

**«Շարժական գույքի պահառության կազմակերպման դրամաշնորհի
պայմանագիր» N ԳԳԱԿ-02-2021**

ք. Երևան

29 հունվարի 2021 թ.

Պետական գույքի կառավարման կոմիտեն (այսուհետ՝ «Նվիրատու»), ի դեմս Նվիրատուի կանոնադրության հիման վրա գործող գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող՝ Մ. Ղուլջյանի, մի կողմից և «Գույքի գնահատման և աճուրդի կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ «Նվիրատու»), ի դեմս Նվիրատուի կանոնադրության հիման վրա գործող գլխավոր տնօրեն՝ Ա. Աբրահամյանի, մյուս կողմից (երկուսը միասին այսուհետ՝ «Կողմեր»), կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

Ի կատարումն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի դեկտեմբերի 30-ի «2021 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» N 2215-Ն որոշման (այսուհետ՝ «Որոշում») պահանջների և Հայաստանի Հանրապետության 2021 թվականի պետական բյուջեի 01 բաժնի 06 խմբի 01 դասի 1079 ծրագրի «Շարժական գույքի պահառության կազմակերպում» թիվ 11015 դասիչով միջոցառման (այսուհետ՝ «Միջոցառում») իրականացման նպատակով Նվիրատուն պարտավորվում է սույն պայմանագրի N 4 հավելվածով սահմանված համամասնություններով, սեփականության իրավունքով, Նվիրատուին անհատուց հատկացնել 30 980 000 (երեսուն միլիոն ինը հարյուր ութսուն հազար) ՀՀ դրամ գումարի չափով դրամաշնորհ (ներառյալ՝ ԱԱՀ-ն), իսկ Նվիրատուն պարտավորվում է Միջոցառումն իրականացնել սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Միջոցառումների (այսուհետ՝ «Պահառության գործառույթներ») ձևով՝ Որոշմամբ և սույն պայմանագրով սահմանված կարգով՝ սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ժամկետներում:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Նվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Նվիրատուի կողմից Պահառության գործառույթների կատարման ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Նվիրատուի գործունեությանը:

2.1.2 Որոշմամբ սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում՝ չընդունել կատարված Պահառության գործառույթները կամ դրանց որևէ մասը՝ սեփական հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատուց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և

Նվիրատուից պահանջելու վճարել սույն պայմանագրի 4-րդ բաժնում նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Առանց կատարված Պահառության գործառույթների կամ դրանց որևէ մասի արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել Նվիրատուին պատճառված վնասները, եթե՝

- ա.** Նվիրատուն ժամանակին չի սկսում Միջոցառման իրականացումը, կամ Միջոցառման իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն չի կարող պատշաճ իրականացվել,
- բ.** Նվիրատուն երկու և ավելի անգամ խախտել է Միջոցառումով նախատեսված Պահառության գործառույթների կատարման ժամկետները (դրանք նախատեսված լինելու դեպքում),
- գ.** Կատարված Պահառության գործառույթների արդյունքները չեն համապատասխանում Միջոցառմանը սահմանված պահանջներին:

2.1.4. Սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում՝ պահանջել իրեն հանձնել անավարտ Պահառության գործառույթների արդյունքները:

2.2 Նվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1. Կատարել Միջոցառման (դրա որևէ մասի) իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ:

2.2.2. Միջոցառման կատարումն ապահովելու նպատակով իրականացնել այլ գործառույթներ:

2.2.3. Ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել կազմակերպությանը:

2.2.4. Կատարված Պահառության գործառույթների մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն կատարված Պահառության գործառույթները (կամ դրանց որևէ մասը) համապատասխանում են Միջոցառման և սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են:

2.3 Նվիրատուն իրավունք ունի՝

2.3.1 Կատարված Պահառության գործառույթների կամ դրանց որևէ մասի արդյունքը Նվիրատուի կողմից ընդունվելու դեպքում՝ նրանից պահանջելու վճարել Նվիրատուին հասանելի գումարները:

2.3.2 Նվիրատուի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել Նվիրատուին պատճառված վնասները:

2.4 Նվիրատուն պարտավոր է՝

2.4.1 Իրականացնել Նվիրատուի կողմից տրամադրված գումարների հաշվառում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ հանրային հատվածի կազմակերպությունների համար սահմանված հաշվապահական հաշվառման ստանդարտին համապատասխան:

2.4.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել Միջոցառմամբ նախատեսված և (կամ) սույն պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով, իսկ հաշվետու տարվա արդյունքներով՝ սույն պայմանագրով սահմանված նպատակներով և չափաքանակներով չօգտագործված միջոցները վերադարձնել ՀՀ պետական բյուջե ոչ ուշ, քան մինչև 2021 թվականի դեկտեմբերի 24-ը, ընդ որում դրամաշնորհի նկատմամբ հաշվարկված ԱԱՀ-ի գծով լրացուցիչ հատկացումները չեն կարող ուղղվել այլ նպատակների, և նշված հարկի վճարումների համար հատկացումների գծով չօգտագործված գումարները 2021 թվականի ընթացքում նույնպես ենթակա են վերադարձման ՀՀ պետական բյուջե:

2.4.3 Միջոցառման կատարման ընթացքում Պահառության գործառույթների մասով բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով ապահովել Նվիրատուի կողմից տրված ցուցումների կատարումը:

2.4.4 Սույն պայմանագրով սահմանված կարգով Նվիրատուին ներկայացնել Պահառության գործառույթների կատարման մասին հաշվետվություններ, իսկ Միջոցառման կատարման ավարտից հետո՝ ամփոփ հաշվետվություն:

2.4.5 Սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նվիրատուի հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ներկայացնելու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2.4.6 Պահառության գործառույթների որևէ մասի կատարման մասին հաշվետվությունները Նվիրատուի կողմից հիմնավոր պատճառներով չընդունվելու դեպքում՝ անվճար և Նվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

2.4.7 Միջոցառման կատարման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքներն ու ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան:

3. ՊԱՀԱՌՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ ԿԱՄ ԴՐԱՆՑ ՈՐԵՎԷ ՄԱՍԸ ՆՎԻՐԱՏՈՒԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պահառության գործառույթները կամ դրանց որևէ մասը Նվիրատուի կողմից ընդունվում են դրա մասին սույն պայմանագրի N 3 հավելվածում բերված ձևի՝ հանձնման ընդունման արձանագրությունը Կողմերի ստորագրելու ու կնքելու եղանակով:

3.2 Յուրաքանչյուր ամիս կատարման ենթակա Պահառության գործառույթների կամ դրանց որևէ մասի ավարտից ոչ ուշ, քան 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում Նվիրատուն կազմում, ստորագրում, կնքում և Նվիրատուին է ներկայացնում հանձնման-ընդունման արձանագրության երկու օրինակը:

3.3 Կատարված Պահառության գործառույթները կամ դրանց որևէ մասը սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով և Պահառության գործառույթների կատարման համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին համապատասխանելու դեպքում Նվիրատուն 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում, կնքում և Նվիրատուին է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը:

3.4 Կատարված Պահառության գործառույթները կամ դրանց որևէ մասը սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով և (կամ) Պահառության գործառույթների կատարման համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում Նվիրատուն 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Նվիրատուին է ներկայացնում Պահառության գործառույթները կամ դրանց որևէ մասը չընդունելու պատճառաբանված գրավոր մերժում, մատնանշելով անհամապատասխանությունները և սահմանելով Պահառության գործառույթների կամ դրանց որևէ մասի վերստին կատարման ողջամիտ ժամկետ:

3.5 Կատարված Պահառության գործառույթները կամ դրանց որևէ մասը համարվում են Նվիրատուի կողմից ընդունված, եթե հանձնման-ընդունման արձանագրությունը Նվիրատուից ստանալու պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Նվիրատուն չի կատարում սույն պայմանագրի 3.3-րդ կամ 3.4-րդ կետերով նախատեսված գործողություններից որևէ մեկը:

3.6 Կատարված Պահառության գործառույթների կամ դրանց որևէ մասի հետ կապված վերջնահաշվարկները Կողմերի միջև կատարվում են յուրաքանչյուր եռամսյակի արդյունքներով (համաձայն հավելված 5՝ «Նախահաշվի»):

4. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

Սույն պայմանագրով և Միջոցառումով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Նվիրատուն պարտավորվում է Նվիրատուին փոխհատուցել Պահառության գործառույթների չկատարված մասի չափով և վճարել տուգանք՝ Պահառության գործառույթների չկատարված մասի համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Նվիրատուին չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նվիրատուն սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Նվիրատուին վճարվելիք գումարներում:

5. ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ

5.1. Նվիրատուն Միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

5.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նվիրատուի և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

5.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Նվիրատուին տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ:

5.4. Նվիրատուն ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

5.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Նվիրատուից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

6. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ

Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2021 թվականի դեկտեմբերի 24-ը, իսկ պայմանագրի դրույթները տարածվում են մինչև դրա կնքման պահը՝ 2021 թվականի հունվարի 01-ից ծագած Կողմերի փաստացի իրավահարաբերությունների վրա:

7. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է այնպիսի արտակարգ ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Նման իրավիճակներ են հանդիսանում մասնավորապես՝ երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, զանգվածային հասարակական անկարգությունները, գործադուլները, հաղորդակցության համակարգերի աշխատանքների դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով Կողմերի պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունն անընդմեջ շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով լուծել սույն պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս Կողմին:

8. ԵԶՐԱՓՈՒԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

8.1. Սույն պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են Կողմերի կողմից:

8.2. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված վեճերը և սույն պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

8.3 Սույն պայմանագիրը կազմված է 6 թերթից և __ թերթ հավելվածներից, կնքվում է երկու հավասարազոր օրինակից՝ մեկական օրինակ յուրաքանչյուր Կողմին:

9. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿՈՂՄԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Նվիրատու՝ Պետական գույքի կառավարման կոմիտե, ՀՎՀՀ 02528489, հասցեն՝ ք. Երևան, Տիգրան Մեծի 4, ՀՀ ֆինանսների նախարարության գործառնական վարչություն հ/հ 900011034221:

Նվիրատու՝ «Գույքի գնահատման և աճուրդի կենտրոն» ՊՈԱԿ, ՀՎՀՀ՝ 02562123 իրավաբանական և գործունեության հասցեն՝ ք. Երևան, Զաքիյան 10, ՀՀ ֆինանսների նախարարության գործառնական վարչություն հ/հ 900018002981:

Նվիրատու՝

Մ. Ղուշյան
Կ. Տ.

Նվիրատու՝

Ա. Արրահամյան
Կ. Տ.

**Պետական գույքի կառավարման կոմիտեի «Հիմնարկներին և
կազմակերպություններին ամրացված՝ յուրաքանչյուր միավոր մինչև 5 մլն դրամ
գնահատված արժեքով շարժական գույքի օտարման գործընթացում գտնվելու
ժամանակահատվածում գույքի պահառության կազմակերպում» ծրագրի
շրջանակներում իրականացման ենթակա**

ՊԱՀԱՌՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

ՀՀ 2021 թվականի պետական բյուջեի 01 բաժնի, 06 խմբի 01 դասի 1079 ծրագրի «Շարժական գույքի պահառության կազմակերպում» թիվ 11015 դասիչով միջոցառման իրականացման նպատակով «Հիմնարկներին և կազմակերպություններին ամրացված՝ յուրաքանչյուր միավոր մինչև հինգ միլիոն դրամ գնահատված արժեքով շարժական գույքի օտարման գործընթացում գտնվելու ժամանակահատվածում գույքի պահառության կազմակերպում» ծրագրի շրջանակներում Նվիրատուն իրականացնում է մինչև հինգ միլիոն դրամ գնահատված արժեքով շարժական գույքի օտարման գործընթացում գտնվելու ժամանակահատվածում գույքի պահառությունը:

Նվիրատուն իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվում է «Պետական կառավարչական հիմնարկներին ամրացված, պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների սեփականությունը հանդիսացող և դրանց ամրացված գույքի օտարման կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1994 թվականի փետրվարի 25-ի N 92 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» ՀՀ կառավարության 2003 թվականի հունիսի 13-ի N 882-Ն, «Անհատույց օգտագործման իրավունքով անշարժ գույք ամրացնելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2004 թվականի մայիսի 13-ի N 689-Ն որոշման մեջ լրացում կատարելու մասին» ՀՀ կառավարության 2015 թվականի սեպտեմբերի 10-ի N 1033-Ն, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի դեկտեմբերի 30-ի «2021 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» N 2215-Ն որոշումներով, ինչպես նաև «Հիմնարկներին և կազմակերպություններին ամրացված յուրաքանչյուր միավոր՝ մինչև հինգ միլիոն դրամ գնահատված արժեքով օտարման ենթակա շարժական գույքի պահառության կարգը հաստատելու մասին» ՀՀ կառավարության առընթեր պետական գույքի կառավարման վարչության պետի 2016 թվականի ապրիլի 25-ի N 35-Ա հրամանով հաստատված Պահառության կարգի դրույթներով:

Պահառության գործառույթների իրականացման ընթացքը

1. Պահառության ենթակա է միայն Նվիրատուի կողմից յուրաքանչյուր միավոր՝ մինչև հինգ միլիոն դրամ նախնական գնահատված արժեքով Գույքը:

2. Գույքի նախնական գնահատումը իրականացնում է Նվիրատուն՝ Պետական հիմնարկների կողմից Գույքի գնահատման համար Նվիրատուին ներկայացրած անհրաժեշտ ելակետային փաստաթղթերի անբողջական փաթեթի հիման վրա:

3. Գույքի նախնական գնահատման արդյունքներից ելնելով Նվիրատուն գրավոր տեղեկացնում է Նվիրատուին և այդ գույքը տիրապետող Պետական հիմնարկին (կազմակերպությանը)՝

1) Գույքի արժեքը հինգ միլիոն դրամը չգերազանցելու դեպքում՝ այն պահառության ենթակա լինելու մասին,

2) Գույքի արժեքը հինգ միլիոն դրամ կամ դրանից ավել գումարի դեպքում՝ այն պահառության ենթակա չլինելու մասին:

4. Մինչև Նվիրատուի կողմից Գույքը պահառության ընդունելը՝ դրա բնութագրերն ու տեխնիկական վիճակը ենթակա են արձանագրման Երևան քաղաքի Հաղթանակ, 2-րդ փողոց 79 հասցեում գտնվող տարածքում (այսուհետ՝ պահառության տարածք) Գույքի զննում իրականացնելու միջոցով:

5. Գույքի զննումն իրականացվում է Կատարողի աշխատակիցների և գույքը տիրապետող Պետական հիմնարկի (կազմակերպության)՝ այդ նպատակով լիազորված ներկայացուցչի կողմից համատեղ, իսկ զննման արդյունքներով կազմվում, ստորագրվում և Նվիրատուի՝ պահառությունն իրականացնող ստորաբաժանման կլոր կնիքով կնքվում է զննման արձանագրություն: Արձանագրությունը կազմվում է երեք օրինակից՝ մեկական օրինակ Նվիրատուին, Նվիրատուին և գույքը տիրապետող պետական հիմնարկին (կազմակերպությանը):

