

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ «ԳՅՈՒՄՐՈՒ «ԵՐԵՒԱՆԵՐԻ ՏՈՒՆ»  
ՊՈԱԿ-ԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ  
ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

ք. Երևան

ՁԸ « 02 » 2022թ.

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Ս. Մուրադյանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Գյումրու «Երեխաների տուն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունն, ի դեմս կազմակերպության տնօրենի պարտականությունները կատարող Պ. Վալեսյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), ՀՀ կառավարության 2020 թվականի դեկտեմբերի 30-ի N 2215-Ն որոշման N 5 հավելվածի 7-րդ աղյուսակի 1141 «Ընտանիքներին՝ կանանց և երեխաներին աջակցություն» ծրագրի 11001 «Երեխաների շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

**1. Պայմանագրի առարկան**

1.1. Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել ՀՀ 2021 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված չափաքանակից՝ մինչև 465,498.500 (չորս հարյուր վաթսուներեք միլիոն չորս հարյուր ինսունութ հազար հինգ հարյուր) ՀՀ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը՝ պարտավորվում է իրականացնել Կազմակերպությունում առանց ծնողական խնամքի մնացած՝ ծանր սահմանափակ կարողություններ ունեցող երեխաների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանության, սննդով, հագուստով, սպիտակեղենով, կոշիկեղենով, անկողնային և անձնական հիգիենայի պարագաներով ապահովում, նրանց սոցիալ-հոգեբանական օգնության, առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման, իրավական խորհրդատվության տրամադրման, պրոթեզաօրթոպեդիկ և վերականգնողական պարագաներով ապահովման, բժշկասոցիալական փորձաքննության, հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղղորդման, ուսումնադաստիարակչական ծառայությունների, ազատ ժամանցի և սոցիալական ներառմանն ուղղված՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ միջոցառումների կազմակերպման ապահովում՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված Միջոցառումներին (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական ցուցանիշների, բարեգործական և այլ միջոցների շրջանակներում:

**2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները**

**2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝**

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1 կետով նախատեսված սուուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

## **2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝**

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

## **2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝**

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մամիների հետ.

## **2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝**

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան.

2.4.2. Միջոցառումների իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան.

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել կազմակերպությունում հաշվետու ժամանակաշրջանում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի.

2.4.5. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված ծախսերի վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 4 հավելվածի.

2.4.6. Նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104 հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները.

2.4.7. Սույն Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո 10 օրյա ժամկետում Գլխավոր ֆինանսիստի հաստատմանը ներկայացնել ֆինանսատնտեսական գործունեության ամփոփ նախահաշիվը՝ համաձայն N 7 հավելվածի: Ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունքներով պայմանավորված՝ համապատասխան հիմնավորումների հետ միասին, Նախահաշվի յուրաքանչյուր փոփոխություն ներկայացնել Գլխավոր ֆինանսիստի համաձայնեցմանը, այնուհետև՝ հաստատմանը:

2.4.8. 2021 թվականի ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով"

2.4.9. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.10. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

### 3. Մոնիթորինգը

3.1. Նախարարությունը միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությունը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

### 4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Կազմակերպությունը հաշվետու ամսվա ավարտից հետո նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանում է ներկայացնում Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ Եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի:

4.2. 4.1 կետով սահմանված Եզրակացության դրական գնահատման դեպքում Կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 17-ը, Նախարարություն է ներկայացնում հանձնման-ընդունման ակտի երեքական օրինակ՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող N 5 հավելվածի:

4.3. Կազմակերպությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն է ներկայացնում խնամվողների թվաքանակի շարժի և կատարված ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվությունները՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 3 և 4 հավելվածների:

4.4. Նախարարությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված հանձնման-ընդունման ակտի մեկ օրինակը ներկայացնում է Կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում՝ դրա պատճառաբանված մերժումը:

