

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ «ԳՅՈՒՄՐՈՒ «ԵՐԵՒԱՆԵՐԻ ՏՈՒՆ»  
ՊՈԱԿ-ԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ  
ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան

«15» « 02. » 2021թ.

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Ս. Մուրադյանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Գյումրու «Երեխաների տուն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն», ի դեմս կազմակերպության տնօրենի Ժ/պ Պ. Վալեսյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), ՀՀ կառավարության 2020 թվականի դեկտեմբերի 30-ի N 2215-Ն որոշման N 5 հավելվածի 7-րդ աղյուսակի 1141 «Ընտանիքներին՝ կանանց և երեխաներին աջակցություն» ծրագրի 11001 «Երեխաների շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

## 1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել ՀՀ 2021 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված չափաքանակից՝ մինչև 459,697.600 (չորս հարյուր հիսունինը միլիոն վեց հարյուր իննսուսյոթ հազար վեց հարյուր) ՀՀ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը՝ պարտավորվում է իրականացնել Կազմակերպությունում առանց ծնողական խնամքի մնացած՝ ծանր սահմանափակ կարողություններ ունեցող երեխաների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանության, սննդով, հագուստով, սպիտակեղենով, կոշիկեղենով, անկողնային և անձնական հիգիենայի պարագաներով ապահովում, նրանց սոցիալ-հոգեբանական օգնության, առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման, իրավական խորհրդատվության տրամադրման, պրոթեզաօրթոպեդիկ և վերականգնողական պարագաներով ապահովման, բժշկասոցիալական փորձաքննության, հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղղորդման, ուսումնադաստիարակչական ծառայությունների, ազատ ժամանցի և սոցիալական ներառմանն ուղղված՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ միջոցառումների կազմակերպման ապահովում՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված Միջոցառումներին (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական ցուցանիշների, բարեգործական և այլ միջոցների շրջանակներում:

## 2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

### 2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝  
ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,  
բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին:

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

## **2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝**

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելի գումարը:

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

## **2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝**

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը:

2.3.2. կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մամիների հետ:

## **2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝**

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան:

2.4.2. Միջոցառումների իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան:

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները:

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել կազմակերպությունում հանվետու ժամանակաշրջանում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի:

2.4.5. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված ծախսերի վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 4 հավելվածի:

2.4.6. Նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104 հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները:

2.4.7. Սույն Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո 10 օրյա ժամկետում Գլխավոր ֆինանսիստի հաստատմանը ներկայացնել ֆինանսատնտեսական գործունեության ամփոփ նախահաշիվը՝ համաձայն N 7 հավելվածի: Ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունքներով պայմանավորված՝ համապատասխան հիմնավորումների հետ միասին, Նախահաշվի յուրաքանչյուր փոփոխություն ներկայացնել Գլխավոր ֆինանսիստի համաձայնեցմանը, այնուհետև՝ հաստատմանը:

2.4.8. 2021 թվականի ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով՝

2.4.9. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2.4.10. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

### 3. Մոնիթորինգը

3.1. Նախարարությանը միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

### 4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Կազմակերպությունը հաշվետու ամսվա ավարտից հետո նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանում է ներկայացնում Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ Եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի:

4.2. 4.1 կետով սահմանված Եզրակացության դրական գնահատման դեպքում Կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվա հաջորդող ամսվա 17-ը, Նախարարություն է ներկայացնում հանձնման-ընդունման ակտի երեքական օրինակ՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող N 5 հավելվածի:

4.3. Կազմակերպությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն է ներկայացնում խնամվողների թվաքանակի շարժի և կատարված ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվությունները՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 3 և 4 հավելվածների:

4.4. Նախարարությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված հանձնման-ընդունման ակտի մեկ օրինակը ներկայացնում է Կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում՝ դրա պատճառաբանված մերժումը:

4.5. Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանումների կողմից գնահատվում է ՀՀ ԱՍՀՆ 22.06.2016թ. N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետի, նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության հիման վրա: Միջոցառումների իրականացման 75% և ավել արդյունքի դեպքում պատասխանատու ստորաբաժանումը տալիս է դրական եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի: 75% -ից ցածր արդյունքի դեպքում, սույն պայմանագիրը ենթակա է վերանայման:

4.6. ՀՀ կառավարության 2020 թվականի դեկտեմբերի 30-ի N2215-Ն որոշման 4-րդ կետի 13-րդ ենթակետով պայմանավորված՝ կազմակերպության կողմից պայմանագրով նախատեսված տարեկան աշխատանքների արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2021 թվականի դեկտեմբերի 24-ը, իսկ որոշ ծախսային հոդվածների գծով դեկտեմբեր ամսվա արդյունքներով պայմանավորված խնայողությունների ետ վերադարձը իրականացնել մինչև հաջորդ տարվա հունվարի 20-ը:



## 5. Պայմանագրի գինը

5.1. Սույն պայմանագրի տարեկան գինը 459,697.600 (չորս հարյուր հիսունինը միլիոն վեց հարյուր ինսուսունյոթ հազար վեց հարյուր) ՀՀ դրամ: Պայմանագրի գինն իր մեջ ներառում է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.1.1. Պայմանագրի տարեկան գինը կողմերի համաձայնությամբ կվերանայվի լրացուցիչ համաձայնագիր կնքելու միջոցով հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