6. Գույքի զննման ավարտից հետո գույքը տիրապետող պետական հիմնարկն (կազմակերպության) ներակայացուցիչը այն հանձնում է Նվիրատուի՝ պահառությունն իրականացնող ստորաբաժանման ղեկավարին, ինչի վերաբերյալ կազմվում, երկկողմ ստորագրվում և Նվիրատուի՝ պահառությունն իրականացնող ստորաբաժանման կլոր կնիքով կնքվում է հանձնման-ընդունման ակտ: Ակտը կազմվում է երեք օրինակից՝ մեկական օրինակ Նվիրատուին, Նվիրատուին և գույքը տիրապետող պետական հիմնարկին (կազմակերպությանը):

7. Գույքը պահառության ընդունելուց հետո Նվիրատուն սահմանված կարգով կատարում է դրա գնահատումն ու Նվիրատուին է ներկայացվում դրա վերաբերյալ հաշվետվությունը, որում նշվում է Գույքը պահառության հանձնված լինելու հանգամանքը:

8. Գույքն աճուրդով վաճառվելու կամ այլ եղանակով օրատվելու, ինչպես նաև համապատասխան իրավական ակտով որևէ այլ պետական հիմնարկին (կազմակերպությանը) անրացվելու դեպքում այն չի վերադարձվում այդ գույքը տիրապետող պետական հիմնարկին (կազմակերպությանը) և ենթակա է հանձնման անմիջապես դրա նոր

սեփականատիրոջը կամ տիրապետողին, ինչի մասին Նվիրատուն գրավոր տեղեկացնում է Նվիրատուին:

1) գույքը տիրապետող պետական հիմնարկին՝ Գույքը հաշվեկշռից հանելու աշխատանքներն իրականացնելու համար,

2) Նվիրատուին՝ գույքը դրա նոր սեփականատիրոջը կամ տիրապետողին հանձնելու աշխատանքներն իրականացնելու համար (նշելով վերջինների անհատական տվյալները):

3) Գույքն օտարելու գործընթացը դադարեցնելու դեպքում Նվիրատուն այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է այդ գույքը տիրապետող պետական հիմնարկին (կազմակերպությանը) և Նվիրատուին, նշելով:

4) կամ Գույքի պահառությունը շարունակելու անհրաժեշտությունը,

5) կամ գույքը այն տիրապետող պետական հիմնարկին (կազմակերպությանը) վերադարձնելու անհրաժեշտությունը:

6) Նվիրատուի՝ պահառությունն իրականացնող ստորաբաժանման ղեկավարի կողմից Գույքը դրա դրա նոր սեփականատիրոջը կամ տիրապետողին հանձնելու կամ այն տիրապետող պետական հիմնարկի (կազմակերպության)՝ գույքը ստանալու համար լիազորված ներկայացուցչին վերադարձնելու աշխատանքներն իրականացվում են պահառության տարածքում, ինչի վերաբերյալ կազմվում, երկկողմ ստորագրվում և Նվիրատուի՝ պահառությունն իրականացնող ստորաբաժանման կլոր կնիքով կնքվում է հանձնման ընդունման ակտ: Ակտը կազմվում է երեք օրինակից՝ մեկական օրինակ Նվիրատուին, Նվիրատուին և գույքը տիրապետող պետական հիմնարկին (կազմակերպությանը) կամ գույքի նոր սեփականատիրոջը կամ տիրապետողին:

7) Նվիրատուի կողմից իրականացվում է ի պահ ընդունված գույքի հաշվառում, այդ նպատակով նախատեսված գրանցամատյանի վարման միջոցով՝ ըստ շարժական գույքի տարատեսակների (տրանսպորտային միջոցներ, այլ շարժական գույք):

8) Պահառության տարածքում Նվիրատուն պետք է ապահովի գույքի անվտանգ պահպանությունը (ներառյալ՝ արտաքին գիշերային լուսավորությունը, շուրջօրյա տեսահսկումը, սարքավորումների անխափան էլեկտրամատակարարումը և այլն), ինչպես նաև գույքի տեխնիկական սպասարկման և պահառության ընթացքում առաջացող դրա հնարավոր անսարքությունների վերացման աշխատանքների կատարումը:

4. 8.  **Նվիրատու՝**
Մ. Ղուշյան

 **Նվիրատու՝**
Ա. Արրահամյան

Հավելված N 2

Շարժական գրքի պահառության կազմակերպման
 որոշումների պայմանագիր N 9-ՊԿ-02-2021
 կնքված 29-ն 01 2021 թ.

ՄԻՋՈՏԱՊՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՃԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

N	Միջոցառումների և դրանց գնահատման քանակական ցուցանիշների անվանումները	Քանակը և չափման միավորը		
		Առաջին եռամսյակ	Առաջին կիսամյակ	9 ամիս Տարի
1.	Շարժական գրքի պահառության կազմակերպում, հատ	200	250	300 350

Նվիրաբրու՝



Ա. Նուշյան

4. S.

Նվիրաբրու՝



Ա. Աբրահամյան

Շարժական գույքի պահառության կազմակերպման
դրամաշնորհի պայմանագիր N ԳԳԱԿ-02-2021
կնքված «29» 01 2021 թ.

Նվիրատու՝

ՀՀ ՏԿԵՆ Պետական գույքի կառավարման
կոմիտե, ՀՎՀՀ 02528489, հասցեն՝ ք. Երևան,
Տիգրան Մեծի 4, ՀՀ ֆինանսների նախարար-
ության գործառնական վարչություն Հ/Հ
900011034221

Նվիրառու՝

«Գույքի գնահատման և աճուրդի կենտրոն»
ՊՈԱԿ, ՀՎՀՀ 02562123, հասցե՝ ք. Երևան,
Զաքիյան 10, ՀՀ ֆինանսների նախարարության
գործառնական վարչություն հ/հ 900018002981

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն N _____
Պ Ա Հ Ա Ռ ՈՒ Թ Յ Ա Ն Գ ՈՐ Ծ Ա Ռ ՈՒ Յ Թ Ն Ե Ր Ի Հ Ա Ն Ձ Ա Մ Ա Ն - Ը Ն Դ ՈՒ Ն Մ Ա Ն
« _____ » _____ 2021 թ.

Պայմանագրի անվանումը՝ «Շարժական գույքի պահառության կազմակերպում» ծրագրի շրջանակներում
հատկացված դրամաշնորհի»:

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ 29 հունվարի 2021 թ.

Պայմանագրի համարը՝ ԳԳԱԿ-02-2021

Նվիրատուն, ի դեմս պետական գույքի կառավարման կոմիտեի գլխավոր քարտուղարի
պարտականությունները կատարող՝ Մ. Ղուլչյանի և Նվիրառուն, ի դեմս «Գույքի գնահատման և աճուրդի
կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի գլխավոր տնօրեն՝ Ա. Արրահամյանի, հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրի
կատարման վերաբերյալ « _____ » _____ 2021թ. կազմված տեխնիկական հսկողության հանձնաժողովի N
_____ եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված Պահառության
գործառույթները համապատասխանում են պայմանագրով սահմանված նկարագրին և Պահառության
գործառույթների կատարման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Նվիրառուն « _____ » _____ 2021թ.-ից մինչև « _____ » _____ 2021թ. ընկած
ժամանակահատվածում կատարել է հետևյալ Պահառության գործառույթները.

N	Միջոցառումի համառոտ նկարագիրը	Միջոցառումի քանակական ցուցանիշները	Միջոցառումի կատարման ժամկետը	Վճարման ենթակա գումարը (հազ. դրամ)	Վճարման ժամկետը (ըստ ժամանակացույցի)
	Ընդամենը		


Նվիրատու՝
[Signature]
Մ. Ղուլչյան
Կ. Տ.


Նվիրառու՝
[Signature]
Ա. Արրահամյան

Հավելված N 4

Շարժական գույքի պահառության կազմակերպման
դրամաշնորհի պայմանագիր N ԳԳԱԿ-02-2021
կնքված «17» 01 2021 թ.

