

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ «ՎԱՐԴԵՆԻՍԻ
ՆՅԱՐԴԱՀՈԳԵՐԱՆԱԿԱՆ ՏՈՒՆ-ԻՆՏԵՐՆԱՏ» ՊՈԱԿ-ԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

ք. Երևան

«31» «հունվար»

» 2022 թ.

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Ս.Մուրադյանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Վարդենիսի նյարդահոգեբանական տուն-ինտերնատ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը, ի դեմս կազմակերպության տնօրեն՝ Կ.Խաչատրյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), ՀՀ կառավարության 2021 թվականի դեկտեմբերի 23-ի N 2121-Ն որոշման N 5 հավելվածի 7-րդ աղյուսակի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել ՀՀ 2022 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված չափաքանակից՝ 1,120,997.100 (մեկ միլիարդ հարյուր քսան միլիոն ինը հարյուր իննսուներեք հազար հարյուր) ՀՀ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը՝ պարտավորվում է իրականացնել Կազմակերպությունում խնամքի շուրջօրյա ծառայություններ ստացող 18 տարին լրացած, քրոնիկ հոգեկան հիվանդությամբ կամ խոր մտավոր հետամնացությամբ հաշմանդամություն ունեցող կամ ծերունական փսիխոզով կամ ծանր արտահայտված սկիզբով անձանց իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությունը, նրանց սոցիալ-հոգեբանական ու բժշկական օգնության կազմակերպումը, խնամքի իրականացումը, սննդով, հագուստով, անկողնային պարագաներով և անհրաժեշտ այլ կենցաղային իրերով ապահովումը, ազատ ժամանցի և մշակութային միջոցառումների կազմակերպումը՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված Միջոցառումներին (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական ցուցանիշների, բարեգործական և այլ միջոցների շրջանակներում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին:

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը:

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը:

2.3.2. կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մամիներին հետ:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան:

2.4.2. Միջոցառումներն իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան:

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները:

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել կազմակերպությունում հաշվետու ժամանակաշրջանում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի:

2.4.5. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված փաստացի ծախսերի վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 4 հավելվածի:

2.4.6. Նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104 հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները:

2.4.7. 2022 թվականի ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով:

2.4.8. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2.4.9. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

3. Մոնիթորինգը

3.1. Նախարարությանը միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Կազմակերպությունը հաշվետու ամսվա ավարտից հետո նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանում է ներկայացնում Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ Եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի:

4.2. 4.1 կետով սահմանված Եզրակացության դրական գնահատման դեպքում Կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 17-ը, Նախարարություն է ներկայացնում հանձնման-ընդունման ակտի երեքական օրինակ՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող N 5 հավելվածի:

4.3. Կազմակերպությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն է ներկայացնում խնամվողների թվաքանակի շարժի և կատարված ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվությունները՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 3 և 4 հավելվածների:

4.4. Նախարարությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված հանձնման-ընդունման ակտի մեկ օրինակը ներկայացնում է Կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում՝ դրա պատճառաբանված մերժումը:

4.5. Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանումների կողմից գնահատվում է ՀՀ ԱՍՀՆ 22.06.2016թ. N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետի, նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության հիման վրա: Միջոցառումների իրականացման 75% և ավել արդյունքի դեպքում պատասխանատու ստորաբաժանումը տալիս է դրական եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի: 75% -ից ցածր արդյունքի դեպքում, սույն պայմանագիրը ենթակա է վերանայման:

4.6. ՀՀ կառավարության 2021 թվականի դեկտեմբերի 23-ի N 2121-Ն որոշման 4-րդ կետի 13-րդ ենթակետով պայմանավորված՝ կազմակերպության կողմից պայմանագրով նախատեսված տարեկան աշխատանքների արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2022 թվականի դեկտեմբերի 23-ը, իսկ որոշ ծախսային հոդվածների գծով դեկտեմբեր ամսվա արդյունքներով պայմանավորված խնայողությունների ետ վերադարձը իրականացնել մինչև հաջորդ տարվա հունվարի 20-ը:

5. Պայմանագրի գինը

5.1 Սույն պայմանագրի տարեկան գինը կազմում է 1,120,997.100 (մեկ միլիարդ հարյուր քսան միլիոն ինը հարյուր ինսուներյոթ հազար հարյուր) ՀՀ դրամ: Պայմանագրի գինն իր մեջ ներառում է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.1.1 Պայմանագրի տարեկան գինը կողմերի համաձայնությամբ կվերանայվի լրացուցիչ համաձայնագիր կնքելու միջոցով հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

5.2. Կազմակերպության հետ պայմանագիր կնքելուց հետո կազմակերպությանը տրամադրվում է կանխավճար՝ պայմանագրի գնի 1/12-րդ չափով, դեկտեմբեր ամսին մարելու պայմանով:

5.3 Պայմանագրի գինը իր մեջ ներառում է փոփոխուն և հաստատուն ծախսեր.

5.3.1. փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 229,950.000 (երկու հարյուր քսանինը միլիոն ինը հարյուր հիսուն հազար) ՀՀ դրամ: Ընդ որում, մեկ խնամվողի հաշվարկով փոփոխուն ծախսերի գծով մեկ օրվա առավելագույն գինը (տարեսկզբից աճողական) կազմում է 1,400 դրամ:

5.3.2. հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 891,047.100 (ութ հարյուր իննսունմեկ միլիոն քառասունյոթ հազար հարյուր) ՀՀ դրամ:

5.4. Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ՝ սույն պայմանագրի 8.3 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

5.5. Նախարարությունը՝ Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցում է անկանխիկ՝ իր գանձապետական հաշվից գումարը Կազմակերպության գանձապետական հաշվին փոխանցելու միջոցով:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է սույն պայմանագրին կից N 5 հավելվածով սահմանված «Հանձնման-ընդունման» երկկողմանի ստորագրված ակտի հիման վրա, սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական միջոցների սահմաններում, բայց ոչ ավելի քան տվյալ ժամանակահատվածի (տարեսկզբից աճողական) համար նախատեսված գումարի չափից: Հաշվետու ժամանակահատվածում փաստացի իրականացված Միջոցառումների դիմաց վճարվելիք գումարի չափը սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված գումարի չափը գերազանցելու դեպքում, վճարումն իրականացվում այն եռամսյակում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 2022 թվականի հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

8.2. Սույն պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N N 1, 2, 3, 4, 5, 6 հավելվածները բաղկացած են 14 էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Նախարարություն՝	Կազմակերպություն՝
ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն ք. Երևան, Կառավարական տուն-3 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն Հ/Հ 900011016764 ՀՎՀՀ 01506515	ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության «Վարդենիսի նյարդահոգեբանական տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ ք.Վարդենիս, Զորավար Անդրանիկի-127 « ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն » Հ/Հ 900158000027 ՀՎՀՀ 08800705
Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝ Կ. Տ. (ստորագրություն) Ս.Մուրադյան	Տնօրեն՝ Կ.Խաչատրյան (ստորագրություն)

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

«Վարդենիսի նյարդահոգեբանական տուն-ինտերնատ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում (այսուհետ՝ կազմակերպություն) խնամքի ծառայություններ ստանալու իրավունք ունեն 18 տարին լրացած, քրոնիկ հոգեկան հիվանդությամբ կամ խոր մտավոր հետամնացությամբ հաշմանդամություն ունեցող կամ ծերունական փսիխոզով կամ ծանր արտահայտված սկիզբով անձինք (այսուհետ՝ խնամվող): Կազմակերպությունում մտավոր խնդիրներ ունեցող և հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձինք տեղավորվում են առանձին բաժանմունքներում:

Կազմակերպությունն իրականացնում է 450 շահառուի խնամք՝ 350 հաստիքային միավորի միջոցով:

հ/հ	անվանումը	համառոտ բովանդակությունը	կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը	ակնկալվող արդյունքները և գնահատման չափանիշները	վերջնա ժամկետը	Պահանջվող գումարը
I.	Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ	Իրականացնում է խնամքի շուրջօրյա ծառայություններ ստացող 18 տարին լրացած, քրոնիկ հոգեկան հիվանդությամբ կամ խոր մտավոր հետամնացությամբ հաշմանդամություն ունեցող կամ ծերունական փսիխոզով կամ ծանր արտահայտված սկիզբով անձանց իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությունը, նրանց սոցիալ-հոգեբանական ու բժշկական օգնության կազմակերպումը, խնամքի իրականացումը, սննդով, հագուստով, անկողնային պարագաներով և անհրաժեշտ այլ կենցաղային իրերով ապահովումը, ազատ ժամանցի և մշակութային միջոցառումների կազմակերպումը:	1) առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում 2) սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրում 3) ներքին բժշկական (ընդհանուր թերապևտիկ), նյարդաբանական, հոգեբուժական բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում 4) իրավական խորհրդատվության տրամադրում 5) պրոթեզատրապեդիկ և վերականգնողական պարագաներով ապահովում 6) անհրաժեշտության դեպքում՝ բժշկասոցիալական փորձաքննության կազմակերպում 7) հիվանդանոցային	1) խնամքի ծառայությունների տրամադրման կազմակերպումն իրականացվում է «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջներին համապատասխան 2) խնամվողների ուղեգրումը, ընդունելությունը, հաշվառումը, խնամքի ծառայությունների տրամադրումը և դուրսգրումը իրականացվում է ՀՀ կառավարության 2015 թ. սեպտեմբերի 25-ի N 1112-Ն որոշմամբ հաստատված N 2 հավելվածի և ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2017 թ. հունիսի 6-ի N 83-Ա/1 պահանջներին համապատասխան՝ բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում 3) կազմակերպության	31.12.2022թ.	Սույն պայմանագրով նախատեսված և օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցների շրջանակներում

		ցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպութ յուն ուղեգրման կազմակերպում 8) ազատ ժամանցի, մշակութային միջոցառումների, տարբեր խմբակների կազմակերպում 9) աշխատանքային թերապիայի կազմակերպում. 9) սննդի տրամադրում՝ օրական առնվազն երեք անգամ, ընդ որում՝ հատուկ սննդակարգի կարիք ունեցող անձանց համար բժշկի ցուցումով նշանակվում է դիետիկ սնունդ. 10) հագուստով, սպիտակեղենով, կոշիկեղենով ապահովում՝ տարիքասեռային առանձնահատկություններին և եղանակային պայմաններին համապատասխան 4) անկողնային պարագաներով և անձնական հիգիենայի պարագաներով ապահովում:	աշխատակազմի հաստիքացուցակը կազմվում է ՀՀ կառավարության 2015 թ. հոկտեմբերի 29-ի «ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության ենթակայությանը հանձնված խնամք և սպասարկում իրականացնող պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների հաստիքային միավորների չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 1292-Ն որոշման N 1 հավելվածի պահանջներին համապատասխան՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում 4) խնամվողների համար անհրաժեշտ ընդհանուր և բնակելի տարածքի համապատասխանությունը՝ ՀՀ կառավարության 2007 թ. մայիսի 31-ի «Ծերերի և հաշմանդամների խնամքի և սոցիալական սպասարկման նվազագույն չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 730-Ն որոշմամբ սահմանված նվազագույն չափորոշիչներին 5) խնամվողներին տրամադրվող հագուստի և անկողնային պարագաների ապահովման համապատասխանությունը՝ ՀՀ կառավարության 2007 թ. մայիսի 31-ի «Ծերերի և հաշմանդամների խնամքի և սոցիալական սպասարկման նվազագույն չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 730-Ն որոշման N 4 հավելվածով	
--	--	---	---	--

				սահմանված նվազագույն չափորոշիչներին՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում 6) սանիտարահիգիենիկ պարագաներ և մաքրիչ նյութերի տրամադրում՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թ. հոկտեմբերի 15-ի N 138-Ա/1 հրամանի N 1 և N 2 հավելվածներով հաստատված նվազագույն չափորոշիչներին և դրանց օրինակելի տեխնիկական բնութագրերին համապատասխան 7) խնամվողներին տրամադրվող սննդամթերքի չափաքանակներին և էներգետիկ արժեքի համապատասխանությունը ՀՀ կառավարության 2007 թվականի մայիսի 31-ի N 730-Ն որոշման N 3 հավելվածով հաստատված նվազագույն չափորոշիչին՝ համապատասխան՝ ՀՀ պետական բյուջեից հատկացվող միջոցների սահմաններում. 8) խնամվողներին օրը չորսանգամյա սննդի տրամադրում 9) սննդի տրամադրման կազմակերպումը իրականացվում է ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2020 թ. նոյեմբերի 5-ի N 187-Ա/1 հրամանով սահմանված կարգով՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի դրույթներին համապատասխան 10) բոլոր խնամվողներին բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում (այդ թվում՝ դեղերի տրամադրում բժշկի նշանակումով)	
--	--	--	--	---	--

