

**Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման, գնահատման,
անշարժ գույքի պահառության, սպասարկման աշխատանքների
և աճուրդների իրականացման ծառայությունների դրամաշնորհի
պայմանագիր N ԳԳԱԿ-01-2022**

ք. Երևան

27 հունվարի 2022 թ.

Հայաստանի Հանրապետության անունից հանդես եկող՝ Պետական գույքի կառավարման կոմիտեն (այսուհետ՝ «Նվիրատու»), ի դեմս Նվիրատուի կանոնադրության հիման վրա գործող՝ գլխավոր քարտուղար Մարո Մարգարյանի, մի կողմից և «Գույքի գնահատման և աճուրդի կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ «Նվիրառու»), ի դեմս Նվիրառուի կանոնադրության հիման վրա գործող գլխավոր տնօրեն Արման Աբրահամյանի, մյուս կողմից (երկուսը միասին այսուհետ՝ «Կողմեր»), կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

Ի կատարումն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի դեկտեմբերի 23-ի «Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» N 2121-Ն որոշման (այսուհետ՝ «Որոշում») պահանջների և Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեի 01 բաժնի 06 խմբի 01 դասի 1079 ծրագրի «Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման, գնահատման, անշարժ գույքի պահառության, սպասարկման աշխատանքների և աճուրդների իրականացման ծառայություններ» թիվ 11003 դասիչով միջոցառման (այսուհետ՝ «Միջոցառում») իրականացման նպատակով Նվիրատուն պարտավորվում է սույն պայմանագրի N 4 հավելվածով սահմանված համամասնություններով, սեփականության իրավունքով, Նվիրառուին անհատուց հատկացնել 411 452 500 (չորս հարյուր տասնմեկ միլիոն չորս հարյուր հիսուներկու հազար հինգ հարյուր) ՀՀ դրամ գումարի չափով դրամաշնորհ (ներառյալ ԱԱՀ-ն), իսկ Նվիրառուն պարտավորվում է Միջոցառումն իրականացնել սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրով սահմանված աշխատանքների նկարագրությամբ

(այսուհետ՝ «Աշխատանքներ»)՝ Որոշմամբ և սույն պայմանագրով սահմանված կարգով՝ սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ժամկետներում:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Նվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 ցանկացած ժամանակ ստուգել Նվիրատուի կողմից Աշխատանքների կատարման ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Նվիրատուի գործունեությանը,

2.1.2 որոշմամբ սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում՝ չընդունել կատարված Աշխատանքները կամ դրանց որևէ մասը՝ սեփական հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Նվիրատուից պահանջելու վճարել սույն պայմանագրի 4-րդ բաժնում նախատեսված տուգանքը,

2.1.3 առանց կատարված Աշխատանքների կամ դրանց որևէ մասի արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել Նվիրատուին պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Նվիրատուն ժամանակին չի սկսում Միջոցառման իրականացումը, կամ Միջոցառման իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն չի կարող պատշաճ իրականացվել,

բ. Նվիրատուն երկու և ավելի անգամ խախտել է Միջոցառումով նախատեսված Աշխատանքների կատարման ժամկետները (դրանք նախատեսված լինելու դեպքում),

գ. կատարված Աշխատանքների արդյունքները չեն համապատասխանում Միջոցառմամբ սահմանված պահանջներին,

2.1.4 սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում՝ պահանջել իրեն հանձնել անավարտ Աշխատանքների արդյունքները:

2.2 Նվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 կատարել Միջոցառման (դրա որևէ մասի) իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ,

2.2.2 իրականացնել Միջոցառումով նախատեսված այլ աշխատանքներ,

2.2.3. Ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել Նվիրատուին.

