

ԴՐԱՄԱՇՆՈՐԿԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N ՄՇԴ- 21

ք. Երևան

«02» «02» 2022 թ.

Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը (այսուհետ՝ Պատվիրատու)՝ ի դեմս նախարարության կանոնադրության հիման վրա գործող գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող Վ. Գասպարյանի, մի կողմից, և «**Ռուսական արվեստի թանգարան /պրոֆ. Ա. Աբրահամյանի հավաքածու/**» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կատարող)՝ ի դեմս կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա գործող տնօրեն Մ. Մկրտչյանի, մյուս կողմից, (այսուհետ՝ միասին՝ Կողմեր) կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ նաև՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին.

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը պարտավորվում է սույն Պայմանագրով սահմանված վճարի դիմաց սույն պայմանագրով սահմանված կարգով ու ժամկետում կատարել Պայմանագրի 2.3-րդ կետով և իր կանոնադրությամբ նախատեսված թանգարանային առարկաների ու հավաքածուների պահպանում, համալրում, հաշվառում, հանրահոշակում, այցելուի սպասարկում և այլ գործառույթներ (այսուհետ՝ աշխատանք)՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող.

1.1.1. թանգարանային ծառայությունների և ցուցահանդեսների կանխատեսվող ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշների՝ հավելված N 1,

1.1.2. ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույցի՝ հավելված N 2,

1.1.3. ոչ ֆինանսական ցուցանիշների կատարման վերաբերյալ հաշվետվության՝ հավելված N 3:

1.2. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման դիմաց վճարումը կատարվում է դրամաշնորհի հատկացման ձևով՝ «Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի N 1 հավելվածի N 2 աղյուսակի «1075. Մշակութային ժառանգության ծրագրի» «11004. Թանգարանային ծառայություններ և ցուցահանդեսներ» միջոցառման համար նախատեսված բյուջետային հատկացումների սահմաններում:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1. Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.1.1. Սույն պայմանագրի պահանջներին համապատասխան՝ Կատարողից ընդունել պատշաճ ձևով ու կարգով կատարված աշխատանքները և հաշվետվությունները,

2.1.2. Իր և Կատարողի կանոնադրություններով սահմանված իրավասությունների շրջանակներում Կատարողին ցուցաբերել մեթոդական և կազմակերպական օգնություն:

2.2. Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.2.1. Ցանկացած ժամանակ (պարբերաբար), առանց որևէ սահմանափակումների, ստուգել Կատարողի կողմից սույն պայմանագրի կատարման ընթացքը և որակը՝ առանց

միջամտելու վերջինիս կանոնադրական գործունեությանը (բացառությամբ օրենքով և Կատարողի կանոնադրությամբ սահմանված դեպքերի),

2.2.2. Կատարողից պարբերաբար պահանջել ու ստանալ տեղեկույթ սույն պայմանագրի կատարման ընթացքի մասին,

2.2.3. Իր իրավասությունների սահմաններում կասեցնել Կատարողի կողմից ոչ պատշաճ ձևով կամ կարգով կատարվող աշխատանքները,

2.2.4. Կատարողից պահանջել առանց լրացուցիչ վճարի վերստին կատարել ոչ պատշաճ ձևով կամ կարգով կատարված աշխատանքները,

2.2.5. Վերահսկել սույն պայմանագրով Կատարողին հատկացված դրամական միջոցների նպատակային օգտագործումը,

2.2.6. Պայմանագրի 2.3-րդ կետով նախատեսված պարտավորությունները վերանայել (փոփոխություն կատարել) նախորդ տարվա հաշվետվությունների արդյունքների հիման վրա:

2.3. Կատարողը պարտավոր է՝

2.3.1. Ժամանակին, պատշաճ ձևով ու կարգով կատարել սույն պայմանագրի 1.1-ին կետով նախատեսված աշխատանքները և իրականացնել դրանց հաշվառումը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և իրավական ակտերով նախատեսված ձևով ու կարգով,

2.3.2. Պայմանագրից բխող աշխատանքներն իրականացնել՝ ապահովելով Պայմանագրի պարտադիր պահանջները,

