ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N ԴՏՊ ԴՏՊ – Ծ1141.Մ11001/21-3

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ «ԳԱՎԱՌԻ ՄԱՆԿԱՏՈՒՆ» ՊՈԱԿ-ԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան «15» « 02 » 2021թ.

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Ս. Մուրադյանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Գավառի մանկատուն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունն, ի դեմս կազմակերպության տնօրեն Ն. Նալբանդյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), ՀՀ կառավարության 2020 թվականի դեկտեմբերի 30-ի N 2215-Ն որոշման N 5 հավելվածի 7-րդ աղյուսակի 1141 «Ընտանիքներին՝ կանանց և երեխաներին աջակցություն» ծրագրի 11001 «Երեխաների շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել ՀՀ 2021 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված չափաքանակից՝ մինչև 160,883.900 (հարյուր վաթսուն միլիոն ութ հարյուր ութսուներեք հազար ինը հարյուր) ՀՀ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը՝ պարտավորվում է իրականացնել Կազմակերպությունում իրականացնել Կազմակերպությունում խնամվող առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանության, սննդով, հագուստով, սպիտակեղենով, կոշկեղենով, անկողնային և անձնական հիգիենայի պարագաներով ապահովում, նրանց սոցիալ-հոգեբանական օգնության, առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման, իրավական խորհրդատվության տրամադրման, պրոթեզաօրթոպեդիկ և վերականգնողական պարագաներով ապահովման, բժշկասոցիալական փորձաքննության, հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղղորդման, ուսումնադաստիարակչական ծառայությունների, ազատ ժամանցի և սոցիալական ներառմանն ուղղված՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ միջոցառումների կազմակերպման ապահովում՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված Միջոցառումներին (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական ցուցանիշների, բարեգործական և այլ միջոցների շրջանակներում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ.

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան.

2.4.2. Միջոցառումների իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան.

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել կազմակերպությունում հաշվետու ժամանակաշրջանում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի.

2.4.5. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված ծախսերի վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 4 հավելվածի.

2.4.6. Նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104 հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները.

2.4.7. Սույն Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո 10 օրյա ժամկետում Գլխավոր ֆինանսիստի հաստատմանը ներկայացնել ֆինանսատնտեսական գործունեության ամփոփ նախահաշիվը՝ համաձայն N 7 հավելվածի: Ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունքներով պայմանավորված՝ համապատասխան հիմնավորումների հետ միասին, Նախահաշվի յուրաքանչյուր փոփոխություն ներկայացնել Գլխավոր ֆինանսիստի համաձայնեցմանը, այնուհետև՝ հաստատմանը:

2.4.8. 2021 թվականի ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով"

2.4.9. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.10. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

3. Մոնիթորինգը

3.1. Նախարարությանը միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Կազմակերպությունը հաշվետու ամսվա ավարտից հետո նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանում է ներկայացնում Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի:

4.2. 4.1 կետով սահմանված եզրակացության դրական գնահատման դեպքում Կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 17-ը, Նախարարություն է ներկայացնում հանձնման-ընդունման ակտի երեքական օրինակ՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող N 5 հավելվածի:

4.3. Կազմակերպությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն է ներկայացնում խնամվողների թվաքանակի շարժի և կատարված ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվությունները՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 3 և 4 հավելվածների:

4.4. Նախարարությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված հանձնման-ընդունման ակտի մեկ օրինակը ներկայացնում է Կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում՝ դրա պատճառաբանված մերժումը.

4.5. Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանումների կողմից գնահատվում է ՀՀ ԱՍՀՆ 22.06.2016թ. N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետի, նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության հիման վրա: Միջոցառումների իրականացման 75% և ավել արդյունքի դեպքում պատասխանատու ստորաբաժանումը տալիս է դրական եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի: 75% -ից ցածր արդյունքի դեպքում, սույն պայմանագիրը ենթակա է վերանայման:

4.6. ՀՀ կառավարության 2020 թվականի դեկտեմբերի 30-ի N2215-Ն որոշման 4-րդ կետի 13-րդ ենթակետով պայմանավորված՝ կազմակերպության կողմից պայմանագրով նախատեսված տարեկան աշխատանքների արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2021 թվականի դեկտեմբերի 24-ը, իսկ որոշ ծախսային հոդվածների գծով դեկտեմբեր ամսվա արդյունքներով պայմանավորված խնայողությունների ետ վերադարձը իրականացնել մինչև հաջորդ տարվա հունվարի 20-ը:

5. Պայմանագրի գինը

5.1. Սույն պայմանագրի տարեկան գինը 160,883.900 (հարյուր վաթսուն միլիոն ութ հարյուր ութսուներեք հազար ինը հարյուր) ՀՀ դրամ: Պայմանագրի գինն իր մեջ ներառում է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.1.1. Պայմանագրի տարեկան գինը կողմերի համաձայնությամբ կվերանայվի լրացուցիչ համաձայնագիր կնքելու միջոցով հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

5.2. Կազմակերպության հետ պայմանագիր կնքելուց հետո կազմակերպությանը տրամադրվում է կանխավճար՝ պայմանագրի գնի 1/12-րդ չափով, դեկտեմբեր ամսին մարելու պայմանով:

5.3. Պայմանագրի գինը իր մեջ ներառում է փոփոխուն և հաստատուն ծախսեր.