2.2.4 կատարված Աշխատանքների մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից

5 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն կատարված Աշխատանքները (կամ դրանց որևէ մասը) համապատասխանում են Միջոցառման և սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են:

2.3 Նվիրառուն իրավունք ունի՝

2.3.1 կատարված Աշխատանքների կամ դրանց որևէ մասի արդյունքը Նվիրատուի կողմից ընդունվելու դեպքում՝ նրանից պահանջելու վճարել Նվիրառուին հասանելիք գումարները,

2.3.2 Նվիրատուի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել Նվիրառուին պատճառված վնասները:

2.4 Նվիրառուն պարտավոր է՝

2.4.1 իրականացնելով Նվիրատուի կողմից տրամադրված գումարների հաշվառում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ հանրային հատվածի կազմակերպությունների համար սահմանված հաշվապահական հաշվառման ստանդարտին համապատասխան,

2.4.2 սույն պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել Միջոցառմամբ և (կամ) սույն պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով: Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի դեկտեմբերի 23-ի «Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» N 2121-Ն որոշման 4-րդ կետի 13-րդ ենթակետի՝ Միջոցառման տարեկան արդյունքները Նվիրատուի կողմից ընդունվելուց հետո Նվիրառուն Միջոցառման իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձնում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2022թ.-ի դեկտեմբերի 23-ը, իսկ համաձայն «Հայաստանի Հանրապետության 2022 թվականի պետական բյուջեի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 7-րդ հոդվածի 22-րդ մասի՝ Դրամաշնորհի նկատմամբ հաշվարկված ԱԱՀ-ի գծով լրացուցիչ հատկացումները չեն կարող ուղղվել այլ նպատակների, իսկ ԱԱՀ-ի վճարման համար նախատեսված հատկացումների գծով չօգտագործված գումարները 2022 թվականի ընթացքում ենթակա են վերադարձման Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե,

2.4.3 ապահովել Աշխատանքներում առկա թերությունների վերացման նպատակով Նվիրատուի կողմից տրված ցուցումների կատարումը,

2.4.4 սույն պայմանագրով սահմանված կարգով Նվիրատուին ներկայացնել Աշխատանք-

ների կատարման մասին հաշվետվություններ, իսկ Միջոցառման ավարտից հետո՝ ամփոփ հաշվետվություն,

2.4.5 սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նվիրատուի հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ներկայացնելու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում,

2.4.6 աշխատանքների որևէ մասի կատարման մասին հաշվետվությունները Նվիրատուի կողմից հիմնավոր պատճառներով չընդունվելու դեպքում Նվիրատուն պարտավորվում է անվճար՝ Նվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները,

2.4.7 միջոցառման իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան:

3. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԿԱՄ ԴՐԱՆՑ ՈՐԵՎԷ ՄԱՍԸ ՆՎԻՐԱՏՈՒԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱԳՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Յուրաքանչյուր ամսվա ավարտից ոչ ուշ քան 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում Նվիրատուն Նվիրատուին է ներկայացնում տվյալ ամսվա ընթացքում իր կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության երկու օրինակը (հավելված N 3):

3.2 Նվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրության օրինակները ստանալու պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում, կնքում և Նվիրատուին է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ նրան է ներկայացնում Աշխատանքները կամ դրանց որևէ մասը չընդունելու պատճառաբանված գրավոր մերժում՝ մատնանշելով անհամապատասխանությունները և սահմանելով Աշխատանքների կամ դրանց որևէ մասի վերստին կատարման ողջամիտ ժամկետ:

3.3 Կատարված Աշխատանքները կամ դրանց որևէ մասը համարվում է Նվիրատուի կողմից ընդունված, եթե դրա հանձնման-ընդունման արձանագրությունը Նվիրատուից ստանալու պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Նվիրատուն չի կատարում սույն պայմանագրի 3.2 կետով նախատեսված գործողություններից որևէ մեկը:

3.4 Կատարված Աշխատանքների կամ դրանց որևէ մասի հետ կապված վերջնահաշվարկները Կողմերի միջև կատարվում են յուրաքանչյուր եռամսյակի արդյունքներով՝ համաձայն հավելված N 5-ի («Նախահաշիվ»):

4. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

Սույն պայմանագրով և Միջոցառումով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Նվիրառու պարտավորվում է Նվիրատուին փոխհատուցել Աշխատանքների չկատարված մասի չափով և վճարել տուգանք՝ Աշխատանքների չկատարված մասի համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Նվիրառուին չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նվիրատուն սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Նվիրառուին վճարվելիք գումարներում:

5. ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ

5.1 Նվիրատուն Միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

5.2 Մոնիթորինգն իրականացվում է Նվիրատուի և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

5.3 Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Նվիրառուին տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ:

