

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ԶԵՎՈՎ «ՏՆԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ՄԻԱՅՆԱԿ ՏԱՐԵՑՆԵՐԻ և ՀԱՇՄԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՊՈԱԿ-ԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

ք. Երևան

«10» փետրվարի 2021 թ.

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Ս. Մուրադյանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Տնային պայմաններում միայնակ տարեցների և հաշմանդամների սոցիալական սպասարկման կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը, ի դեմս կազմակերպության տնօրենի ժամանակավոր պաշտոնակատար՝ Ա. Մելիքջանյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), ՀՀ կառավարության 2020 թվականի դեկտեմբերի 30-ի N 2215-Ն որոշման N 5 հավելվածի 7-րդ աղյուսակի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11002 «Միայնակ տարեցների և հաշմանդամների տնային պայմաններում սոցիալական սպասարկում» միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

### **1. Պայմանագրի առարկան**

1.1. Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել ՀՀ 2021 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված չափաքանակից՝ 38,535,700 (երեսունութ միլիոն հինգ հարյուր երեսունհինգ հազար յոթ հարյուր) ՀՀ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը՝ պարտավորվում է իրականացնել խնամքի կարիք ունեցող, կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց՝ նրանց անհատական սոցիալական կարիքներին համապատասխան տնային պայմաններում կենցաղային, բժշկական օգնություն և սպասարկում, սոցիալ-հոգեբանական և խորհրդատվական օգնություն՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված Միջոցառումներին (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական ցուցանիշների, բարեգործական և այլ միջոցների շրջանակներում:

### **2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները**

#### **2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝**

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝  
ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

## **2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝**

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը:

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

## **2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝**

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը:

2.3.2. կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ:

## **2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝**

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան:

2.4.2. Միջոցառումների իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան:

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները:

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել կազմակերպությունում հաշվետու ժամանակաշրջանում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի:

2.4.5. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված ծախսերի վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 4 հավելվածի:

2.4.6. Նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104 հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները:

2.4.7. Սույն Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո 10 օրյա ժամկետում Գլխավոր ֆինանսիստի հաստատմանը ներկայացնել ֆինանսատնտեսական գործունեության ամփոփ նախահաշիվը՝ համաձայն N 7 հավելվածի: Ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունքներով պայմանավորված՝ համապատասխան հիմնավորումների հետ միասին, Նախահաշվի յուրաքանչյուր փոփոխություն ներկայացնել Գլխավոր ֆինանսիստի համաձայնեցմանը, այնուհետև՝ հաստատմանը:

2.4.8. 2021 թվականի ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով:

2.4.9. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2.4.10. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

## **3. Մոնիթորինգը**

3.1. Նախարարությանը միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

#### **4. Վճարման կարգը և ժամկետները**

4.1. Կազմակերպությունը հաշվետու ամսվա ավարտից հետո նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանում է ներկայացնում Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ Եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի:

4.2. 4.1 կետով սահմանված Եզրակացության դրական գնահատման դեպքում Կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվա հաջորդող ամսվա 17-ը, Նախարարություն է ներկայացնում հանձնման-ընդունման ակտի երեքական օրինակ՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող N 5 հավելվածի:

4.3. Կազմակերպությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն է ներկայացնում խնամվողների թվաքանակի շարժի և կատարված ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվությունները՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 3 և 4 հավելվածների:

4.4. Նախարարությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված հանձնման-ընդունման ակտի մեկ օրինակը ներկայացնում է Կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում՝ դրա պատճառաբանված մերժումը:

4.5. Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանումների կողմից գնահատվում է ՀՀ ԱՍՀՆ 22.06.2016թ. N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետի, նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության հիման վրա: Միջոցառումների իրականացման 75% և ավել արդյունքի դեպքում պատասխանատու ստորաբաժանումը տալիս է դրական եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի: 75% -ից ցածր արդյունքի դեպքում, սույն պայմանագիրը ենթակա է վերանայման:

4.6. ՀՀ կառավարության 2020 թվականի դեկտեմբերի 30-ի N 2215-Ն որոշման 4-րդ կետի 13-րդ ենթակետով պայմանավորված՝ կազմակերպության կողմից պայմանագրով նախատեսված տարեկան աշխատանքների արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2021 թվականի դեկտեմբերի 24-ը, իսկ որոշ ծախսային հոդվածների գծով դեկտեմբեր ամսվա արդյունքներով պայմանավորված խնայողությունների ետ վերադարձը իրականացնել մինչև հաջորդ տարվա հունվարի 20-ը:

#### **5. Պայմանագրի գինը**

5.1 Սույն պայմանագրի տարեկան գինը կազմում է 38,535,700 (երեսունութ միլիոն հինգ հարյուր երեսունհինգ հազար յոթ հարյուր) ՀՀ դրամ: Պայմանագրի գինն իր մեջ ներառում է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.1.1 Պայմանագրի տարեկան գինը կողմերի համաձայնությամբ կվերանայվի լրացուցիչ համաձայնագիր կնքելու միջոցով հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

5.2. Կազմակերպության հետ պայմանագիր կնքելուց հետո կազմակերպությանը տրամադրվում է կանխավճար՝ պայմանագրի գնի 1/12-րդ չափով, դեկտեմբեր ամսին մարելու պայմանով:

5.3. Պայմանագրի գինը իր մեջ ներառում է հաստատուն ծախսեր.

5.3.1. հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 38,535,700 (երեսունութ միլիոն հինգ հարյուր երեսունհինգ հազար յոթ հարյուր) ՀՀ դրամ:

5.4. Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ՝ սույն պայմանագրի 8.3 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

5.5. Նախարարությունը՝ Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցում է անկանխիկ՝ իր գանձապետական հաշվից գումարը Կազմակերպության գանձապետական հաշվին փոխանցելու միջոցով:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է սույն պայմանագրին կից N 5 հավելվածով սահմանված «Հանձնման-ընդունման» երկկողմանի ստորագրված ակտի հիման վրա, սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական միջոցների սահմաններում, բայց ոչ ավելի քան տվյալ ժամանակահատվածի (տարեսկզբից աճողական) համար նախատեսված գումարի չափից: Հաշվետու ժամանակահատվածում փաստացի իրականացված Միջոցառումների դիմաց վճարվելիք գումարի չափը սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված գումարի չափը գերազանցելու դեպքում, վճարումն իրականացվում այն եռամսյակում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են:

## **6. Կողմերի պատասխանատվությունը**

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

## **7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## **8. Եզրափակիչ դրույթներ**

8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 2021 թվականի հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ն ընկած ժամանակահատվածի համար:

8.2. Սույն պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:



8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N N 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 հավելվածները բաղկացած են 13 էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

**9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները**

Նախարարություն՝	Կազմակերպություն՝
<p>ք. Երևան, Կառավարական տուն-3</p> <p>« ՀՆ գործառնական վարչություն »            Հ/Հ 900011016772            ՀՎՀՀ 01506515</p> <p>Նախարարության գլխավոր            Քարտուղար    <b>Ս. Մուրադյան</b>            (ստորագրություն)</p>  <p>Կ. Տ.</p>	<p>ք. Երևան, Անդրանիկի 74</p> <p>« ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն »            Հ/Հ 900018002155            ՀՎՀՀ 01537679</p> <p>Կազմակերպության            տնօրենի ժ/պ    <b>Վ. Մելիքբայան</b>            (ստորագրություն)</p>  <p>Կ. Տ.</p>

**ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

«Տնային պայմաններում միայնակ տարեցների և հաշմանդամների սոցիալական սպասարկման կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում (այսուհետ՝ կազմակերպություն) խնամքի ծառայություններ ստանալու իրավունք ունեն վաթսուհինգ տարին լրացած (այսուհետ՝ տարեց) միայնակ չաշխատող (բացառությամբ տնային պայմաններում աշխատող) կենսաթոշակառուները, կամ տասնութ տարին լրացած հաշմանդամություն ունեցող անձինք (այսուհետ՝ շահառու):

Կազմակերպությունն իրականացնում է Երևան քաղաքի Մալթիա-Սեբաստիա համայնքում բնակվող 180 շահառուի տնային պայմաններում խնամք և սպասարկում՝ 24 հաստիքային միավորի միջոցով:

h/h	անվանումը	համառոտ բովանդակությունը	կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը	ակնկալվող արդյունքները և գնահատման չափանիշները	վերջնա ժամկետը	Պահանջվող գումարը
1.	Միայնակ տարեցների և հաշմանդամների տնային սոցիալական սպասարկում	Իրականացնում է խնամքի կարիք ունեցող, կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց՝ նրանց անհատական սոցիալական կարիքներին համապատասխան տնային պայմաններում կենցաղային, բժշկական օգնություն և սպասարկում,	1) կենցաղային սպասարկում և խնամքի ծառայությունների տրամադրում, 2) բժշկական օգնություն և սպասարկում, 3) սոցիալ-հոգեբանական օգնություն, 4) ուղեկցման ծառայություններ,	1) խնամքի տրամադրման իրականացվում է «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 5-րդ կետի, ՀՀ կառավարության 2015 թ. սեպտեմբերի 25-ի N 1112-Ն որոշմամբ հաստատված N 2 հավելվածի և ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2014թ. փետրվարի 6-ի N 23-Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան 2) խնամվողների ընդունելությունը, հաշվառումը, խնամքի ծառայությունների տրամադրումը և դուրսգրումը իրականացվում է ՀՀ կառավարության 2015 թ. սեպտեմբերի	31.12.2021թ.	Սույն պայմանագրով նախատեսված և օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցների շրջանակներում