բժշկի, այդ թվում՝
 հոգեբույժի համայն
 յուրաքանչյուր օր, իսկ
 բժշկական զննություն
 եռամսյակը մեկ անգամ և
 ըստ անհրաժեշտության,
 կատարելով գրառում
 բժշկական քարտերում՝
 ՀՀ կառավարության
 2015 թ. սեպտեմբերի 25-ի
 N 1112-Ն որոշմամբ
 հաստատված N 2
 հավելվածի
 պահանջներին
 համապատասխան
 11) ստոմատոլոգիական
 բժշկական օգնության և
 սպասարկման
 իրականացում՝ ըստ
 անհրաժեշտության, իսկ
 ստոմատոլոգիական
 զննումը՝ ամիսը մեկ
 անգամից ոչ պակաս,
 անհրաժեշտության
 դեպքում՝
 հիվանդանոցային
 բժշկական
 կազմակերպությունում
 12) մասնագիտական
 բժշկական օգնության
 կարիքի դեպքում՝
 ուղեգրման
 կազմակերպում
 հիվանդանոցային
 բժշկական
 կազմակերպություն
 13) կանխարգելիչ
 բժշկական
 ստուգումների ու
 զննության
 կազմակերպումն
 իրականացվում է ՀՀ
 առողջապահության
 նախարարի
 համապատասխան
 հրամանների համաձայն
 14) խնամվողների
 կարիքների
 գնահատման հիման
 վրա և սոցիալ-
 հոգեբանական
 աշխատանքի
 արդյունքում՝
 ընտանիքների հետ
 սոցիալական կապերի
 ամրապնդում, իսկ
 հնարավորության
 դեպքում՝ նաև
 վերադարձ ընտանիք.
 15) սոցիալ-
 հոգեբանական

				խորհրդատվական ծառայության տրամադրում տարեկան յուրաքանչյուր խնամվողին առնվազն 4 անգամ կամ եռամսյակը 1 անգամ, կատարելով համապատասխան գրառումներ, 16) տուն-ինտերնատի բոլոր խնամվողների կարիքների գնահատում տարեկան առնվազն երկու անգամ, կատարելով համապատասխան գրառում խնամվողների անհատական ծրագրերում. 17) խնամվողների՝ իրենց ընտանիքների անդամների և հարազատների հետ կապը (հեռախոսազրույց, տեսագանգ և այլն), ընտանիք ունեցող յուրաքանչյուր խնամվողի հաշվարկով առնվազն ամիսը մեկ անգամ, ընդ որում՝ իրականացնելով առանձին հաշվառում. 18) խնամվողների փոխայցելությունները և հանդիպումները հարազատներին և ընկերներին (առկայության դեպքում)՝ տարեկան մեկ խնամվողի հաշվով միջինը 2 անգամ, սակայն ոչ պակաս, քան յուրաքանչյուր խնամվողի հաշվով՝ եռամսյակը առնվազն մեկ անգամ, ինչի վերաբերյալ կատարվում է առանձին հաշվառում՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2017թ. հունիսի 6-ի N 83-Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան. 19) աշխատանքային թերապիայի տարբեր տեսակներով գրադվածության ապահովում՝ ՀՀ	
--	--	--	--	--	--

				աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թվականի հոկտեմբերի 19-ի N142-Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան, շահառուների ներգրավվածությունը հասցնելով խնամվողների ընդհանուր թվաքանակի առնվազն 30 %-ին (համաձայն հոգեբույժի ցուցման), կատարելով համապատասխան հաշվառում 20)մշակութային միջոցառումների և էքսկուրսիաների կազմակերպում տարեկան առնվազն 12 անգամ, յուրաքանչյուր եռամսյակ՝ առնվազն 3 միջոցառում, ապահովելով յուրաքանչյուր միջոցառմանը տուն-ինտերնատի խնամվողների ընդհանուր թվի առնվազն 25 %-ի մասնակցությունը: 21)վերականգնողական ծառայությունների, ֆիզիոթերապևտիկ միջոցառումների տրամադրում՝ դրա կարիքն ունեցող յուրաքանչյուր խնամվողին տարեկան առնվազն 12 անգամ կամ եռամսյակը 3 անգամ, կատարելով համապատասխան գրառումներ՝ անհատական ծրագրերում 20)խնամվողների անձնական տվյալների պաշտպանության ապահովումը՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2018թ. մարտի 30-ի N 47-Ա/1 հրամանի պահանջների 23)պայմանավորված խնամվողների առողջական վիճակով և	
--	--	--	--	--	--

			ինքնասպասարկման ունակությունների սահմանափակմամբ, ծառայությունների մատուցման հաճախականությունը կարող է փոխվել, իսկ անկողնային ռեժիմի կարիք ունեցող հիվանդներին, բժշկի կողմից նշանակվում է անկողնային ռեժիմ, քանի որ սահմանափակված են նրանց կենսագործունեության բոլոր տեսակները 24) կազմակերպությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, իրականացնում է «Սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների ու հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական համակարգի» շահագործումը, այդ թվում՝ խնամվողների տվյալների և մոնիթորինգային ցուցանիշների մուտքագրումը, խմբագրումը, հաշվետվությունների կազմումը և սահմանված՝ ամենամսյա, եռամսյակային և տարեկան պարբերականությամբ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն ներկայացումը՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թ. հունիսի 9-ի N 86/Ա-1 հրամանի*:	
--	--	--	--	--

*Նշված բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2016թ. հունիսի 22-ի N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետին և նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային աշվետվության, ինչպես նաև նախարարության կողմից իրականացված մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծության հիման վրա, որոնք հիմք են հանդիսանում Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատելու, ինչպես նաև Կազմակերպության ռական ցուցանիշների կատարողական արդյունքների հետագա բարելավման համար:

Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատվում է բավարար, եթե վերը նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշները, ըստ երկայացված եռամսյակային հաշվետվության, կատարվել են նվազագույնը 75%-ով:

Նախարարություն՝	Կազմակերպություն՝
Նախարարության գլխավոր քարտուղար կատարող՝ Ս.Մուրադյան 	Տնօրեն՝ Կ.Խաչատրյան 

ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ

ՀՀ 2022 թվականի պետական բյուջեի 1032 «խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով

- | | |
|--|-----------------------|
| 1 Շահառուների միջին ամսական թվաքանակը | 450 շահառու |
| 2 Հաստիքային միավորների առավելագույն թվաքանակը | 350 հաստիքային |
| 3 Մատուցվելիք ծառայության մարդկային տարեկան քանակը | միավոր |
| 4 Մեկ շահառուի հաշվարկով մեկ օրվա առավելագույն գինը փոփոխուն ծախսերի | 164,250 մ/օր |
| 5 գծով (տարեկապից աճողական) | 1,400 դրամ |
| 6 Փոփոխուն ծախսեր | 229,950.0 հազ. դրամ |
| 7 Հաստատուն ծախսեր | 891,047.1 հազ. դրամ |
| 8 Տրամադրվող դրամաշնորհի առավելագույն չափը | 1,120,997.1 հազ. դրամ |

այդ թվում՝

խնամքի իրականացման գծով

ա/ ծառայության մատուցման ժամանակացույցը

Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)	Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)
հունվար	13,950	հուլիս	13,950
փետրվար	12,600	օգոստոս	13,950
մարտ	13,950	սեպտեմբեր	13,500
ապրիլ	13,500	հոկտեմբեր	13,950
մայիս	13,950	նոյեմբեր	13,500
հունիս	13,500	դեկտեմբեր	13,950
Ընդամենը			164,250

բ/ մատուցվելիք ծառայության դիմաց դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույցը

Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)
հունվար	19,530.0	հուլիս	133,560.0
փետրվար	37,170.0	օգոստոս	153,090.0
մարտ	56,700.0	սեպտեմբեր	171,990.0
ապրիլ	75,600.0	հոկտեմբեր	191,520.0
մայիս	95,130.0	նոյեմբեր	210,420.0
հունիս	114,030.0	դեկտեմբեր	229,950.0
Ընդամենը			229,950.0

գ/ մատուցվելիք ծառայության սահմանային չափաբանակները՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական տարրերի.

