

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ «ԵՐԵՎԱՆԻ N 1 ՏՈՒՆ-ԻՆՏԵՐՆԱՏ»
ՊՈԱԿ-ԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ
ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան

«10» « փետրվար » 2021 թ.

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար՝ Ս.Մուրադյանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Երևանի N 1 տուն-ինտերնատ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը, ի դեմս կազմակերպության տնօրեն՝ Վ.Զուրաբյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), ՀՀ կառավարության 2020 թվականի դեկտեմբերի 30-ի N 2215-Ն որոշման N 5 հավելվածի 7-րդ աղյուսակի 1032 «խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել ՀՀ 2021 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված չափաքանակից՝ 405,353.900 (չորս հարյուր հինգ միլիոն երեք հարյուր հիսուներեք հազար ինը հարյուր) ՀՀ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը՝ պարտավորվում է իրականացնել Կազմակերպությունում խնամքի շուրջօրյա ծառայություններ ստացող տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությունը, նրանց սոցիալ-հոգեբանական ու բժշկական օգնության կազմակերպումը, խնամքի իրականացումը, սննդով, հագուստով, անկողնային պարագաներով և անհրաժեշտ այլ կենցաղային իրերով ապահովումը, ազատ ժամանցի և մշակութային միջոցառումների կազմակերպումը՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված Միջոցառումներին (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական ցուցանիշների, բարեգործական և այլ միջոցների շրջանակներում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մամինների հետ.

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան.

2.4.2. Միջոցառումներն իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան.

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել կազմակերպությունում հաշվետու ժամանակաշրջանում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի.

2.4.5. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված փաստացի ծախսերի վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 4 հավելվածի.

2.4.6. Նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104 հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները.

2.4.7. Սույն Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո 10 օրյա ժամկետում Գլխավոր ֆինանսիստի հաստատմանը ներկայացնել ֆինանսատնտեսական գործունեության ամփոփ նախահաշիվը՝ համաձայն N 7 հավելվածի: Ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունքներով պայմանավորված՝ համապատասխան հիմնավորումների հետ միասին, Նախահաշվի յուրաքանչյուր փոփոխություն ներկայացնել Գլխավոր ֆինանսիստի համաձայնեցմանը, այնուհետև՝ հաստատմանը:

2.4.8. 2021 թվականի ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով.

2.4.9. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.10. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

3. Մոնիթորինգը

3.1. Նախարարությանը միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Կազմակերպությունը հաշվետու ամսվա ավարտից հետո նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանում է ներկայացնում Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ Եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի:

4.2. 4.1 կետով սահմանված Եզրակացության դրական գնահատման դեպքում Կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվա հաջորդող ամսվա 17-ը, Նախարարություն է ներկայացնում հանձնման-ընդունման ակտի երեքական օրինակ՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող N 5 հավելվածի:

4.3. Կազմակերպությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն է ներկայացնում խնամվողների թվաքանակի շարժի և կատարված ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվությունները՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 3 և 4 հավելվածների:

4.4. Նախարարությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված հանձնման-ընդունման ակտի մեկ օրինակը ներկայացնում է Կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում՝ դրա պատճառաբանված մերժումը:

4.5. Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանումների կողմից գնահատվում է ՀՀ ԱՍՀՆ 22.06.2016թ. N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետի, նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության հիման վրա: Միջոցառումների իրականացման 75% և ավել արդյունքի դեպքում պատասխանատու ստորաբաժանումը տալիս է դրական եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի: 75% -ից ցածր արդյունքի դեպքում, սույն պայմանագիրը ենթակա է վերանայման:

4.6. ՀՀ կառավարության 2020 թվականի դեկտեմբերի 30-ի N 2215-Ն որոշման 4-րդ կետի 13-րդ ենթակետով պայմանավորված՝ կազմակերպության կողմից պայմանագրով նախատեսված տարեկան աշխատանքների արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2021 թվականի դեկտեմբերի 24-ը, իսկ որոշ ծախսային հոդվածների գծով դեկտեմբեր ամսվա արդյունքներով պայմանավորված խնայողությունների ետ վերադարձը իրականացնել մինչև հաջորդ տարվա հունվարի 20-ը:

5. Պայմանագրի գինը

5.1 Սույն պայմանագրի տարեկան գինը կազմում է 405,353.900 (չորս հարյուր հինգ միլիոն երեք հարյուր հիսուներեք հազար ինը հարյուր) ՀՀ դրամ: Պայմանագրի գինն իր մեջ ներառում է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.1.1 Պայմանագրի տարեկան գինը կողմերի համաձայնությամբ կվերանայվի լրացուցիչ համաձայնագիր կնքելու միջոցով հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

5.2. Կազմակերպության հետ պայմանագիր կնքելուց հետո կազմակերպությանը տրամադրվում է կանխավճար՝ պայմանագրի գնի 1/12-րդ չափով, դեկտեմբեր ամսին մարելու պայմանով:

5.3 Պայմանագրի գինը իր մեջ ներառում է փոփոխուն և հաստատուն ծախսեր.

5.3.1. փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 99,108.500 (իննսունինը միլիոն հարյուր ութ հազար հինգ հարյուր) ՀՀ դրամ: Ընդ որում, մեկ խնամվողի հաշվարկով փոփոխուն ծախսերի գծով մեկ օրվա առավելագույն գինը կազմում է 1,293 դրամ:

5.3.2. հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 306,245.400 (երեք հարյուր վեց միլիոն երկու հարյուր քառասունհինգ հազար չորս հարյուր) ՀՀ դրամ:

5.4. Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ՝ սույն պայմանագրի 8.3 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

5.5. Նախարարությունը՝ Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցում է անկանխիկ՝ իր գանձապետական հաշվից գումարը Կազմակերպության գանձապետական հաշվին փոխանցելու միջոցով:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է սույն պայմանագրին կից N 5 հավելվածով սահմանված «Հանձնման-ընդունման» երկկողմանի ստորագրված ակտի հիման վրա, սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական միջոցների սահմաններում, բայց ոչ ավելի քան տվյալ ժամանակահատվածի (տարեսկզբից աճողական) համար նախատեսված գումարի չափից: Հաշվետու ժամանակահատվածում փաստացի իրականացված Միջոցառումների դիմաց վճարվելիք գումարի չափը սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված գումարի չափը գերազանցելու դեպքում, վճարումն իրականացվում այն եռամսյակում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների

աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 2021 թվականի հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

8.2. Սույն պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N N 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 հավելվածները բաղկացած են 15 էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Նախարարություն՝	Կատարող՝
<p>«Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն» ք. Երևան, Կառավարական տուն-3</p> <p>«ՖՆ գործառնական վարչություն» Հ/Հ 900011016764 ՀՎՀՀ 01506515</p> <p>Նախարարության գլխավոր քարտուղար Ս.Մուրադյան (ստորագրություն)</p> <p>Կ. Տ.</p>	<p>«Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության «Երևանի N 1 տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ» ՊՈԱԿ</p> <p>ք.Երևան, Հաղթանակ 2-րդ փողոց 45 տուն</p> <p>«ՖՆ գործառնական վարչություն» Հ/Հ 900018002148 ՀՎՀՀ 01804194</p> <p>Տնօրեն՝ (ստորագրություն) Վ.Զուրաբյան</p> <p>Կ. Տ.</p>

ԻՐԱՎԱՆԱՑՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

«Երևանի N1 տուն-ինտերնատ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում (այսուհետ՝ կազմակերպություն) խնամքի ծառայություններ ստանալու իրավունք ունեն վաթսուներեք տարին լրացած (այսուհետ՝ տարեց) միայնակ, չաշխատող, կամ տասնութ տարին լրացած հաշմանդամություն ունեցող անձինք, ինչպես նաև ընտանիքում աշխատունակ անդամ չունեցող կամ ընտանիքում բռնության, սոցիալական մեկուսացվածության կամ բարոյափոքեքանական անհամատեղելի իրավիճակի առկայության դեպքում տարեց կամ հաշմանդամություն ունեցող անձինք՝ բացառությամբ քրոնիկ հոգեկան հիվանդությամբ կամ խորը մտակոր հետամնացությամբ, ծերունական փսիխոզով, ծանր արտահայտված սկիզբոզով անձիք (այսուհետ՝ շահառու):