4.5. Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանումների կողմից գնահատվում է ՀՀ ԱՍՀՆ 22.06.2016թ. N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետի, նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության հիման վրա: Միջոցառումների իրականացման 75% և ավել արդյունքի դեպքում պատասխանատու ստորաբաժանումը տալիս է դրական եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի: 75% -ից ցածր արդյունքի դեպքում, սույն պայմանագիրը ենթակա է վերանայման:

4.6. ՀՀ կառավարության 2021 թվականի դեկտեմբերի 23-ի N2121-Ն որոշման 4-րդ կետի 13-րդ ենթակետով պայմանավորված՝ կազմակերպության կողմից պայմանագրով նախատեսված տարեկան աշխատանքների արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2022 թվականի դեկտեմբերի 23-ը, իսկ որոշ ծախսային հոդվածների գծով դեկտեմբեր ամսվա արդյունքներով պայմանավորված խնայողությունների ետ վերադարձը իրականացնել մինչև հաջորդ տարվա հունվարի 20-ը:

### 5. Պայմանագրի գինը

5.1. Սույն պայմանագրի տարեկան գինը 465,498.500 (չորս հարյուր վաթսունհինգ միլիոն չորս հարյուր ինսուսունուսե քառասունհինգ հազար հինգ հարյուր) ՀՀ դրամ: Պայմանագրի գինն իր մեջ ներառում

է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.1.1. Պայմանագրի տարեկան գինը կողմերի համաձայնությամբ կվերանայվի լրացուցիչ համաձայնագիր կնքելու միջոցով հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

5.2. Կազմակերպության հետ պայմանագիր կնքելուց հետո կազմակերպությանը տրամադրվում է կանխավճար՝ պայմանագրի գնի 1/12-րդ չափով, դեկտեմբեր ամսին մարելու պայմանով:

5.3. Պայմանագրի գինը իր մեջ ներառում է փոփոխուն և հաստատուն ծախսեր.

5.3.1. փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 51,465.000 (հիսունմեկ միլիոն չորս հարյուր վաթսունհինգ հազար) ՀՀ դրամ: Ընդ որում, մեկ խնամվողի հաշվարկով փոփոխուն ծախսերի գծով մեկ օրվա առավելագույն գինը (տարեսկզբից աճողական) կազմում է 1128 դրամ:

Վերը նշված մեկ խնամվողի հաշվարկով փոփոխուն ծախսերի գծով մեկ օրվա առավելագույն գինը (տարեսկզբից աճողական) իր մեջ ներառում է ՀՀ կառավարության 2007 թվականի մայիսի 31-ի N 815-Ն որոշումով տարանջատված տարիքային չափաքանակները:

5.3.2. հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 414,033.500 (չորս հարյուր տասնչորս միլիոն երեսուներեք հազար հինգ հարյուր) ՀՀ դրամ:

5.4. Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ՝ սույն պայմանագրի 8.3 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

5.5. Նախարարությունը՝ Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցում է անկանխիկ՝ իր գանձապետական հաշվից գումարը Կազմակերպության գանձապետական հաշվին փոխանցելու միջոցով:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է սույն պայմանագրին կից N 5 հավելվածով սահմանված «Հանձնման-ընդունման» երկկողմանի ստորագրված ակտի հիման վրա, սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական միջոցների սահմաններում, բայց ոչ ավելի քան տվյալ ժամանակահատվածի (տարեսկզբից աճողական) համար նախատեսված գումարի չափից: Հաշվետու ժամանակահատվածում փաստացի իրականացված Միջոցառումների դիմաց վճարվելիք գումարի չափը սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված գումարի չափը գերազանցելու դեպքում, վճարումն իրականացվում այն եռամսյակում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են:

## **6. Կողմերի պատասխանատվությունը**

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

## **7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե

անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

### 8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 2022թ. հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ն ընկած ժամանակահատվածի համար:


8.2. Սույն պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N 1, 2, 3, 4, 5, 6 հավելվածները բաղկացած են 9 էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