Տնտեսագիտական դասակարգման խմբերի անվանումը	Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաբանակը (հազ. դրամ)
Կյանք (սպասանքներ)	Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	426700	229,950.0
Ընդամենը	x	x	229,950.0

Հաստատուն ծախսերի գծով

ա/ կապարվելիք հաստատուն ծախսերի դիմաց դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույց.

Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)
հունվար	73,886.4	հուլիս	520,355.0
փետրվար	149,662.8	օգոստոս	594,241.4
մարտ	223,549.3	սեպտեմբեր	668,737.8
ապրիլ	298,065.7	հոկտեմբեր	742,644.2
մայիս	371,952.1	նոյեմբեր	817,169.7
հունիս	446,468.6	դեկտեմբեր	891,047.1
Ընդամենը			891,047.1

բ/ կապարվելիք հաստատուն ծախսերի սահմանային չափաբանակները՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական տարրերի.

Տնտեսագիտական դասակարգման կատեգորիաների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաբանակը (հազ. դրամ)
Աշխատանքի վարձավճարում	410000	732,568.3
Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում	420000	153,917.1
Այլ ծախսեր	480000	4,561.7
Ընդամենը		891,047.1

Պատվիրատու

Կատարող



Ս. Մուրադյան



Կ. Խաչատրյան

Հաշվետվություն

ՀՀ 2022 թվականի պետական բյուջեի 1032 «Ինսուլինի ծախսարկուններ 18 տարեկանից բարձր :Դարկի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցնորի և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարեկն լրացած անձանց շուրջոյա խնամքի ծախսարկուններ» սիւջցառման շրջանակներում շուրջոյա խնամքի իրականացմանն ապստակով «Արդդիների նյարդանործքանական տոմ-իխտերնատ» ՊՈԱԿ-ի Կողմիցանումս Կիստառցի խնամկողների թվաքանակի շարժի

[illegible]

ԴՈՒՆԻ ՆԻՍՏՐԱՆ

•

(դրսֆիւնքմստո)

Գլխավոր հաշվապահ

U.S.

(նրախոսություն)

(မယ်ကလေး၊ မနုဿကလေး)

(աՆՈՒՆ, ազգաՆՈՒՆ)

ՀՀ 2022 թվականի պետական բյուջեի 1032 «Ինստիտուտի ծախսեր» հոդվածի 18 տարիկից բաղկացած տարիկի 11001 «Տարիկների և հաշվադրամիջոցների ու հաշվադրամիջոցների հաշվադրամիջոցների» միջոցառման 2022 թվականի շրջանի ծախսերի հրավերային մեթոդով «Հայրենիքի նպատակահարմարագույն տնտեսական» ՊՈԱԿ-ին անձնակազմի և հաստատուն ծախսերի գծով փոխհատուցման ենթակա գումարի վերաբերյալ հաշվետվություն