5.3.1. փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 24,309.000 (քսանչորս միլիոն երեք հարյուր ինը հազար) ՀՀ դրամ: Ընդ որում, մեկ խնամվողի հաշվարկով փոփոխուն ծախսերի գծով մեկ օրվա առավելագույն գինը կազմում է 1110.0 դրամ:

5.3.2. հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 136,574.900 (հարյուր երեսունվեց միլիոն հինգ հարյուր յոթանասունչորս հազար ինը հարյուր) ՀՀ դրամ:

5.4. Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ՝ սույն պայմանագրի 8.3 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

5.5. Նախարարությունը՝ Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցում է անկանխիկ՝ իր գանձապետական հաշվից գումարը Կազմակերպության գանձապետական հաշվին փոխանցելու միջոցով:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է սույն պայմանագրին կից N 5 հավելվածով սահմանված «Հանձնման-ընդունման» երկկողմանի ստորագրված ակտի հիման վրա, սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական միջոցների սահմաններում, բայց ոչ ավելի քան տվյալ ժամանակահատվածի (տարեսկզբից աճողական) համար նախատեսված գումարի չափից: Հաշվետու ժամանակահատվածում փաստացի իրականացված Միջոցառումների դիմաց վճարվելիք գումարի չափը սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված գումարի չափը գերազանցելու դեպքում, վճարումն իրականացվում է այն եռամսյակում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության

հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 2021թ. հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ն ընկած ժամանակահատվածի համար:

8.2. Սույն պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով.

8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 հավելվածները բաղկացած են 14 էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները եվ ստորագրությունները

Նախարարություն՝	**Կազմակերպություն՝**
ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն	ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության «Գավառի մանկատուն» ՊՈԱԿ
ք. Երևան, Կառավարական տուն-3	ք. Գավառ Օգոստոսի-23 թիվ 106
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն	ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011016863 ՀՎՀՀ 01506515	Հ/Հ 900178000015 ՀՎՀՀ 08402271
Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝	Կազմակերպության տնօրեն՝
Ս.Մուրադյան	Ն. Նալբանդյան
(ստորագրություն)	(ստորագրություն)
Կ. Տ.	Կ. Տ.

N 1 Հավելվ
2021թ. « » « » կնքվ
N ԴՏՊ – Ծ1141.Մ11001/21-3 պայմանա

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

«Գավառի մանկատուն» ՊՈԱԿ-ն իրականացնում է խնամվող առանց ծնողական խնամքի մնացած՝ 18 տարեկան (բացառությամբ ծանր հաշմանդամություն ունեցող՝ կենտրոնական նյարդային համակար օրգանական ու ֆունկցիոնալ ախտահարումներով, բնածին և ձեռքբերովի ֆիզիկական ու մտավ խնդիրներ ունեցող) երեխաների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանություն, ապահովում սննդով, հագուստով, սպիտակեղենով, կոշկեղենով, անկողնային և անձնական հիգիենա պարագաներով, նրանց տրամադրում է սոցիալ-հոգեբանական օգնության, առաջնային բժշկակա օգնության և սպասարկման, իրավական խորհրդատվության, պրոթեզաօրթոպեդիկ վերականգնողական պարագաներով ապահովման, բժշկասոցիալական փորձաքննությա հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղղորդմա ուսումնադաստիարակչական ծառայությունների, ազատ ժամանցի և սոցիալական ներառմանն ուղղվա Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ միջոցառումների կազմակերպմա աշխատանքներ:

Կազմակերպությունն իրականացնում է 60 երեխայի խնամք՝ 67.5 հաստիքային միավորի միջոցով:

N ը/կ	Իրականացվելիք միջոցառման					
	Անվանումը	Համառոտ բովանդակությունը	Կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը	Ակնկալվող արդյունքները և դրանց գնահատման չափանիշները	Վերջնաժամկետը	Պահանջվող գում
1.	«Երեխաների շուրջօրյա խնամքի ծառայությունները»	Առանց ծնողական խնամքի մնացած մինչև 3-18 տարեկան երեխաների (բացառությամբ ծանր հաշմանդամություն ունեցող՝ կենտրոնական նյարդային համակարգի օրգանական ու ֆունկցիոնալ ախտահարումներով, բնածին և ձեռքբերովի ֆիզիկական ու մտավոր խնդիրներ ունեցող երեխաների) շուրջօրյա լրիվ խնամքի	1. Իրականացնում է առանց ծնողական խնամքի մնացած 3-18 տարեկան երեխաների (բացառությամբ ծանր հաշմանդամություն ունեցող՝ կենտրոնական նյարդային համա-կարգի օրգանական ու ֆունկցիոնալ ախտահարումներով, բնածին և ձեռքբերովի ֆիզիկական ու մտավոր խնդիրներ ունեցող երեխաների) ընդունելությունը և շուրջօրյա լրիվ խնամքի, երկարաժամկետ կամ որոշակի ժամկետով կացարանի տրամադրումը, 2. Ապահովում է սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման անհատական ծրագրին համապատասխան՝ խնամվողի սոցիալ-հոգեբանական վերականգնման համար անհրաժեշտ միջոցառումների իրականացումը, 3. Ապահովում է կազմակերպությունում խնամվող երեխայի բազմակողմանի և ներդաշնակ զարգացումը՝ հաշվի	1.Երեխաների ընդունելությունը, հաշվառումը, խնամքի ծառայություններ ի տրամադրումը և դուրսգրումը իրականացվում է << կառավարության 2015 թ. սեպտեմբերի 25-ի N 1112-Ն որոշմամբ հաստատված N 1 հավելվածով սահմանված կարգով: 2. Համաձայն << կառավարության 2004 թ N 1324-Ն որոշման 1) Երեխայի խնամքի իրականացումը	2021 թվականի դեկտեմբեր	Սույն պայմանագրո նախատեսվա << օրենսդրությա չարգելված ա միջոցների շրջանակներո