5.4 Նվիրատուն ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

5.5 Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Նվիրառուից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

6. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ

Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2022 թվականի դեկտեմբերի 23-ը, իսկ պայմանագրի դրույթները տարածվում են մինչև դրա կնքման պահը՝ 2022 թվականի հունվարի 1-ից ծագած Կողմերի փաստացի իրավահարաբերությունների վրա:

7. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է այնպիսի արտակարգ ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Նման իրավիճակներ են հանդիսանում մասնավորապես՝ երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, զանգվածային հասարակական անկարգությունները, գործադուլները, հաղորդակցության համակարգերի աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով Կողմերի պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունն անընդմեջ շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով լուծել սույն պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս Կողմին:

8. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

8.1 Սույն պայմանագրից ծագած Կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց Կողմերի գրավոր (ստորագրված ու կնքված) երկկողմ համաձայնության:

8.2 Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի գրավոր (ստորագրված ու կնքված) երկկողմ համաձայնություններով:

8.3 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են քանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:


8.4 Սույն պայմանագիրը բաղկացած է 7 էջից և 13 էջ հավելվածներից, կազմված է երկու հավասարազոր օրինակներից՝ յուրաքանչյուր Կողմին մեկական օրինակ:

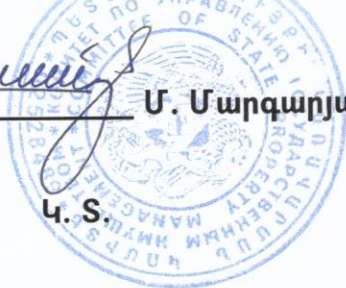
9. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿՈՂՄԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Նվիրատու՝ Հայաստանի Հանրապետության անունից հանդես եկող՝ Պետական գույքի կառավարման կոմիտե, ՀՎՀՀ 02528489, հասցե՝ ք. Երևան, Տիգրան Մեծի 4, Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության աշխատակազմի գործառնական վարչություն հ/հ 900011145050:


Նվիրատու՝ «Գույքի գնահատման և աճուրդի կենտրոն» ՊՈԱԿ, ՀՎՀՀ 02562123, հասցե՝ ք. Երևան, Զաքիյան 10, Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության աշխատակազմի գործառնական վարչություն հ/հ N 900018002981:


Նվիրատու՝


Մ. Մարգարյան
Կ.Տ.



Նվիրատու՝


Ա. Արամյան
Կ.Տ.



ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

Նվիրառուն իրականացնելու է.

1.Կառավարական թիվ 2 և 4. Սարգսյան 3/3 շենքերի շահագործման և այդ շենքում տեղակայված պետական մարմինների բնականոն գործունեության համար անհրաժեշտ շենքային պայմանների ապահովում, հետևյալ եղանակներով.

1.1 կապի ու ինտերնետի ներքին ցանցերի (բացառությամբ սույն նկարագրի 1-ին կետում նշված մարմինների կողմից միանձնյա տիրապետվող սարքերի ու սարքավորումների) շահագործում,

1.2 անցագրային ավտոմատացված և տեսահսկման համակարգերի շահագործում, սպա-սարկում,

1.3 հակահրդեհային (ներառյալ՝ ազդանշանային) համակարգի շահագործում, սպասար-կում,

1.4 ջեռուցման-հովացման համակարգի շահագործում, մասնագիտական տեխնիկական սպասարկում,

1.5 օդափոխության և ծխահեռացման համակարգերի շահագործում, մասնագիտական տեխնիկական սպասարկում,

1.6 ջրամատակարարման ու կոյուղու ներքին ցանցերի շահագործում,

1.7 էլեկտրամատակարարման ներքին ցանցի (բացառությամբ սույն նկարագրի 1-ին կետում թվարկված նախարարությունների կողմից միանձնյա տիրապետվող սարքերի ու սարքավորումների) շահագործում,

1.8 վթարային էլեկտրամատակարարման համակարգի շահագործում,

1.9 թվով 11 վերելակների շահագործում (ներառյալ՝ դրանց մասնագիտական

տեխնիկական սպասարկումն ու տարեկան փորձաքննության իրականացումը),

1.10 համալիրի (ներառյալ դրան ամրացված հարակից /արտաքին/ տարածքի) մաքրության և աղբահանություն ապահովում,