Կազմակերպությունն իրականացնում է 210 շահառուի խնամք՝ 138.75 հաստիքային միավորի միջոցով:

h/h	անվանումը	համառոտ բովանդակությունը	կատարման ենթակա գործառույթների նկարագրիդ	ակնկալվող արդյունքները և գնահատման չափանիշները	վերջնա ժամկետը	Պահանջվող գումարը
1.	Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ	Իրականացնում է խնամքի շուրջօրյա ծառայություններ ստացող տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց հրավումքների և օրինական շահերի պաշտպանությունը, նրանց սոցիալ-հոգեբանական բժշկական օգնության կազմակերպումը, խնամքի իրականացումը,	1)առաջնային բժշկական օգնության սպասարկման տրամադրում 2)սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրում 3)իրականացված խորհրդատվության տրամադրում 4) պրոթեզատրվային և վերականգնողական պարագաներով ապահովում	1)խնամքի ծառայությունների տրամադրման կազմակերպումն իրականացվում է «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջներին համապատասխան 2)խնամվողների ուղեգրումը, ընդունելությունը, հաշվառումը, խնամքի ծառայությունների տրամադրումը և դրույթումը իրականացվում է ՀՀ կառավարության 2015 թ. սեպտեմբերի 25-ի N 1112-Ն որոշմամբ հաստատված N 2 հավելվածի և ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2017 թ. հունիսի 6-ի N 83-Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան՝ բյուջերով նախատեսված միջոցների շրջանակներում 3)կազմակերպության աշխատակազմի հաստիքացուցակը կազմվում է ՀՀ կառավարության 2015 թ. հոկտեմբերի 29-ի «ՀՀ	31.12.2021թ.	Սույն պայմանագրով նախատեսված և օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցների շրջանակներում

<p>աննորի, հագուստով, անկողնային պայրագաններով և անհրաժեշտ այլ կենցաղային իրերով սպահովումը, ազատ ժամանցի մշակութային միջոցառումների կազմակերպումը:</p>	<p>5) անհրաժեշտությամբ ան դեպքում՝ բժշկաստղիա լակյան փորձաքննությամբ կազմակերպում 6) հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպությունում ուղեգրման կազմակերպում 7) ազատ ժամանցի, մշակութային միջոցառումների, տարբեր խմբակների կազմակերպում 8) աշխատանքային թերապիայի կազմակերպում. 9) սննդի տրամադրում՝ օրական առնվազն երեք անգամ, ընդ որում՝ հատուկ սննդակարգի կարիք ունեցող անձանց համար բժշկի ցուցումով նշանակվում է դիետիկ սնունդ. 10) հագուստով, սպիտակեղենով, կոշիկերենով սպահովում՝ տարիքանոցային</p>	<p>աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության ենթակայությանը հանձնված խնամք և սպասարկում իրականացնող պետական ոչ կազմակերպությունների հաստիքային միավորների չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 1292-Ն որոշման N 1 հավելվածի պահանջներին համապատասխան՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում 4) տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարից լրացած անձանց տրամադրվող սննդամթերքի չափաքանակների և էներգետիկ արժեքի համապատասխանությունը՝ ՀՀ կարավարության 2007թ. մայիսի 31-ի «Ծերերի և հաշմանդամների խնամքի և սոցիալական սպասարկման նվազագույն չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 730-Ն որոշմամբ սահմանված նվազագույն չափորոշիչներին համապատասխան՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում 5) խնամվողներին օրը երեքանգամյա սննդի տրամադրում 6) սննդի տրամադրման կազմակերպումը իրականացվում է ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2020թ. նոյեմբերի 5-ի N 187-Ա/1 հրամանով սահմանված կարգով՝ «Փնտմների մասին» ՀՀ օրենքի դրույթներին համապատասխան:</p>	
---	--	---	--