		կազմակերպումը, երկարաժամկետ կամ որոշակի ժամկետով կացարանով ապահովումն է, երեխաների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանության, սննդով, հագուստով, սպիտակեղենով, կոշկեղենով, անկողնային և անձնական հիգիենայի պարագաներով ապահովումն է, նրանց սոցիալ-հոգեբանական օգնության, առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրման, պրոթե-զաօրթոպեդիկ և վերականգնողական պարագաներով ապահովման, բժշկասոցիալական փորձաքննության, հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղեգրման, ուսումնադաստիարակչական ծառայություններ, ազատ ժամանցի և սոցիալական	առնելով նրա հոգեկան, սեռատարիքային, ազգային և էթնիկական առանձնահատկությունները, երեխայի նախասիրությունները, հետաքրքրությունները, ընդունակությունները և պահանջմունքները, 4. Ապահովում է կազմակերպությունում խնամվողի առողջ ապրելակերպի (սնունդ, սպորտ, անձնական հիգիենա, ազատ ժամանց) համար անհրաժեշտ պայմաններ, կազմակերպում է խնամվողների մասնակցությունը մարզական, մշակութային միջոցառումներին, մրցույթներին, երգի, պարի, նկարչության, մարզական և այլ խմբակների պարապմունքներին՝ հաշվի առնելով նրանց առողջական վիճակը, տարիքային առանձնահատկությունները, հակումները, նախասիրությունները, 5. Կազմակերպում է կազմակերպությունում խնամվող երեխայի ամառային հանգիստը, 6. Իրականացնում է կազմակերպությունում խնամվողի վարքագծի և զարգացման շեղումների կանխարգելմանը, առողջ ապրելակերպի ձևավորմանը միտված աշխատանքներ, 7. Ապահովում է կազմակերպությունում խնամվող երեխայի կրթությունն ու դաստիարակումը, այդ թվում՝ կազմակերպում է երեխաներին հիմնական կրթություն մատուցելը, որն իրականացվում է հանրակրթական դպրոցներում, 8. Ապահովում է կազմակերպությունում խնամվող երեխայի դասապատրաստման գործընթացի կազմակերպումը, այդ գործընթացի համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծումը, դասապատրաստման ընթացքում ցուցաբերում է անհրաժեշտ աջակցություն՝ հաշվի առնելով երեխայի տարիքային առանձնահատկությունները, 9. Հսկողություն է իրականացնում կազմակերպությունում խնամվող	ընտանեկանին հնարավորինս մոտ պայմաններում (հանգստի սենյակի, դասապատրաստման, անձնական իրերի համար նախատեսված պայմաններ): 2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով երեխայի պաշտպանությունը՝ ա) հոգեբանական և ֆիզիկական բռնությունից, այդ թվում՝ սեռական շահագործումից և այլասերումից, բ) դաժան վերաբերմունքից, գ) աշխատանքի շահագործումից, դ) հանցագործություններից, ե) անուշադրությունից և անարդարությունից, զ) առողջությունը վտանգող նյութերից և կյանքը վտանգող պայմաններից: 3. Հանրակրթական, ներառական դպրոցում ընդգրկված դպրոցահասակ երեխաների թիվը: 4.Խմբակներ, մշակութային		

