեկան	
1.3	Այդ թվում՝ 65-ից բարձր տարիքի անձինք	
1.4	Անկողնային խնամքի կարիք ունեցող շահառուներ	
2.	Հաշվետու ժամանակահատվածում ընդունվել է	
3.	Հաշվետու ժամանակահատվածում դուրս է գրվել, այդ թվում՝	
3.1	Վերադարձել է ընտանիք	
3.2	Ընդունվել է այլ հաստատություն	
3.3	Մահացել է	
4.	Առաջին օգնության և սպասարկման տրամադրում, այդ թվում՝ դեղերի տրամադրում	
5.	Վերականգնողական ծառայություններ (նշել տեսակը և ծառայություններ ստացողների թիվը)	
6.	Ուղեգրվել է ստացիոնար բուժհաստատություն	
7.	Կարիքի գնահատում	
8.	Այցելություններ (շահառուի և նրա մոտ) , հանդիպումներ	
9.	Աշխատանքային/արտթերապիայի կազմակերպում (նշել տեսակները և մասնակիցների թիվը)	
10.	Մշակութային միջոցառումների կազմակերպում, այդ թվում՝	
10.1	Հաստատությունից դուրս	
11.	Ուղեկցման ծառայություններ	
12.	Այլ ծառայություն (*նշել*)	

Կազմակերպության տնօրեն՝ _____

«_____» _____2023 թ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն

Գլխավոր քարտուղար՝ Ս. Մուրադյան

_____

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ

«Երևանի N 1 տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ

Տնօրեն Հ. Դաբաղյան

_____

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Հավելված N 2
2023 թվականի հունվարի 31-ին կնքված
«ԴՏՊ – Ծ1032.Մ11001/23-1» պայմանագրի

ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ
ՀՀ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ 1032 «ԽՆԱՄՔԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ 18 ՏԱՐԵԿԱՆԻՑ ԲԱՐՁՐ ՏԱՐԻՔԻ ԱՆՁԱՆՑ» ԾՐԱԳՐԻ 11001 «ՏԱՐԵՑ ԵՎ (ԿԱՄ) ՀԱՇՄԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆՁԱՆՑ ՇՈՒՐՋՕՐՅԱ ԽՆԱՄՔԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ» ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ ՇՈՒՐՋՕՐՅԱ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԻՊԻ ԽՆԱՄՔԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ «ԵՐԵՎԱՆԻ N 1 ՏՈՒՆ-ԻՆՏԵՐՆԱՏ» ՊՈԱԿ-ԻՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՍԱՀՄԱՆՎՈՂ

Շահառուների միջին ամսական թվաքանակը	210 շահառու
Հաստիքային միավորների թվաքանակը	150 հաստիքային միավոր
Մատուցվելիք ծառայության մարդ/օրերի տարեկան քանակը	76,650 արդ/օր
Մեկ շահառուի հաշվարկով մեկ օրվա առավելագույն գինը փոփոխուն ծախսերի գծով (տարեսկզբից աճողական)	1,423 դրամ
Փոփոխուն ծախսեր	109,073.0 հազ. դրամ
Հաստատուն ծախսեր	367,787.1 հազ. դրամ
Տրամադրվող դրամաշնորհի առավելագույն չափը	476,860.1 հազ. դրամ

Այդ թվում՝
Խնամքի իրականացման գծով՝

ա) ծառայության մատուցման ժամանակացույցը.

Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)	Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)
հունվար	6,510	հուլիս	6,510
փետրվար	5,880	օգոստոս	6,510
մարտ	6,510	սեպտեմբեր	6,300
ապրիլ	6,300	հոկտեմբեր	6,510
մայիս	6,510	նոյեմբեր	6,300
հունիս	6,300	դեկտեմբեր	6,510
Ընդամենը			76,650

բ) մատուցվելիք ծառայության դիմաց դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույցը.

Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)
հունվար	9,263.7	հուլիս	63,352.0
փետրվար	17,631.0	օգոստոս	72,615.7
մարտ	26,894.7	սեպտեմբեր	81,580.6
ապրիլ	35,859.6	հոկտեմբեր	90,844.3
մայիս	45,123.3	նոյեմբեր	99,809.2
հունիս	54,088.2	դեկտեմբեր	109,073.0
Ընդամենը			109,073.0

գ) մատուցվելիք ծառայության սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական տարրերի.

Տնտեսագիտական դասակարգման խմբերի անվանումը	Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ. դրամ)
Նյութեր (ապրանքներ)	Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	426,700	109,073.0
Ընդամենը	x	x	109,073.0

Հաստատուն ծախսերի գծով՝

ա) կատարվելիք հաստատուն ծախսերի դիմաց դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույց.

Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)
հունվար	30,474.3	հուլիս	214,814.0
փետրվար	61,845.0	օգոստոս	245,288.3
մարտ	92,319.3	սեպտեմբեր	276,061.4
ապրիլ	123,092.4	հոկտեմբեր	306,535.7
մայիս	153,566.7	նոյեմբեր	337,312.9
հունիս	184,339.8	դեկտեմբեր	367,787.1
Ընդամենը			367,787.1

բ) կատարվելիք հաստատուն ծախսերի սահմանային չափաքանակները ՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական տարրերի.

Տնտեսագիտական դասակարգման կատեգորիաների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ.դրամ)
Աշխատանքի վարձատրություն	410000	289,065.40
Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում	420000	76,847.00
Այլ ծախսեր	480000	1,874.70
ընդամենը		367,787.10

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն

Գլխավոր քարտուղար՝ Ս. Մուրադյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ
«Երևանի N 1 տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ

Տնօրեն՝ Խ. Ղազարյան

(ստորագրություն)