### 9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները եվ ստորագրությունները

Նախարարություն՝	Կազմակերպություն՝
<p data-bbox="357 1070 850 1133">«Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն»</p> <p data-bbox="400 1171 807 1205">ք. Երևան, Կառավարական տուն-3</p> <p data-bbox="400 1238 807 1272">«ՀՖՆ գործառնական վարչություն»</p> <p data-bbox="496 1305 711 1339">Հ/Հ 900011016863</p> <p data-bbox="496 1346 711 1379">ՀՎՀՀ 01506515</p> <p data-bbox="288 1406 759 1440">Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝</p> <p data-bbox="288 1615 344 1648">Կ. Տ.</p>	<p data-bbox="1011 1070 1505 1133">«Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության «Գյումրու Երեխաների տուն» ՊՈԱԿ</p> <p data-bbox="1043 1144 1473 1205">Ք. Գյումրի, Թամանյան 17</p> <p data-bbox="1054 1238 1461 1272">«ՀՖՆ գործառնական վարչություն»</p> <p data-bbox="1150 1305 1366 1339">Հ/Հ 900218000942</p> <p data-bbox="1150 1346 1366 1379">ՀՎՀՀ 05521918</p> <p data-bbox="959 1406 1485 1469">Կազմակերպության տնօրենի պարտականությունները կատարող՝</p> <p data-bbox="1011 1615 1067 1648">Կ. Տ.</p>
<p data-bbox="304 1469 919 1570"><i>Ս. Երզնկյան</i></p> <p data-bbox="456 1576 568 1599">(ստորագրություն)</p> 	<p data-bbox="1011 1469 1485 1570"><i>Պ. Վալեյան</i></p> <p data-bbox="1126 1576 1254 1599">(ստորագրություն)</p>

**ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ**

«Գյոււրու երեխաների տուն» ՊՈԱԿ-ն իրականացնում է խնամվող առանց ծնողական խնամանակացած՝ ծանր սահմանափակ կարողություններ ունեցող մինչև 8 տարեկան երեխաների իրավունքներ օրինական շահերի պաշտպանություն, ապահովում է սննդով, հագուստով, սպիտակեղենով, կոշիկեղեն անկողնային և անձնական հիգիենայի պարագաներով, նրանց տրամադրում է սոցիալ-հոգեբանական օգնության, առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման, իրավական խորհրդատվությւ պրոթեզաօրթոպեդիկ և վերականգնողական պարագաներով ապահովման, բժշկասոցիալակ փորձաքննության, հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացվ կազմակերպություն ուղղորդման, ուսումնադաստիարակչական ծառայությունների, ազատ ժամանց սոցիալական ներառմանն ուղղված՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված միջոցառումների կազմակերպման աշխատանքներ:

Կազմակերպությունն իրականացնում է 125 երեխայի խնամք՝ 160.5 հաստիքային միավորի միջոցով:

N/N	Իրականացվելիք միջոցառման					
	Անվանումը	Համառոտ բովանդակությունը	Կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը	Ակնկալվող արդյունքները և դրանց գնահատման չափանիշները	Վերջնաժամկետը	Պահսվոր գումար
1.	«Երեխաների շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» ծրագիր	Առանց ծնողական խնամքի մնացած՝ ծանր հաշմանդամություն ունեցող՝ կենտրոնական նյարդային համակարգի օրգանական ու ֆունկցիոնալ ախտահարումներով, բնածին և ձեռքբերովի ֆիզիկական ու մտավոր խնդիրներ ունեցող՝ մինչև ութ տարեկան երեխաների շուրջօրյա լրիվ խնամքի, երկարաժամկետ կամ որոշակի ժամկետով կացարանով ապահովումն է, երեխաների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանության, սննդով, հագուստով, սպիտակեղենով, կոշիկեղենով, անկողնային և անձնական հիգիենայի պարագաներով ապահովումն է, նրանց սոցիալ-հոգեբանական օգնության, առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրման, պրոթեզաօրթոպեդիկ և	1. Իրականացնում է առանց ծնողական խնամքի մնացած՝ ծանր հաշմանդամություն ունեցող՝ կենտրոնական նյարդային համակարգի օրգանական ու ֆունկցիոնալ ախտահարումներով, բնածին և ձեռքբերովի ֆիզիկական ու մտավոր խնդիրներ ունեցող՝ մինչև ութ տարեկան երեխաների ընդունելությունը և շուրջօրյա լրիվ խնամքի, երկարաժամկետ կամ որոշակի ժամկետով կացարանի տրամադրումը, 2. Ապահովում է սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման անհատական ծրագրին համապատասխան՝ խնամվողի սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման համար անհրաժեշտ միջոցառումների իրականացումը, 3. Ապահովում է կազմակերպությունում խնամվող երեխայի բազմակողմանի և ներդաշնակ զարգացումը՝ հաշվի առնելով նրա հոգեկան, սեռատարիքային, ազգային և էթնիկական առանձնահատկությունները,	1. Երեխաների ընդունելությունը, հաշվառումը, խնամքի ծառայությունների տրամադրումը և դուրսգրումը իրականացվում է ՀՀ կառավարության 2015 թ. սեպտեմբերի 25-ի N 1112-Ն որոշմամբ հաստատված N 1 հավելվածով սահմանված կարգով:  2. Համաձայն ՀՀ կառավարության 2004 թ N 1324-Ն որոշման  1) Երեխայի խնամքի իրականացումը ընտանեկանին հնարավորինս մոտ պայմաններում (հանգստի սենյակի, դասապատրաստման	2022 թվականի դեկտեմբերի 31	Սույն պայմագրո նախատեսված օրենսդրության համաձայն շրջաններում

	<p>վերականգնողական պարագաներով ապահովման, բժշկասոցիալական փորձաքննության, հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղեգրման, ուսումնարաստիարակչական և ծառայությունների, ազատ ժամանցի և սոցիալական ներառմանն ուղղված՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ միջոցառումների կազմակերպումն է:</p>	<p>երեխայի նախասիրությունները, հետաքրքրությունները, ընդունակությունները և պահանջմունքները,</p> <p>4. Ապահովում է կազմակերպությունում խնամվողի առողջ ապրելակերպի (սնունդ, սպորտ, անձնական հիգիենա, ազատ ժամանց) համար անհրաժեշտ պայմաններ, կազմակերպում է խնամվողների մասնակցությունը մարզական, մշակութային միջոցառումներին, մրցույթներին, երգի, պարի, նկարչության, մարզական և այլ խմբակների պարապմունքներին՝ հաշվի առնելով նրանց առողջական վիճակը, տարիքային առանձնահատկությունները, հակումները, նախասիրությունները,</p> <p>5. Կազմակերպում է կազմակերպությունում խնամվող երեխայի ամառային հանգիստը,</p> <p>6. Իրականացնում է կազմակերպությունում խնամվողի վարքագծի և զարգացման շեղումների կանխարգելմանը, առողջ ապրելակերպի ձևավորմանը միտված աշխատանքներ,</p> <p>7. Ապահովում է կազմակերպությունում խնամվող երեխայի կրթությունն ու դաստիարակումը, այդ թվում՝ կազմակերպում է երեխաներին հիմնական կրթություն մատուցելը, որն իրականացվում է հանրակրթական դպրոցներում,</p> <p>8. Ապահովում է կազմակերպությունում խնամվող երեխայի դասապատրաստման գործընթացի կազմակերպումը, այդ գործընթացի համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծումը, դասապատրաստման ընթացքում ցուցաբերում է անհրաժեշտ աջակցություն՝ հաշվի առնելով երեխայի տարիքային առանձնահատկությունները,</p> <p>9. Հսկողություն է իրականացնում կազմակերպությունում խնամվող երեխայի առաջադիմության և կրթական հաստատության հաճախելու նկատմամբ,</p> <p>10. Կազմակերպությունում խնամվող երեխայի հոգեկան, սեռատարիքային, ազգային և էթնիկական առանձնահատկությունները, նախասիրությունները, հետաքրքրությունները,</p>	<p>ն, անձնական իրերի համար նախատեսված պայմաններ):</p> <p>2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով երեխայի պաշտպանությունը՝</p> <p>ա) հոգեբանական և ֆիզիկական բռնությունից, այդ թվում՝ սեռական շահագործումից և այլասերումից,</p> <p>բ) դաժան վերաբերմունքից,</p> <p>գ) աշխատանքի շահագործումից,</p> <p>դ) հանցագործություններից,</p> <p>ե) անուշադրությունից և անարդարությունից,</p> <p>զ) առողջությունը վտանգող նյութերից և կյանքը վտանգող պայմաններից:</p> <p>3. Հանրակրթական, ներառական դպրոցում ընդգրկված դպրոցահասակ երեխաների թիվը:</p> <p>4. Խմբակներ, մշակութային միջոցառումներում ընդգրկված երեխաների թիվը:</p> <p>5. Հատուկ դեպքերում տարիանման հնարավորությունների, պետական կազմակերպությանը հարող տարածքի, արտակարգ իրավիճակներում</p>
--	---	--	--