		ներառմանն ուղղված՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ միջոցառումների կազմակերպում է:	երեխայի առաջադիմության և կրթական հաստատություն հաճախելու նկատմամբ, 10. Կազմակերպությունում խնամվող երեխայի հոգեկան, սեռատարիքային, ազգային և էթնիկական առանձնահատկությունները, նախասիրությունները, հետաքրքրությունները, ընդունակությունները և պահանջմունքները հաշվի առնելով՝ իրականացնում է երեխայի բազմակողմանի և ներդաշնակ զարգացման ապահովմանը միտված ուսումնադաստիարակչական այլ ծառայություններ, 11. Ըստ անհրաժեշտության իրականացնում է կազմակերպությունում խնամվողի բժշկասոցիալական փորձաքննության կազմակերպում՝ անհրաժեշտ բժշկական փաստաթղթերի ձեռքբերման, նախապատրաստման, բժշկասոցիալական փորձաքննություն իրականացնող մարմիններ և բժշկական հաստատություններ ուղեկցման և բժշկասոցիալական փորձաքննության իրականացման համար անհրաժեշտ այլ հարցերում աջակցելու միջոցով, 12. Կազմակերպությունում խնամվողի համար կազմակերպում է օկուպացիոն թերապիա (վերականգնողական վարժանքներով թերապիա), 13. Կազմակերպությունում խնամվողի՝ հոգեկան առողջության խնդիրներ ունենալու դեպքում, ցուցաբերում է աջակցություն նրա կլինիկական վիճակի գնահատման նպատակով սկրինինգ-հետազոտությունների կազմակերպմանը, 14. Կազմակերպությունում խնամվողին ցուցաբերում է աջակցություն կենսաբանական ընտանիքի և ազգականների հետ սոցիալական կապերի վերականգնման և (կամ) ամրապնդման և նրան ընտանիքի վերադարձնելու հարցում, եթե դա	միջոցառումներում ընդգրկված երեխաների թիվը: 5. Հատուկ դեպքերում տարհանման հնարավորությունների, պետական կազմակերպությանը հարող տարածքի, արտակարգ իրավիճակներում ժամանակին օգնություն ցուցաբերելու, պաշտպանելու և այլնի մասին երեխաներին անհրաժեշտ տեղեկատվություն տրամադրելուն ուղղված մի շարք միջոցառումների իրականացում: 6. Երեխային առողջ, անհրաժեշտ քանակությամբ և տարիքին համապատասխան սննդով ապահովում, մահճակալի և անհրաժեշտ այլ կահույքի տրամադրումը համաձայն ՀՀ կառավարության կողմից ընդունված 2007թ N 815-Ն որոշման:: 7. Համաձայն ՀՀ կառավարության 2018 թվականի դեկտեմբերի 13-ի N 1444-Ն որոշման՝ Երեխաների սոցիալական անհատական ծրագրերի		

			բխում է խնամվողի շահերից, 15. Կազմակերպությունում երեխային խնամք տրամադրելու ամբողջ ժամանակահատվածում, այդ երեխային ընտանիքում տեղավորելու հնարավորության մասին համապատասխան տեղեկատվություն ստանալուց հետո, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում դրա մասին տեղեկացնում է կազմակերպության գտնվելու վայրի խնամակալության և հոգաբարձության մարմնին, 16. Կազմակերպում է աշխատանքներ՝ ուղղված կազմակերպության աշխատողների որակավորման բարձրացմանը, նրանց կարողությունների և հմտությունների զարգացմանը, 17. Իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված այլ գործառույթներ:	մշակում և իրականացում: 8. Սոցիալական վերականգնողական միջոցառումների արդյունքում մասնակի կամ ամբողջովին վերականգնված, հասարակություն ներառված երեխաների թիվը: 9. ՀՀ օրենսդրության համապատասխան սանիտարահիգիենիկ նորմերի պահպանումը: 10. Երեխայի առողջ ապրելակերպի (սնունդ, սպորտ, անձնական հիգիենա, ազատ ժամանց) համար անհրաժեշտ միջոցառումների իրականացում: 11. Ներառական կամ հատուկ հանրակրթությունում ընդգրկված երեխաների թիվը: 12. Ընտանիքի և հարազատների հետ կապի պահպանումը: 13. Ընտանիք վերադարձված երեխաների թիվը:		
Ընդամենը						

*Նշված բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2016 թվականի հունիսի 22-ի թիվ 69-Ա/1 հրամանի 3-րդ հավելվածի համաձայն հաստատված եռամսյակային հաշվետվության, ինչպես նաև նախարարության կողմից իրականացված մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծության հիման վրա, որոնք հիմք են հանդիսանում

Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատելու, ինչպես նաև Կազմակերպության որակական ցուցանիշների կատարողական արդյունքների հետագա բարելավման համար:

Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատվում է բավարար, եթե վերը նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշները, ըստ ներկայացված եռամսյակային հաշվետվության, կատարվել են նվազագույնը 75%-ով:

Նախարարություն՝	**Կազմակերպություն՝**
Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝ Ս.Մուրադյան (ստորագրություն) Կ.Տ.	Տնօրեն՝ Ն. Նալբանդյան (ստորագրություն) Կ. Տ.

N2 Հավելված
2021թ.« »« » կնքված
N ԴՏՊ- Ծ1141.Մ11001/21-3 պայմանագրի

ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ

ՀՀ 2021 թվականի պետական բյուջեի 1141 «Ընտանիքներին՝ կանանց և երեխաներին աջակցություն» ծրագրի 11001 «Երեխաների շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Գավառի մանկատուն» ՊՈԱԿ-ին դրամաշնորհի տրամադրման համար սահմանվող

1 Շահառուների միջին ամսական թվաքանակը	60	շահառու
2 Հաստիքային միավորների թվաքանակը	67,5	հաստիքային միավոր
3 Մարդ/օրերի տարեկան ընդհանուր	21900	մ/օր
4 Մեկ շահառուի հաշվարկով մեկ օրվա գինը փոփոխուն ծախսերի գծով	1110,0	դրամ
5 Փոփոխուն ծախսեր	24 309,0	հազ. դրամ
6 Հաստատուն ծախսեր	136 574,9	հազ. դրամ
7 Տրամադրվող դրամաշնորհի առավելագույն չափը	160 883,9	հազ. դրամ