<p>սոցիալ- հոգեբանական և խորհրդատվական օգնություն:</p>	<p>5) խորհրդատվական օգնություն:</p>	<p>25-ի N 1112-Ն որոշմամբ հաստատված N 2 հավելվածի և ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2017 թ. հունիսի 6-ի N 83-Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում</p> <p>3) կազմակերպության աշխատակազմի հաստիքացուցակը կազմվում է ՀՀ կառավարության 2015 թ. հոկտեմբերի 29-ի «ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության ենթակայությանը հանձնված խնամք և սպասարկում իրականացնող պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների հաստիքային միավորների չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 1292-Ն որոշման N 3 հավելվածի պահանջներին համապատասխան՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում</p> <p>4) սոցիալ-հոգեբանական ծառայության տրամադրում (համապատասխան մասնագետների կողմից տունայցերի կազմակերպում շահառուներին) տարեկան յուրաքանչյուր սպասարկվողին առնվազն 8 անգամ կամ եռամսյակը 2 անգամ, կատարելով համապատասխան հաշվառում՝ ըստ առանձին ծառայությունների (սոցիալական խորհրդատվություն, հոգեբանական օգնություն), նշելով ծառայություն ստացած անձանց անուն, ազգանունը և ծառայությունից օգտվելու ամսաթիվը.</p> <p>5) բոլոր սպասարկվողների կարիքների գնահատում առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ, կատարելով համապատասխան գրառում սպասարկվողների անհատական</p>
--	-------------------------------------	--







				<p>ծրագրերում.</p> <p>6) ըստ բժշկի նշանակման՝ արևկա տեսականու շրջանակներում դեղերով ապահովվում են այն սպասարկվողները, որոնք ընդգրկված չեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ հաստատված՝ անվճար կամ արտոնյալ պայմաններով դեղեր ձեռք բերելու իրավունք ունեցող բնակչության սոցիալական խմբերի ցանկում, կատարելով համապատասխան հաշվառում սպասարկվողների բժշկական քարտերում</p>					<p>7) կազմակերպությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, իրականացնում է «Սոցիալական ծրագրերում պաշտպանության և խնամք ստացող ընդգրկված և հաշմանդամների տարեցների ու հաշմանդամների տեղեկատվական համակարգի» շահագործումը, այդ թվում՝ խնամվողների տվյալների և մոնիթորինգային ցուցանիշների մուտքագրումը, խմբագրումը, հաշվետվությունների կազմումը և սահմանված՝ ամենամսյա, եռամսյակային և տարեկան պարբերականությամբ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն ներկայացումը՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թ. հունիսի 9-ի N 86/Ա-1 հրամանի*:</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

\*Նշված բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2016թ. հունիսի 22-ի N 69-Ա/1 հրամանի՝ 2.10 կետին և նույն հրամանի N 3 հավելվածով



հաստատված եռամսյակային հաշվետվության, ինչպես նաև նախարարության կողմից իրականացված մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծության հիման վրա, որոնք հիմք են հանդիսանում Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատելու, ինչպես նաև Կազմակերպության որակական ցուցանիշների կատարողական արդյունքների հետագա բարելավման համար:

Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատվում է բավարար, եթե վերը նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշները, ըստ ներկայացված եռամսյակային հաշվետվության, կատարվել են նվազագույնը 75%-ով:

<p><b>Նախարարություն՝</b></p> <p>Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝</p>   <p><b>Ս. Մ Նուրայան</b> (ստորագրություն)</p> <p>Կ. Տ.</p>	<p><b>Կազմակերպություն՝</b></p> <p>Կազմակերպության տնօրենի ժ/պ՝</p>   <p><b>Ա Մ Ե կ ի ջ ղ ա ն յ ա ն</b> (ստորագրություն)</p>
---	--