		<p>առանձնահատկություններին եղանակային պայմաններին համապատասխան</p> <p>4)անկողնային պարագաներով անձնական հիգիենայի պարագաներով ապահովում:</p>	<p>և</p> <p>հիվանդանոցային կազմակերպություն և տեղափոխում բժշկական</p> <p>9)կախարզելիչ բժշկական ստուգումների ու գննության կազմակերպումն իրականացվում է ՀՀ առողջապահության նախարարի հնապատասխան հրամանների համաձայն</p> <p>10)ստոմատոլոգիական բժշկական օգնության և սպասարկման իրականացումը ըստ անհրաժեշտության, իսկ ստոմատոլոգիական գննումը՝ ամիսը մեկ անգամից ոչ պակաս, անհրաժեշտության դեպքում՝ հիվանդանոցային բժշկական կազմակերպությունում</p> <p>11)ինձամկողնների համար անհրաժեշտ ընդհանուր և բնակելի տարածքի համապատասխանությունը՝ ՀՀ կառավարության 2007թ. մայիսի 31-ի «Ծեփերի և հաշմանդամների խնամքի և սոցիալական սպասարկման նվազագույն չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 730-Ն որոշմամբ սահմանված նվազագույն չափորոշիչներին՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում</p> <p>12) ինձամկողններին տրամադրվող հագուստի և անկողնային պարագաների ապահովման համապատասխանությունը ՀՀ կառավարության 2007թ. մայիսի 31-ի «Ծեփերի և հաշմանդամների խնամքի և սոցիալական սպասարկման նվազագույն չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 730-Ն որոշմամբ սահմանված նվազագույն չափորոշիչներին՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում</p> <p>13)սանիտարահիգիենիկ պարագաներ և մաքրիչ նյութերի տրամադրում՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թ. հոկտեմբերի 15-ի N 138-Ա/1 հրամանի N 1 և N 2 հավելվածներով հաստատված նվազագույն չափորոշիչներին և դրանց օրինակելի տեխնիկական բնութագրերին համապատասխան</p>		
--	--	--	---	--	--



			<p>14) կազմակերպության բոլոր խնամակրողների կարիքների գնահատում տարեկան արձակված երկու անգամ՝ կատարելով համապատասխան գրառում խնամակրողների անհատական ծրագրերում՝ համաձայն << աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015թ. ապրիլի 2-ի N 60-Ա/1 հրամանի</p> <p>15) սոցիալ-հոգեբանական խորհրդատվական ծառայության տրամադրում յուրաքանչյուր խնամակրողն տարեկան արձակված 8 անգամ կամ եռամսյակը 2 անգամ, ընդ որում՝ իրականացնելով արանձին հաշվառում՝ ըստ արանձին ծառայությունների, կատարելով համապատասխան նշում խնամակրողների սոցիալական անհատական ծրագրերում</p> <p>16) վերականգնողական ծառայությունների, ֆիզիոթերապիայի միջոցառումների տրամադրում՝ դրա կարիքն ունեցող յուրաքանչյուր խնամակրողն տարեկան արձակված 12 անգամ կամ եռամսյակը 3 անգամ, կատարելով համապատասխան գրառումներ՝ անհատական ծրագրերում</p> <p>17) աշխատանքային թերապիայի տարբեր տեսակներով զբաղվածության ապահովում՝ << աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թվականի հոկտեմբերի 19-ի N 142-Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան, շահառուների ներգրավվածությունը հասցնելով խնամակրողների ընդհանուր թվաքանակի արձակված 30 %-ին (համաձայն բժշկի ցուցման), կատարելով համապատասխան հաշվառում՝ ըստ թերապիայի տեսակների)</p> <p>18) նշակութային միջոցառումների և էքսկուրսիաների կազմակերպում տարեկան արձակված 8 անգամ, յուրաքանչյուր եռամսյակ՝ արձակված 2 միջոցառում, ապահովելով յուրաքանչյուր միջոցառմանը կազմակերպության խնամակրողների ընդհանուր թվի արձակված 30 %-ի մասնակցությունը.</p>