2.3.3. Հրապարակել Պատվիրատուի անունը, իսկ համաֆինանսավորման դեպքում տրամադրել ամբողջական տեղեկատվություն՝ ծրագրին աջակցող կազմակերպության, ֆինանսավորման չափի և վերջինիս հետ ձեռք բերված այլ պայմանավորվածությունների մասին,

2.3.4. Սույն Պայմանագրի 1.1-ին կետով նախատեսված աշխատանքների կատարման գործընթացը կազմակերպել «Գնումների մասին» ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով,

2.3.5. Սույն պայմանագրով սահմանված պարտավորություններն իրականացնել Պատվիրատուի կողմից հաստատված մեթոդական ցուցումների, հրահանգների և այլ իրավական ակտերի (փաստաթղթերի) պահանջներին համապատասխան,

2.3.6. Պատվիրատուին անհապաղ հայտնել սույն պայմանագրի կատարման համար առաջացած խոչընդոտների մասին և միաժամանակ ձեռնարկել իր կողմից հնարավոր բոլոր միջոցները՝ այդ խոչընդոտներն անհապաղ վերացնելու համար,

2.3.7. Պատվիրատուի պահանջով նրան հաղորդել տեղեկատվություն աշխատանքների կատարման ընթացքի մասին, ինչպես նաև ներկայացնել սույն պայմանագրի կատարմանը վերաբերող ֆինանսական և բովանդակային հաշվետվությունը (ծախսերը հիմնավորող հաշվապահական և այլ փաստաթղթերը գտնվում են Կատարողի մոտ): Կատարողը պատասխանատվություն է կրում հաշվետվությամբ ներկայացված տվյալների հավաստիության համար: Բովանդակային հաշվետվության հետ ներկայացնել իրականացված միջոցառումների մասին համապատասխան նյութեր (լուսանկարներ, լուսանկարներ կամ այլ գրաֆիկական պատկեր կամ ազդագրեր), հրավիրատուներ, մամուլի հրապարակումներ և այլ տեղեկատվական նյութեր)՝ էլեկտրոնային կրիչներով,

2.3.8. Պատվիրատուին ներկայացնել եռամսյակային ու տարեկան հաշվետվություններ համաձայն ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104-Ն և 2019 թվականի մարտի 13-ի N 254-Ն հրամանների, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ և իրավական այլ ակտերով նախատեսված ձևով ու կարգով,

2.3.9. Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցնել նրա իրավասությանը վերապահված հարցերի լուծման տարբերակները,

2.3.10. Սույն Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո Պատվիրատուի հաստատմանը ներկայացնել Կատարողի ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվը՝ համապատասխան հիմնավորումներով: Նախահաշվի յուրաքանչյուր ծախսային ուղղության մեջ կատարվող փոփոխությունը նախապես՝ մինչև փաստացի ծախսերի կատարումը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ: Նախահաշվում փոփոխությունների ներկայացման առաջարկի վերջնաժամկետն է 2022 թվականի դեկտեմբերի 20-ը: Աշխատանքների իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) ենթակա են վերադարձման ՀՀ պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2022 թ. դեկտեմբերի 24-ը,

2.3.11. Ապահովել իր կայուն գործունեությունը, ֆոնդարաններում թանգարանային առարկաների անվտանգ պահպանությունը, ազդանշանային և հակահրդեհային համակարգի շահագործումը:

Գիտաֆոնդային աշխատանքներ

2.3.12. Իրականացնել թանգարանային առարկաների վերականգնում և ամրակայում,

2.3.13. Թանգարանի գրադարանը համալրել արվեստաբանական նոր գրականությամբ,

2.3.14. Շարունակել իրականացնել թանգարանային առարկաների վկայագրերի կազմում թարգմանություն, լրացում, գունավոր լուսանկարների կցում, նոր թղթապանակների կազմում,