		<p>ընդունակությունները և պահանջմունքները հաշվի առնելով՝ իրականացնում է երեխայի բազմակողմանի և ներդաշնակ զարգացման ապահովմանը միտված ուսումնադաստիարակչական այլ ծառայություններ,</p> <p>11. Ըստ անհրաժեշտության իրականացնում է կազմակերպությունում խնամվողի բժշկասոցիալական փորձաքննության կազմակերպում՝ անհրաժեշտ բժշկական փաստաթղթերի ձեռքբերման, նախապատրաստման, բժշկասոցիալական փորձաքննություն իրականացնող մարմիններ և բժշկական հաստատություններ ուղեկցման և բժշկասոցիալական փորձաքննության իրականացման համար անհրաժեշտ այլ հարցերում աջակցելու միջոցով,</p> <p>12. Իրականացնում է կազմակերպությունում խնամվողի էրգոթերապիա, կազմակերպում է կազմակերպությունում խնամվողին անհրաժեշտ՝ վերականգնողական, տեխնիկական միջոցներով և այլ օժանդակ սարքերով, այդ թվում՝ պրոթեզաօրթոպեդիկ պարագաներով ապահովումը,</p> <p>13. Կազմակերպությունում խնամվողի համար կազմակերպում է բուժական ֆիզկուլտուրա, իրականացնում է կազմակերպությունում խնամվողի խոսքային դժվարությունների շտկման աշխատանքներ,</p> <p>14. Տեսողության կամ լսողության խնդիրներ ունեցող խնամվողի հետ իրականացնում է միջավայրին հարմարվելուն և ինքնուրույնությունը զարգացնող աշխատանքներ,</p> <p>15. Կազմակերպությունում խնամվողի համար կազմակերպում է օկուպացիոն թերապիա (վերականգնողական վարժանքներով թերապիա),</p> <p>16. Կազմակերպությունում խնամվողի՝ հոգեկան առողջության խնդիրներ ունենալու դեպքում, ցուցաբերում է աջակցություն նրա կլինիկական վիճակի գնահատման նպատակով սկրինինգ-հետազոտությունների ազմակերպմանը,</p> <p>17. Կազմակերպությունում խնամվողին ցուցաբերում է աջակցություն կենսաբանական</p>	<p>ժամանակին օգնություն ցուցաբերելու, պաշտպանելու և այլնի մասին երեխաներին անհրաժեշտ տեղեկատվություն տրամադրելուն ուղղված մի շարք միջոցառումների իրականացում:</p> <p>6. Երեխային առողջ, անհրաժեշտ քանակությամբ և տարիքին համապատասխան սննդով ապահովում, մահճակալի և անհրաժեշտ այլ կահույքի տրամադրումը համաձայն ՀՀ կառավարության կողմից ընդունված 2007թ N 815-Ն որոշման:</p> <p>7. Երեխաների անհատական սոցիալական ծրագրերի առկայությունը (100 տոկոսով):</p> <p>8. Համաձայն ՀՀ կառավարության 2018 թվականի դեկտեմբերի 13-ի N 1444-Ն որոշման՝</p> <p>Երեխաների սոցիալական անհատական ծրագրերի մշակում և իրականացում:</p> <p>9. ՀՀ օրենսդրության համապատասխան սանիտարահիգիենիկ նորմերի պահպանումը:</p> <p>10. Երեխայի առողջ պարեմակերպի</p>	
--	--	---	--	--