			<p>կատարելով համապատասխան գրառումներ դրա համար նախատեսված գրանցամատյանում.</p> <p>19) խնամվողների կարիքների գնահատման հիման վրա և սոցիալ-իոգեքանակական աշխատանքի արդյունքում՝ ընտանիքների հետ սոցիալական կապերի ամրապնդում, իսկ հնարավորության դեպքում՝ նաև վերադարձ ընտանիք տարեկան կտրվածքով՝ ընդհանուր խնամվողների թվի 5%-ի չափով</p> <p>20) խնամվողների սոցիալական կապի ամրապնդում՝ փոխայցելությունները և հանդիպումները հարազատներին և ընկերներին (արկայության դեպքում)՝ տարեկան մեկ խնամվողի հաշվով միջինը 12 անգամ, սակայն ոչ պակաս, քան յուրաքանչյուր խնամվողի հաշվով՝ անսակա անընկալ մեկ անգամ՝ հրականացներով առանձին հաշվառում</p> <p>21) խնամվողների անձնական տվյալների պաշտպանության ապահովումը՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2018թ. մարտի 30-ի N 47-Ա/1 հրամանի պահանջների</p> <p>22) պայմանավորված խնամվողների ատորձական վիճակով և ինքնասպասարկման ունակությունների սահմանափակմամբ, ծառայությունների մատուցման հաճախականությունը կարող է փոխվել, իսկ անկողնային ռեժիմի կարիք ունեցող հիվանդներին, բժշկի կողմից նշանակվում է անկողնային ռեժիմ, քանի որ սահմանափակված են նրանց կենսագործունեության բոլոր տեսակները</p> <p>23) կազմակերպությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, հրականացնում է «Սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների ու հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական համակարգի» շահագործումը, այդ թվում՝ խնամվողների տվյալների և մոնիթորինգային ցուցանիշների մուտքագրումը, խմբագրումը, հաշվետվությունների կազմումը և սահմանված</p>		

			ամենամյա, եռամսյակային և տարեկան պարբերականությամբ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն ներկայացումը՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թ. հունիսի 9-ի N 86/Ա-1 հրամանի:*		
--	--	--	--	--	--

*Նշված բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2016թ. հունիսի 22-ի N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետին և նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության, ինչպես նաև նախարարության կողմից իրականացված մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծության հիման վրա, որոնք հիմք են հանդիսանում Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատելու, ինչպես նաև Կազմակերպության որակական ցուցանիշների կատարողական արդյունքների հետագա բարելավման համար:

Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատվում է բավարար, եթե վերը նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշները, ըստ ներկայացված եռամսյակային հաշվետվության, կատարվել են նվազագույնը 75%-ով:

<p>Նախարարություն՝</p> <p>Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝</p>  <p>Ս.Մուրադյան</p>	<p>Կազմակերպություն՝</p> <p>Տնօրեն՝</p>  <p>Վ.Զոյաբյան</p>
--	--

ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ

ՀՀ 2021 թվականի պետական բյուջեի 1032 «սնամթի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շրջջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շրջջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Երևանի N 1 տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ-ին դրամաշնորհի տրամադրման համար սահմանվող

1 Շահառուների միջին ամսական թվաքանակը	210 շահառու
2 Հաստիքային միավորների թվաքանակը	հաստիքային 138,75 միավոր
3 Մատուցվելիք ծառայության մարդ/օրերի տարեկան քանակը	76,650 մ/օր
4 Մեկ շահառուի հաշվարկով մեկ օրվա գինը փոփոխուն ծախսերի գծով	1,293 դրամ
5 Փոփոխուն ծախսեր	99,108.50 հազ. դրամ
6 Հաստատուն ծախսեր	306,245.40 հազ. դրամ
7 Տրամադրվող դրամաշնորհի առավելագույն չափը	405,353.90 հազ. դրամ