այդ թվում՝

Խնամքի իրականացման գծով

ա/ ըստ ամիսների մարդ/օր

Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)	Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)
հունվար	1860	հուլիս	1860
փետրվար	1680	օգոստոս	1860
մարտ	1860	սեպտեմբեր	1800
ապրիլ	1800	հոկտեմբեր	1860
մայիս	1860	նոյեմբեր	1800
հունիս	1800	դեկտեմբեր	1860
Ընդամենը			*21900*

բ/ փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույցը

Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)
հունվար	2064,6	հուլիս	14119,2
փետրվար	3929,4	օգոստոս	16183,8
մարտ	5994,0	սեպտեմբեր	18181,8
ապրիլ	7992,0	հոկտեմբեր	20246,4
մայիս	10056,6	նոյեմբեր	22244,4
հունիս	12054,6	դեկտեմբեր	24309,0
Ընդամենը			*24309,0*

գ/ փոփոխուն ծախսերի սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական ծածկագրի.

Ապրանքի նվանումը	Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ. դրամ)
Մթնդամթերք	Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	426700	24309,0
Ընդամենը	x	x	24309,0

Հաստատուն ծախսերի գծով

ա/ կատարվելիք հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույց.

Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)
հունվար	11 342,4	հուլիս	79729,8
փետրվար	22 884,6	օգոստոս	91072,2
մարտ	34 227,0	սեպտեմբեր	102481,2
ապրիլ	45 636,0	հոկտեմբեր	113823,6
մայիս	56 978,4	նոյեմբեր	125232,5
հունիս	68 387,4	դեկտեմբեր	136574,9
Ընդամենը			*136574,9*

բ/ կատարվելիք ծախսերի սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական տարրերի.

Տնտեսագիտական դասակարգման կատեգորիաների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ.դրամ)
Աշխատանքի վարձատրություն	410000	117 403,7
Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում	420000	18 811,2
Այլ ծախսեր	480000	360,0
Ընդամենը		*136 574,9*

Նախարարություն
Նախարարության սահմանված պատասխանատու անձ
(ստորագրություն)
Ա.Մուրադյան
Կ.Տ.

Կարգադրիչ՝ «Գավառի մանկական տուն» ՊՈԱԿ
Տնօրեն
(ստորագրություն)
Վ. Ղարամանյան
Կ.Տ.

N3 Հավելված
« »« » 2021թ. Կնքված
N ԴՏՊ – Ծ1141.Մ11001/21-3 պայմանագրի

Հաշվետվություն

<< 2021 թվականի պետական բյուջեի 1141 «Ընտանիքներին՝ կանանց և երեխաներին աջակցություն» ծրագրի 11001 «Երեխաների շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Գավառի մանկատուն» ՊՈԱԿ-ի կողմից .....ամսում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ

<<	Հաշվետու ժամանակաշրջանը	Հաշվետու ժամանակաշրջանի սկզբում գրանցվածների թիվը օրերի թիվ	Հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջում գրանցվածների թիվը	Ընդունվել են	Դուրս են գրվել	այդ թվում					Ժամանակավոր բացակայող խնամվողների թիվը	Ժամանակավոր բացակայողներից վերադարձած խնամվողների թիվը	Խնամվողների թիվը հաշվետու ամսվա վերջում	այդ թվում		Դուրս գրված խնամվողների մարդ/օրերի թիվը	Ժամանակավոր բացակայող խնամվողների բացակա մարդ/օրերի թիվը	Նոր ընդունված և ժամանակավոր/բացակայությունից վերադարձած խնամվողների մարդ/օրերի թիվը	Խնամվողների փաստացի մարդ/օրերի թիվը	Հաշվետու ժամանակաշրջանում խնամվողների միջին թիվը	Ղեկավարի մարդ/օրերի թիվը
						վերադարձել են ընտանիք	մահացել են	հանձնվել է խնամատար ընտանիք	դուրս է եղել	տեղափոխվել են այլ հաստատություններ				տղաներ	կին						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1													0							#DIV/0!	0
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**0**

ՊՈԱԿ-ի տնօրեն

Գլխավոր հաշվապահ (ստորագրություն) (անուն,ազգանուն)

Կ.Տ. (ստորագրություն) (անուն,ազգանուն)

N 4 Հավելված
2021թ.« »« » կնքված
N ԴՏՊ – Ծ1141.Մ11001/21-3

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ 2021 թվականի պետական բյուջեի 1141 «Ընտանիքներին՝ կանանց և երեխաներին աջակցություն» ծրագրի 11001 «Երեխաների շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Գավառի մանկատուն» ՊՈԱԿ-ին ամսում փոփոխուն և հաստատուն ծախսերի գծով փոխհատուցման ենթակա ծախսերի վերաբերյալ