5.2. Կազմակերպության հետ պայմանագիր կնքելուց հետո կազմակերպությանը տրամադրվում է կանխավճար՝ պայմանագրի գնի 1/12-րդ չափով, դեկտեմբեր ամսին մարելու պայմանով:

5.3. Պայմանագրի գինը իր մեջ ներառում է փոփոխուն և հաստատուն ծախսեր:

5.3.1. փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 50,324.400 (հիսուն միլիոն երեք հարյուր քսանչորս հազար չորս հարյուր) ՀՀ դրամ: Ընդ որում, մեկ խնամվողի հաշվարկով փոփոխուն ծախսերի գծով մեկ օրվա առավելագույն գինը կազմում է 1103 դրամ:

5.3.2. հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 409,373.200 (չորս հարյուր ինը միլիոն երեք հարյուր յոթանասուներեք հազար երկու հարյուր) ՀՀ դրամ:

5.4. Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ՝ սույն պայմանագրի 8.3 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

5.5. Նախարարությունը՝ Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցում է անկանխիկ՝ իր գանձապետական հաշվից գումարը Կազմակերպության գանձապետական հաշվին փոխանցելու միջոցով:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է սույն պայմանագրին կից N 5 հավելվածով սահմանված «Հանձնման-ընդունման» երկկողմանի ստորագրված ակտի հիման վրա, սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական միջոցների սահմաններում, բայց ոչ ավելի քան տվյալ ժամանակահատվածի (տարեսկզբից աճողական) համար նախատեսված գումարի չափից: Հաշվետու ժամանակահատվածում փաստացի իրականացված Միջոցառումների դիմաց վճարվելիք գումարի չափը սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված գումարի չափը գերազանցելու դեպքում, վճարումն իրականացվում այն եռամսյակում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են:

## 6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

## 7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության



հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## 8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 2021թ. հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ն ընկած ժամանակահատվածի համար:

8.2. Սույն պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 հավելվածները բաղկացած են 14 էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

## 9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները եվ ստորագրությունները

| Նախարարություն՝                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Կազմակերպություն՝                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p data-bbox="277 1240 804 1330">&lt;&lt; աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն</p> <p data-bbox="325 1352 756 1397">ք. Երևան, Կառավարական տուն-3</p> <p data-bbox="325 1420 756 1464">&lt;&lt; ՖՆ գործառնական վարչություն</p> <p data-bbox="421 1487 660 1532">&lt;/&gt; 900011016863</p> <p data-bbox="437 1532 644 1576">&lt;4&lt;&lt; 01506515</p> <p data-bbox="213 1599 708 1666">Նախարարության գլխավոր քարտուղար</p> <p data-bbox="708 1666 884 1711">Ա. Մուրադյան</p> <p data-bbox="213 1800 277 1845">Կ. Տ.</p> | <p data-bbox="963 1218 1506 1308">&lt;&lt; աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության</p> <p data-bbox="995 1285 1474 1375">«Գյումրու Երեխաների տուն» ՊՈԱԿ</p> <p data-bbox="1075 1330 1394 1375">Ք.Գյումրի, Թամանյան 17</p> <p data-bbox="1011 1397 1458 1442">&lt;&lt; ՖՆ գործառնական վարչություն</p> <p data-bbox="1123 1464 1362 1509">&lt;/&gt; 900218000942</p> <p data-bbox="1139 1509 1347 1554">&lt;4&lt;&lt; 05521918</p> <p data-bbox="1123 1576 1362 1621">Կազմակերպության</p> <p data-bbox="932 1621 1107 1666">տնօրենի ժ/պ՝</p> <p data-bbox="1123 1688 1362 1733">(ստորագրություն)</p> <p data-bbox="979 1733 1043 1778">Կ. Տ.</p> |

### ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

«Գյումրու երեխաների տուն» ՊՈԱԿ-ն իրականացնում է խնամվող առանց ծնողական խնամքի մնացած՝ ծանր սահմանափակ կարողություններ ունեցող երեխաների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանություն, ապահովում է սննդով, հագուստով, սպիտակեղենով, կոշիկեղենով, անկողնային և անձնական հիգիենայի պարագաներով, նրանց տրամադրում է սոցիալ-հոգեբանական օգնության, առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման, իրավական խորհրդատվության, պրոթեզաօրոթայելիկ և վերականգնողական պարագաներով ապահովման, բժշկասոցիալական փորձաքննության, հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղղորդման, ուսումնադաստիարակչական ծառայությունների, ազատ ժամանցի և սոցիալական ներառմանն ուղղված՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ միջոցառումների կազմակերպման աշխատանքներ:

Կազմակերպությունն իրականացնում է 125 երեխայի խնամք՝ 160.5 հաստիքային միավորի միջոցով:

| N<br>ը/կ | I<br>Անվանումը                                                  | Համառոտ<br>բովանդակությունը                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Իրականացվելիք միջոցառման                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Կատարման ենթակա գործառնությունների<br>նկարագիրը                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ակնկալվող արդյունքները և<br>դրանց գնահատման<br>չափանիշները                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Վերջնաժամկ<br>ետը            | Պահանջվող<br>գումարը                                                                                          |
| 1.       | «Երեխաների<br>շուրջօրյա<br>խնամքի<br>ծառայություն<br>եր» ծրագիր | Առանց ծնողական<br>խնամքի մնացած՝<br>ծանր<br>հաշմանդամություն<br>ունեցող՝<br>կենտրոնական<br>նյարդային<br>համակարգի<br>օրգանական ու<br>ֆունկցիոնալ<br>ախտահարումներով,<br>բնածին և<br>ծեղքերով ֆիզի-<br>կական ու մտավոր<br>խնդիրներ ունեցող՝<br>մինչև ութ<br>տարեկան<br>երեխաների<br>շուրջօրյա լրիվ<br>խնամքի,<br>երկարաժամկետ<br>կամ որոշակի<br>ժամկետով<br>կացարանով<br>ապահովումն է,<br>երեխաների<br>իրավունքների և | 1. Իրականացնում է առանց<br>ծնողական խնամքի մնացած՝<br>ծանր հաշմանդամություն<br>ունեցող՝ կենտրոնական<br>նյարդային համակարգի<br>օրգանական ու ֆունկցիոնալ<br>ախտահարումներով, բնածին և<br>ծեղքերով ֆիզիկական ու<br>մտավոր խնդիրներ ունեցող՝<br>մինչև ութ տարեկան<br>երեխաների ընդունելությունը և<br>շուրջօրյա լրիվ խնամքի,<br>երկարաժամկետ կամ որոշակի<br>ժամկետով կացարանի<br>տրամադրումը,<br>2. Ապահովում է սոցիալ-<br>հոգեբանական վերականգնման<br>անհատական ծրագրին<br>համապատասխան՝ խնամվողի<br>սոցիալ-հոգեբանական<br>վերականգնման համար<br>անհրաժեշտ միջոցառումների<br>իրականացումը,<br>3. Ապահովում է<br>կազմակերպությունում<br>խնամվող երեխայի | 1. Երեխաների<br>ընդունելությունը,<br>հաշվառումը, խնամքի<br>ծառայությունների<br>տրամադրումը և<br>դուրսգրումը<br>իրականացվում է ՀՀ<br>կառավարության<br>2015 թ. սեպտեմբերի<br>25-ի N 1112-Ն<br>որոշմամբ<br>հաստատված N 1<br>հավելվածով<br>սահմանված կարգով:<br><br>2. Համաձայն ՀՀ<br>կառավարության<br>2004 թ N 1324-Ն<br>որոշման<br><br>1) Երեխայի<br>խնամքի<br>իրականացումը<br>ընտանեկանին<br>հնարավորինս մոտ<br>պայմաններում<br>(հանգստի սենյակի, | 2021<br>թվականի<br>դեկտեմբեր | Սույն<br>պայմանագրով<br>նախատեսված<br>և ՀՀ<br>օրենսդրությա<br>լ<br>չարգելված այլ<br>միջոցների<br>շրջանակներու |

օրինական շահերի պաշտպանության, սննդով, հագուստով, սպիտակեղենով, կոշկեղենով, անկողնային և անձնական հիգիենայի պարագաներով ապահովումն է, նրանց սոցիալ-հոգեբանական օգնության, առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրման, արոթեզաօրթոպեդիկ և վերականգնողական պարագաներով ապահովման, բժշկասոցիալական փորձաքննության, հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղեգրման, ուսումնադաստիարակչական ծառայությունների, ազատ ժամանցի և սոցիալական ներառմանն ուղղված՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ միջոցառումների կազմակերպումն է:

բազմակողմանի և ներդաշնակ զարգացումը՝ հաշվի առնելով նրա հոգեկան, սեռատարիքային, ազգային և էթնիկական առանձնահատկությունները, երեխայի նախասիրությունները, հետաքրքրությունները, ընդունակությունները և պահանջմունքները,

4. Ապահովում է կազմակերպությունում խնամվողի առողջ ապրելակերպի (սնունդ, սպորտ, անձնական հիգիենա, ազատ ժամանց) համար անհրաժեշտ պայմաններ, կազմակերպում է խնամվողների մասնակցությունը մարզական, մշակութային միջոցառումներին, մրցույթներին, երգի, պարի, նկարչության, մարզական և այլ խմբակների պարապմունքներին՝ հաշվի առնելով նրանց առողջական վիճակը, տարիքային առանձնահատկությունները, հակումները, նախասիրությունները,

5. Կազմակերպում է կազմակերպությունում խնամվող երեխայի ամառային հանգիստը,

6. Իրականացնում է կազմակերպությունում խնամվողի վարքագծի և զարգացման շեղումների կանխարգելմանը, առողջ ապրելակերպի ձևավորմանը միտված աշխատանքներ,

7. Ապահովում է կազմակերպությունում խնամվող երեխայի կրթությունն ու դաստիարակումը, այդ թվում՝ կազմակերպում է երեխաներին հիմնական կրթություն մատուցելը, որն իրականացվում է հանրակրթական դպրոցներում, իսկ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված

դասապատրաստման, անձնական իրերի համար նախատեսված պայմաններ):

2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով երեխայի պաշտպանությունը՝

ա) հոգեբանական և ֆիզիկական բռնությունից, այդ թվում՝ սեռական շահագործումից և այլասերումից,

բ) դաժան վերաբերմունքից,

գ) աշխատանքի շահագործումից,

դ) հանցագործություններից,

ե) անուշադրությունից և անարդարությունից,

զ) առողջությունը վտանգող նյութերից և կյանքը վտանգող պայմաններից:

3. Հանրակրթական, ներառական դպրոցում ընդգրկված դպրոցահասակ երեխաների թիվը:

4. Խմբակներ, մշակութային միջոցառումներում ընդգրկված երեխաների թիվը:



դեպքերում՝ հատուկ դպրոցներում աշակերտելու միջոցով,

8. Ապահովում է կազմակերպությունում խնամվող երեխայի դասապատրաստման գործընթացի կազմակերպումը, այդ գործընթացի համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծումը, դասապատրաստման ընթացքում ցուցաբերում է անհրաժեշտ աջակցություն՝ հաշվի առնելով երեխայի տարիքային առանձնահատկությունները,

9. Հսկողություն է իրականացնում կազմակերպությունում խնամվող երեխայի առաջադիմության և կրթական հաստատություն հաճախելու նկատմամբ,

10. Կազմակերպությունում խնամվող երեխայի հոգեկան, սեռատարիքային, ազգային և էթնիկական առանձնահատկությունները, նախասիրությունները, հետաքրքրությունները, ընդունակությունները և պահանջմունքները հաշվի առնելով՝ իրականացնում է երեխայի բազմակողմանի և ներդաշնակ զարգացման ապահովմանը միտված ուսումնադաստիարակչական այլ ծառայություններ,

11. Ըստ անհրաժեշտության իրականացնում է կազմակերպությունում խնամվողի բժշկասոցիալական փորձաքննության կազմակերպում՝ անհրաժեշտ բժշկական փաստաթղթերի ձեռքբերման, նախապատրաստման, բժշկասոցիալական փորձաքննություն իրականացնող մարմիններ և բժշկական հաստատություններ ուղեկցման և

5. Հատուկ դեպքերում տարիանման հնարավորություններ ի, պետական կազմակերպությանը հարող տարածքի, արտակարգ իրավիճակներում ժամանակին օգնություն ցուցաբերելու, պաշտպանելու և այլնի մասին երեխաներին անհրաժեշտ տեղեկատվություն տրամադրելուն ուղղված մի շարք միջոցառումների իրականացում:

6. Երեխային առողջ, անհրաժեշտ քանակությամբ և տարիքին համապատասխան սննդով ապահովում, մահճակալի և անհրաժեշտ այլ կահույքի տրամադրումը համաձայն ՀՀ կառավարության կողմից ընդունված 2007թ N 815-Ն որոշման::

7. Երեխաների անհատական սոցիալական ծրագրերի առկայությունը (100 տոկոսով):

8. Համաձայն ՀՀ կառավարության 2018 թվականի դեկտեմբերի 13-ի N 1444-Ն որոշման՝

Երեխաների սոցիալական

բժշկասոցիալական  
փորձաքննության  
իրականացման համար  
անհրաժեշտ այլ հարցերում  
աջակցելու միջոցով,

12. Իրականացնում է  
կազմակերպությունում  
խնամվողի էրգոթերապիա,  
կազմակերպում է  
կազմակերպությունում  
խնամվողին անհրաժեշտ՝  
վերականգնողական,  
տեխնիկական միջոցներով և  
այլ օժանդակ սարքերով, այդ  
թվում՝ պրոթեզաօրթոպեդիկ  
պարագաներով ապահովումը,

13. Կազմակերպությունում  
խնամվողի համար  
կազմակերպում է բուժական  
ֆիզկուլտուրա, իրականացնում  
է կազմակերպությունում  
խնամվողի խոսքային  
դժվարությունների շտկման  
աշխատանքներ,

14. Տեսողության կամ  
լսողության խնդիրներ ունեցող  
խնամվողի հետ իրականացնում  
է միջավայրին հարմարվելուն և  
ինքնուրույնությունը  
զարգացնող աշխատանքներ,

15. Կազմակերպությունում  
խնամվողի համար  
կազմակերպում է օկուպացիոն  
թերապիա

(վերականգնողական  
վարժանքներով թերապիա),

16. Կազմակերպությունում  
խնամվողի՝ հոգեկան  
առողջության խնդիրներ  
ունենալու դեպքում,  
ցուցաբերում է աջակցություն  
նրա կլինիկական վիճակի  
գնահատման նպատակով  
սկրինինգ-

հետազոտությունների  
ազմակերպմանը,

17. Կազմակերպությունում  
խնամվողին ցուցաբերում է  
աջակցություն կենսաբանական  
ընտանիքի և ազգականների  
հետ սոցիալական կապերի  
վերականգնման և (կամ)  
ամրապնդման և նրան

անհատական  
ծրագրերի մշակում և  
իրականացում:

9. ՀՀ  
օրենսդրության  
համապատասխան  
սանիտարահիգիենիկ  
նորմերի  
պահպանումը:

10. Երեխայի  
առողջ ապրելակերպի  
(սնունդ, սպորտ,  
անձնական հիգիենա,  
ազատ ժամանց)  
համար անհրաժեշտ  
միջոցառումների  
իրականացում:

11. Ներառական  
կրթությունում  
ընդգրկված  
երեխաների թիվը:

12. Ընտանիքի և  
հարազատների հետ  
կապի պահպանումը:

13. Ընտանիք  
վերադարձված  
երեխաների թիվը:

ընտանիքի վերադարձնելու  
հարցում, եթե դա բխում է  
խնամվողի շահերից,

18. Կազմակերպությունում  
երեխային խնամք տրամադրելու  
ամբողջ ժամանակահատվածում,  
այդ երեխային ընտանիքում  
տեղավորելու հնարավորության  
մասին համապատասխան  
տեղեկատվություն ստանալուց  
հետո, Հայաստանի  
Հանրապետության  
օրենսդրությամբ սահմանված  
ժամկետում դրա մասին  
տեղեկացնում է  
կազմակերպության գտնվելու  
վայրի խնամակալության և  
հոգաբարձության մարմնին:

Ընդամենը

\*Նշված բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է ՀՀ աշխատանքի և  
սոցիալական հարցերի նախարարի 2016 թվականի հունիսի 22-ի թիվ 69-Ա/1 հրամանի 3-րդ հավելվածի  
համաձայն հաստատված եռամսյակային հաշվետվության, ինչպես նաև նախարարության կողմից  
իրականացված մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծության հիման վրա, որոնք հիմք են  
հանդիսանում Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատելու, ինչպես նաև Կազմակերպության  
որակական ցուցանիշների կատարողական արդյունքների հետագա բարելավման համար:

Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատվում է բավարար, եթե վերը նշված արդյունքային  
բոլոր ցուցանիշները, ըստ ներկայացված եռամսյակային հաշվետվության, կատարվել են նվազագույնը  
75%-ով:

| Նախարարություն՝                                                                                                                                                  | Կազմակերպություն՝                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Նախարարություն գլխավոր քարտուղար՝</p> <p>Ս. Բախչյան</p> <p>Ս. Բախչյան</p>  | <p>Տնօրենի ժ/պ՝</p> <p>Պ. Վալեսյան</p> <p>Պ. Վալեսյան</p>  |



### ՅՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ

ՀՀ 2021 թվականի պետական բյուջեի 1141 «Ընտանիքներին՝ կանանց և երեխաներին աջակցություն» ծրագրի 11001 «Երեխաների շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Գյումրու «Երեխաների տուն» ՊՈԱԿ-ին դրամաշնորհի տրամադրման համար նախատեսվող

- 1 Շահառուների միջին ամսական թվաքանակը
- 2 Հաստիքային միավորների թվաքանակը
- 3 Մարդ/օրերի տարեկան քանակը
- 4 Մեկ շահառուի հաշվարկով մեկ օրվա գինը փոփոխություն ձախսերի գծով
- 5 Փոփոխություն ձախսեր
- 6 Հաստատուն ձախսեր
- 7 Տրամադրվող դրամաշնորհի առավելագույն չափը

125 շահառու  
 160,5 հաստիքային միավոր  
 45625 մ/օր  
 1103,0 դրամ  
 50 324,4 հազ. դրամ  
 409 373,2 հազ. դրամ  
 459 697,6 հազ. դրամ

այդ թվում՝

#### Խնամքի իրականացման գծով

ա/ ըստ ամիսների մարդ/օր

| Ամիսները        | Ընդամենը<br>(մարդ/օր) | Ամիսները  | Ընդամենը<br>(մարդ/օր) |
|-----------------|-----------------------|-----------|-----------------------|
| հունվար         | 3675                  | հուլիս    | 3675                  |
| փետրվար         | 3500                  | օգոստոս   | 3675                  |
| մարտ            | 3675                  | սեպտեմբեր | 3750                  |
| ապրիլ           | 3750                  | հոկտեմբեր | 3675                  |
| մայիս           | 3675                  | նոյեմբեր  | 3750                  |
| հունիս          | 3750                  | դեկտեմբեր | 3675                  |
| <b>Ընդամենը</b> |                       |           | <b>45625</b>          |

բ/ փոփոխություն ձախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույցը

| Ամիսները        | Ընդամենը<br>(հազ.դրամ) | Ամիսները  | Ընդամենը<br>(հազ.դրամ) |
|-----------------|------------------------|-----------|------------------------|
| հունվար         | 4 274,1                | հուլիս    | 29 229,5               |
| փետրվար         | 8 134,6                | օգոստոս   | 33 563,6               |
| մարտ            | 12 408,8               | սեպտեմբեր | 37 579,9               |
| ապրիլ           | 16 545,0               | հոկտեմբեր | 41 914,0               |
| մայիս           | 20 819,1               | նոյեմբեր  | 46 050,3               |
| հունիս          | 24 955,4               | դեկտեմբեր | 50 324,4               |
| <b>Ընդամենը</b> |                        |           | <b>50 324,4</b>        |

գ/ փոփոխություն ձախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույցը՝ ըստ ամիսների

| Ապրանքի նվաճումը | Տնտեսագիտական<br>դասակարգման սինթետիկ<br>հաշիվների անվանումը<br>Կենցաղային և հանրային սննդի<br>նյութեր | Ծածկագիրը | Տարեկան<br>չափաքանակը<br>(հազ. դրամ) |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
| Սննդամթերք       |                                                                                                        | 426700    | 50 324,4                             |
| <b>Ընդամենը</b>  | <b>x</b>                                                                                               | <b>x</b>  | <b>50 324,4</b>                      |

