

**«Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման, գնահատման,  
անշարժ գույքի պահառության, սպասարկման աշխատանքների  
և աճուրդների իրականացման ծառայությունների դրամաշնորհի  
պայմանագիր» N ԳԳԱԿ-01-2021**

ք. Երևան

29 հունվարի 2021 թ.

Հայաստանի Հանրապետության անունից հանդես եկող՝ Պետական գույքի կառավարման կոմիտեն (այսուհետ՝ «Նվիրատու»), ի դեմս Նվիրատուի կանոնադրության հիման վրա գործող՝ գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները ժամանակավորապես կատարող Մ. Ղուշյանի, մի կողմից և «Գույքի գնահատման և աճուրդի կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ «Նվիրատու»), ի դեմս Նվիրատուի կանոնադրության հիման վրա գործող գլխավոր տնօրեն Ա. Արրահամյանի, մյուս կողմից (երկուսը միասին այսուհետ՝ «Կողմեր»), կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

### 1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

Ի կատարումն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի դեկտեմբերի 30-ի «2021 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» N 2215-Ն որոշման (այսուհետ՝ «Որոշում») պահանջների և Հայաստանի Հանրապետության 2021 թվականի պետական բյուջեի 01 բաժնի 06 խմբի 01 դասի 1079 ծրագրի «Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման, գնահատման, անշարժ գույքի պահառության, սպասարկման աշխատանքների և աճուրդների իրականացման ծառայություններ» թիվ 11003 դասիչով միջոցառման (այսուհետ՝ «Միջոցառում») իրականացման նպատակով Նվիրատուն պարտավորվում է սույն պայմանագրի N 4 հավելվածով սահմանված համամասնություններով, սեփականության իրավունքով, Նվիրատուին անհատույց հատկացնել 418 135 200 (չորս հարյուր տասնութ միլիոն հարյուր երեսունհինգ հազար երկու հարյուր) Հայաստանի Հանրապետության դրամ գումարի չափով դրամաշնորհ (ներառյալ ԱԱՀ-ն), իսկ Նվիրատուն պարտավորվում է Միջոցառումն իրականացնել սույն պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրով սահմանված

աշխատանքների նկարագրությամբ (այսուհետ՝ «Աշխատանքներ»)՝ Որոշմամբ և սույն պայմանագրով սահմանված կարգով՝ սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ժամկետներում:

## 2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Նվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 ցանկացած ժամանակ ստուգել Նվիրատուի կողմից Աշխատանքների կատարման ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Նվիրատուի գործունեությանը,

2.1.2 որոշմամբ սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում՝ չընդունել կատարված Աշխատանքները կամ դրանց որևէ մասը՝ սեփական հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Նվիրատուից պահանջելու վճարել սույն պայմանագրի 4-րդ բաժնում նախատեսված տուգանքը,

2.1.3 առանց կատարված Աշխատանքների կամ դրանց որևէ մասի արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել Նվիրատուին պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Նվիրատուն ժամանակին չի սկսում Միջոցառման իրականացումը, կամ Միջոցառման իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն չի կարող պատշաճ իրականացվել,

բ. Նվիրատուն երկու և ավելի անգամ խախտել է Միջոցառումով նախատեսված Աշխատանքների կատարման ժամկետները (դրանք նախատեսված լինելու դեպքում),

գ. կատարված Աշխատանքների արդյունքները չեն համապատասխանում Միջոցառմամբ սահմանված պահանջներին,

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում՝ պահանջել իրեն հանձնել անավարտ Աշխատանքների արդյունքները:

2.2 Նվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1. կատարել Միջոցառման (դրա որևէ մասի) իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ,

2.2.2. Ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել կազմակերպությանը,

2.2.3. իրականացնել Միջոցառումով նախատեսված այլ աշխատանքներ,

2.2.4. կատարված Աշխատանքների մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն

կատարված Աշխատանքները (կամ դրանց որևէ մասը) համապատասխանում են Միջոցառման և սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են:

### **2.3 Նվիրատուն իրավունք ունի՝**

**2.3.1** կատարված Աշխատանքների կամ դրանց որևէ մասի արդյունքը Նվիրատուի կողմից ընդունվելու դեպքում՝ նրանից պահանջելու վճարել Նվիրատուին հասանելի գումարները,

**2.3.2** Նվիրատուի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել Նվիրատուին պատճառված վնասները:

### **2.4 Նվիրատուն պարտավոր է՝**

**2.4.1** իրականացնելով Նվիրատուի կողմից տրամադրված գումարների հաշվառում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ հանրային հատվածի կազմակերպությունների համար սահմանված հաշվապահական հաշվառման ստանդարտին համապատասխան,