Մասնավորական հրավերային մեթոդով հաշվադրամիջոցների անվանումը		Հաշվետվության ծախսերի անվանումներ										Տարիկների անվանումներ	
Տնտեսագիտական դասակարգման անվանումը	Տնտեսագիտական դասակարգման անվանումը հաշվադրամիջոցների անվանումը	Տնտեսագիտական դասակարգման անվանումը	Հատարված անվանումների գումարը	Ծրարված անվանումների գումարը	Նախատեսված փոխհատուցման գումարը	Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարը	Բարեգործական և այլ միջոցներից կատարված հրավերային ծախսեր	Նախատեսված փոխհատուցման գումարը	Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարը	Բարեգործական և այլ միջոցներից կատարված հրավերային ծախսեր	Բարեգործական և այլ միջոցներից կատարված հրավերային ծախսեր	Ընդամենը	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԾԱԽՍԵՐ		x	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Փոխհատուցման ծախս			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կենցաղային և հաշվադրամիջոցների անվանումներ		426700	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Հատարված ծախս		426720	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
-վթագրերի անվանումներ և հաշվադրամիջոցներ		411000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Մշակութային անվանումներ		41110	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Մշակութային անվանումներ և հաշվադրամիջոցներ		41120	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Մշակութային անվանումներ և հաշվադրամիջոցներ		41130	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Պարգևատրումներ, դրամական խթանումներ և հատուկ վճարներ		4112000	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Պարգևատրումներ		411210	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Դրամական խթանումներ		411220	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Էներգետիկ ծախսեր		421200	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Էներգետիկ ծախսեր		421210	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Էներգետիկ ծախսեր		421220	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Հումքի, ծախսեր		421300	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Հումքի, ծախսեր		421310	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Սկզբնական ծախսեր		421390	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կապի ծախսեր		421400	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կապի, արհեստագործական ծախսեր		421410	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կենցաղային ծախսեր		421420	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կենցաղային ծախսեր		421430	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կենցաղային ծախսեր		421440	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կենցաղային ծախսեր		421450	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կենցաղային ծախսեր		421460	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կենցաղային ծախսեր		421470	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կենցաղային ծախսեր		421480	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կենցաղային ծախսեր		421490	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կենցաղային ծախսեր		421500	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կենցաղային ծախսեր		421510	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կենցաղային ծախսեր		421520	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կենցաղային ծախսեր		421530	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կենցաղային ծախսեր		421540	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կենցաղային ծախսեր		421550	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կենցաղային ծախսեր		421560	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կենցաղային ծախսեր		421570	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կենցաղային ծախսեր		421580	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կենցաղային ծախսեր		421590	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կենցաղային ծախսեր		421600	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Կենցաղային ծախսեր		421610	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		

Նախարարություն

Կազմակերպություն

ԱԿՏ
Հանձնման-ընդունման

« » 2022թ.

Պայմանագրի անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝

Պայմանագրի համարը՝

Նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար , և Կազմակերպությունն՝ ի դեմս Կազմակերպության տնօրեն , հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ, պատասխանատու ստորաբաժանման « » 2022թ. N եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված Միջոցառումների իրականացումը համապատասխանում է պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումներին և տրամադրման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն ակտը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպությունը « » 2022թ-ից « » 2022թվ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ Միջոցառումները.

Համառոտ նկարագիրը	Քանակը	Նվազագույն շահավետ գինը՝ մեկ միավորի հաշվարկով (դրամ)	Մեկ միավորի գինը (դրամ)	Մեկ միավորի համարյուրամադրով ող դրամաշնորհի չափը (դրամ)	Վճարման ենթակա գումարը (հազ.դրամ)	Վճարման վերջնաժամկետը ամիս, ամսաթիվը
1	2	3	4	5=3-4	6=2x.5	7
Տարեց անձանց շուրջօրյա խնամք	x	x	x	x	x	x
Փոփոխուն ծախս	մ/օր					
Հաստատուն ծախս						
Ընդամենը	x	x	x	x		x

Ընդունեց՝

Հանձնեց՝

/ստորագրություն/
ազգանուն

/ստորագրություն/

Կ.Տ.

--	--

**ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ N _
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

« » « » 2022թ.

Պայմանագրի անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 2022թ.

Պայմանագրի համարը՝

Պատվիրատուի անվանումը՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն

Կատարողի անվանումը՝

Վերոհիշյալ պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը « » « » 2022թ.-ից « » « » 2022թ.-ը ընկած ժամանակահատվածում իրականացվել է հետևյալ ծառայությունները.

<<	Մատուցված ծառայությունների					
	Անվանումը	Տեխնիկական բնութագրերի համառոտ շարադրանքը	Քանակական բնութագիրը		Կատարման ժամկետը	
			Ըստ պայմանագրով հաստատված ժամանակացույցի	Փաստացի	Ըստ պայմանագրով հաստատված ժամանակացույցի	Փաստացի
1	Ծերերի սննդի, սոցիալ-կենցաղային, բժշկական և այլ պահանջմունքների բավարարում	Շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ՝ սննդի գծով /մարդ/օր/				
2		Շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ՝ հաստատուն ծախսերի գծով /միավոր/	1	1		

Նշումներ անհամապատասխանությունների մասին՝

Հիմք ընդունելով վերոգրյալը, տալիս եմ _____ եզրակացություն
/Դրական/բացասական/

Պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար՝

ստորագրություն