հազ.դրամ

Ծախսային հոդվածներ			Հաստատված նախահաշվի գումարը	Ճշտված նախահաշվի գումարը	Հաշվետու ժամանակահատվածում			Տարեսկզբից աճողական			
Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը											
Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը	Տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշիվների անվանումը	ծածկագիրը			Նախատեսված գումարը	Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարը	Բարեգործական և այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր	Նախատեսված գումարը	Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարը	Բարեգործական և այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր	Բարեգործական կազմակերպության անվանումը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ՝		x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Փոփոխուն ծախս			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր		426700	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Հանրային սննդի նյութեր	*426720*						0,0	0,0	0,0	
Հաստատուն ծախս			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ		*4111000*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Մշտական աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	*411110*									
	Ժամանակավոր աշխատողներին վճարվող աշխատավարձ	*411120*									
	Դպրարանի որոշումների հիման վրա վճարվող աշխատավարձ	*411130*									
Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ		*4112000*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Պարգևատրումներ	*411210*									
	Դրամական խրախուսումներ	*411220*									
Էներգետիկ ծառայություններ		421200	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Էներգետիկ ծառայություններ	*421210*									
	Ջեռուցման ծառայություններ	*421220*									
Կոմունալ ծառայություններ		421300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Ջրամատակարարման և ջրահեռացման ծառայություններ	*421310*									
	Այլ կոմունալ ծառայություններ	*421390*									
Կապի ծառայություններ		421400	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	կապի աբոնենտային ծառայություններ	*421410*									
	տեղական խոսակցությունների վճար										
	միջքաղաքային խոսակցության գումար										
	ինտերնետային կապ										
	Փոստային և սուրհանդակային վճարներ	*421420*									
Ապահովագրական ծախսեր		421500	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Գույքի ապահովագրություն	*421510*									
Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն		421600	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Գույքի վարձակալություն	*421610*									
	Սարքավորումների վարձակալություն	*421620*									

Ներքին գործուղումներ		**422100**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	
	Ներքին գործուղումների օրապահիկ	*422110*									
	Ներքին գործուղումների գծով հյուրանոցային ծախսեր	*422120*									
	Ներքին գործուղումների տրանսպորտային ծախսեր (օդանավ, ավտոբուս, գնացք և այլն)	*422130*									
Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ		**423900**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	
	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	*423910*									
Մասնագիտական ծառայություններ		**424100**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	
	Մասնագիտական ծառայություններ	*424110*									
Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում		**425100**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	
	Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	*425110*									
Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում		**425200**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	
	Տրանսպորտային սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	*425210*									
	Գրասենյակային սարքերի և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	*425220*									
	Այլ մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	*425290*									
Գրասենյակային նյութեր և հագուստ		**426100**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	
	Գրասենյակային պիտույքներ	*426110*									
	Հագուստ և համազգեստ	*426120*									
Տրանսպորտային նյութեր		**426400**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	
	Վառելիքի ծախսեր	*426410*									
	Այլ նյութեր տրանսպորտային միջոցների համար	*426490*									
Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր		**426600**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	
	Բժշկական քննությունների նյութեր	*426610*									
Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր		**426700**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	
	Կենցաղային նյութեր (Մաքրիչ և հիգենիկ նյութեր)	*426710*									
	Կենցաղային այլ նյութեր (Տնտեսական նյութեր ապրանքներ)	*426730*									
Պարտադիր վճարներ		**482300**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	
	Այլ պարտադիր վճարներ	*482350*									
Այլ ծախսեր		**486100**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	
	Այլ ծախսեր	*486110*									

Տնօրեն՝ _____
(ստորագրություն)

Գլխավոր հաշվապահ՝ _____
(ստորագրություն)

Կ.Տ

N 5 Հավելված
2021թ. կնքված
N ԴՏՊ – Ծ1141.Մ11001/21-3 պայմանագրի

Նախարարություն՝	Կազմակերպություն՝
հասցե՝	հասցե՝
հ/հ	հ/հ
հվհհ	հվհհ

ԱԿՏ
Հանձնման-ընդունման

« »« » 2021թ.
Պայմանագրի անվանումը՝
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝
Պայմանագրի համարը՝
Նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար , և Կազմակերպությունն՝ ի դեմս Կազմակերպության տնօրեն , հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ, պատասխանատու ստորաբաժանման « »« » 2021թ. N եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված Միջոցառումների իրականացումը համապատասխանում է պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումներին և տրամադրման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն ակտը հետևյալի մասին.
Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպությունը « »« » 2021թ–ից « »« » 2021թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ Միջոցառումները.

Համառոտ նկարագիրը	*Քանակը*	*Նվազագույն շահավետ գինը՝մեկ միավորի հաշվարկով (դրամ)*	*Մեկ միավորի գինը (դրամ)*	*Մեկ միավորի համար տրամադրվող դրամաշնորհի չափը (դրամ)*	*Վճարման ենթակա գումարը (հազ.դրամ)*	*Վճարման վերջնաժամկետը ամիս, ամսաթիվը*
1	2	3	4	5=3-4	6=2x.5	7
երեխաների շուրջօրյա խնամք	x	x	x	x	x	x
փոփոխուն ծախս	մ/օր					
հաստատուն ծախս						
Ընդամենը	x	x	x	x		x

ընդունեց՝

/ստորագրություն/ ազգանուն

Կ.Տ

հանձնեց՝

/ստորագրություն/ ազգանուն

Կ.Տ.

N 6 Հավելված
2021 թ.«___» «_____» կնքված
N ԴՏՊ – Ծ1141.Մ11001/21-3

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ N __
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

« » « » 2021թ.