այդ թվում՝

Խնամքի իրականացման գծով

ա/ ծառայության մարդցման ժամանակացույցը

Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)	Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)
հունվար	6510	հունիս	6510
փետրվար	5880	օգոստոս	6510
մարտ	6510	սեպտեմբեր	6300
ապրիլ	6300	հոկտեմբեր	6510
մայիս	6510	նոյեմբեր	6300
հունիս	6300	դեկտեմբեր	6510
Ընդամենը			76650

բ/ մարդցվելիք ծառայության դիմաց դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույցը

Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)
հունվար	8,417.4	հուլիս	57,564.4
փետրվար	16,020.3	օգոստոս	65,981.8
մարտ	24,437.7	սեպտեմբեր	74,127.7
ապրիլ	32,583.6	հոկտեմբեր	82,545.1
մայիս	41,001.0	նոյեմբեր	90,691.0
հունիս	49,146.9	դեկտեմբեր	99,108.5
Ընդամենը			99,108.5

գ/ մարդցվելիք ծառայության սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի տեսակի կազմակերպության կողմից

Տեսուցագրական դասակարգման խմբերի անվանումը	Տեսուցագրական դասակարգման սկիզբնական հաշիվների անվանումը	Ծախցվողը	Տարեկան չափաքանակը (հազ. դրամ)
Լյուրեր (ապրանքներ)	Կենցաղային և հանրային սննդի Լյուրեր	426700	99,108.5
Ընդամենը	x	x	99,108.5

Հասարակական ծախսերի գծով

ա/ կադրվելիք հասարակական ծախսերի դիմաց դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույցը

Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)
հունվար	25,362.1	հուլիս	178,892.1
փետրվար	51,538.7	օգոստոս	204,254.2
մարտ	76,900.8	սեպտեմբեր	229,887.8
ապրիլ	102,534.4	հոկտեմբեր	255,249.9
մայիս	127,896.5	նոյեմբեր	280,883.4
հունիս	153,530.1	դեկտեմբեր	306,245.4
Ընդամենը			306,245.4

բ/ կադրվելիք հասարակական ծախսերի սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի տեսակի կազմակերպության կողմից

Տեսուցագրական դասակարգման կատեգորիաների անվանումը	Ծախցվողը	Տարեկան չափաքանակը (հազ. դրամ)
Աշխատանքի վարձագրություն	410000	229,544.50
Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում	420000	75,758.00
Այլ ծախսեր	480000	942.90
Ընդամենը		306,245.40

Պատվիրատու



Կատարող



**ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ N __
 ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

« __ » « __ » 2021թ.

Պայմանագրի անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « __ » « __ » 2021թ.

Պայմանագրի համարը՝

Պատվիրատուի անվանումը՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն

Կատարողի անվանումը՝

Վերոհիշյալ պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը « __ » « __ » 2021թ.-ից « __ » « __ » 2021թ.-ը ընկած ժամանակահատվածում իրականացվել է հետևյալ ծառայությունները.

ՀՀ	Մատուցված ծառայությունների					
	Աշխատանքային օրերի թիվը	Տեխնիկական բնութագրերի համառոտ շարադրանքը	Քանակական բնութագիրը		Կատարման ժամկետը	
			Ըստ պայմանագրով հաստատված ժամանակացույցի	Փաստացի	Ըստ պայմանագրով հաստատված ժամանակացույցի	Փաստացի
1		Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շտրջօրյա խնամքի ծառայություններ՝ սնունդ /մարդ/օր/				