		<p>ընտանիքի և ազգականների հետ սոցիալական կապերի վերականգնման և (կամ) ամրապնդման և նրան ընտանիքի վերադարձնելու հարցում, եթե դա բխում է խնամվողի շահերից,</p> <p>18. Կազմակերպությունում երեխային խնամք տրամադրելու ամբողջ ժամանակահատվածում, այդ երեխային ընտանիքում տեղավորելու հնարավորության մասին համապատասխան տեղեկատվություն ստանալուց հետո, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում դրա մասին տեղեկացնում է կազմակերպության գտնվելու վայրի խնամակալության և հոգաբարձության մարմնին:</p> <p>19. Կազմակերպում է աշխատանքներ՝ ուղղված կազմակերպության աշխատողների որակավորման բարձրացմանը, նրանց կարողությունների և հմտությունների զարգացմանը,</p> <p>20. Իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված այլ գործառույթներ:</p>	<p>(սնունդ, սպորտ, անձնական հիգիենա, ազատ ժամանց) համար անհրաժեշտ միջոցառումների իրականացում:</p> <p>11. Ներառական կրթությունում ընդգրկված երեխաների թիվը:</p> <p>12. Ընտանիքի և հարազատների հետ կապի պահպանումը:</p> <p>13. Ընտանիք վերադարձված երեխաների թիվը:</p>	
--	--	--	--	--

\*Նշված բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է ՀՀ աշխատանքի սոցիալական հարցերի նախարարի 2016 թվականի հունիսի 22-ի թիվ 69-Ա/1 հրամանի 3-րդ հավելվի համաձայն հաստատված եռամսյակային հաշվետվության, ինչպես նաև նախարարության կողմից իրականացված մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծության հիման վրա, որոնք հիմք հանդիսանում Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատելու, ինչպես նաև Կազմակերպության կազմակերպության ցուցանիշների կատարողական արդյունքների հետագա բարելավման համար:

Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատվում է բավարար, եթե վերը նշված արդյունքաբոլոր ցուցանիշները, ըստ ներկայացված եռամսյակային հաշվետվության, կատարվել են նվազագույն 75%-ով:

<p align="center"><b>Նախարարություն՝</b></p> <p align="center">Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝</p> <p align="center"><i>Ս. Երվանյան</i> (ստորագրություն)</p> 	<p align="center"><b>Կազմակերպություն՝</b></p> <p align="center">Տնօրենի պարտականությունները կատարող՝</p> <p align="center"><i>Պ. Վալեսյան</i> (ստորագրություն)</p> <p align="center">Պ. Վալեսյան Կ. Տ.</p>
---	---

**ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ**

«ՀՀ 2022 թվականի պետական բյուջեի 1141 «Ընտանիքներին՝ կանանց և երեխաներին աջակցություն» ծրագրի 11001 «Երեխաների շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Գյումրու «Երեխաների տուն» ՊՈԱԿ-ին դրամաշնորհի տրամադրման համար սահմանվող

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1 Շահառուների միջին ամսական թվաքանակը   | 125 շահառու             |
| 2 Հաստիքային միավորների թվաքանակը   | 160.5 հաստիքային միավոր |
| 3 Մարդ/օրերի տարեկան քանակը   | 45625 մ/օր              |
| 4 Մեկ շահառուի հաշվարկով մեկ օրվա առավելագույն գինը փոփոխուն ծախսերի գծով (տարեսկզբից աճողական) | 1128.0 դրամ             |
| 5 Փոփոխուն ծախսեր   | 51,465.0 հազ. դրամ      |
| 6 Հաստատուն ծախսեր  | 414,033.5 հազ. դրամ     |
| 7 Տրամադրվող դրամաշնորհի առավելագույն չափը  | 465,498.5 հազ. դրամ     |