#### Հաստատուն ձախսերի գծով

ա/ կադարվելիք հաստատուն ձախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույցը

| Ամիսները        | Ընդամենը<br>(հազ.դրամ) | Ամիսները  | Ընդամենը<br>(հազ.դրամ) |
|-----------------|------------------------|-----------|------------------------|
| հունվար         | 34 034,0               | հուլիս    | 238 527,2              |
| փետրվար         | 60 151,6               | օգոստոս   | 272 961,2              |
| մարտ            | 102 515,6              | սեպտեմբեր | 307 133,0              |
| ապրիլ           | 136 597,4              | հոկտեմբեր | 341 167,0              |
| մայիս           | 170 721,4              | նոյեմբեր  | 375 339,3              |
| հունիս          | 204 893,2              | դեկտեմբեր | 409 373,2              |
| <b>Ընդամենը</b> |                        |           | <b>409 373,2</b>       |

բ/ կադարվելիք ձախսերի տնտեսական չափաքանակները՝ ըստ ձախսերի տնտեսագիտական փորձերի

| Տնտեսագիտական դասակարգման կատեգորիաների անվանումը | Ծածկագիրը | Տարեկան<br>չափաքանակը<br>(հազ.դրամ) |
|---------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| Աշխատանքի վարձատրություն                          | 410000    | 374 066,5                           |
| Նստավայրերի և ապրանքների ձեռքբերում               | 420000    | 34 110,2                            |
| Այլ ձախսեր                                        | 400000    | 306,5                               |
| <b>Ընդամենը</b>                                   |           | <b>409 373,2</b>                    |

Նախարար

Նախարարի տեղակալ



Կազմակերպություն

Տնօրեն

*(Signature)*  
 Ս. Մանուկյան

Կ.Տ



ՀՀ 2021 թվականի պետական բյուջեի 1141 «Շնամարմիններին՝ կանանց և երեխաներիս աջակցություն» գլխավոր հոսքի ծախսերի վերաբերյալ ամսում փոփոխում և հաստատում ծախսերի գծով փոփոխություններ ենթակա ծախսերի վերաբերյալ տալիս որոշում

[illegible]



| Լ.Ներքին գործություններ                                                  | 422100 | 422110 | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|--------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Ներքին գործությունների օրապահիկ                                          | 422110 |        |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Ներքին գործությունների գծով նյութատնային ծախսեր                          | 422120 |        |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Ներքին գործությունների գրամատրության ծախսեր (օրապահ, անտես, ծախս և այլն) | 422130 |        |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Ընդհանուր բնույթի այլ ծախսեր                                             | 423900 |        | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Մասնագիտական ծախսեր                                                      | 424100 |        | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Հենքերի և կառուցների ընթացիկ նորոգում և ամրապնդում                       | 425100 |        | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում                | 425200 |        | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Տրանսպորտային սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և ամրապնդում              | 425210 |        |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Գրանցարկային սարքերի և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում      | 425220 |        |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Սնունդի և ըմբռնների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում       | 425290 |        |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Գրանցարկային նյութեր և հագուստ                                           | 426100 |        | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Հագուստ և համազգեստ                                                      | 426110 |        |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Տրանսպորտային նյութեր                                                    | 426400 |        | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Սնունդի և ըմբռնների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում       | 426410 |        |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Սնունդի և ըմբռնների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում       | 426490 |        |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Առողջապահական և լարդատուր նյութեր                                        | 426600 |        | -0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Բժշկական քննությունների նյութեր                                          | 426610 |        |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Կենցաղային և հանրային սնունդի նյութեր (Սարքիչ և իրերիկ)                  | 426700 |        | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Կենցաղային նյութեր (Սարքիչ և իրերիկ)                                     | 426710 |        |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Կենցաղային այլ նյութեր (Տնտեսական նյութեր և այլն)                        | 426730 |        |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Գրատուրային վճարներ                                                      | 482300 |        | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Այլ ծախսեր                                                               | 486100 |        | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Սնունդի և ըմբռնների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում       | 486110 |        |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

Տնտեսական

Գլխավոր հաշվապահ

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Նախարարություն՝

---

հասցե՝

հ/հ

հ/հհ

Կազմակերպություն՝

---

հասցե՝

հ/հ

հ/հհ

### ԱԿՏ Հանձնման-ընդունման

«        » «        » 2021թ.

Պայմանագրի անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝

Պայմանագրի համարը՝

Նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար , և Կազմակերպությունն՝ ի դեմս Կազմակերպության տնօրեն , հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ, պատասխանատու ստորաբաժանման «        » «        » 2021թ. N եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված Միջոցառումների իրականացումը համապատասխանում է պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումներին և տրամադրման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն ակտը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպությունը «        » «        » 2021թ-ից «        » «        » 2021թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ Միջոցառումները.

| Համառոտ նկարագիրը         | Քանակը | Նվազագույն շահավետ գինը՝ մեկ միավորի հաշվարկով (դրամ) | Մեկ միավորի գինը (դրամ) | Մեկ միավորի համար տրամադրվող դրամաշնորհի չափը (դրամ) | Վճարման ենթակա գումարը (հազ.դրամ) | Վճարման վերջնաժամկետը ամիս, ամսաթիվը |
|---------------------------|--------|-------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1                         | 2      | 3                                                     | 4                       | 5=3-4                                                | 6=2x.5                            | 7                                    |
| երեխաների շուրջօրյա խնամք | x      | x                                                     | x                       | x                                                    | x                                 | x                                    |
| փոփոխուն ծախս             | մ/օր   |                                                       |                         |                                                      |                                   |                                      |
| հաստատուն ծախս            |        |                                                       |                         |                                                      |                                   |                                      |
| <b>Ընդամենը</b>           | x      | x                                                     | x                       | x                                                    |                                   | x                                    |

ընդունեց՝

հանձնեց՝

\_\_\_\_\_  
/ստորագրություն/  
ազգանուն

\_\_\_\_\_  
/ստորագրություն/  
ազգանուն

Կ.Տ

Կ.Տ.

## ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ N \_\_\_\_\_ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2021թ.

Պայմանագրի անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2021թ.

Պայմանագրի համարը՝

Պատվիրատուի անվանումը՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն

Կատարողի անվանումը՝

Վերոհիշյալ պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2021թ.-ից « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2021թ.-ը

ընկած ժամանակահատվածում իրականացվել է հետևյալ ծառայությունները.

| ՀՀ | Մատուցված ծառայությունների |                                                                                        |                                          |         |                                          |         |
|----|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|------------------------------------------|---------|
|    | Անվանումը                  | Տեխնիկական բնութագրերի համառոտ շարադրանքը                                              | Քանակական բնութագիրը                     |         | Կատարման ժամկետը                         |         |
|    |                            |                                                                                        | Ըստ պայմանագրով հաստատված ժամանակացույցի | Փաստացի | Ըստ պայմանագրով հաստատված ժամանակացույցի | Փաստացի |
| 1  | Երեխաների շուրջօրյա խնամք  | Երեխաների սննդի, կրթական, սոցիալ-կենցաղային, բժշկական և այլ պահանջմունքների բավարարում |                                          |         |                                          |         |

Նշումներ անհամապատասխանությունների մասին՝

Հիմք ընդունելով վերոգրյալը, տալիս եմ \_\_\_\_\_ եզրակացություն  
/Դրական/բացասական/

Պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար՝

\_\_\_\_\_ վարչության պետ





|         |                                                                                                                                                          |        |   |   |   |   |   |   |   |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013400 | 3.3. Եկամուտներ սույնից,<br>տոգրանքներով                                                                                                                 | x      | - | - | - | - | - | - | - |
| 2013400 | 3.4. Այլ կատեգորիաներում<br>դասակարգված տրանզիկտներ                                                                                                      | x      | - | - | - | - | - | - | - |
| 2013410 | 3.4.1. Այլ կատեգորիաներում<br>դասակարգված ընթացիկ<br>տրանզիկտներ                                                                                         | 744100 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2013411 | 3.4.1.1 Սոբսիդիաներ                                                                                                                                      | x      | - | - | - | - | - | - | - |
| 2013420 | 3.4.2. Այլ կատեգորիաներում<br>դասակարգված կապիտալ<br>տրանզիկտներ                                                                                         | 714200 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2013500 | 3.5. Պետական կազմակերպությունների<br>այլ եկամուտներ                                                                                                      | x      | - | - | - | - | - | - | - |
| 1000000 | II. ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ<br>(սող 1100000+ սող 4000000)<br>սող ընդամենը                                                                                        | X      | - | - | - | - | - | - | - |
| 1000000 | II. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ<br>(սող 1110000+ սող 1120000 + սող<br>1140000+սող 1150000+սող<br>1160000+սող 1170000)<br>սող ընդամենը                                 | X      | - | - | - | - | - | - | - |
| 1010000 | 1. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ<br>(սող 1111000+ սող 1112000+սող<br>1113000 +սող 1115000+սող 1116000)<br>այլ ընդամենը                                        | X      | - | - | - | - | - | - | - |
| 1011000 | - Աշխատողների աշխատավարձեր և<br>հավելյալ վճարներ                                                                                                         | 411100 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1012000 | - Պարգևատրումներ, դրամական<br>խրանդակներ և հատուկ վճարներ                                                                                                | 411200 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1013000 | - Փարգաբաշխում, դատական և<br>աշխատանքի այլ ծախսերի<br>փառք կատարում                                                                                      | 411300 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1015000 | - Այլ վարձատրություններ                                                                                                                                  | 411500 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1016000 | - Քնեղեն աշխատավարձեր և<br>հավելյալ վճարներ                                                                                                              | 411600 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1020000 | 2. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ<br>ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ<br>(սող 1121000+ սող 1122000 + սող<br>1123000+ սող 1124000+<br>սող 1125000+ սող 1126000)<br>սող ընդամենը | X      | - | - | - | - | - | - | - |
| 1121000 | 2.1. Զարուծական ծախսեր                                                                                                                                   | x      | - | - | - | - | - | - | - |
| 1121100 | - Գործառնական և քանկային<br>ծառայությունների ծախսեր                                                                                                      | 421100 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1121200 | - Էներգետիկ ծառայություններ                                                                                                                              | 421200 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1121300 | - Կոմունալ ծառայություններ                                                                                                                               | 421300 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1121400 | - Կապի ծառայություններ                                                                                                                                   | 421400 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1121500 | - Սպառողագրական ծախսեր                                                                                                                                   | 421500 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1121600 | - Գույքի և տարալիզությունների<br>ծառայություններ                                                                                                         | 421600 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1121700 | - Արտագնա աշխատանքային ծախսեր                                                                                                                            | 421700 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1122000 | 2.2. Ծառայողական գործողությունների<br>զեղծ ծախսեր                                                                                                        | x      | - | - | - | - | - | - | - |
| 1122100 | - Ներքին գործողություններ                                                                                                                                | 422100 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1122200 | - Արտասահմանյան գործողությունների<br>զեղծ ծախսեր                                                                                                         | 422200 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1122300 | - Այլ տրանսպորտային ծախսեր                                                                                                                               | 422300 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1123000 | 2.3. Պայմանագրային այլ<br>ծառայությունների ձեռքբերում                                                                                                    | x      | - | - | - | - | - | - | - |
| 1123100 | - Վարչական ծառայություններ                                                                                                                               | 423100 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1123200 | - Համակարգչային ծառայություններ                                                                                                                          | 423200 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1123300 | - Աշխատակազմի մասնագիտական<br>զարգացման ծառայություններ                                                                                                  | 423300 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1123400 | - Տեխնոլոգիական ծառայություններ                                                                                                                          | 423400 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1123500 | - Կառավարական ծառայություններ                                                                                                                            | 423500 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1123600 | - Կենցաղային և հանրային օժնդի<br>ծառայություններ                                                                                                         | 423600 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1123700 | - Ներդրողությունների ծախսեր                                                                                                                              | 423700 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1123800 | - Ընկալման բնույթի այլ<br>ծառայություններ                                                                                                                | 423800 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1124000 | 2.4. Այլ մասնագիտական<br>ծառայությունների ձեռքբերում                                                                                                     | x      | - | - | - | - | - | - | - |
| 1124100 | - Մասնագիտական ծառայություններ                                                                                                                           | 424100 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1125000 | 2.5. Ընթացիկ նորոգում և<br>պահպանում (ծառայություններ և<br>նյութեր)                                                                                      | x      | - | - | - | - | - | - | - |
| 1125100 | - Շինությունների և կառույցների ընթացիկ<br>նորոգում և պահպանում                                                                                           | 425100 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1125200 | - Մեքենաների և տարալիզությունների<br>ընթացիկ նորոգում և պահպանում                                                                                        | 425200 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1126000 | 2.6. Նյութեր (սպրանքներ)                                                                                                                                 | x      | - | - | - | - | - | - | - |
| 1126100 | - Գրասենյակային նյութեր և հաղորստ                                                                                                                        | 426100 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1126200 | - Գրադատնտնական ապրանքներ                                                                                                                                | 426200 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1126300 | - Վերապատրաստման և ուսուցման<br>նյութեր (աշխատողների զարգացման)                                                                                          | 426300 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1126400 | - Տպատպագրաման նյութեր                                                                                                                                   | 426400 | - | - | - | - | - | - | - |