Նշումներ անհամապատասխանությունների մասին՝

Հիմք ընդունելով վերոգրյալը, տալիս եմ _____ եզրակացություն
 /Դրական/բացասական/

Պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար՝

ստորագրություն

112100	- Գործարանական և բանկային ծախսեր	421100	-	-	-	-	-	-	-
112100	- Բնիկների ծախսեր	421200	-	-	-	-	-	-	-
1121300	- Կոմունալ ծախսեր	421300	-	-	-	-	-	-	-
112400	- Կապի ծախսեր	421400	-	-	-	-	-	-	-
1121500	- Ապահովագրական ծախսեր	421500	-	-	-	-	-	-	-
1121600	- Գույքի և սարքավորումների կառավարում	421600	-	-	-	-	-	-	-
1121700	- Կրթամեթոդական ծախսեր	421700	-	-	-	-	-	-	-
1122000	2.2 Ծախսերի գործարանների գծով ծախսեր	x	-	-	-	-	-	-	-
1122100	- Երկրի փոխադրումներ	422100	-	-	-	-	-	-	-
1122200	- Կրթաստանային գործարանների գծով ծախսեր	422200	-	-	-	-	-	-	-
1122300	- Այլ տրամադրության ծախսեր	422300	-	-	-	-	-	-	-
1123000	2.3 Դրամադրության այլ ծախսերի ձեռքբերում	x	-	-	-	-	-	-	-
1123100	- Կարգավորման ծախսեր	423100	-	-	-	-	-	-	-
1123200	- Համակարգային ծախսեր	423200	-	-	-	-	-	-	-
1123300	- Ավտոմատացված մանեգիզիանի գարգացման ծախսեր	423300	-	-	-	-	-	-	-
1123400	- Տեխնոլոգիական ծախսեր	423400	-	-	-	-	-	-	-
1123500	- Կառավարական ծախսեր	423500	-	-	-	-	-	-	-
1123600	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծախսեր	423600	-	-	-	-	-	-	-
1123700	- Սերվիսացրած ծախսեր	423700	-	-	-	-	-	-	-
1123800	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծախսեր	423800	-	-	-	-	-	-	-
1124000	2.4 Այլ մասնագիտական ծախսերի ձեռքբերում	x	-	-	-	-	-	-	-
1124100	- Մանկապարտեզի ծախսեր	424100	-	-	-	-	-	-	-
1125000	2.5 Ընթացիկ նորոգում և պահպանում (խառնարկային և նյութի)	x	-	-	-	-	-	-	-
1125100	- Ընթացիկ և վարչական ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425100	-	-	-	-	-	-	-
1125200	- Մրցանակների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425200	-	-	-	-	-	-	-
1126000	2.6 Նյութեր (պարանյութեր)	x	-	-	-	-	-	-	-
1126100	- Գրանցարկային նյութեր և հաշիվներ	426100	-	-	-	-	-	-	-
1126200	- Գույքառնձանային անցանցներ	426200	-	-	-	-	-	-	-
1126300	- Վերականգնողական և ուղղորդման նյութեր (արհեստների գարնային)	426300	-	-	-	-	-	-	-
1126400	- Տրանսպորտային նյութեր	426400	-	-	-	-	-	-	-
1126500	- Երգական փրկարկի պաշտպանության և գիտական նյութեր	426500	-	-	-	-	-	-	-
1126600	- Արտադրանքային և արդյապետ նյութեր	426600	-	-	-	-	-	-	-
1126700	- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	426700	-	-	-	-	-	-	-
1126800	- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	426800	-	-	-	-	-	-	-
1170000	7. ԱՅԼ օժիտներ	x	-	-	-	-	-	-	-
1170000	7.1 Ներդրումներ ոչ կառավարական (խառնարկային) կազմակերպություններին	x	-	-	-	-	-	-	-
1171100	- Տնային տնտեսությունների ծախսեր	481100	-	-	-	-	-	-	-
1171200	- Կառավարությունների ակրատիություններ	481200	-	-	-	-	-	-	-
1171300	- Արհեստագործական այլ շահույթ չիտրավորող կառավարություններին	481300	-	-	-	-	-	-	-
1172000	7.2 Հարկեր, պարտավորումներ և ցուցիչ, որոնք կառավարման գործընթացի կողմից կրթության են միանգ ձեռքբերում	x	-	-	-	-	-	-	-
1172100	- Արհեստագործական	482100	-	-	-	-	-	-	-
1172200	- Այլ հարկեր	482200	-	-	-	-	-	-	-
1172300	- Պարտավորումներ	482300	-	-	-	-	-	-	-
1172400	- Պետական հատուկ տարբեր նվազագույնի կողմից միանգ նվազման կրթական տույժեր	482400	-	-	-	-	-	-	-
1173000	7.3 Դատարանների կողմից նշանակված ցուցիչ և ցուցիչներ	x	-	-	-	-	-	-	-
1173100	- Դատարանների կողմից նշանակված ցուցիչ և ցուցիչներ	483100	-	-	-	-	-	-	-
1174000	7.4 Բազմակից արհեստից կամ այլ բնական պարտավորումների անցանցների կամ վնասվածքների վերականգնում	x	-	-	-	-	-	-	-
1174100	- Բնական տնտեսության անցանցային վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	484100	-	-	-	-	-	-	-

1174200	«1» բազմաբնակարանային տնտեսությունների կառավարման կոմիտեի կողմից	4882100																		
1175000	ՀՀ Կառավարման նախարարության գործունեության հիմնական գործառնականության կատարման համար	x																		
1175100	Կառավարման նախարարության գործունեության կատարման համար	4881100																		
1176000	ՀՀ Այլ մարմիններ	x																		
30000000	Ս. ԵՎԴԱԵՄԻԱՆԸ ԳՐԱԿԱՆԱԿԱՆ ԱՐԿԻՏԵԿՏՆԵՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (ՀԱՎԵԼՈՒՄ) (տող 10000000 - տող 20000000)	x																		
50000000	Ս. ՊԵՏԱԿԱՆԱԿԱՆ ԱՐԿԻՏԵԿՏՆԵՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ																			
5124000	ՀՀ Կառավարման նախարարության կողմից կատարվող գործունեության միջոցներ	x																		
5125000	ՀՀ Կառավարման նախարարության կողմից կատարվող գործունեության միջոցներ	x																		
5125100	ՀՀ Կառավարման նախարարության կողմից կատարվող գործունեության միջոցներ	x																		
5125200	ՀՀ Կառավարման նախարարության կողմից կատարվող գործունեության միջոցներ	x																		

« 20 » ր.

Կառավարման նախարարության տնօրեն

(ստորագրություն)

Գլխավոր ինժեներ

(ստորագրություն)



Նախարարություն՝

Կազմակերպություն՝

հասցե՝

հասցե՝

h/h
h/hh

h/h
h/hh

ԱԿՏ

Հանձնման-ընդունման

« » » 2021թ.
Պայմանագրի անվանումը՝
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝
Պայմանագրի համարը՝

Նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար՝ , և Կազմակերպությունն՝ ի դեմս Կազմակերպության տնօրեն , հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ, պատասխանատու ստորաբաժանման « » » 2021թ. N եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված Միջոցառումների իրականացումը համապատասխանում է պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումներին և տրամադրման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն ակտը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպությունը « » » 2021թ-ից « » » 2021թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ Միջոցառումները.

Համառոտ նկարագիրը	Քանակը	Նվազագույն շահավեր գինը՝մեկ միավորի հաշվարկով (դրամ)	Մեկ միավորի գինը (դրամ)	Մեկ միավորի համար պրամադրվող դրամաշնորհի չափը (դրամ)	Վճարման ենթակա գումարը (հազ.դրամ)	Վճարման վերջնաժամկետը ամիս, ամսաթիվը
1	2	3	4	5=3-4	6=2x.5	7
տարեց անձանց շուրջօրյա խնամք	x	x	x	x	x	x
փոփոխուն ծախս	մ/օր					
հաստատուն ծախս						
Ընդամենը	x	x	x	x		x

Ընդունեց՝

Հանձնեց՝

/ստորագրություն/

/ստորագրություն/