ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N ԴՏՊ – Ծ1032.Մ11001/21-5

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ «ՁՈՐԱԿ» ՀՈԳԵԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆՁԱՆՑ ԽՆԱՄՔԻ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՊՈԱԿ-ԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան «10» « փետրվարի » 2021 թ.

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Ս. Մուրադյանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Ձորակ» հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձանց խնամքի կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը, ի դեմս կազմակերպության տնօրենի պարտականությունները կատարող՝ Մ.Թոսունյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), ՀՀ կառավարության 2020 թվականի դեկտեմբերի 30-ի N 2215-Ն որոշման N 5 հավելվածի 7-րդ աղյուսակի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1 Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել ՀՀ 2021 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված չափաքանակից՝ 326,112.400 (երեք հարյուր քսանվեց միլիոն հարյուր տասներկու հազար չորս հարյուր) ՀՀ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը՝ պարտավորվում է իրականացնել խնամքի շուրջօրյա ծառայություններ ստացող 18 տարին լրացած, քրոնիկ հոգեկան հիվանդությամբ կամ խոր մտավոր հետամնացությամբ հաշմանդամություն ունեցող կամ ծերունական փսիխոզով կամ ծանր արտահայտված սկլերոզով անձանց իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությունը, նրանց սոցիալ-հոգեբանական ու բժշկական օգնության կազմակերպումը, խնամքի իրականացումը, սննդով, հագուստով, անկողնային պարագաներով և անհրաժեշտ այլ կենցաղային իրերով ապահովումը, ազատ ժամանցի և մշակութային միջոցառումների կազմակերպումը՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված Միջոցառումներին (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական ցուցանիշների, բարեգործական և այլ միջոցների շրջանակներում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ.

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան.

2.4.2. Միջոցառումներն իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան.

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել կազմակերպությունում հաշվետու ժամանակաշրջանում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի.

2.4.5. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված ծախսերի վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 4 հավելվածի.

2.4.6. Նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104 հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները.

2.4.7. Սույն Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո 10 օրյա ժամկետում Գլխավոր ֆինանսիստի հաստատմանը ներկայացնել ֆինանսատնտեսական գործունեության ամփոփ նախահաշիվը՝ համաձայն N 7 հավելվածի: Ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունքներով պայմանավորված՝ համապատասխան հիմնավորումների հետ միասին, Նախահաշվի յուրաքանչյուր փոփոխություն ներկայացնել Գլխավոր ֆինանսիստի համաձայնեցմանը, այնուհետև՝ հաստատմանը:

2.4.8. 2021 թվականի ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով:

2.4.9. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության

հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.10. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները.

3. Մոնիթորինգը

3.1. Նախարարությանը միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Կազմակերպությունը հաշվետու ամսվա ավարտից հետո նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանում է ներկայացնում Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի:

4.2. 4.1 կետով սահմանված եզրակացության դրական գնահատման դեպքում Կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 17-ը, Նախարարություն է ներկայացնում հանձնման-ընդունման ակտի երեքական օրինակ՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող N 5 հավելվածի:

4.3. Կազմակերպությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն է ներկայացնում խնամվողների թվաքանակի շարժի և կատարված ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվությունները՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 3 և 4 հավելվածների:

4.4. Նախարարությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված հանձնման-ընդունման ակտի մեկ օրինակը ներկայացնում է Կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում՝ դրա պատճառաբանված մերժումը.

4.5. Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանումների կողմից գնահատվում է ՀՀ ԱՍՀՆ 22.06.2016թ. N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետի, նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության հիման վրա: Միջոցառումների իրականացման 75% և ավել արդյունքի դեպքում պատասխանատու ստորաբաժանումը տալիս է դրական եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի: 75% -ից ցածր արդյունքի դեպքում, սույն պայմանագիրը ենթակա է վերանայման:

4.6. ՀՀ կառավարության 2020 թվականի դեկտեմբերի 30-ի N 2215-Ն որոշման 4-րդ կետի 13-րդ ենթակետով պայմանավորված՝ կազմակերպության կողմից պայմանագրով նախատեսված տարեկան աշխատանքների արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2021 թվականի դեկտեմբերի 24-ը, իսկ որոշ ծախսային հոդվածների գծով դեկտեմբեր ամսվա

արդյունքներով պայմանավորված խնայողությունների ետ վերադարձը իրականացնել մինչև հաջորդ տարվա հունվարի 20-ը:

5. Պայմանագրի գինը

5.1 Սույն պայմանագրի տարեկան գինը կազմում է 326,112.400 (երեք հարյուր քսանվեց միլիոն հարյուր տասներկու հազար չորս հարյուր) ՀՀ դրամ: Պայմանագրի գինն իր մեջ ներառում է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.1.1 Պայմանագրի տարեկան գինը կողմերի համաձայնությամբ կվերանայվի լրացուցիչ համաձայնագիր կնքելու միջոցով հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

5.2. Կազմակերպության հետ պայմանագիր կնքելուց հետո կազմակերպությանը տրամադրվում է կանխավճար՝ պայմանագրի գնի 1/12-րդ չափով, դեկտեմբեր ամսին մարելու պայմանով:

5.3 Պայմանագրի գինը իր մեջ ներառում է փոփոխուն և հաստատուն ծախսեր.

5.3.1. փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 66,430.000 (վաթսունվեց միլիոն չորս հարյուր երեսուն հազար) ՀՀ դրամ: Ընդ որում, մեկ խնամվողի հաշվարկով փոփոխուն ծախսերի գծով մեկ օրվա առավելագույն գինը կազմում է 1,400 դրամ:

5.3.2. հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 259,682.400 (երկու հարյուր հիսունինը միլիոն վեց հարյուր ութսուներկու հազար չորս հարյուր) ՀՀ դրամ:

5.4. Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ՝ սույն պայմանագրի 8.3 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

5.5. Նախարարությունը՝ Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցում է անկանխիկ՝ իր գանձապետական հաշվից գումարը Կազմակերպության գանձապետական հաշվին փոխանցելու միջոցով:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է սույն պայմանագրին կից N 5 հավելվածով սահմանված «Հանձնման-ընդունման» երկկողմանի ստորագրված ակտի հիման վրա, սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական միջոցների սահմաններում, բայց ոչ ավելի քան տվյալ ժամանակահատվածի (տարեսկզբից աճողական) համար նախատեսված գումարի չափից: Հաշվետու ժամանակահատվածում փաստացի իրականացված Միջոցառումների դիմաց վճարվելիք գումարի չափը սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված գումարի չափը գերազանցելու դեպքում, վճարումն իրականացվում այն եռամսյակում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց

հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 2021 թվականի հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

8.2. Սույն պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով.

8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N N 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 հավելվածները բաղկացած են 15 էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Նախարարություն՝	**Կազմակերպություն՝**
ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն ք. Երևան, Կառավարական տուն-3 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն Հ/Հ 900011016764 ՀՎՀՀ 01506515 Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝ **Ս. Մուրադյան** (ստորագրություն) Կ. Տ.	ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության «Ձորակ» հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձանց խնամքի կենտրոն» ՊՈԱԿ ք.Երևան, Արաբկիր , Քանաքեռի շրջանցիկ թունել « ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն » Հ/Հ 900018002718 ՀՎՀՀ_00009357 Տնօրենի պ.կ.՝ **Մ.Թոսունյան** (ստորագրություն) Կ. Տ.

N 1 Հավելված
2021թ.« » փետրվարի կնքված
N ԴՏՊ – Ծ1032.Մ11001/21-5 պայմանագրի

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

«Ձորակ» հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձանց խնամքի կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում (այսուհետ՝ կազմակերպություն) խնամքի ծառայություններ ստանալու իրավունք ունեն 18 տարին լրացած, քրոնիկ հոգեկան հիվանդությամբ կամ խոր մտավոր հետամնացությամբ հաշմանդամություն ունեցող կամ ծերունական փսիխոզով կամ ծանր արտահայտված սկլերոզով անձինք (այսուհետ՝ շահառու): Կազմակերպությունում մտավոր խնդիրներ ունեցող և հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձինք տեղավորվում են առանձին բաժանմունքներում:

Կազմակերպությունն իրականացնում է 130 շահառուի խնամք՝ 108 հաստիքային միավորի միջոցով