Պայմանագրի անվանումը՝
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 2021թ.
Պայմանագրի համարը՝
Պատվիրատուի անվանումը՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն
Կատարողի անվանումը՝
Վերոհիշյալ պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը « » « » 2021թ.-ից « » « » 2021թ.-ը ընկած ժամանակահատվածում իրականացվել է հետևյալ ծառայությունները.

ՀՀ	Մատուցված ծառայությունների					
	Անվանումը	Տեխնիկական բնութագրերի համառոտ շարադրանքը	Քանակական բնութագիրը		Կատարման ժամկետը	
			Ըստ պայմանագրով հաստատված ժամանակացույցի	Փաստացի	Ըստ պայմանագրով հաստատված ժամանակացույցի	Փաստացի
1	Երեխաների շուրջօրյա խնամք	Երեխաների սննդի, կրթական, սոցիալ-կենցաղային, բժշկական և այլ պահանջմունքների բավարարում				

Նշումներ անհամապատասխանությունների մասին ՝
Հիմք ընդունելով վերոգրյալը, տալիս եմ _____ եզրակացություն
/Դրական/բացասական/
Պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար՝

_____ վարչության պետ

N 7 Հավելված
2021 թ.«___» «_____» կնքվ
N ԴՏՊ – Ծ1141.Մ11001/2

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄԵՄ
ՀՀ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԳԼԽԱՎՈՐ ՖԻՆԱՆՍԻՍՏ՝ _____ Ս. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ
ստորագրություն

ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

Պետական ոչ առևտրային կազմակերպության 20__ թվականի ֆինանսատնտեսական գործունեության

1. Կազմակերպության անվանումը՝
2. ՀՎՀՀ
3. Փոստային հասցեն
4. Կազմակերպության տեղաբաշխման մարզի կոդն ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման
5. ՀՀ պետական կառավարման լիազորված մարմնի անվանումը՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն
6. Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման ծածկագիր/բաժին, խումբ
7. Չափի միավորը՝ **հազար դրամ**

Տողերի NN	Ֆինանսատնտեսական գործունեության դրամական միջոցների գոյացման աղբյուրների և դրանց հաշվին իրականացվող ելքերի (ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման տարրերի)		Պետական բյուջեից տրվող հատկացումների հաշվին իրականացվող ծախսեր			Բարեգործական և այլ միջոցներից գոյացող և դրանց հաշվին իրականացվող ծախսեր			Ընդամենը		
	Անվանումները	Տնտեսագիտական ծածկագիրը	Նախահաշիվ	ամրագրված կատարված փոփոխությունները (ավելացումները, նվազեցումները)	Հաստատված (ճշտված) նախահաշիվ	Նախահաշիվ	ամրագրված կատարված փոփոխությունները (ավելացումները, նվազեցումները)	Հաստատված (ճշտված) նախահաշիվ	Նախահաշիվ	ամրագրված կատարված փոփոխությունները (ավելացումները, նվազեցումները)	Հաստատված (ճշտված) նախահաշիվ
Ա	Բ	Գ	1	2	3	4	5	6	7	8	
2000000	**Ի. ԸՆԹԱՑԻԿ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 2112000+տող 2113000)** այդ թվում՝	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2112000	**2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ** որից՝	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2112100	*2.1. Արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից*	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2112110	2.1.1. ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից	731100			-			-	-	-	-
2112120	2.1.2. կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից	731200			-			-	-	-	-
2112200	*2.2. Արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից*	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2112210	2.2.1. ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից	732100			-			-	-	-	-
2112220	2.2.2. կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից	732200			-			-	-	-	-
2112300	*2.3. Ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից*	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2112310	2.3.1. ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից, այդ թվում՝	733100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2112311	2.3.1.1. պետական բյուջեից, այդ թվում՝	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2112312	2.3.1.1.1. պետության կողմից պատվիրակված ծախսերի փոխհատուցում	x			-			-	-	-	-
2112313	2.3.1.2. համայնքների բյուջեներից	x			-			-	-	-	-
2112320	2.3.2. կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից, այդ թվում՝	733200	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2112321	2.3.2.1. պետական բյուջեից	x			-			-	-	-	-
2112322	2.3.2.2 համայնքների բյուջեներից	x			-			-	-	-	-
2113000	**3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ** որից՝	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2113100	3.1. Եկամուտներ սեփականությունից	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2113130	3.1.3. գույքի վարձակալությունից եկամուտներ	741500			-			-	-	-	-