**2.4.2** սույն պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել Միջոցառմամբ և (կամ) սույն պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով: Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի դեկտեմբերի 30-ի «Հայաստանի Հանրապետության 2021 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» N 2215-Ն որոշման 4-րդ կետի 13-րդ ենթակետի՝ Միջոցառման տարեկան արդյունքները Նվիրատուի կողմից ընդունվելուց հետո Նվիրատուն Միջոցառման իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձնում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2021 թվականի դեկտեմբերի 24-ը, իսկ համաձայն «Հայաստանի Հանրապետության 2021 թվականի պետական բյուջեի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 7-րդ հոդվածի 22-րդ մասի՝ Դրամաշնորհի նկատմամբ հաշվարկված ԱԱՀ-ի գծով լրացուցիչ հատկացումները չեն կարող ուղղվել այլ նպատակների, իսկ ԱԱՀ-ի վճարման համար նախատեսված հատկացումների գծով չօգտագործված գումարները 2021 թվականի ընթացքում ենթակա են վերադարձման Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե,

**2.4.3** ապահովել Աշխատանքներում առկա թերությունների վերացման նպատակով Նվիրատուի կողմից տրված ցուցումների կատարումը,

**2.4.4** սույն պայմանագրով սահմանված կարգով Նվիրատուին ներկայացնել Աշխատանք-

ների կատարման մասին հաշվետվություններ, իսկ Միջոցառման ավարտից հետո՝ ամփոփ հաշվետվություն,

**2.4.5** սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նվիրատուի հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ներկայացնելու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում,

**2.4.6** աշխատանքների որևէ մասի կատարման մասին հաշվետվությունները Նվիրատուի կողմից հիմնավոր պատճառներով չընդունվելու դեպքում Նվիրատուն պարտավորվում է անվճար՝ Նվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները,

**2.4.7** միջոցառման իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան:

### **3. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԿԱՄ ԴՐԱՆՑ ՈՐԵՎԷ ՄԱՍԸ ՆՎԻՐԱՏՈՒԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

**3.1** Աշխատանքները կամ դրանց որևէ մասը Նվիրատուի կողմից ընդունվում են դրա մասին սույն պայմանագրի N 3 հավելվածում բերված ձևի հանձնման-ընդունման արձանագրության Կողմերի ստորագրմամբ ու կնքմամբ:

**3.2** Յուրաքանչյուր ամիս կատարման ենթակա Աշխատանքների կամ դրանց որևէ մասի ավարտից 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում Նվիրատուն կազմում, ստորագրում, կնքում և Նվիրատուին է ներկայացնում հանձնման-ընդունման արձանագրության երկու օրինակը:

**3.3** Կատարված Աշխատանքները կամ դրանց որևէ մասը սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով և Աշխատանքների կատարման համար Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին համապատասխանելու դեպքում Նվիրատուն 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում, կնքում և Նվիրատուին է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը:

**3.4** Կատարված Աշխատանքները կամ դրանց որևէ մասը սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով և (կամ) Աշխատանքների կատարման համար Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում

Նվիրատուն 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Նվիրատուին է ներկայացնում Աշխատանքները կամ դրանց որևէ մասը չընդունելու պատճառաբանված գրավոր մերժում, մատնանշելով անհամապատասխանությունները և սահմանելով Աշխատանքների կամ դրանց որևէ մասի վերստին կատարման ողջամիտ ժամկետ:

**3.5** Կատարված Աշխատանքները կամ դրանց որևէ մասը համարվում է Նվիրատուի կողմից ընդունված, եթե դրա հանձնման-ընդունման արձանագրությունը Նվիրատուից ստանալու պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Նվիրատուն չի կատարում սույն պայմանագրի 3.3-րդ կամ 3.4-րդ կետերով նախատեսված գործողություններից որևէ մեկը:

**3.6** Կատարված Աշխատանքների կամ դրանց որևէ մասի հետ կապված վերջնահաշվարկները Կողմերի միջև կատարվում են յուրաքանչյուր եռամսյակի արդյունքներով (համաձայն հավելված 5՝ «Նախահաշվի»):

#### **4. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

**4.1** Սույն պայմանագրով և Միջոցառումով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Նվիրատուն պարտավորվում է Նվիրատուին փոխհատուցել Աշխատանքների չկատարված մասի չափով և վճարել տուգանք՝ Աշխատանքների չկատարված մասի համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Նվիրատուին չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նվիրատուն սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Նվիրատուին վճարվելից գումարներում:

#### **5. ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ**

**5.1** Նվիրատուն Միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

**5.2** Մոնիթորինգն իրականացվում է Նվիրատուի և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

**5.3** Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Նվիրատուին տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ:

5.4 Նվիրատուն ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

5.5 Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Նվիրատուից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

## **6. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ**

6.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2021 թվականի դեկտեմբերի 24-ը, իսկ պայմանագրի դրույթները տարածվում են մինչև դրա կնքման պահը՝ 2021 թվականի հունվարի 1-ից ծագած Կողմերի փաստացի իրավահարաբերությունների վրա:

## **7. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

7.1 Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է այնպիսի արտակարգ ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Նման իրավիճակներ են հանդիսանում մասնավորապես՝ երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, զանգվածային հասարակական անկարգությունները, գործադուլները, հաղորդակցության համակարգերի աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով Կողմերի պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունն անընդմեջ շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով լուծել սույն պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս Կողմին:

## **8. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

8.1 Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից հաստատված Միջոցառումը հանդիսանում է սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.2 Սույն պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են Կողմերի կողմից:

8.3 Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված վեճերը և սույն պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

8.4 Սույն պայմանագիրը կազմված է \_\_\_ թերթից և \_\_ թերթ հավելվածներից, կնքվում է երկու հավասարազոր օրինակից՝ մեկական օրինակ յուրաքանչյուր Կողմին:

### 9. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿՈՂՄԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Նվիրատու՝ Հայաստանի Հանրապետության անունից հանդես եկող՝ Պետական գույքի կառավարման կոմիտե, ՀՎՀՀ 02528489, հասցե՝ ք. Երևան, Տիգրան Մեծի 4, Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության աշխատակազմի գործառնական վարչություն հ/հ 900011145050:

Նվիրատու՝ «Գույքի գնահատման և աճուրդի կենտրոն» ՊՈԱԿ, ՀՎՀՀ 02562123, հասցե՝ ք. Երևան, Զաքիյան 10, Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության աշխատակազմի գործառնական վարչություն հ/հ N 900018002981:

Նվիրատու՝  
  
Մ. Ղուշյան

Նվիրատու՝  
  
Կ. Տ.

## ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

### Նվիրառուն իրականացնելու է.

1.Կառավարական թիվ 2 շենքի շահագործման և այդ շենքում տեղակայված՝ Հայաստանի Հանրապետության արտաքին գործերի, Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի, Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության, Հայաստանի Հանրապետության բարձր տեխնոլոգիական արդյունաբերության նախարարությունների բնականոն գործունեության համար անհրաժեշտ շենքային պայմանների ապահովում, հետևյալ եղանակներով.

- 1.1. կապի ու ինտերնետի ներքին ցանցերի (բացառությամբ սույն նկարագրի 1-ին կետում թվարկված նախարարությունների կողմից միանձնյա տիրապետվող սարքերի ու սարքավորումների) շահագործում,
- 1.2. անցագրային ավտոմատացված և տեսահսկման համակարգերի շահագործում, սպասարկում,
- 1.3. հակահրդեհային (ներառյալ՝ ազդանշանային) համակարգի շահագործում, սպասարկում,
- 1.4. ջնոուցման-հովացման համակարգի շահագործում, մասնագիտական տեխնիկական սպասարկում,
- 1.5. օդափոխության և ծխահեռացման համակարգերի շահագործում, մասնագիտական տեխնիկական սպասարկում,
- 1.6. ջրամատակարարման ու կոյուղու ներքին ցանցերի շահագործում,
- 1.7. էլեկտրամատակարարման ներքին ցանցի (բացառությամբ սույն նկարագրի 1-ին կետում թվարկված նախարարությունների կողմից միանձնյա տիրապետվող սարքերի ու սարքավորումների) շահագործում,
- 1.8. վթարային էլեկտրամատակարարման համակարգի շահագործում,
- 1.9. 11 վերելակների շահագործում (ներառյալ՝ դրանց մասնագիտական տեխնիկական սպասարկումն ու տարեկան փորձաքննության իրականացումը),
- 1.10. համալիրի (ներառյալ դրան ամրացված հարակից /արտաքին/ տարածքի) մաքրության և աղբահանություն ապահովում,



1.11. դեռատիզացիայի կատարում,

1.12. ընդհանուր օգտագործման տարածքների և համալիրի արտաքին լուսավորության ապահովում՝ անհրաժեշտության դեպքում համապատասխան մասնագիտացված կազմակերպությունների հետ ծառայություններ մատուցելու պայմանագրեր կնքելու միջոցով:

**2. Կառավարական թիվ 3 շենքի** շահագործման և այդ շենքում տեղակայված՝ Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության, Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի, Հայաստանի Հանրապետության շրջակա միջավայրի, Հայաստանի Հանրապետության էկոնոմիկայի, Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարությունների, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության վիճակագրական կոմիտեի, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության պետական կոմիտեի, Մտավոր սեփականության գործակալության բնականոն գործունեության համար անհրաժեշտ շենքային պայմանների ապահովում, հետևյալ եղանակներով.