N3 Հավելված

« » 2021թ.  
 N ԴՏՊ – Ծ1032.Մ11002/21  
 պայմանագրի

**Հաշվետվություն**

ՀՀ 2021 թվականի տնային պայմաններում սցիպական սպասարկում «Ինամբի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11002 «Միայնակ տարեցների և հաշմանդամների տնային պայմաններում սցիպական սպասարկում» միջոցառման շրջանակներում տնային պայմաններում խնամքի իրականացման նպատակով «Տնային պայմաններում միայնակ տարեցների և հաշմանդամների սցիպական սպասարկման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի կողմից .....ամսում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ

Հաշվետու ժամանակաշրջանը	այդ թվում			լսման ռիորդ ստեղծելու միջև վազըսիրող	միջև վազըսիրող Գժմոնոնի Եվը սնննոնոնոն/սիրողորոք ո Գոնոնոնոն մսո	միջև վազըսիրող ոնոնոն մսիրողորոք	միջև վազըսիրող Գոնոն ոնս	այդ թվում		միջև վազըսիրող վնոնոնի վազըսիրող	միջև վազըսիրող ովոնոն/սիրող ոսոնոն/սիրողորոք ոսոնոն/սիրող	միջև վազըսիրող ովոնոն									
	միջև վազըսիրող	միջև վազըսիրող	նսիրող					նսիրող													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ԸՆդամներ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

ՊՈԱԿ-ի տնօրեն (ստորագրություն)  
 Գլխավոր հաշվապահ (ստորագրություն)  
 Կ.Տ. (անուն, ազգանուն)  
 (անուն, ազգանուն)























**ՔԱՂՎԱՆՔ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻՑ**

6. Գնման մեջ **Գնում չհանդիսացող պայմանագրեր**

7. Պայմանագրի կամ հանդիսացող մատակարարի (կապալատի կամ ծառայություն մատուցողի) անվանումը «ՏՆային պայմաններում միայնակ տարեցների և հաշվանքայինների տրոհական սպասարկման կենտրոն» ՊՈՒԿ

գրանցման վայրը՝ **Ք. Երևան, Անդրանիկի 74**

հարկային հաշվառման կոդը՝ **01537679**

սպասարկող բաժնի (ծանոթագրություն) անվանումը՝ **ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչարարության**

հաշվառմանը՝ **900018002155**

8. Կայանման գրքի կատարման ժամկետը՝ **31.12.2021թ.**

Շահի մրավորը՝ **հազար դրամ**

1. Հիմնարկի անվանումը՝ **ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական ապահովության նախարարություն**

2. Բյուջեային ծախսերի գործառնական գրանցումը՝

Բաժին	Խումբ	Գումար	Մշտական	Նախարարություն
10	02	01	1032	104 016

Միջոցառման անվանումը՝ **Միայնակ տարեցների և հաշվանքայինների տրոհական սպասարկման ապահովում**

3. Հիմնարկի պատվիրակ գանձակապետի անվանումը՝

անվանումը՝ **ՀՀ ՖՆ կենտրոնական գրանցակազմակերպչի գործառնական վարչարարության**

4. Գանձակապետի անվանումը՝

**900011016772**

5. Պայմանագրի կնքման տարին, ամիսը, օրը և համարը՝

**փետրվարի 2021թ. N 7ՏՊ-Օ1032.Մ11002/21 պայմանագիր**

Զեղծ ընդհանուր ազդեցություն ունեցող գործառնական սպասարկում	Նախատեսված է ֆինանսավորել ՀՀ 2021 թվականի պետական բյուջեից միջոցների կամ արտարժեքային միջոցների նախընթացում														
	I կատարյալ փնտրվող			II կատարյալ փնտրվող			III կատարյալ փնտրվող			IV կատարյալ փնտրվող			V կատարյալ փնտրվող		
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	2	3,211.3	6,422.6	9,633.9	12,845.2	16,056.5	19,267.9	22,479.2	25,690.5	28,901.8	32,113.1	35,324.4	38,535.7	38,535.7	38,535.7
2	463700														
3		3,211.3	6,422.6	9,633.9	12,845.2	16,056.5	19,267.9	22,479.2	25,690.5	28,901.8	32,113.1	35,324.4	38,535.7	38,535.7	38,535.7

Հատկանշանքներ և ժամկետ	Մարդանշանը 2021 թվական (Բյուջեից հատկացված կամ արտարժեքային հատկացված կամ հարկային գումար)															
	I կատարյալ փնտրվող				II կատարյալ փնտրվող				III կատարյալ փնտրվող				IV կատարյալ փնտրվող			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
15.02.2021																

Գլխավոր ֆինանսիստի ստորագրությունը՝

**Ս. Մուրադյան**

Գլխավոր ֆինանսիստի անունը՝

**Գ. Հայրապետյան**

Ստորագրությունը՝

«2021» թվական

Կնիքի տեղը