Գիտահետազոտական աշխատանքներ

2.3.15. Հաստատել գիտական խորհրդում 2023 թվականի գիտական ծրագրերը և մինչև 2022 թվականի ապրիլի 30-ը ներկայացնել Պատվիրատուին՝ ներառելով նախատեսվող միջոցառումների, ցուցահանդեսների, հրատարակվող ուսումնասիրությունների և գիտակրթական ծրագրերի ցանկն ու հստակ ժամանակացույցը,

2.3.16. Իրականացնել «Սուռովի ստիլ»՝ ուշ խորհրդային շրջանի «Ոչ պաշտոնական արվեստ»-ի, ստեղծագործությունների հետազոտություն, գիտական հոդվածի հրապարակում և դրա վերաբերյալ դասախոսություններ,

2.3.17. Իրականացնել Ի. Գրաբարի թանգարանային գործունեության հետազոտում և հրապարակում,

Գիտացուցադրական աշխատանքներ՝ թանգարանային առարկաների հանրահռչակում

2.3.18. «Թանգարանների միջազգային օր» և «Թանգարանների գիշեր», «Եվրոպական ժառանգության օրեր» միջոցառումների խորագրերին համապատասխան մշակել նոր ծրագրեր, կազմակերպել միջոցառումներ, ցուցահանդեսներ,

2.3.19. Կազմակերպել շրջիկ ցուցահանդեսներ և միջոցառումներ ՀՀ-ում դիվանագիտական առաքելություն իրականացնող մասնագետների համար,

2.3.20. Ապահովել թանգարանի գովազդը հանրահոշակման բոլոր հնարավոր գործիքներով, ներառյալ նաև տարբեր գովազդային, տեղեկատու և միջոցառումներ լուսաբանող կայքէջերում,

2.3.21. Թանգարանի հավաքածուի հիման վրա համալրել հուշանվերային արտադրանքը,

2.3.22. Կազմակերպվող յուրաքանչյուր միջոցառման վերաբերյալ տեղեկատվություն տեղադրել կայքէջում,

2.3.23. Կազմակերպել միջոցառումներ, ժամանակավոր ցուցահանդեսներ,

2.3.24. Իրականացնել ՀՀ-ում միջթանգարանային կապերի զարգացմանն ուղղված գործունեություն /ցուցահանդես, միջոցառում, կրթական ծրագիր,

2.3.25. Ապահովել հիմնական և ժամանակավոր ցուցադրությունների այցելուների ընդունումն և էքսկուրսիոն սպասարկումը,

2.3.26. Կազմակերպել և իրականացնել ՀՀ պետական տոներին, հիշատակի օրերին և ժողովրդական տոներին նվիրված միջոցառումներ, այդ թվում՝ Հայաստանի Հանրապետության զինված ուժերի կազմավորման 30-ամյակին նվիրված հոբելյանական միջոցառումներ,

Գիտակրթական ծրագրեր

2.3.27. Կազմակերպել և իրականացնել նոր կրթական ծրագրեր տարբեր տարիքային և սոցիալական խմբերի համար,

2.3.28. Կազմակերպել դասախոսություններ, դաս-վիկտորինաներ, գրական-երաժշտական երեկոներ:

2.4. Կատարողն իրավունք ունի՝

2.4.1. Պատվիրատուից պահանջել ընդունել սույն պայմանագրի 1.1-ին կետում նշված և Կատարողի կողմից պատշաճ ձևով ու կարգով կատարված աշխատանքները,

2.4.2. Պատվիրատուից պահանջել վերացնել Կատարողի գործողություններից (անգործությունից) անկախ՝ Պատվիրատուի մեղքով սույն պայմանագրի կատարման համար առաջացած խոչընդոտները կամ վերանայել սույն պայմանագրի պայմանները,

2.4.3. Վաղաժամկետ լուծել սույն պայմանագիրը՝ սույն պայմանագրով կամ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և դեպքերում:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՐԳԸ

3.1. Պայմանագրի 1.1-ին կետում նշված աշխատանքների իրականացման համար հաստատվում է **25725.4 (քսանհինգ միլիոն յոթ հարյուր քսանհինգ հազար չորս հարյուր) հազար դրամ՝** (ներառյալ հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները)՝ համաձայն Հավելվածի: Պատվիրատուն Կատարողին հատկացնում է **25625.7 (քսանհինգ միլիոն վեց հարյուր քսանհինգ հազար ոթ հարյուր) հազար դրամ՝** (ներառյալ հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները)՝ հաշվի առնելով ՀՀ հաշվեքննիչ պալատի 14.09.2020 թ. N 164-Ա (առաջադրանքի հաստատման մասին) և 23.12.2020 թ. N 213-Ա (առաջադրանքի ժամկետների երկարացման մասին) որոշումների հիման վրա հետ գանձված և Կատարողի հաշվին գտնվող գումարի առկայությունը: Այդ գումարի չափը կարող է փոփոխվել սույն

պայմանագրով, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված հիմքերով ու կարգով,

3.2. Սույն պայմանագրի 3.1-ին կետում նշված գումարը Պատվիրատուն պետք է Կատարողին վճարի սույն պայմանագրի 2-րդ հավելվածով սահմանված ժամկետներում, Կատարողի՝ սույն պայմանագրում նշված գանձապետական հաշվեհամարին փոխանցումներ կատարելու եղանակով,

3.3. Կատարողի կողմից աշխատանքների կատարման՝ սույն պայմանագրով սահմանված ցուցանիշներն ու պայմանները խախտելու դեպքում Պատվիրատուն իրավունք ունի վերանայել սույն պայմանագրի 3.1-ին կետում նշված գումարի չափը և դրա վճարման ժամանակացույցը,

3.4. Համաձայն «ՀՀ 2022 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի 22-րդ կետի հաշվարկված ԱԱՀ-ի գծով լրացուցիչ հատկացումները չեն կարող ուղղվել այլ նպատակների և չօգտագործված գումարները 2022 թվականի ընթացքում ենթակա են վերադարձման ՀՀ պետական բյուջե:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԺԱՄԿԵՏԸ

4.1. Սույն պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում երկու Կողմերի ստորագրության պահից և գործում է մինչև 2023 թվականի հունվարի 31-ը,

4.2. Սույն Պայմանագրի գործողությունը տարածվում է 2022 թ. հունվարի 1-ից հետո ծագած հարաբերությունների վրա:

5. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

5.1. Սույն պայմանագրի 1-ին կետում նշված և կատարված աշխատանքները Կատարողի կողմից ներկայացվում են Պատվիրատուի ընդունմանը ոչ ուշ, քան յուրաքանչյուր եռամսյակին հաջորդող ամսվա 10-ը (Հավելված N 3):

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները կողմերը պարտավոր են կատարել պատշաճ և սահմանված ժամկետներում: Դրանք ոչ պատշաճ կամ ժամկետանց կատարելու, չկատարելու կամ կատարելուց խուսափելու դեպքում, ինչպես նաև իրենց գործողություններով կամ անգործությամբ սույն պայմանագրի կատարման համար խոչընդոտներ ստեղծելու, մյուս կողմին վնաս պատճառելու կամ կանխատեսվող եկամուտներից զրկելու համար կողմերից յուրաքանչյուրը կրում է պատասխանատվություն մյուս կողմին պատճառած վնասների և բաց թողնված օգուտների լրիվ ծավալով՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով,

6.2. Սույն պայմանագիրը կարող է վաղաժամկետ լուծվել կողմերից որևէ մեկի նախաձեռնությամբ՝ մյուս կողմի՝ սույն պայմանագրի պայմանները խախտելու դեպքում: Այդ ժամանակ նախաձեռնող կողմը պետք է ստանա վնասների և բաց թողնված (չստացված) եկամուտների լրիվ չափով փոխհատուցում,

6.3. Սույն պայմանագիրը վաղաժամկետ դադարեցնելը կամ լուծելը կողմերից որևէ մեկի համար այն կատարել շարունակելը աննպատակահարմար լինելու դեպքում կամ այլ պատճառաբանությամբ չի թույլատրվում: Նման դեպքում մյուս կողմն իրավունք ունի կամ ստանալ սույն պայմանագրի 6.1-ին կետով նախատեսված լրիվ փոխհատուցումը, կամ պահանջել սույն պայմանագրի հարկադիր կատարումը,

