

ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՏՐԱՄԱԴԻՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N ՄՇԴ 05

ք. Երևան

« 02 » « 04 » 2022 թ.

Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը (այսուհետ՝ Պատվիրատու)՝ ի դեմս նախարարության կանոնադրության հիման վրա գործող գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող Վ. Գասպարյանի, մի կողմից, և «Հայաստանի ազգային գրադարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կատարող)՝ ի դեմս կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա գործող տնօրեն Ա. Չուլյանի, մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ նաև՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին.

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը պարտավորվում է սույն Պայմանագրով սահմանված վճարի դիմաց սույն պայմանագրով սահմանված կարգով ու ժամկետում կատարել Պայմանագրի 2.3-րդ կետով և իր կանոնադրությամբ նախատեսված գրադարանային հավաքածուների պահպանում, համալրում, ընթերցողների սպասարկում, գրադարանային միջոցառումների կազմակերպում և այլ գործառույթներ (այսուհետ՝ աշխատանք)՝ համաձայն սույն Պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող՝

1.1.1. գրադարանային հավաքածուների պահպանման, համալրման, ընթերցողների սպասարկման, գրադարանային միջոցառումների կազմակերպման կանխատեսվող ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշների՝ հավելված N 1,

1.1.2. ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույցի՝ հավելված N 2,

1.1.3. ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշները կատարման վերաբերյալ հաշվետվության՝ հավելված N 3:

1.2. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման դիմաց վճարումը կատարվում է դրամաշնորհի հատկացման ձևով՝ «Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի N 1 հավելվածի N 2 աղյուսակի «1124. Գրահրատարակչության և գրադարանների ծրագրի» «11004. Գրադարանային ծառայություններ» միջոցառման համար նախատեսված բյուջետային հատկացումների սահմաններում:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1. Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.1.1. Սույն պայմանագրի պահանջներին համապատասխան՝ Կատարողից ընդունել պատշաճ ձևով ու կարգով կատարված աշխատանքները և հաշվետվությունները:

2.1.2. Իր և Կատարողի կանոնադրություններով սահմանված իրավասությունների շրջանակներում Կատարողին ցուցաբերել մեթոդական և կազմակերպական օգնություն:

2.2. Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.2.1. Ցանկացած ժամանակ (պարբերաբար), առանց որևէ սահմանափակումների, ստուգել Կատարողի կողմից սույն պայմանագրի կատարման ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս կանոնադրական գործունեությանը (բացառությամբ օրենքով և Կատարողի կանոնադրությամբ սահմանված դեպքերի):

2.2.2. Կատարողից պարբերաբար պահանջել ու ստանալ տեղեկույթ սույն պայմանագրի կատարման ընթացքի մասին:

2.2.3. Իր իրավասությունների սահմաններում կասեցնել Կատարողի կողմից ոչ պատշաճ ձևով կամ կարգով կատարվող աշխատանքները:

2.2.4. Կատարողից պահանջել առանց լրացուցիչ վճարի վերստին կատարել ոչ պատշաճ ձևով կամ կարգով կատարված աշխատանքները:

2.2.5. Վերահսկել սույն պայմանագրով Կատարողին հատկացված դրամական միջոցների նպատակային օգտագործումը:

2.2.6. Պայմանագրի 2.3-րդ կետով նախատեսված պարտավորությունները վերանայել (փոփոխություն կատարել) նախորդ տարվա հաշվետվությունների արդյունքների հիման վրա:

2.3. Կատարողը պարտավոր է՝

2.3.1. Ժամանակին, պատշաճ ձևով ու կարգով կատարել սույն պայմանագրի 1.1-ին կետով նախատեսված աշխատանքները, դրանց հաշվառումը՝ ՀՀ օրենսդրության և իրավական այլ ակտերի համաձայն:

2.3.2 Ապահովել գրադարանի կայուն գործունեությունը, ֆոնդարաններում գրադարանային փաստաթղթերի անվտանգ պահպանությունը, ազդանշանային և հակահրդեհային համակարգի շահագործումը:

Աշխատանք գրացուցակների հետ

2.3.3. Ապահովել այբբենական, կարգային և վերնագրային գրացուցակների համապատասխանեցումը գրադարանային հավաքածուներին:

Գրադարանային հավաքածուի համալրում և պահպանում

2.3.4. Ապահովել գրադարանային հավաքածուների համալրումը, հաշվառումը, պահպանությունը, վերականգնումը:

2.3.5. Ապահովել ՀՀ-ում թղթային և այլ նյութական կրիչներով ամեն տեսակի հրատարակությունների, մատենագիտական ու վիճակագրական պետական գրանցումն ու հաշվառումը: Ներկայացնել հաշվետվություն համալրման վերաբերյալ՝ նշելով աղբյուրները:

2.3.6. Ապահովել գրադարանային հավաքածուի համալրման աշխատանքները օտարերկրյա պետություններում հրատարակված հայագիտական բնույթի գրքերով:

2.3.7. Ձեռք բերել համապատասխան գրքեր՝ (բրայլյան, աուդիո) տեսողության խնդիրներ ունեցող օգտվողների համար և կազմակերպել դրանց սպասարկումը:

2.3.8. Իրականացնել գրքափոխանակություն ՀՀ, Արցախի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների գրադարանների, կազմակերպությունների ու անհատների հետ:

2.3.9. Իրականացնել հնատիպ գրքերի հավաքածուից **6** միավոր գրքի և մշակութային նշանակության հավաքածուից **85** միավոր գրքի կազմի և էջերի վերականգնումը, ինչպես նաև գրքերի և պարբերական մամուլի ոչ պակաս, քան 21700 թերթի ախտահանումն ու մանրէազերծումը և ոչ պակաս, քան 23400 թերթ միավորի վերականգնումը:

2.3.10. Ապահովել գրադարանի այլալեզու հավաքածուի անվանական և քանակական վերահաշվառման աշխատանքները:

2.3.11. Ապահովել հավաքածուների լիարժեք պահպանությունը, գրապահոցում ջերմախոնավային, սանիտարահիգիենիկ և լուսավորության նորմատիվային պահպանման հատուկ ռեժիմը և հակահրդեհային անվտանգության նորմերը:

Տեղեկատվության էլեկտրոնային սպասարկում

2.3.12. Ապահովել օտարերկրյա պետություններում հրապարակվող էլեկտրոնային հրապարակումների բաժանորդագրումը, միջգրադարանային բաժնույթի աշխատանքները, ինչպես նաև գրադարանային-տեղեկատվական ապասարկումը, այդ թվում էլեկտրոնային տեղեկույթի (ինտերնետ, տեսալսողական նյութեր, էլեկտրոնային հրապարակումներ) մատչելիությունը:

2.3.13. Համակարգել հայաստանյան գրադարանների համահավաք էլեկտրոնային գրացուցակին մասնակից կազմակերպությունների կողմից հավաքածուների մուտքագրման գործընթացը՝ ապահովելով էլեկտրոնային շտեմարանին մատչելիությունը և հասանելիությունը:

2.3.14. Շարունակել համալրումները «Հայ գիրք» և «Հայ մամուլ» շտեմարաններում:

2.3.15. Շարունակել հայերեն հատվածներ պարունակող այլալեզու գրքերի շտեմարանի ձևավորումը և համալրումը:

Գրադարանային փաստաթղթի թվանշանացումը

2.3.16. Համակարգել գրադարանային հավաքածուի թվայնացման աշխատանքները գործընկեր գրադարանների համագործակցությամբ (տեսագրված նյութերի տեխնիկական մշակում):

2.3.17. Կազմակերպել համահավաք գրացուցակի գրառումների խմբագրման աշխատանքները:

2.3.18. Շարունակել թվայնացման ծրագրի իրականացումը՝ «Հայ հնատիպ գրքի», նվազագույն տպաքանակ ունեցող հայագիտական գրադարանային փաստաթղթերի թվայնացված տարբերակների համալրման աշխատանքները, ինչպես նաև գրադարաններից ձեռք բերել Հայաստանի գրադարաններում բացակայող հայերեն հնատիպ գրքերի թվայնացված օրինակները:

2.3.19. Ապահովել վտանգված հավաքածուների և մեկ օրինակ նյութերի թվայնացման գործընթացը:

Համագործակցություն

2.3.20. Գրադարանային գործի ոլորտում փոխգործակցության, կապերի ամրապնդման ու զարգացման նպատակով համագործակցել Մայր Աթոռ Սուրբ Էջմիածնի «Վաչե և Թամար Մանուկյան» Մատենադարանի, Մեծի Տանն Կիլիկիո Կաթողիկոսության, «Մատենադարան» Մ. Մաշտոցի անվան հին ձեռագրերի գիտահետազոտական ինստիտուտի, Պոլսի Պատրիարքության Օրմանյան Մատենադարանի, Մխիթարյան միաբանության գրադարանի /Վենետիկ և Վիեննա/, Բեյրութի Հայկազյան համալսարանի, Ռումինիայի, Իրանի Իսլամական Հանրապետության ազգային գրադարանի, Բեռլինի պետական գրադարանի, Չեխիայի, Ֆրանսիայի, Կոպենհագենի թագավորական, Ռուսաստանի և Բելառուսի ազգային գրադարանների, Հայաստանի պատմության թանգարանի, Ե. Չարենցի անվ. Գրականության և արվեստի թանգարանի, Ե. Չարենցի տուն-թանգարանի, Երուսաղեմի Հայոց պատրիարքության Գյուլբենկյան գրադարանի, Նոր Զուղայի Ս. Ամենափրկիչ վանքի «Ներսես Շնորհալի» գրադարանի, ՌԴ պետական գրադարանի, Կազանի համալսարանի գրադարանի, Մոսկվայի արվեստի պետական գրադարանի, Հայաստանի ազգային արխիվի, Սարդարապատի հուշահամալիրի թանգարանի, Ցեղասպանության թանգարան-ինստիտուտի, Կալիֆորնիայի համալսարանի Լոս Անջելեսի մասնաճյուղի, Ալեքսանդրիայի գրադարանի /Եգիպտոս/ հետ: Ավստրիայի ազգային գրադարանի, Լիբանանի «Ազդակ» օրաթերթի /Եգիպտոս/ խմբագրակազմի, ՌԴ ազգային գրադարանի, ՌԴ Բ.Ելցինի անվ. նախագահական

գրադարանի, ՌԴ Ռուդոմինոյի անվ. արտասահմանյան գրականության, ԱՊՀ երկրների ազգային գրադարանների, Փարիզի Նուպարյան գրադարանի, Եգիպտոսի ՀԲԸՄ Կահիրեի մասնաճյուղի, Հայ կրթական հիմնարկության, Գալուստ Գյուլբենկյան հաստատության հետ:

2.3.21. Ապահովել Հայաստանի ազգային գրադարանի անդամակցությունը Եվրոպական ազգային գրադարանների հիմնադրամին («CENL»), «Գրադարանային միությունների և կազմակերպությունների միջազգային դաշնությանը» (ԻՖԼԱ), Եվրասիական գրադարանային միավորմանը (ԵԱԷ):

Ստանդարտ համարանիշների տրամադրում

2.3.22. Ապահովել ՀՀ-ում գրքի միջազգային ստանդարտ համարակալման (ISBN), երաժշտական (նոտագրական) հրատարակությունների միջազգային ստանդարտ համարակալման (ISMN), պարբերականների միջազգային ստանդարտ համարակալման (ISSN) և DOI-ի ազգային գործակալությունների վարման աշխատանքները:

2.3.23. Պատրաստել զեկույցներ ISBN, ISMN, ISSN միջազգային կենտրոններին՝ ազգային գործակալությունների կողմից կատարված աշխատանքների և համակարգերում ընդգրկված հրատարակչությունների տարեկան հաշվետվությունների մասին:

2.3.24. Տեղեկացնել տեղական հրատարակչություններին համակարգերի գործունեության և նրանցում տեղի ունեցած փոփոխությունների և նորությունների մասին (բանավոր, անմիջական շփումներով, էլեկտրոնային հաղորդակցության միջոցներով, նամակներով և տպագիր նյութերի տարածմամբ):

2.3.25. Կազմել տարվա ընթացքում միջազգային ստանդարտ համարանիշ ստացած գրքերի ցանկերը՝ ըստ ուղղությունների՝ գեղարվեստական, ոչ գեղարվեստական, գիտահանրամատչելի:

Մատենագիտական և գիտահետազոտական աշխատանքներ

2.3.26. Մատենագիտական բոլոր գրառումներն իրականացնել նյութի նկարագրության միջազգային ստանդարտի պահանջների համաձայն (International Standard Bibliographic Description)՝ մեքենաընթեռնելի մատենագիտական գրառումները՝ որպես տեքստային ֆայլ- (առանձին կամ փաթեթով) արտածելու հնարավորությամբ:

2.3.27. Ապահովել «Հայաստանի գրադարանները 2021թ.» վիճակագրական վերլուծության, «Հիշարժան տարեթվեր 2023» /Ժամկետ՝ օգոստոսի 1/ օրացույցի, «Նոր գրքեր» տեղեկատվական ցանկի հրատարակում ու գրադարանի կայքէջում թվային տարբերակի տեղադրում:

2.3.28. Ընթացիկ մատենագիտության գծով կազմել և հրատարակել ազգային մատենագիտության «Հայ տպագրության տարեգրքերի» ամենամյա ընթացիկ ցանկերը, իսկ հետադարձ մատենագիտության գծով՝ «Եղիշե Չարենց. Կենսամատենագիտություն» ցանկերի մակետները և տպաքանակները նախապես համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ:

2.3.29. Վիճակագրության գծով կազմել և հրապարակել «Հրատարակությունները Հայաստանի Հանրապետությունում 2021թ.» ցանկը էլեկտրոնային՝ CD տարբերակով, ինչպես նաև «Հայաստանի ազգային գրադարանի տարեգիրք. ԶԼՄ արձագանքները» տեղեկատուի կազմումը և գրադարանի կայքէջում տեղադրումը:

2.3.30. Ապահովել թվով 34060 միավոր մատենագիտական գրացումներ:

2.3.31. Շարունակել Գրատպության թանգարանի նոր ցուցանմուշների ձեռքբերումը և ցուցադրությունը:

Միջոցառումներ

2.3.32. Կազմակերպել և իրականացնել Հայաստանի Հանրապետության և Ռուսաստանի Դաշնության միջև դիվանագիտական հարաբերությունների հաստատման 30-ամյակին նվիրված միջոցառումներ:

2.3.33. Ապահովել ավանդական միջոցառումների (Գրադարանավարի օր, Ազգային գրադարանային շաբաթ, Գիրք նվիրելու օր և այլն), գրքերի շնորհանդեսների, հեղինակների, մշակույթի գործիչների հետ հանդիպումների, գրական ցերեկոյթների, երեկոների, ցուցահանդեսների և այլ միջոցառումների կազմակերպումը: Կազմակերպել միջոցառումներ՝ ըստ 2022 թ. հոբելյանների հաստատված ցանկի, գրքին, ընթերցանությանը և գրականությանը նվիրված ազգային և միջազգային օրերի:

Հորեցաններ՝ Եղիշե Չարենց 125, Գառզու 115, Վահե Օշական 100, Սայաթ-Նովա 300, Վահագն Դավթյան 100, Վարդգես Պետրոսյան 90, Կարո Հալաբյան 125, Արշակ Չոպանեան 150:

2.3.34. Կազմակերպել և իրականացնել Հայաստանի Հանրապետության և Ռուսաստանի Դաշնության միջև դիվանագիտական հարաբերությունների հաստատման 30-ամյակին նվիրված միջոցառումներ:

2.3.35. Գրատպության թանգարանում «Թանգարանների գիշեր», «Թանգարանների միջազգային օր», «Եվրոպական ժառանգության օրեր» միջոցառումների խորագրերին համապատասխան մշակել նոր ծրագրեր, կազմակերպել միջոցառումներ, ցուցահանդեսներ:

2.3.36. Ապահովել միջոցառումների հանրայնացումը մամուլի, սոցցանցերի, լրատվական տարբեր կայքերի միջոցով: Համագործակցել հրատարակչությունների և գրավաճառ ցանցի հետ՝ նոր գրքերի շնորհանդեսները համատեղ կազմակերպելու նպատակով:

2.3.37. Կազմակերպել և իրականացնել միջոցառումներ նվիրված ՀՀ պետական, ժողովրդական տոներին և հիշատակի օրերին:

2.3.38. Գրադարանում նոր միջավայր ձևավորելու նպատակով ակտիվացնել համագործակցությունը մասնավոր կազմակերպությունների, գրողների, ստեղծագործական միությունների հետ, նպաստել նոր ծառայությունների ներդրմանը:

Կրթական ծրագրեր

2.3.39. Կազմակերպել տեսողության խնդիրներ ունեցողների համար 1 գործնական պարապմունք:

2.3.40. Կազմակերպել և իրականացնել թվով 40 գրադարանավարների մասնագիտական վերապատրաստման և օգտվողների տեղեկատվական դասընթացներ /արտաբյուջեի միջոցներով/: Դասընթացներն՝ առցանց:

2.3.41. Շրջիկ գրադարանի և «Գրաբուս» ծրագրի շրջանակում ապահովել հանրապետության բնակավայրերի բնակչության գրադարանային-տեղեկատվական սպասարկման ծառայությունների իրականացումը և Գեղարքունիքի, **Կոտայքի, Վայոց ձորի, Շիրակի և Սյունիքի** մարզերի համայնքային գրադարաններին, ինչպես նաև ապահովել զորամասերի և քրեակատարողական հիմնարկների գրադարաններին գրականության տրամադրումը, մարզերում իրականացնել Գրաբուսի այցելությունները՝ կազմակերպելով դրանց հանրահոշակումը սոցցանցերով և այլ միջոցներով:

2.3.42. Ապահովել «11002. Թարգմանական ծրագրեր և աջակցություն ստեղծագործողներին ու հետազոտողներին» միջոցառման իրականացումը՝ համաձայն ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության և «Հայաստանի ազգային գրադարան» ՊՈԱԿ-ի միջև կնքված համապատասխան

պայմանագրի՝ ֆիզիկական անձանց հետ կնքելով «Ստեղծագործության նկատմամբ գույքային իրավունքի օգտագործման» և «Հայ գրականությունը թարգմանություններում» ուղղության իրականացման համար արտերկրի հրատարակչությունների հետ կնքելով գրքերի հրատարակման պայմանագրեր:

2.3.43. Ապահովել Մոսկվայի և Ֆրանկֆուրտի գրքի միջազգային ցուցահանդեսներին Հայաստանի մասնակցությունը՝ ամբողջ գործընթացը համաձայնեցնելով ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության հետ:

2.3.44. Ապահովել «Գրքերի ձեռքբերում» միջոցառմամբ գնված, պետական պատվերով և աջակցությամբ հրատարակված գրքերի բաշխումը՝ համաձայն համապատասխան միջգերատեսչական հանձնաժողովի որոշումների և դրանք վավերացրած ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի հրամանների:

2.3.45. Պայմանագրից բխող աշխատանքներն իրականացնել՝ ապահովելով Պայմանագրի պարտադիր պահանջները:

2.3.46. Հրապարակել Պատվիրատուի անունը, իսկ համաֆինանսավորման դեպքում տրամադրել ամբողջական տեղեկատվություն՝ ծրագրին աջակցող կազմակերպության, ֆինանսավորման չափի և վերջինիս հետ ձեռք բերված այլ պայմանավորվածությունների մասին:

2.3.47. Սույն Պայմանագրի 1.1-ին կետով նախատեսված աշխատանքների կատարման գործընթացը կազմակերպել «Գնումների մասին» ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

2.3.48. Սույն պայմանագրով սահմանված պարտավորություններն իրականացնել Պատվիրատուի կողմից հաստատված մեթոդական ցուցումների, հրահանգների և այլ իրավական ակտերի (փաստաթղթերի) պահանջներին համապատասխան:

2.3.49. Պատվիրատուին անհապաղ հայտնել սույն պայմանագրի կատարման համար առաջացած խոչընդոտների մասին և միաժամանակ ձեռնարկել իր կողմից հնարավոր բոլոր միջոցները՝ այդ խոչընդոտներն անհապաղ վերացնելու համար:

2.3.50. Պատվիրատուի պահանջով նրան հաղորդել տեղեկատվություն աշխատանքների կատարման ընթացքի մասին, ինչպես նաև ներկայացնել սույն պայմանագրի կատարմանը վերաբերող ֆինանսական և բովանդակային հաշվետվությունը (ծախսերը հիմնավորող հաշվապահական և այլ փաստաթղթերը գտնվում են Կատարողի մոտ): Կատարողը պատասխանատվություն է կրում հաշվետվությամբ ներկայացված տվյալների հավաստիության համար: Բովանդակային հաշվետվության հետ ներկայացնել իրականացված միջոցառումների մասին համապատասխան նյութեր (լուսանկարներ, լրգոտիպ կամ այլ գրաֆիկական պատկեր կամ ազդագրեր), հրավիրատուներ, մամուլի հրապարակումներ և այլ տեղեկատվական նյութեր՝ էլեկտրոնային կրիչներով:

2.3.51. Պատվիրատուին ներկայացնել եռամսյակային ու տարեկան հաշվետվություններ համաձայն ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104-Ն և 2019 թվականի մարտի 13-ի N 254-Ն հրամանների, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ և իրավական այլ ակտերով նախատեսված ձևով ու կարգով:

2.3.52. Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցնել նրա իրավասությանը վերապահված հարցերի լուծման տարբերակները:

2.3.53. Սույն Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո Պատվիրատուի հաստատմանը ներկայացնել Կատարողի ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվը՝ համապատասխան հիմնավորումներով: Նախահաշիվի յուրաքանչյուր ծախսային ուղղության մեջ կատարվող փոփոխությունը նախապես՝ մինչև փաստացի ծախսերի կատարումը համաձայ-

նեցնել Պատվիրատուի հետ: Նախահաշվում փոփոխությունների ներկայացման առաջարկի վերջնաժամկետն է 2022 թվականի դեկտեմբերի 20-ը: Աշխատանքների իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) ենթակա են վերադարձման ՀՀ պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2022 թվականի դեկտեմբերի 24-ը:

2.3.54. Ապահովել գրադարանի կայուն գործունեությունը:

2.3.55. Ապահովել ազդանշանային և հակահրդեհային համակարգի շահագործումը:

2.4. Կատարողն իրավունք ունի՝

2.4.1. Պատվիրատուից պահանջել ընդունել սույն պայմանագրի 1.1-ին կետում նշված և Կատարողի կողմից պատշաճ ձևով ու կարգով կատարված աշխատանքները:

2.4.2. Պատվիրատուից պահանջել վերացնել Կատարողի գործողություններից (անգործությունից) անկախ՝ Պատվիրատուի մեղքով սույն պայմանագրի կատարման համար առաջացած խոչընդոտները կամ վերանայել սույն պայմանագրի պայմանները:

2.4.3. Վաղաժամկետ լուծել սույն պայմանագիրը՝ սույն պայմանագրով կամ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և դեպքերում:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՐԳԸ

3.1. Սույն պայմանագրի 1.1-ին կետում նշված աշխատանքների ընդհանուր արժեքը սահմանված է մինչև **644087.3** հազար (վեց հարյուր քառասունչորս միլիոն ութսունյոթ հազար երեք հարյուր) դրամ՝ ներառյալ հարկերը, տուրքերը և այլ պարտադիր վճարները: Այդ գումարի չափը կարող է փոփոխվել սույն պայմանագրով, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված հիմքերով ու կարգով:

3.2. Սույն պայմանագրի 3.1-ին կետում նշված գումարը Պատվիրատուն պետք է Կատարողին վճարի սույն պայմանագրի 2-րդ հավելվածով սահմանված ժամկետներում, Կատարողի՝ սույն պայմանագրում նշված գանձապետական հաշվեհամարին փոխանցումներ կատարելու եղանակով:

3.3. Կատարողի կողմից աշխատանքների կատարման՝ սույն պայմանագրով սահմանված ցուցանիշներն ու պայմանները խախտելու դեպքում Պատվիրատուն իրավունք ունի վերանայել սույն պայմանագրի 3.1-ին կետում նշված գումարի չափը և դրա վճարման ժամանակացույցը:

3.4. Համաձայն «Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով հաշվարկված ԱԱՀ-ի գծով լրացուցիչ հատկացումները չեն կարող ուղղվել այլ նպատակների և չօգտագործված գումարները 2022 թվականի ընթացքում ենթակա են վերդարձման Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԺԱՄԿԵՏԸ

4.1. Սույն պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում երկու Կողմերի ստորագրության պահից և գործում է մինչև 2023 թվականի հունվարի 31-ը:

4.2. Սույն Պայմանագրի գործողությունը տարածվում է 2022 թ. հունվարի 1-ից հետո ծագած հարաբերությունների վրա:

5. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

5.1. Սույն պայմանագրի 1-ին կետում նշված և կատարված աշխատանքները Կատարողի կողմից ներկայացվում են Պատվիրատուի ընդունմանը ոչ ուշ, քան յուրաքանչյուր եռամսյակին հաջորդող ամսվա 10-ը (հավելված 3):

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները կողմերը պարտավոր են կատարել պատշաճ և սահմանված ժամկետներում: Դրանք ոչ պատշաճ կամ ժամկետանց կատարելու, չկատարելու կամ կատարելուց խուսափելու դեպքում, ինչպես նաև իրենց գործողություններով կամ անգործությամբ սույն պայմանագրի կատարման համար խոչընդոտներ ստեղծելու, մյուս կողմին վնաս պատճառելու կամ կանխատեսվող եկամուտներից զրկելու համար կողմերից յուրաքանչյուրը կրում է պատասխանատվություն մյուս կողմին պատճառած վնասների և բաց թողնված օգուտների լրիվ ծավալով՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.2. Սույն պայմանագիրը կարող է վաղաժամկետ լուծվել կողմերից որևէ մեկի նախաձեռնությամբ՝ մյուս կողմի՝ սույն պայմանագրի պայմանները խախտելու դեպքում: Այդ ժամանակ նախաձեռնող կողմը պետք է ստանա վնասների և բաց թողնված (չստացված) եկամուտների լրիվ չափով փոխհատուցում:

6.3. Սույն պայմանագիրը վաղաժամկետ դադարեցնելը կամ լուծելը կողմերից որևէ մեկի համար այն կատարել շարունակելը աննպատակահարմար լինելու դեպքում կամ այլ պատճառաբանությամբ չի թույլատրվում: Նման դեպքում մյուս կողմն իրավունք ունի կամ ստանալ սույն պայմանագրի 6.1-ին կետով նախատեսված լրիվ փոխհատուցումը, կամ պահանջել սույն պայմանագրի հարկադիր կատարումը:

6.4. Սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետները Կատարողի կողմից չպահպանվելու դեպքում վերջինս, եթե Պատվիրատուին չի ներկայացրել դրա վերաբերյալ հիմնավոր բացատրություն, վճարում է տույժ Պայմանագրի տվյալ ժամանակահատվածի համար սահմանված գնի 0.05 (հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով՝ ուշացման յուրաքանչյուր օրացուցային օրվա համար:

6.5. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Կատարողը, եթե Պատվիրատուին չի ներկայացրել դրա վերաբերյալ հիմնավոր բացատրություն, վճարում է տուգանք չկատարված աշխատանքի 0.5 (հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

7. ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ

7.1. Պատվիրատուն ծրագրի իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

7.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Պատվիրատուի և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

7.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կատարողին տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ:

7.4. Պատվիրատուն ցանկացած ժամանակ կարող է ծրագրի շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով ծրագրին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:
 7.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կատարողից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

8. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

- 8.1. Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը:
 8.2. Սույն պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով՝ առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության:
 8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի երկկողմ գրավոր համաձայնություն կազմելու միջոցով:
 8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերվելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:
 8.5. Սույն պայմանագիրը կնքելիս կողմերը հաստատում են, որ դրանով իրենց շահերը և օրինական իրավունքները ոչ մի կերպ չեն խախտվում կամ սահմանափակվում:
 8.6. Սույն պայմանագիրը կազմված է 13 թերթից (ներառյալ հավելվածները), կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ:

9. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿՈՂՄԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ՝

«Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն
 ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 3
 Կառավարական տուն 2
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
 ՀՀ 900011032795
 ՀՎՀՀ 02698732
 Պատվիրատուի ստորագրությունը
 Գլխավոր քարտուղարի
 պարտականությունները կատարող՝

Կ.Տ. Վ. Գասպարյան


ԿԱՏԱՐՈՂ՝

«Հայաստանի ազգային գրադարան» ՊՈԱԿ
 ք. Երևան, Տերյան 72
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
 ՀՀ 900018001538
 ՀՎՀՀ 01506092
 Հեռ.՝ 58-42-59

Կատարողի ստորագրությունը
 Տնօրեն՝

Ա. Չուլյան

Կ.Տ.

**«Հայաստանի ազգային գրադարան» ՊՈԱԿ-ի 2022 թվականի համար կանխատեսվող
ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշները**