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

N	Միջոցառումների անվանումները	Վճարման ենթակա գումարը (հազ. ՀՀ դրամ)		
		Առաջին եռամսյակ	Առաջին կիսամյակ	9 ամիս
1.	Շարժական գույքի պահառության կազմակերպում (Միջոցառման վրա կատարվող ծախսը)	7,745.0	15,490.0	23,235.0
				30,980.0

Նվիրաբերու՝

Ս. Ղուլչյան
Կ. Տ.

Նվիրաբերու՝

Ա. Աբրահամյան
Կ. Տ.

«ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ»
 ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ԼՍԽԱԿԱԿԱԸՆԿՈՒԹՅԱՆ
 ԲԱՐՍԵՍՈՆԻ ԲԱՐՍԱԿԱՆ



ՁԳ. * ՕԼ

Հավելված N 5
 «Հարտական գրքի ամփոփության կազմակերպում»
 դրամայնորի ՁԳՕԼ 2021թ. N 9909-08-2021
 պայմանագրի

Կազմակերպության կողմից բյուջեբային հարկացումների հաշվին իրականացվող ծախսերի

(ըստ տնտեսագրիչական դասակարգման հորվածների)
 ՕԼ հունվարի 2021թ.— 25 դեկտեմբերի 2021թ. ընկած ժամանակաշրջանի համար

1. Կազմակերպության անվանումը « Գրքի գնահատման և անդրդի կենտրոն» ՊՊԱԿ

2. Փաստային հասցեն՝ ք. Երևան, Զաքիյան 50

3. Պեճրական նառախորճան մարմնի անվանումը - Պեճրական գրքի վարչակարգման կոմիտե

4. Հիմնադրվել ստատարիչը տնտեսական գանձադերձական բանին (ՏԳԴ) անվանումը - Երևան թիվ 1 գանձապետության դատանունը
 հաշվառման համարը 9000190029981

5. Բյուջեբային ծախսերի գործարանական դասակարգման բանին ՕԼ հունի 06 դաս ՕԼ

6. «Հարտական գրքի ամփոփության կազմակերպում»

7. Ծրագրի կոդը **1079**
 Սիջոցառում **11015**

8. Չափի միավորը՝ հազ. ՀՀ դրամ

Տողերի N№	Ֆինանսադաճաճական գործունեության դրամական միջոցների գրայնային արբողներին և դրանց հաշվին իրականացվող երբերի (ըստ բուջեջային ծախսերի տնտեսագրիչական դասակարգման տարրերի)	Տնտեսագրության կամ ծածկագրից	Առաջին	Առաջին	Գ աճին	Տարի
			հունվարի 1-ի դրվածքը (նշումը)	մեյսամբանի 1-ի դրվածքը (նշումը)	դրվածքը (նշումը)	դրվածքը (նշումը)
II	բ	գ	3	4	5	6
20000000	1. ԸՆԴՈՒՑԻԿ ԼԿԱՄՈՒՑՆԵՐ	X	7.745.0	15.490.0	23.235.0	30.980.0
2112000	2. ՊԱԵՏՈՒԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱԸՆԴՐՔՆԵՐ	X	7.745.0	15.490.0	23.235.0	30.980.0