|         |                                                                                                                           |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1126500 | - Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն և զինավթիս նյութեր                                                                      | 426500 |   |   | - |   |   | - | - | - | - |
| 1126600 | - Առողջապահական և բարոյատուր նյութեր                                                                                      | 426600 |   |   | - |   |   | - | - | - | - |
| 1126700 | - Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր                                                                                     | 426700 |   |   | - |   |   | - | - | - | - |
| 1126800 | - Հասուն նպատակային այլ նյութեր                                                                                           | 426800 |   |   | - |   |   | - | - | - | - |
| 1170000 | <b>7. ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ</b><br>այդ թվում՝                                                                                        | x      | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1172000 | <b>7.2. Հարկեր, պարտադիր վճարներ և փույթներ, որոնք կատարման պարբեր մակարդակների կողմից կհաստատվեն և միմյանց ենթարկվեն</b> | x      | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1172300 | - Պարտադիր վճարներ                                                                                                        | 462300 |   |   | - |   |   | - | - | - | - |
| 1176000 | <b>7.6. Այլ ծախսեր</b>                                                                                                    | x      | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1176100 | - Այլ ծախսեր                                                                                                              | 466100 |   |   | - |   |   | - | - | - | - |
| 3000000 | <b>III. ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԴԵՖԻՑԻՏ (ՀԱՎԵԼՈՒԻՂ)</b><br>(տոտ 10000000 - տոտ 20000000)                              | x      | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5000000 | <b>IV. ԴԵՖԻՑԻՏԻ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ</b>                                                                             |        | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5124000 | <b>2.4. Կազմակերպության ելքերի ֆինանսավորմանն ուղղվող տարեսկզբի միջոցներ</b>                                              | x      |   |   | - |   |   | - | - | - | - |
| 5125000 | <b>2.5. Կազմակերպության հաշվից (ազատ մնացորդ) համապատասխան բյուջե փոխանցվող միջոցներ, այդ թվում՝</b>                      | x      | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5125100 | 2.5.1. պետական բյուջե                                                                                                     | x      |   |   | - |   |   | - | - | - | - |
| 5125200 | 2.5.2. համայնքների բյուջեներ                                                                                              | x      |   |   | - |   |   | - | - | - | - |
| 5126000 | <b>2.6. Հաշվերու ժամանակաշրջանում կազմակերպության հաշվի ազատ միջոցներ</b>                                                 | x      | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

«...» ք... 20... թ.

Կազմակերպության տնօրեն \_\_\_\_\_  
(ստորագրություն)

Գլխավոր հաշվապահ \_\_\_\_\_  
(ստորագրություն)