6.4. Սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետները Կատարողի կողմից չպահպանվելու դեպքում վերջինս, եթե Պատվիրատուին չի ներկայացրել դրա վերաբերյալ հիմնավոր բացատրություն, վճարում է տույժ Պայմանագրի տվյալ ժամանակահատվածի համար սահմանված գնի 0.05 (հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով՝ ուշացման յուրաքանչյուր օրացուցային օրվա համար,

6.5. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Կատարողը, եթե Պատվիրատուին չի ներկայացրել դրա վերաբերյալ հիմնավոր բացատրություն, վճարում է տուգանք չկատարված աշխատանքի 0.5 (հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

7. ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ

7.1. Պատվիրատուն ծրագրի իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ.

7.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Պատվիրատուի և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից,

7.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կատարողին տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ,

7.4. Պատվիրատուն ցանկացած ժամանակ կարող է ծրագրի շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով ծրագրին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր,

7.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կատարողից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

8. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

8.1. Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը,

8.2. Սույն պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով՝ առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության,


8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի երկկողմ գրավոր համաձայնություն կազմելու միջոցով,

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերվելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.5. Սույն պայմանագիրը կնքելիս կողմերը հաստատում են, որ դրանով իրենց շահերը և օրինական իրավունքները ոչ մի կերպ չեն խախտվում կամ սահմանափակվում,

8.6. Սույն պայմանագիրը կազմված է 9 թերթից (ներառյալ հավելվածները), կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ:

9. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿՈՂՄԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ՝	ԿԱՏԱՐՈՂ՝
<p>ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3 Կառավարական տուն 2 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն Հ/Հ 900011032399 ՀՎՀՀ 02698732 Գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող՝ Կ.Տ.</p> <p>Վ. Գասպարյան</p> 	<p>«Ռուսական արվեստի թանգարան /արտՖ. Ա. Աբրահամյանի հավաքածու՝» ՊՈԱԿ ՀՀ Երևան, Իսահակյան 38 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն հ/հ 900018001512 ՀՎՀՀ 01505968 հեռ. (010) 560-872 տնօրեն Կ.Տ.</p> <p>Մ. Մկրտչյան</p> 

2022 թվականին «Ռուսական արվեստի թանգարան /պրոֆ. Ա. Աբրահամյանի հավաքածու/» ՊՈԱԿ-ի ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշները

Քանակական	Ցուցանիշներ	Քանակ
	Պահպանվող թանգարանային առարկաներ	360
	Սպասարկվող թանգարանային այցելուներ, այդ թվում	12000
	իզական	6000
	արական	6000
	Կազմակերպվող ցուցահանդեսներ	8
	Թանգարանային առարկաների համալրում	0
	Թանգարանային առարկաների վերականգնում	3
	Եկամուտներ (հազար դրամ), այդ թվում՝	30325.4
	տրամադրվող դրամաշնորհի գումարը (հազար դրամ)	25725.4*
	հասույթ տոմսերի վաճառքից (հազար դրամ)	3846.0
	այլ եկամուտ՝ (հազար դրամ)	754.0
	Ծախսեր (հազար դրամ)	30325.4

* Գումարը նվազեցվում է հաշվի առնելով ՀՀ հաշվեքննիչ պալատի 14.09.2020 թ. N 164-Ա (առաջադրանքի հաստատման մասին) և 23.12.2020 թ. N 213-Ա (առաջադրանքի ժամկետների երկարացման մասին) որոշումների հիման վրա հետ գանձված և Կատարողի հաշվին գտնվող գումարի առկայությունը (25725.4-99.7=25625.7 հազար դրամ):