2.1. կապի ու ինտերնետի ներքին ցանցերի (բացառությամբ սույն նկարագրի 1-ին կետում թվարկված նախարարությունների կողմից միանձնյա տիրապետվող սարքերի ու սարքավորումների) շահագործում,

2.2. անցագրային ավտոմատացված և տեսահսկման համակարգերի շահագործում, սպասարկում,

2.3. հակահրդեհային (ներառյալ՝ ազդանշանային) համակարգի շահագործում,

2.4. ջրամատակարարման ու կոյուղու ներքին ցանցերի շահագործում,

2.5. էլեկտրամատակարարման ներքին ցանցի (բացառությամբ սույն նկարագրի 1-ին կետում թվարկված նախարարությունների կողմից միանձնյա տիրապետվող սարքերի ու սարքավորումների) շահագործում,

2.6. շենքի (ներառյալ դրան ամրացված հարակից /արտաքին/ տարածքի) մաքրության և աղբահանություն ապահովում,

2.7. դեռատիզացիայի կատարում,

2.8. ընդհանուր օգտագործման տարածքների և համալիրի արտաքին լուսավորության ապահովում,

2.9. 5 վերելակների շահագործում (ներառյալ՝ դրանց մասնագիտական տեխնիկական սպասարկումն ու տարեկան փորձաքննության իրականացումը),

2.10. ջեռուցման համակարգի շահագործում (ներառյալ՝ կաթսայատների տարեկան փորձաքննության իրականացումը)՝ անհրաժեշտության դեպքում համապատասխան մասնագիտացված կազմակերպությունների հետ ծառայություններ մատուցելու պայմանագրեր կնքելու միջոցով:

**3. Լալբանդյան 28 շենքի** բնականոն գործունեության համար անհրաժեշտ շենքային պայմանների ապահովում հետևյալ եղանակներով.

3.1. շենքում տեղակայված էլեկտրամատակարարման, ջրամատակարարման ու կոյուղու, հակահրդեհային անվտանգության, հեռախոսակապի ու ինտերնետի (բացառությամբ վարչական շենքում տեղակայված սեփականատերերի և օգտագործողների կողմից միանձյա տիրապետվող սարքերի և սարքավորումների), ներքին ու արտաքին լուսավորության սարքերի և շենքի ընդհանուր օգտագործման տարածքներում տեղակայված սարքավորումների անխափան աշխատանքի ապահովումը (ներառյալ՝ դրանց անսարքությունների հայտնաբերումն ու վերացումը, տեխնիկական սպասարկումն ու ընթացիկ վերանորոգումը): Հրատապ միջամտություն պահանջող դեպքերում համապատասխան մասնագիտական աշխատանքների կատարումը (տեխնիկական միջոցների վթարների ու անսարքությունների վերացում և այլն),

3.2. շենքի (ներառյալ դրան ամրացված հարակից /արտաքին/ տարածքի) մաքրության և աղբահանություն ապահովում,

3.3. դեռատիզացիայի կատարում,

3.4. 2 վերելակների շահագործում (ներառյալ՝ դրանց մասնագիտական տեխնիկական սպասարկումն ու տարեկան փորձաքննության իրականացումը),

3.5. հակահրդեհային (ներառյալ՝ ազդանշանային) համակարգի շահագործում, սպասարկում,

3.6. Վարչական շենքում անհրաժեշտ վերանորոգման աշխատանքների իրականացում՝

- շենքի տանիքի մասնակի վերանորոգման աշխատանքներ,
- ջրագծերի, սանհանգույցների վերանորոգում,
- հոսանքի ներքին ցանցի վերանորոգում,
- հակահրդեհային ազդանշանային համակարգի վերանորոգում:

**4. «Պետական գույքի էլեկտրոնային հաշվառում,** հաշվառման համակարգի ծրագրային ապահովման ամենամյա սպասարկումով, «Պետական գույքի էլեկտրոնային հաշվառման և գրանցամատյանի վարման կարգը հաստատելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի ապրիլի 28-ի N 562-Ն որոշման պահանջներին համապատասխան:

Սեփականության իրավունքով պետությանը պատկանող շարժական (բացառությամբ դրամական միջոցների) և անշարժ գույքի (բացառությամբ պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու չկառուցապատված հողի), այդ թվում՝ միջպետական, հանրապետական և մարզային նշանակության ճանապարհների, պետական մարմիններին, պետական մասնակցությամբ առևտրային և պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններին ամրացված գույքի, ինչպես նաև պետական մարմինների հաշվեկշռում հաշվառված մտավոր սեփականության օբյեկտների, պետական

ոչ առևտրային կազմակերպությունների սեփականությունը հանդիսացող անշարժ գույքի, իրավաբանական անձանց կանոնադրական կապիտալում պետական բաժնեմասի (բաժնետոմսերի) վերաբերյալ տեղեկությունների գրանցում էլեկտրոնային հաշվառման գրանցամատյանում: Պետական գույքի էլեկտրոնային հաշվառման գրանցամատյանում պետական մարմինների կողմից կատարվող աշխատանքների համակարգում:»:

**5. Հայաստանի Հանրապետության, պետական կազմակերպությունների և պետական մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների սեփականություն հանդիսացող գույքի՝ Նվիրատուի հանձնարարությամբ գույքագրում** «Հաշվապահական հաշվառման մասին», «Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և «Կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների պարտադիր գույքագրման կարգը հաստատելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարության 2000 թվականի հունիսի 2-ի N 102 և «Հայաստանի Հանրապետության հանրային հատվածի կազմակերպությունների ակտիվների և պարտավորությունների պարտադիր գույքագրման անցկացման կարգը և ժամկետները սահմանելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2016 թվականի հունվարի 8-ի N 2-Ն հրամանի պահանջներին համապատասխան: Գույքագրման արդյունքների մուտքագրում Պետական գույքի էլեկտրոնային հաշվառման համակարգ:

**6. Հայաստանի Հանրապետության, պետական կազմակերպությունների և պետական մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների սեփականություն հանդիսացող գույքի՝ Նվիրատուի հանձնարարությամբ գնահատում** «Անշարժ գույքի գնահատման գործունեության մասին» ու «Հանրային հատվածի կազմակերպությունների հաշվապահական հաշվառման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և «Հայաստանի Հանրապետությունում անշարժ գույքի գնահատման ստանդարտը հաստատելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2006 թվականի հունիսի 8-ի N 955-Ն ու «Մասնավորեցվող և օտարվող պետական գույքի հաշվեկշռային և շուկայական մեթոդով գնահատման կարգը հաստատելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի մարտի 27-ի N 209 որոշումների պահանջներին համապատասխան:

**7. Աճուրդների կազմակերպում (այդ թվում էլեկտրոնային)**՝ էլեկտրոնային աճուրդների կազմակերպման համակարգի ծրագրային ապահովման ամենամսյա սպասարկումով

7.1. Պետական գույքի մասնավորեցման ծրագրերի ցանկերում ընդգրկված գույքի վաճառքը՝ «Պետական գույքի մասնավորեցման (սեփականաշնորհման) մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածով սահմանված Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի հունիսի 25-ի N 387 որոշմամբ

հաստատված «Պետական գույքի աճուրդով մասնավորեցման» կարգին համապատասխան մասնավորեցման, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումներով և այլ իրավական ակտերով վաճառքի ներկայացված պետական գույքի օտարման, ինչպես նաև վարձակալության տրամադրման աճուրդների կազմակերպում և անցկացում:

7.2. Պետական գույքի մասնավորեցման ծրագրերի ցանկերում ընդգրկված գույքի վաճառքի ծառայությունը մատուցելիս անհրաժեշտ է ղեկավարվել՝

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2009 թվականի հունվարի 8-ի N 26-Ն որոշմամբ հաստատված «Լուծարումից հետո պետությանն անցած գույքի տնօրինման» կարգով,

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված մասնավորեցման այլ ձևերի հաստատված կանոնակարգով և դրանցում կատարված փոփոխություններով:

7.3. Պետական գույքի օտարման ծառայությունը մատուցելիս պետք է ղեկավարվել՝ «Սակարկությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և ոլորտը կարգավորող այլ իրավական ակտերով,

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2003 թվականի հունիսի 13-ի N 882-Ն որոշմամբ հաստատված «Պետական կառավարչական հիմնարկներին ամրացված, պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների սեփականությունը հանդիսացող և դրանց ամրացված գույքի օտարման» կարգով:

7.4. Պետական գույքի վարձակալության իրավունքի տրամադրման աճուրդների կազմակերպման ծառայությունները մատուցելիս անհրաժեշտ է ղեկավարվել՝

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի հունիսի 4-ի N 914-Ն որոշմամբ հաստատված «Պետական գույքի վարձակալության տրամադրման, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2000 թվականի նոյեմբերի 9-ի N 731, 2001 թվականի փետրվարի 22-ի N 125 և 2013 թվականի հոկտեմբերի 3-ի N 1106-Ն որոշումներն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» կարգով:

**8. Պետական անշարժ գույքի պահառության կազմակերպում**՝ Նվիրատուի հանձնարարությամբ երևան քաղաքում և Հայաստանի Հանրապետության մարզերում գտնվող անշարժ գույքերի պահառության, վերանորոգման իրականացում՝ մինչև տվյալ գույքի հետ գործարքների կատարելը (օտարում, մասնավորեցում, օգտագործման տրամադրում և այլն):



Մ. Ղուշյան



Ա. Աբրահամյան

Հավելված N 2  
Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման,  
գնահատման, անշարժ գույքի պահապանության,  
սպասարկման աշխատանքների և աճուրդների  
իրականացման ծառայությունների դրամաշնորհի  
«Ձ» հունվար 2021 թ.  
N 99ԱԿ-01-2021 պայմանագրի

**ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

N	Աշխատանքների և դրանց գնահատման քանակական ցուցանիշների անվանումները	Քանակը			
		1-ին եռամսյակ	1-ին կիսամյակ	9 ամիս	տարի
1.	Պետական գույքի հաշվառում, հաշվառված գույքի տվյալների մշակում, փոփոխությունների գրանցում, հաշվառում, տեղեկատվության տրամադրում՝ հաշվառման ավտոմատացված համակարգի ամենամսյա սպասարկումով, հատ	600	1400	2700	4000
2.	Պետական գույքի գնահատում, ուսումնասիրություն, տեղեկատվության տրամադրում, հատ	20	40	70	90
3.	Պետական գույքի գույքագրում, ուսումնասիրություն, տեղեկատվության տրամադրում, հատ	70	130	175	200
4.	Աճուրդների իրականացում (այդ թվում էլեկտրոնային)՝ էլեկտրոնային աճուրդների ամենամսյա սպասարկումով, քանակ, հատ	150	200	250	600
5.	Կառավարական N2, N3, Վ.Սարգսյան 3/3 և Նալբանդյան 28 շենքերի սպասարկվող տարածքը (ք.մ)	64041	64041	64041	64041
6.	Կառավարական N2, N3, Վ.Սարգսյան 3/3 և Նալբանդյան 28 շենքերի վերելակների սպասարկում, վերելակների քանակը՝ հատ	18	18	18	18
7.	Կառավարական N2 և Վ.Սարգսյան 3/3 շենքերում տեղակայված ջեռուցման, հովացման և օդափոխության համակարգի վերանորոգում ու	1	1	1	1

	պահպանում, հատ				
8.	Կառավարական N2 և Կ.Սարգսյան 3/3 շենքերում տեղակայված հրդեհի ազդանշանային ազդարարման, հրդեհաշիջման և ծխահեռացման համակարգի պահպանման ծառայություններ, հատ	1	1	1	1
9.	Կառավարական N2, N3 և Կ.Սարգսյան 3/3 շենքերում տեղակայված անցակետային և տեսահսկման համակարգերի պահպանման ծառայություններ, հատ	2	2	2	2
10.	Անշարժ գույքի պահառություն, հատ	8	8	8	8

Նվիրառու՝  
  
 Մ. Ղուչյան

Նվիրառու՝  
  
 Ա. Արահամյան

Հավելված N 3

Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման, գնահատման, անշարժ գույքի պահառության, սպասարկման աշխատանքների և աճուրդների իրականացման ծառայությունների դրամաշնորհի «Զ» հունվար 2021 թ. N 99ԱԿ-01-2021 պայմանագրի

**Նվիրատու՝**

Պետական գույքի կառավարման կոմիտե  
ՀՎՀՀ՝ 02528489  
հասցե՝ ք. Երևան, Տիգրան Մեծի 4  
Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության  
աշխատակազմի գործառնական  
վարչություն հ/հ 900011145050

**Նվիրառու՝**

«Գույքի գնահատման և աճուրդի կենտրոն» ՊՈԱԿ  
ՀՎՀՀ՝ 02562123  
հասցե՝ ք. Երևան, Զաքիյան 10  
Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության աշխատակազմի գործառնական վարչություն հ/ հ N 900018002981

**Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն N \_\_\_\_\_  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 թ.