2112300	2.3 Լեզրին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կարավարման այլ մատուցանելիք	x	7,745.0	15,490.0	23,235.0	30,980.0
2112310	2.3.1 Ընթացիկ ենթին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կարավարման այլ մատուցանելիք, այլ օգուտ՝	0067	7,745.0	15,490.0	23,235.0	30,980.0
2112311	2.3.1.1 պետության կողմից պատվիրակված ծախսերի այլ օգուտ՝	x	7,745.0	15,490.0	23,235.0	30,980.0
2112312	2.3.1.1.1 պետության կողմից պատվիրակված ծախսերի փոխառություն	x	7,745.0	15,490.0	23,235.0	30,980.0
1000000	II. ԸՆԴՊԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ՝ II. ԸՆԴՊԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ՝ աղ օգուտ՝	x	7,745.0	15,490.0	23,235.0	30,980.0
1100000	II. ԸՆԴՊԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ՝ աղ օգուտ՝	x	7,745.0	15,490.0	23,235.0	30,980.0
1110000	1 ԱՇԽԱՏԱՆԸՎԻ ՎԱՐՉԱՍՏՐՈՒԹՅՈՒՆ 1 ԱՇԽԱՏԱՆԸՎԻ ՎԱՐՉԱՍՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող 1110000+ տող 1120000+տող 1130000 +տող 1150000+տող 1160000)	x	5,975.6	11,232.3	16,823.6	22,875.0
1110000	աղ օգուտ՝					
1111000	- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	41100	5475.6	10,232.3	15823.6	21875
1112000	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ մեքսեր	41200	500.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0
1120000	2. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԱՊՐԱՆԸՐԱՆԻ ԶԵՌՔՔԵՐՈՒՄ (տող 1121000+ տող 1122000 + տող 1123000+ տող 1124000+ տող 1125000+ տող 1126000) այլ օգուտ՝	x	441.5	1,648.2	2,451.8	2,782.3
1121000	2.1. Ըարտեղական ծախսեր	x	426.5	706.0	996.5	1,322.0
1121200	- Ընթացիկ ծախսություններ	421200	358.0	550.0	750.0	980.0
1121300	- Կտնոնայ ծախսություններ	421300	21.0	45.0	80.0	120.0
1121400	- Կապի ծախսություններ	421400	55.5	111.0	166.5	222.0
1123000	2.3. Պայմանագրային այլ ծախսությունների ձեռքբերում	x	0.0	0.0	0.0	0.0
1124000	2.4. Այլ մատուցանելիքային ծախսությունների ձեռքբերում	x	0.0	0.0	0.0	0.0
1124100	- Ատեղծագրական ծախսություններ	424100				
1125000	2.5. Ընթացիկ նորոգում և պահպանում (ծախսություններ և նյութեր)	x	15.0	309.9	604.8	609.8
1125100	- Ենթակառուցվածքային և կառուցվածքային ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425100	0.0	279.9	559.8	559.8

1125200	- Լեցվածքների և սարքավորումների բնօրային նորոգում և ամրապնդում	425200	15.0	30.0	45.0	50.0
1126000	2.6. Լրացրել (պայրանքներ)	x	0.0	632.3	850.5	850.5
1126100	- Գրասենյակային նյութեր և հաճախ	426100	0.0	301.3	301.3	301.3
1126400	- Տրանսպորտային նյութեր	426400	0.0	112.5	112.5	112.5
1126700	- Կենցաղային և հանրային ձեռքի նյութեր	426700	0.0	218.5	436.7	436.7
1126900	- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	426900				
1170000	7. ԱՅԼ ՇՆՆՈՒՄ	x	1,327.9	2,609.5	3,959.6	5,322.7
	արդյունք					
1172000	7.2. Հարկեր, պարտավոր վճարներ և քույրներ, որոնք կատարված են քարտեր մակարդակների կողմից կիրառվում են	x	1,312.9	2,579.5	3,919.6	5,268.5
	ժնջանք նկարագրությամբ					
1172200	- Այլ ռաբիտներ	482200	1,205.5	2,400.5	3,633.2	4,836.9
1172300	- Պարտավոր վճարներ	482300	107.4	179.0	286.4	429.6
1176000	7.6. Այլ ծախսեր	x	15.0	30.0	40.0	54.2
1176100	- Այլ ծախսեր	486100	15.0	30.0	40.0	54.2
3000000	III ԸՆԴՈՒՄՆԵՐ ԴՐԱՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԴԵՖԻՑԻՏ (ՀԱՎԵՆՈՒՄԴ)			0.0	0.0	0.0
	(ստոր 10000000 - ստոր 20000000)					

Գլխավոր տնօրեն

Ֆինանսական և հաշվապահական հաշվառման վարչության պետ



Գլխավոր տնօրեն