այդ թվում՝

**խնամքի իրականացման գծով**

ա/ ըստ ամիսների մարդ/օր

Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)	Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)
հունվար	3875	հուլիս	3875
փետրվար	3500	օգոստոս	3875
մարտ	3875	սեպտեմբեր	3750
ապրիլ	3750	հոկտեմբեր	3875
մայիս	3875	նոյեմբեր	3750
հունիս	3750	դեկտեմբեր	3875
<b>Ընդամենը</b>			<b>45625</b>

բ/ փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույց

Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)
հունվար	4,371.0	հուլիս	29,892.0
փետրվար	8,319.0	օգոստոս	34,263.0
մարտ	12,690.0	սեպտեմբեր	38,493.0
ապրիլ	16,920.0	հոկտեմբեր	42,864.0
մայիս	21,291.0	նոյեմբեր	47,094.0
հունիս	25,521.0	դեկտեմբեր	51,465.0
<b>Ընդամենը</b>			<b>51,465.0</b>

գ/ փոփոխուն ծախսերի առատաստար չափաքանակները ըստ ծախսերի տեսակների

Ապրանքի նվաճումը	Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ. դրամ)
Սննդամթերք	Կենցաղային և հանրային սննդի կուլյեբեր	426700	51,465.0
<b>Ընդամենը</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>51,465.0</b>

**Հաստատուն ծախսերի գծով**

ա/ կադրավելիք հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույց.

Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)
հունվար	34,420.5	հուլիս	241,648.5
փետրվար	69,264.0	օգոստոս	276,069.0
մարտ	103,684.5	սեպտեմբեր	310,630.5
ապրիլ	138,246.0	հոկտեմբեր	345,051.0
մայիս	172,666.5	նոյեմբեր	379,613.0
հունիս	207,228.0	դեկտեմբեր	414,033.5
<b>Ընդամենը</b>			<b>414033.5</b>

բ/ կադրավելիք ծախսերի սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի տեսակների

Տնտեսագիտական դասակարգման կատեգորիաների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ.դրամ)
Աշխատանքի վարձատրություն	410000	375,570.0
Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում	420000	38,038.5
Այլ ծախսեր	480000	425.0
<b>Ընդամենը</b>		<b>414,033.5</b>



Ս.Մուրադյան

Կազմակերպություն  
Տնտեսի արտոնականությունները կատարող՝  
Պ. Վանուսյան  
(ստորագրություն)

Կ.Տ

Հաշվետվություն

ՀՀ 2022 թվականի պետական բյուջեի 1141 «Ընտանիքներին՝ կանանց և երեխաներին աջակցություն» ծրագրի 11001 «Երեխաների շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Գյումրու «Երեխաների տուն» ՊՈԱԿ-ի կողմից .....ամսում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ

ՀՀ	Հաշվետու ժամանակաշրջանը	Միվել վնասվածքներ					Ընդամենը															
		Միվել վնասվածքներ	Միվել վնասվածքներ	Միվել վնասվածքներ	Միվել վնասվածքներ	Միվել վնասվածքներ																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1																						

ՊՈԱԿ-ի տնօրեն  
 Գլխավոր հաշվապահ  
 Կ.Տ.

(ստորագրություն)  
 (անուն, ազգանուն)

(ստորագրություն)  
 (անուն, ազգանուն)