<p>ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ՝</p> <p>ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3 Կառավարական տուն 2 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն Հ/Ը 900011032399 ՀՎՀՀ 02698732 Գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող Վ. Գասպարյան</p> <p>Կ.Տ.</p>	<p>ԿԱՏԱՐՈՂ՝</p> <p>«Ռուսական արվեստի թանգարան /պրոֆ. Ա. Աբրահամյանի հավաքածու/» ՊՈԱԿ ՀՀ Երևան, Խաչատրյան 38 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն h/h 900018001512 ՀՎՀՀ 01505968 հեռ. (010) 560-872 տնօրեն՝ Մ. Մկրտչյան</p> <p>Կ.Տ.</p>
---	---



ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

Կազմակերպության անվանումը՝ «Ռուսական արվեստի թանգարան /պրոֆ. Ա. Աբրահամյանի հավաքածու/» ՊՈԱԿ

Բյուջեային ծախսերի գործառական դասակարգման՝

Ձեռք բերվող ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության անվանումը	Միջոցարում 11004	Թանգարանային ծառայություններ և ցուցահանդեսներ													
		Նախատեսվում է ֆինանսավորել Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեից, այդ թվում ըստ ամիսների (ածողական)													
		I եռամսյակ			I կիսամյակ			9 ամիս			տարի			ԸՆԴԱՄԵՆԸ	
հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	15			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0,0	2544,6	4989,5	7064,6	9139,7	11214,9	13285,0	15355,1	17425,2	20158,7	22892,2	25625,7	25625,7	
Ընդամենը		0,0	2544,6	4989,5	7064,6	9139,7	11214,9	13285,0	15355,1	17425,2	20158,7	22892,2	25625,7	25625,7	

ՊԱՏՎՈՐԱՑՈՒՄ
 ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն
 Երևան, Վազգեն Լևոնյան 3
 Կառավարական ստիվ 2
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
 Հ/Հ 900010032899 Հ/ՀՀՀ 02698/32
 Գլխավոր բարձրագույն պարտավորությունները կնքարող՝
Գ. Գրեգորյան

ԿԱՏԱՐՈՂ
 «Ռուսական արվեստի թանգարան /պրոֆ. Ա. Աբրահամյանի հավաքածու/» ՊՈԱԿ
 ՀՀ Երևան, Խաչատրյան 38
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
 Խ/Խ 900018001512 Հ/ՀՀՀ 01505968
 Խ/Խ (ՕՐՈ) 560-872
 սևտրեն՝  Մ. Մկրտչյան
 Կ.Տ.

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ծրագրի կամ քաղաքականության միջոցառման անվանումը	Չափորոշիչը (նկարագրությունը)	Չափորոշիչի տեսակը	Ոչ ֆինանսական ցուցանիշներ					Տարբերության պատճառը (սյուն 2-ում նշված իրավական ակտերի հղումները և սյուն 5-ում նշված տարբերության պարզաբանումները)
			Ցուցանիշի հաստատված կանխատեսումը հաշվետու ժամանակահատվածի համար	Ցուցանիշի փոփոխություններն ըստ համապատասխան իրավական ակտի (+/-)	Ճշտված ցուցանիշը հաշվետու ժամանակահատվածի համար (սյուն 1-սյուն 2)	Փաստացի ցուցանիշը (կատարված և ընդունված) հաշվետու ժամանակահատվածում	Հաստատված և փաստացի ցուցանիշների տարբերությունը (սյուն 4-սյ. 3)	
Ա	Բ	Գ	1	2	3	4	5	6

<p align="center">ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ՝</p> <p>ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3 Կառավարական տուն 2 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն Հ/Հ 900011032399 ՀՎՀՀ 02698732 Գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող՝ <i>Վ. Գասպարյան</i> Վ. Գասպարյան Կ.Տ.</p>	<p align="center">ԿԱՏԱՐՈՂ՝</p> <p>«Ռուսական արվեստի թանգարան /պրոֆ. Ա. Աբրահամյանի հավաքածու/» ՊՈԱԿ ՀՀ Երևան, Իսահակյան 38 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն հ/հ 900018001512 ՀՎՀՀ 01505968 հեռ. (010) 560-872 տնօրեն՝ <i>Մ. Մկրտչյան</i> Մ. Մկրտչյան Կ.Տ.</p>
---	---