1.11 դեռատիզացիայի կատարում,

1.12 ընդհանուր օգտագործման տարածքների և համալիրի արտաքին լուսավորության ապահովում՝ անհրաժեշտության դեպքում համապատասխան մասնագիտացված կազմակերպությունների հետ ծառայություններ մատուցելու պայմանագրեր կնքելու միջոցով:

2. Կառավարական թիվ 3 շենքի շահագործման և այդ շենքում տեղակայված՝ պետական մարմինների բնականոն գործունեության համար անհրաժեշտ շենքային պայմանների ապահովում, հետևյալ եղանակներով.

2.1 կապի ու ինտերնետի ներքին ցանցերի (բացառությամբ սույն նկարագրի 1-ին կետում նշված մարմինների կողմից միանձնյա տիրապետվող սարքերի ու սարքավորումների) շահագործում,

2.2 անցագրային ավտոմատացված համակարգի շահագործում, սպասարկում,

2.3 հակահրդեհային (ներառյալ՝ ազդանշանային) համակարգի շահագործում,

2.4 ջրամատակարարման ու կոյուղու ներքին ցանցերի շահագործում,

2.5 էլեկտրամատակարարման ներքին ցանցի (բացառությամբ սույն նկարագրի 1-ին կետում թվարկված նախարարությունների կողմից միանձնյա տիրապետվող սարքերի ու սարքավորումների) շահագործում,

2.6 շենքի (ներառյալ դրան ամրացված հարակից /արտաքին/ տարածքի) մաքրության և աղբահանություն ապահովում,

2.7 դեռատիզացիայի կատարում,

2.8 ընդհանուր օգտագործման տարածքների և համալիրի արտաքին լուսավորության ապահովում,

2.9 թվով 5 վերելակների շահագործում (ներառյալ՝ դրանց մասնագիտական տեխնիկական սպասարկումն ու տարեկան փորձաքննության իրականացումը),

2.10 ջեռուցման համակարգի շահագործում (ներառյալ՝ կաթսայատների տարեկան փորձաքննության իրականացումը)՝ անհրաժեշտության դեպքում համապատասխան մասնագիտացված կազմակերպությունների հետ ծառայություններ մատուցելու պայմանագրեր կնքելու միջոցով:

3. Նալբանդյան 28 շենքի բնականոն գործունեության համար անհրաժեշտ շենքային պայմանների ապահովում, հետևյալ եղանակներով.

3.1 շենքի ընդհանուր օգտագործման տարածքներում տեղակայված էլեկտրամատակարարման, ջրամատակարարման ու կոյուղու, հակահրդեհային անվտանգության, հեռախոսակապի ու ինտերնետի (բացառությամբ վարչական շենքում տեղակայված սեփականատերերի և օգտագործողների կողմից միանձնյա տիրապետվող սարքերի և սարքավորումների), ներքին ու արտաքին լուսավորության սարքերի և շենքի ընդհանուր օգտագործման տարածքներում տեղակայված սարքավորումների անխափան աշխատանքի ապահովումը (ներառյալ՝ դրանց անսարքությունների հայտնաբերումն ու վերացումը, տեխնիկական սպասարկումն ու ընթացիկ վերանորոգումը): Հրատապ միջամտություն պահանջող դեպքերում համապատասխան մասնագիտական աշխատանքների կատարումը (տեխնիկական միջոցների վթարների ու անսարքությունների վերացում և այլն),

3.2 շենքի (ներառյալ դրան ամրացված հարակից /արտաքին/ տարածքի) մաքրության և աղբահանություն ապահովում,

3.3 դեռատիզացիայի կատարում,

3.4 վերելակների շահագործում (ներառյալ՝ դրանց մասնագիտական տեխնիկական սպասարկումն ու տարեկան փորձաքննության իրականացումը),

3.5 հակահրդեհային (ներառյալ՝ ազդանշանային) համակարգի շահագործում, սպասարկում:

4. «Պետական գույքի էլեկտրոնային հաշվառում «Պետական գույքի էլեկտրոնային հաշվառման և գրանցամատյանի վարման կարգը հաստատելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի ապրիլի 28-ի N 562-Ն որոշման պահանջներին համապատասխան:

Սեփականության իրավունքով պետությանը պատկանող շարժական (բացառությամբ դրամական միջոցների) և անշարժ գույքի (բացառությամբ պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու չկառուցապատված հողի), այդ թվում՝ միջպետական, հանրապետական և մարզային նշանակության ճանապարհների, պետական մարմիններին, պետական մասնակցությամբ առևտրային և պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններին ամրացված գույքի, ինչպես նաև պետական մարմինների հաշվեկշռում հաշվառված մտավոր սեփականության օբյեկտների, պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների սեփականությունը հանդիսացող անշարժ գույքի, իրավաբանական անձանց կանոնադրական կապիտալում պետական բաժնեմասի (բաժնետոմսերի) վերաբերյալ տեղեկությունների գրանցում էլեկտրոնային հաշվառման գրանցամատյանում: Պետական գույքի էլեկտրոնային հաշվառման գրանցամատյանում պետական մարմինների կողմից կատարվող աշխատանքների համակարգում:»:

5. Հայաստանի Հանրապետության, պետական կազմակերպությունների և պետական մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների սեփականություն հանդիսացող գույքի՝ Նվիրատուի հանձնարարությամբ գույքագրում «Հաշվապահական հաշվառման մասին», «Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և «Կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների պարտադիր գույքագրման կարգը հաստատելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարության 2000 թվականի հունիսի 2-ի N 102 և «Հայաստանի Հանրապետության հանրային հատվածի կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների պարտադիր գույքագրման անցկացման կարգը և ժամկետները սահմանելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2016 թվականի հունվարի 8-ի N 2-Ն հրամանի պահանջներին համապատասխան: Գույքագրման արդյունքների մուտքագրում Պետական գույքի էլեկտրոնային հաշվառման համակարգ:

6. Նվիրատուի հանձնարարությամբ Նվիրատուի հաշվեկշիռ ներառվող, անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրվող և Նվիրատուի կողմից վարձակալության իրավունքով տրամադրվող գույքերի գնահատում «Անշարժ գույքի գնահատման գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և «Հայաստանի Հանրապետությունում անշարժ գույքի գնահատման ստանդարտը հաստատելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի հունիսի 8-ի N 955-Ն ու «Մասնավորեցվող և օտարվող պետական գույքի հաշվեկշռային և շուկայական մեթոդով գնահատման կարգը հաստատելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի մարտի 27-ի N 209 որոշումների պահանջներին համապատասխան:

«7. Աճուրդների կազմակերպում» պետական գույքի մասնավորեցման, օտարման, ինչպես նաև վարձակալության իրավունքի տրամադրման աճուրդների կազմակերպում և անցկացում:

7.1 Պետական գույքի մասնավորեցման աճուրդների կազմակերպումը իրականացվում է՝ ղեկավարվելով «Պետական գույքի մասնավորեցման (սեփականաշնորհման) մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածով սահմանված Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի հունիսի 25-ի N 387 որոշմամբ հաստատված «Պետական գույքի աճուրդով մասնավորեցման» կարգով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումներով և այլ իրավական ակտերով:

7.2 Պետական գույքի օտարման աճուրդների կազմակերպումը իրականացվում է՝ ղեկավարվելով «Սակարկությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 15-ի «Պետական սեփականություն հանդիսացող և պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների սեփականությունը հանդիսացող գույքի օտարման (վաճառքի), օտարման (վաճառքի) մրցույթի և աճուրդի կազմակերպման ու անցկացման կարգերը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունիսի 13-ի N 882-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 587-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով և ոլորտը կարգավորող այլ նորմատիվ իրավական ակտերով:

7.3 Պետական գույքի վարձակալության իրավունքի տրամադրման աճուրդների կազմակերպումը իրականացվում է՝ ղեկավարվելով «Սակարկությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի հունիսի 4-ի «Պետական գույքի վարձակալության տրամադրման, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2000 թվականի նոյեմբերի 9-ի N731, 2001 թվականի փետրվարի 22-ի N125 և 2013 թվականի հոկտեմբերի


3-ի N1106-Ն որոշումներն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 914-Ն որոշմամբ հաստատված կարգով և ոլորտը կարգավորող այլ նորմատիվ իրավական ակտերով:


8. Պետական գույքի հաշվառման նոր ավտոմատացված ու ամբողջական համակարգի ծրագրային ապահովման սպասարկում՝ անխափան աշխատանքի ապահովում, ընթացիկ տեխնիկական սպասարկում և ծրագրային անսարքությունների վերացում:

9. Էլեկտրոնային աճուրդների կազմակերպման ծրագրի սպասարկում՝ անխափան աշխատանքի ապահովում, ընթացիկ տեխնիկական սպասարկում և ծրագրային անսարքությունների վերացում:


10. Պետական անշարժ գույքի պահառության կազմակերպում՝ Նվիրատուի հանձնարարությամբ Երևան քաղաքում և Հայաստանի Հանրապետության մարզերում գտնվող անշարժ գույքերի պահառության, վերանորոգման իրականացում՝ մինչև տվյալ գույքի հետ գործարքներ կատարելը (օտարում, մասնավորեցում, օգտագործման տրամադրում և այլն):

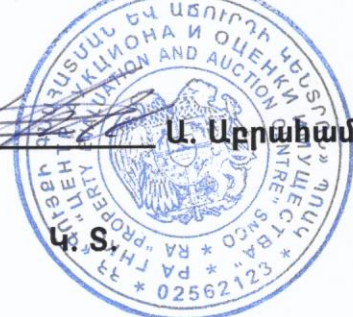
Նվիրատու՝


Մ. Մարգարյան
Կ. Տ.



Նվիրատու՝


Ա. Արամյան
Կ. Տ.



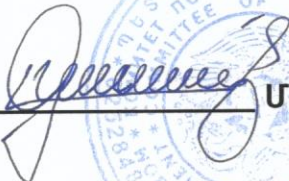
Հավելված N 2
 Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման,
 գնահատման, անշարժ գույքի պահառության,
 սպասարկման աշխատանքների և աճուրդների
 իրականացման ծառայությունների դրամաշնորհի
 «27» հունվար 2022 թ.
 N ԳԳԱԿ-01-2022 պայմանագրի

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

N	Աշխատանքների և դրանց գնահատման քանակական ցուցանիշների անվանումները	Քանակը			
		1-ին եռամսյակ	1-ին կիսամյակ	9 ամիս	տարի
1.	Պետական գույքի հաշվառում, հաշվառված գույքի տվյալների մշակում, փոփոխությունների գրանցում, հաշվառում, տեղեկատվության տրամադրում՝ հաշվառման ավտոմատացված համակարգի ամենամսյա սպասարկումով, հատ	600	1400	2700	4000
2.	Պետական գույքի գնահատում, ուսումնասիրություն, տեղեկատվության տրամադրում, հատ	10	30	50	70
3.	Պետական գույքի գույքագրում, ուսումնասիրություն, տեղեկատվության տրամադրում, հատ	50	140	200	250
4.	Աճուրդների իրականացում (այդ թվում էլեկտրոնային)՝ էլեկտրոնային աճուրդների ամենամսյա սպասարկումով, քանակ, հատ	60	120	180	240
5.	Կառավարական N2, N3, Վ.Սարգսյան 3/3 և Նալբանդյան 28 շենքերի սպասարկվող տարածքը (ք.մ)՝ ներառյալ անշարժ գույքերի սպասարկման համար անհրաժեշտ հողամասերի մակերեսները (ք.մ)	64831.8	64831.8	64831.8	64831.8
6.	Կառավարական N2, N3, Վ.Սարգսյան 3/3 և Նալբանդյան 28 շենքերի վերելակների սպասարկում, վերելակների քանակը՝ հատ	18	18	18	18

7.	Կառավարական N2 և Վ.Սարգսյան 3/3 շենքերում տեղակայված ջեռուցման, հովացման և օդափոխության համակարգի վերանորոգում ու պահպանում, հատ	1	1	1	1
8.	Կառավարական N2 և Վ.Սարգսյան 3/3 շենքերում տեղակայված հրդեհի ազդանշանային ազդարարման, հրդեհաշիջման և ծխահեռացման համակարգի պահպանման ծառայություններ, հատ	3	3	3	3
9.	Կառավարական N2, N3 և Վ.Սարգսյան 3/3 շենքերում տեղակայված անցակետային և տեսահսկման համակարգերի պահպանման ծառայություններ, հատ	2	2	2	2
10.	Անշարժ գույքի պահառություն, հատ	2	2	2	2

Նվիրատու՝


 Վ. Սարգսյան
 Կ. Տ.