Ներքին գործուղումներ	422100	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						
	422110																								
Ներքին գործուղումների օրականիկ	422110																								
Ներքին գործուղումների գծով կիրառվող ծախսեր	422120																								
Ներքին գործուղումների փրկարարական ծախսեր (օդանավ, ավտոտուս, անաթ և այլն)	422130																								
Շրջանոր բնույթի այլ ծախսեր	423900	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					
	423910																								
Մասնագիտական ծախսեր	424100	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				
	424110																								
Շենքերի և կառուցների ընթացիկ տրոգում և պահպանում	425100	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			
	425110																								
Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ տրոգում և պահպանում	425200	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
	425210																								
Տրանսպորտային սարքավորումների ընթացիկ տրոգում և պահպանում	425220																								
Գրանցման սարքերի և սարքավորումների ընթացիկ տրոգում և պահպանում	425290																								
Այլ մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ տրոգում և պահպանում	426100	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
Գրանցման կտրոգում և հազար և հարյուր	426110																								
	426120																								
Տրանսպորտային կտրոգում և հազար	426400	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	426410																								
Այլ կտրոգում և հազար և հարյուր	426490																								
Մուտքագրման և կտրոգում և հազար	426600	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	426610																								
Կենցաղային և հանրային սննդի կտրոգում	426700	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	426710																								
Կենցաղային կտրոգում (Մաքրիչ և իրանիկ կտրոգում)	426730																								
Կենցաղային այլ կտրոգում (Տնտեսական կտրոգում և այլ կտրոգում)	482300	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	482350																								
Այլ ծախսեր	486100	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	486110																								

Տարածք:

(ստորագրություն)

Գլխավոր հաշվապահ՝

(ստորագրություն)

Նախարարություն՝

---



---

հասցե՝

հ/հ

հլ/հհ

---

Կազմակերպություն՝

---



---

հասցե՝

հ/հ

հլ/հհ

---

**ԱԿՏ**  
**Հանձնման-ընդունման**

« » 2022թ.

Պայմանագրի անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝

Պայմանագրի համարը՝

Նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար, և Կազմակերպությունն՝ ի դեմս Կազմակերպության տնօրեն, հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ, պատասխանատու ստորաբաժանման « » 2022թ. N եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված Միջոցառումների իրականացումը համապատասխանում է պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումներին և տրամադրման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն ակտը հետևյալի մասին.  
 Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպությունը « » 2022թ–ից « » 2022թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ Միջոցառումները.

Համառոտ նկարագիրը	Քանակը	Նվազագույն շահավետ գինը՝ մեկ միավորի հաշվարկով (դրամ)	Մեկ միավորի գինը (դրամ)	Մեկ միավորի համար տրամադրվող դրամաշնորհի չափը (դրամ)	Վճարման ենթակա գումարը (հազ.դրամ)	Վճարման վերջնաժամկետը ամիս, ամսաթիվը
1	2	3	4	5=3-4	6=2x.5	7
երեխաների շուրջօրյա խնամք	x	x	x	x	x	x
փոփոխուն ծախս	մ/օր					
հաստատուն ծախս						
<b>Ընդամենը</b>	x	x	x	x		x

Ընդունեց՝

Հանձնեց՝

\_\_\_\_\_  
 /ստորագրություն/ արգանոն

\_\_\_\_\_  
 /ստորագրություն/ արգանոն

Կ.Տ

Կ.Տ.

**ԵՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ N \_\_  
 ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

« \_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2022թ.

Պայմանագրի անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « \_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2022թ.

Պայմանագրի համարը՝

Պատվիրատուի անվանումը՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն

Կատարողի անվանումը՝

Վերոհիշյալ պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը « \_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2022թ.-ից « \_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2022թ.-ը ընկած ժամանակահատվածում իրականացվել է հետևյալ ծառայությունները.

ՀՀ	Մատուցված ծառայությունների					
	Անվանումը	Տեխնիկական բնութագրերի համառոտ շարադրանքը	Քանակական բնութագիրը		Կատարման ժամկետը	
			Ըստ պայմանագրով հաստատված ժամանակացույցի	Փաստացի	Ըստ պայմանագրով հաստատված ժամանակացույցի	Փաստացի
1	Երեխաների շուրջօրյա խնամք	Երեխաների սննդի, կրթական, սոցիալ-կենցաղային, բժշկական և այլ պահանջմունքների բավարարում				

Նշումներ անհամապատասխանությունների մասին՝

Հիմք ընդունելով վերոգրյալը, տալիս եմ \_\_\_\_\_ եզրակացություն  
 /Դրական/բացասական/

Պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար՝

\_\_\_\_\_ վարչության պետ