2113200	3.2. եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2113210	3.2.1. եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից	742100			-			-	-	-	-
2113240	3.2.2. վարչական գանձումներ	742200	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2113242	3.2.2.2. այլ վարչական գանձումներ	x			-			-	-	-	-
2113300	3.3. Եկամուտներ տույժերից, տուգանքներից	x			-			-	-	-	-
2113400	3.4. Այլ կատեգորիաներում չդասակարգված տրանսֆերտներ	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2113410	3.4.1. Այլ կատեգորիաներում չդասակարգված ընթացիկ տրանսֆերտներ	744100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2113411	3.4.1.1 Սուբսիդիաներ	x			-			-	-	-	-
2113420	3.4.2. Այլ կատեգորիաներում չդասակարգված կապիտալ տրանսֆերտներ	744200			-			-	-	-	-
2113500	3.5. Պետական կազմակերպությունների այլ եկամուտներ	x			-			-	-	-	-
1000000	**II. ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 1100000+ տող 4000000)** այդ թվում՝	**X**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1100000	**Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ (տող 1110000+ տող 1120000 + տող 1140000+տող 1150000+տող 1160000+տող 1170000)** այդ թվում՝	**X**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1110000	**1. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող 1111000+ տող 1112000+տող 1113000 +տող 1115000+տող 1116000)** այդ թվում՝	**X**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1111000	- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	411100			-			-	-	-	-
1112000	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	411200			-			-	-	-	-
1113000	- Քաղաքացիական, դատական և պետական այլ ծառայողների պարգևատրում	411300			-			-	-	-	-
1115000	- Այլ վարձատրություններ	411500			-			-	-	-	-
1116000	- Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	412100			-			-	-	-	-
1120000	**2. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 1121000+ տող 1122000 + տող 1123000+ տող 1124000+ տող 1125000+ տող 1126000)** այդ թվում՝	**X**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1121000	***2.1. Շարունակական ծախսեր***	***x***	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1121100	- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	421100			-			-	-	-	-
1121200	- Էներգետիկ ծառայություններ	421200			-			-	-	-	-
1121300	- Կոմունալ ծառայություններ	421300			-			-	-	-	-
1121400	- Կապի ծառայություններ	421400			-			-	-	-	-
1121500	- Ապահովագրական ծախսեր	421500			-			-	-	-	-
1121600	- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	421600			-			-	-	-	-
1121700	- Արտագերատեսչական ծախսեր	421700			-			-	-	-	-
1122000	***2.2. Ծառայողական գործուղումների գծով ծախսեր***	***x***	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1122100	- Ներքին գործուղումներ	422100			-			-	-	-	-
1122200	- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	422200			-			-	-	-	-
1122300	- Այլ տրանսպորտային ծախսեր	422900			-			-	-	-	-
1123000	***2.3. Պայմանագրային այլ ծառայությունների ձեռքբերում***	***x***	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1123100	- Վարչական ծառայություններ	423100			-			-	-	-	-
1123200	- Համակարգչային ծառայություններ	423200			-			-	-	-	-
1123300	- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	423300			-			-	-	-	-
1123400	- Տեղեկատվական ծառայություններ	423400			-			-	-	-	-
1123500	- Կառավարչական ծառայություններ	423500			-			-	-	-	-
1123600	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	423600			-			-	-	-	-
1123700	- Ներկայացուցչական ծախսեր	423700			-			-	-	-	-
1123800	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	423900			-			-	-	-	-
1124000	***2.4. Այլ մասնագիտական ծառայությունների ձեռքբերում***	***x***	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1124100	- Մասնագիտական ծառայություններ	424100			-			-	-	-	-

1125000	***2.5. Ընթացիկ նորոգում և պահպանում (ծառայություններ և նյութեր)***	***x***	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1125100	- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425100			-			-	-	-	-
1125200	- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425200			-			-	-	-	-
1126000	***2.6. Նյութեր (ապրանքներ)***	***x***	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1126100	- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	426100			-			-	-	-	-
1126200	- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	426200			-			-	-	-	-
1126300	- Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների զարգացման)	426300			-			-	-	-	-
1126400	- Տրանսպորտային նյութեր	426400			-			-	-	-	-
1126500	- Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և գիտական նյութեր	426500			-			-	-	-	-
1126600	- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	426600			-			-	-	-	-
1126700	- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	426700			-			-	-	-	-
1126800	- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	426900			-			-	-	-	-
1170000	7. ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ այդ թվում՝	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1172000	***7.2. Հարկեր, պարտադիր վճարներ և տույժեր, որոնք կառավարման տարբեր մակարդակների կողմից կիրառվում են միմյանց նկատմամբ***	***x***	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1172300	- Պարտադիր վճարներ	482300			-			-	-	-	-
1176000	***7.6. Այլ ծախսեր***	***x***	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1176100	- Այլ ծախսեր	486100			-			-	-	-	-
3000000	III. ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԴԵՖԻՑԻՏ (ՀԱՎԵԼՈՒՐԴ) (տող 1000000 - տող 2000000)	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5000000	IV. ԴԵՖԻՑԻՏԻ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ		-	-	-	-	-	-	-	-	-
5124000	***2.4. Կազմակերպության ելքերի ֆինանսավորմանն ուղղվող տարեսկզբի միջոցներ***	***x***			-			-	-	-	-
5125000	***2.5. Կազմակերպության հաշվից (ազատ մնացորդ) համապատասխան բյուջե փոխանցվող միջոցներ,*** *այդ թվում՝*	***x***	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5125100	2.5.1. պետական բյուջե	x			-			-	-	-	-
5125200	2.5.2. համայնքների բյուջեներ	x			-			-	-	-	-
5126000	***2.6. Հաշվետու ժամանակաշրջանում կազմակերպության հաշվի ազատ միջոցներ***	***x***	-	-	-	-	-	-	-	-	-

«___» «_____» 20__ թ.

Կազմակերպության տնօրեն _____
(ստորագրություն)

Գլխավոր հաշվապահ _____
(ստորագրություն)