Ցուցանիշներ	Միավոր	Քանակը
Գրադարանային հավաքածուների պահպանում	հատ	7852884
Գրադարանային հավաքածուների օգտագործում (ընթերցողների թիվ)	մարդ	33000
- իզական սեռի	մարդ	23876
- արական սեռի	մարդ	9124
Գրադարանային տեղեկույթի սպասարկում (սպասարկված միավորների թիվը, որից՝	հատ	1520000
- գրքերի և պարբերական մամուլի միջոցով	հատ	1509000
- էլեկտրոնային միջոցներով՝ CD, DVD և այլ կրիչներ	հատ	11000
Միասնական համահավաք էլեկտրոնային գրացուցակ մուտքագրվող ռուսալեզու գրականություն (միավոր միացում)	հատ	259200
Թվայնացված էջերի քանակ (գրքեր և մամուլ) քանակ	էջ	1320000
Գրադարանային հավաքածուների համալրում, որից՝	հատ	2500
- ձեռք բերվող գրքերի քանակը (միավոր)	հատ	2425
- ձեռք բերվող պարբերականների քանակը (միավոր)	հատ	60
- ձեռք բերվող նյութական այլ կրիչների քանակը (միավոր)	հատ	15
Շարժական գրադարանի կողմից սպասարկվող մարզերի թիվ	հատ	5
Հնատիպ գրքերի վերականգնում	հատ	6
Գրադարանային հավաքածուի վերակազմում (միավոր)	հատ	85
Գրքերի, պարբերական մամուլի էջերի ախտահանում (միավոր)	հատ	45100
«Արև» տեղեկատվական հաղորդակցման ծրագրից օգտվողների քանակը և սպասարկվող միավորների թիվը	մարդ հատ	20 շահառու 200 միավոր
Գրքի (ISBN) և նոտագրական հրատարակությունների (ISMN) ստացող հրատարակությունների քանակը	հատ	2600
ISSN-ում ընդգրկված պարբերականների թիվը	հատ	764
Մատենագիտական գրանցումներ թիվը	հատ	34060
Գրատպության թանգարանի պահպանվող առարկաների թիվը	հատ	400

Գրատպության թանգարանի այցելուների թիվը	մարդ	2200
Գրադարանավարների վերապատրաստման դասընթաց	մարդ	40
Եկամուտներ, այդ թվում	հազար դրամ	670 087.3
- տրամադրվող դրամաշնորհ	հազար դրամ	644 087.3
- հասույթ անհատական բաժնույթից, մատենագական, միջգրադարանային և այլ մշակութային ծառայություններից	հազար դրամ	12500.0
- դահլիճների, տարածքի, ալեհավաքների վարձակալությունից և այլ գործունեությունից	հազար դրամ	13500.0
Ծախսեր	հազար դրամ	670 087.3

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ՝

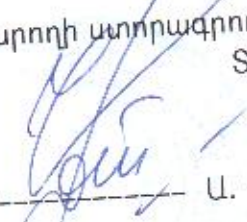
ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն
 ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 3
 Կառավարական տուն 2
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
 ՀՀ 900011032795
 ՀՎՀՀ 02698732
 Պատվիրատուի ստորագրությունը
 Գլխավոր քարտուղարի
 պարտականությունները կատարող՝

Կ.Տ.  Վ. Գասպարյան


Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ՝

«Հայաստանի ազգային գրադարան» ՊՈԱԿ
 ք. Երևան, Տերյան 72
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
 Հ/Կ 900018001538
 ՀՎՀՀ 01506092
 Հեռ. 58-42-59

Կատարողի ստորագրությունը
 Տնօրեն՝

 Ա. Չուլյան

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Երազրի կամ քաղաքականության միջոցառման անվանումը	Չափորոշիչը (նկարագրությունը)	Չափորոշիչի տեսակը	Ոչ ֆինանսական ցուցանիշներ				Տարբերության պատճառը (սյուն 2-ում նշված իրավական ակտերի հղումները և սյուն 5-ում նշված տարբերության պարզաբանումները)	
			Ցուցանիշի հաստատված կանխատեսումը հաշվետու ժամանակահատվածի համար	Ցուցանիշի փոփոխությունները ըստ համապատասխան իրավական ակտի (+/-)	Ճշտված ցուցանիշը հաշվետու ժամանակահատվածի համար (սյուն 1+սյուն 2)	Փաստացի ցուցանիշը (կատարված և ընդունված) հաշվետու ժամանակահատվածում		Հաստատված և փաստացի ցուցանիշների տարբերությունը (սյուն 4-սյ. 3)
Ա	Բ	Գ	1	2	3	4	5	6

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ՝

«Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն»
 ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 3
 Կառավարական տուն 2
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
 ՀՀ 900011032795
 ՀՎՀՀ 02698732
 Պատվիրատուի ստորագրությունը
 Գլխավոր քարտուղարի
 պարտականությունները կատարող՝

_____ Վ. Գասպարյան
 Կ.Տ.



ԿԱՏԱՐՈՂ՝

«Հայաստանի ազգային գրադարան» ՊՈԱԿ
 ք. Երևան, Տեղյան 72
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
 Հ/Հ 900018001538
 ՀՎՀՀ 01506092
 Հեռ.՝ 58-42-59

Կատարողի ստորագրությունը
 Տնօրեն՝

_____ Ա. Չուլյան
 Կ.Տ.