Պայմանագրի անվանումը՝ «Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման, գնահատման, անշարժ գույքի պահառության, սպասարկման աշխատանքների և աճուրդների իրականացման ծառայություններ» դրամաշնորհի

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ «29» 01 2021 թ..

Պայմանագրի համարը՝ 99ԱԿ-01-2021

Նվիրատուն, ի դեմս պետական գույքի կառավարման կոմիտեի գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները ժամանակավորապես կատարող Մ. Ղուշյանի և Նվիրառուն, ի դեմս «Գույքի գնահատման և աճուրդի կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի գլխավոր տնօրեն Ա. Արրահամյանի, հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրի կատարման վերաբերյալ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 թ. կազմված տեխնիկական հսկողության հանձնաժողովի N \_\_\_\_\_ եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված Աշխատանքները համապատասխանում են պայմանագրով սահմանված նկարագրին և Աշխատանքների կատարման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Նվիրառուն «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 թվականից մինչև «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021թ. ընկած ժամանակահատվածում կատարել է հետևյալ Աշխատանքները.

N	Աշխատանքի համառոտ նկարագիրը	Աշխատանքի քանակական ցուցանիշները	Աշխատանքի կատարման ժամկետը	Վճարման ենթակա գումարը (հազ. դրամ)	Վճարման ժամկետը (ըստ ժամանակացույցի)
Ընդամենը		.....	.....		

Նվիրառու՝



Ա. Նույսյան

Նվիրառու՝



Ա. Աբրահամյան



Հավելված N 4

Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման, գնահատման, անշարժ գույքի պահառության, սպասարկման աշխատանքների և աճուրդների իրականացման ծառայությունների դրամաշնորհի  
 29 հունվար 2021 թ.  
 N 99ԱԿ-01-2021 պայմանագրի

**ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

N	Աշխատանքների անվանումները	Վճարման ենթակա գումարը (հազ. ՀՀ դրամ)			
		1-ին եռամսյակ	1-ին կիսամյակ	9 ամիս	տարի
1.	Պետական գույքի հաշվառման, գույքագրման, գնահատման, անշարժ գույքի պահառության, սպասարկման աշխատանքների և աճուրդների իրականացման ծառայություններ	104,533.8	209,067.6	313,601.4	418,135.2

Նվիրառու՝  
  
 Մ. Ուռչյան  
 Կ. Տ.

Նվիրառու  
  
 Ա. Արախանյան  
 Կ. Տ.



ՊՏՏԱՄԱՆ ԳՐԱՆՏՆԵՐԻ ԵՎ ԱՏՈՒՐՆԵՐԻ ՆԱԽԱԳԱՀ

**ՆԱԽԱՀԱՇԻԿ**

**Կազմակերպության կողմից բյուջեբաղին հարկացումների հաշվին կրականացվող ծախսերի**

(Ըստ կենտրոնացման դասակարգման կողմաների)

Օ1 հունվարի 2021թ. - 25 դեկտեմբերի 2021թ. ընկած ժամանակահատվածի համար

1. Կազմակերպության անվանումը՝ « Գուշի գնահատման և անդրորհ կենտրոն» ՊՊԱԿ

5. Բյուջեբաղին ծախսերի գործարձակման դասակարգման թափին Օ1 (սումր՝ 05 դաս՝ 01

2. Բյուջեբաղին հասցեն՝ Զ. Երևան, Շաքիրյան 10

6. «Պետական գուշի հաշվառման, գործադրման, գնահատման, անջարտ գուշի պահպանության, սպասարկման արհեստանոցների և անդրինների կրականացման ծառայություններ»

4. Հիմնադրող սպասարկող կենտրոնի գանձարկարման թափին (ՏԳԸ) անվանումը՝ Երևան քաղ. 1 գանձարկարման թափանցումը:

7. Ծրագրի կոդը՝ 1079

07ընդատում

11003

հաշվառման թամարը՝ 9000183002981

8. Չափի միավորը՝ հազ << դրամ

Տարեկան հաշվառման թամար	Ֆինանսադաշխակայան գործունեության դրամական միջոցների գույացման աղբյուրների և դրանց հաշվին դրականացվող ելքերի (Ըստ բյուջեբաղին ծախսերի տեսնագիտական դասակարգման տարրերի)	Մեկնություններ	Տարեարժան կամ ծածկագիրը	Առաջին հրամանակ		Երկրորդ հրամանակ		Գումար		Տարե	
				3	4	5	6				
U	1. ԸՆԴՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԲԿԱՄՈՒՏԻՏՆԵՐ										
2000000	(տող 2112000 - տող 2113000)		X	104,533,8	209,067,6	313,601,4	418,135,2				
2112000	2. ՊԱԵՏՈՒՄԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇԵՆՈՒՐՆԵՐ		X	104,533,8	209,067,6	313,601,4	418,135,2				
2112300	2.3. Ենթին պաշտոնային դրամաշրտիներ՝ ստացված կտրազարման այլ ծավալարկաններին		X	104,533,8	209,067,6	313,601,4	418,135,2				

2112310	2.3.1. Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամակազմերի ստացված կտրվածքներ և այլ մակարդակներից, այլ թվում	0067	104,533.6	209,067.6	313,601.4	418,135.2
2112311	2.3.1.1. պետական բյուջեից	X	104,533.6	209,067.6	313,601.4	418,135.2
2112312	2.3.1.1.1. պետության կողմից պատվիրակված ծախսերի փոխհատուցում	X	104,533.6	209,067.6	313,601.4	418,135.2
1000000	II. ԸՆԴՀԱՆՐԱՄԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող 1100000+ տող 40000000)	X	104,533.8	209,067.6	313,601.4	418,135.2
1100000	Ա. ԸՆԴՀԱՆՐԱՄԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող 1110000- տող 1120000 + տող 1140000+տող 1150000+տող 1160000+տող 1170000)	X	104,533.8	209,067.6	313,601.4	418,135.2
1110000	աղբյուր՝ I. ԱՇԽԱՏԱՆԱԲԻ ՎԱՐՁԱՍՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող 1111000+ տող 1112000+տող 1113000 +տող 1115000+տող 1116000)	X	79,232.0	148,277.3	220,123.2	288,440.4
1111000	աղբյուր՝ - Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	41106	77,232.0	144,277.3	214,123.2	280,440.4
1112000	- Պարգևատրումներ, դրամական նշխարատուներ և խառնվելներ	411200	2,000.0	4,000.0	6,000.0	8,000.0
1120000	2. ԵՆԴՀԱՆՐԱՄԱՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔԱՆԵՐԻ ՑԵՆՔԲԵՐՈՒՄ (տող 1121000 + տող 1122000 + տող 1123000+ տող 1124000 - տող 1125000+ տող 1126000)	X	6,153.8	22,417.6	35,325.1	51,229.5
1121000	աղբյուր՝ 2.1. Ծառանվագած ծախսեր	X	648.5	1,679.3	2,669.9	3,904.9
1121200	- Էներգետիկ ծախսություններ	421200	263.5	656.0	1,049.9	1,474.9
1121300	- Կոմունալ ծախսություններ	421300	300.0	750.0	1,200.0	1,800.0
1121400	- Կապի ծախսություններ	421400	85.0	273.3	420.0	630.0
1122000	2.2. Ծառայողական գործուղումների գծով ծախսեր	X	250.0	700.0	900.0	1,200.0
1122100	- Ներքին գործուղումներ	422100	250.0	700.0	900.0	1,200.0
1123000	2.3. Պայմանագրային այլ ծախսությունների ձեռքբերում	X	1,412.0	4,899.0	6,238.0	12,058.0
1123000	- Համակարգչային ծախսություններ	423000	1,000.0	4,050.0	5,050.0	10,030.0
1123300	- Արհեստագործական ծախսություններ	423300	12.0	20.0	30.0	50.0
1123400	- Տեղեկատվական ծախսություններ	423400	400.0	800.0	1,100.0	1,900.0
1123600	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծախսություններ	423600	0.0	750.0	750.0	1,426.8
1124000	2.4. Այլ մասնագիտական ծախսությունների ձեռքբերում	X	0.0	750.0	750.0	1,426.8
1124100	- Մասնագիտական ծախսություններ	424100	0.0	750.0	750.0	1,426.8
1125000	2.5. Ընթացիկ ներքուստ և պահպանում (ծառայություններ և նյութեր)	X	3,843.3	10,693.3	12,614.0	25,486.6
1125100	- Ընդերքի և կառուցների ընթացիկ ներքուստ և պահպանում	425100	100.0	800.0	1,500.0	2,014.6
1125200	- Սեյսմաների և արհրավորումների ընթացիկ ներքուստ և պահպանում	425200	3,743.3	9,893.3	11,114.0	23,472.0