Նվիրատու՝


 Ա. Արախամյան
 Կ. Տ.

Հավելված N 3

Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման, գնահատման, անշարժ գույքի պահառության, սպասարկման աշխատանքների և աճուրդների իրականացման ծառայությունների դրամաշնորհի «27» հունվար 2022 թ. N ԳԳԱԿ-01-2022 պայմանագրի

Նվիրատու՝

Պետական գույքի կառավարման կոմիտե
ՀՎՀՀ՝ 02528489
հասցե՝ ք. Երևան, Տիգրան Մեծի 4
Հայաստանի Հանրապետության ֆին-
անսների նախարարության
աշխատակազմի գործառնական
վարչություն h/h 900011145050

Նվիրառու՝

«Գույքի գնահատման և աճուրդի
կենտրոն» ՊՈԱԿ
ՀՎՀՀ՝ 02562123
հասցե՝ ք. Երևան, Զաքիյան 10
Հայաստանի Հանրապետության
ֆինանսների նախարարության աշխատա-
կազմի գործառնական վարչություն h/ h N
900018002981

**Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն N _____
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

« _____ » _____ 2022 թ.

Պայմանագրի անվանումը՝ «Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման, գնահատման, անշարժ գույքի պահառության, սպասարկման աշխատանքների և աճուրդների իրականացման ծառայություններ» դրամաշնորհի

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « _____ » _____ 2022 թ..

Պայմանագրի համարը՝ _____


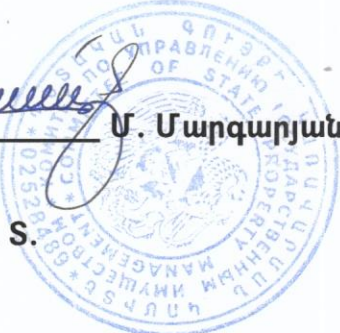
Նվիրատուն, ի դեմս պետական գույքի կառավարման կոմիտեի գլխավոր քարտուղար Մ. Մարգարյանի և Նվիրառուն, ի դեմս «Գույքի գնահատման և աճուրդի կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի գլխավոր տնօրեն Ա. Աբրահամյանի, հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « _____ » _____ 2022 թ. կազմված տեխնիկական հսկողության հանձնաժողովի N _____ եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված Աշխատանքները համապատասխանում են պայմանագրով սահմանված նկարագրին և Աշխա-

տանքների կատարման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.



Պայմանագրի շրջանակներում Նվիրառուն «__»_____ 2022 թվականից մինչև «__»_____ 2022թ. ընկած ժամանակահատվածում կատարել է հետևյալ Աշխատանքները.

N	Աշխատանքի համառոտ նկարագիրը	Աշխատանքի քանակական ցուցանիշները	Աշխատանքի կատարման ժամկետը	Վճարման ենթակա գումարը (հազ. դրամ)	Վճարման ժամկետը (ըստ ժամանակացույցի)
	Ընդամենը		

Նվիրառու՝


 Վ. Մարգարյան
 Կ. Տ. 

Նվիրառու՝


 Ա. Արահայան
 Կ. Տ. 

Հավելված N 4

Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման, գնահատման, անշարժ գույքի պահառության, սպասարկման աշխատանքների և աճուրդների իրականացման ծառայությունների դրամաշնորհի «27» հունվար 2022 թ. N ԳԳԱԿ-01-2022 պայմանագրի



ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

N	Աշխատանքների անվանումները	Վճարման ենթակա գումարը (հազ. ՀՀ դրամ)			
		1-ին եռամսյակ	1-ին կիսամյակ	9 ամիս	տարի
1.	Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման, գնահատման, անշարժ գույքի պահառության, սպասարկման աշխատանքների և աճուրդների իրականացման ծառայություններ	94,635.0	197,498.0	300,361.0	411,452.5

Նվիրատու՝

Մ. Մարգարյան

Կ. Տ.

Նվիրատու՝

Ա. Աբրահամյան

Կ. Տ.
2562123