h/h	անվանումը	համառոտ բովանդակությունը	կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը	ակնկալվող արդյունքները և գնահատման չափանիշները	վերջնաժամկետը	Պահանջվող գումարը
1.	Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ	Իրականացնում է խնամքի շուրջօրյա ծառայություններ ստացող 18 տարին լրացած, քրոնիկ հոգեկան հիվանդությամբ կամ խոր մտավոր հետամնացությամբ հաշմանդամություն ունեցող կամ ծերունական փսիխոզով կամ ծանր արտահայտված սկլերոզով անձանց իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությունը, նրանց	1)առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում 2)սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրում 3) ներքին բժշկական (ընդհանուր թերապևտիկ), նյարդաբանական, հոգեբուժական բժշկական օգնության և սպասարկմ	1)Խնամքի ծառայությունների տրամադրման կազմակերպումն իրականացվում է «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջներին համապատասխան 2)խնամվողների ուղեգրումը, ընդունելությունը, հաշվառումը, խնամքի ծառայությունների տրամադրումը և դուրսգրումը իրականացվում է ՀՀ կառավարության 2015 թ. սեպտեմբերի 25-ի N 1112-Ն որոշմամբ հաստատված N 2 հավելվածի և ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2017 թ. հունիսի 6-ի N 83-Ա/1 պահանջներին համապատասխան՝ բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում 3)կազմակերպության աշխատակազմի հաստիքացուցակը կազմվում է ՀՀ կառավարության 2015 թ. հոկտեմբերի 29-ի «ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության ենթակայությանը հանձնված խնամք և սպասարկում իրականացնող պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների հաստիքային միավորների չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 1292- Ն որոշման N 1 հավելվածի պահանջներին համապատասխան՝ պետական բյուջեով նախատեսված	31.12.2021թ.	Սույն պայմանագրով նախատեսված և օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցների շրջանակներում

		սոցիալ-հոգեբանական ու բժշկական օգնության կազմակերպումը, խնամքի իրականացումը, սննդով, հագուստով, անկողնային պարագաներով և անհրաժեշտ այլ կենցաղային իրերով ապահովումը, ազատ ժամանցի և մշակութային միջոցառումների կազմակերպումը:	ան տրամադրում 4)իրավական խորհրդատվություն յան տրամադրում 5) պրոթեզաօրթոպեդիկ և վերականգնողական պարագաներով ապահովում 6)անհրաժեշտության դեպքում՝ բժշկասոցիալական փորձաքննության կազմակերպում 7) հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղեգրման կազմակերպում 8)ազատ ժամանցի, մշակութային միջոցառումների, տարբեր խմբակների կազմակերպում 9) աշխատան-քային	միջոցների շրջանակներում 4)խնամվողների համար անհրաժեշտ ընդհանուր և բնակելի տարածքի համապատասխանությունը՝ << կառավարության 2007թ. մայիսի 31-ի «Ծերերի և հաշմանդամների խնամքի և սոցիալական սպասարկման նվազագույն չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 730-Ն որոշմամբ սահմանված նվազագույն չափորոշիչներին 5) խնամվողներին տրամադրվող հագուստի և անկողնային պարագաների ապահովման համապատասխանությունը՝ << կառավարության 2007թ. մայիսի 31-ի «Ծերերի և հաշմանդամների խնամքի և սոցիալական սպասարկման նվազագույն չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 730-Ն որոշման N4 հավելվածով սահմանված նվազագույն չափորոշիչներին՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում 6)սանիտարահիգիենիկ պարագաներ և մաքրիչ նյութերի տրամադրում՝ << աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թ. հոկտեմբերի 15-ի N 138-Ա/1 հրամանի N 1 և N 2 հավելվածներով հաստատված նվազագույն չափորոշիչներին և դրանց օրինակելի տեխնիկական բնութագրերին համապատասխան 7) խնամվողներին տրամադրվող սննդամթերքի չափաքանակների և էներգետիկ արժեքի համապատասխանությունը << կառավարության 2007 թվականի մայիսի 31-ի N 730-Ն որոշման N 3 հավելվածով հաստատված նվազագույն չափորոշիչին համապատասխան՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում 8) խնամվողներին օրը չորսանգամյա սննդի տրամադրում 9) սննդի տրամադրման կազմակերպումը իրականացվում է << աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2020թ. նոյեմբերի 5-ի N 187-Ա/1 հրամանով սահմանված կարգով՝ «Գնումների մասին» << օրենքի դրույթներին համապատասխան 10) բոլոր խնամվողներին բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում (այդ թվում՝ դեղերի տրամադրում բժշկի նշանակումով)՝ բժշկի, այդ թվում՝ հոգեբույժի համայց յուրաքանչյուր օր, իսկ բժշկական զննություն՝ եռամսյակը մեկ անգամ և ըստ անհրաժեշտության, կատարելով գրառում բժշկական քարտերում՝ << կառավարության		

			թերապիայի կազմակերպում. 9)սննդի տրամադրում՝ օրական առնվազն երեք անգամ, ընդ որում՝ հատուկ սննդակարգի կարիք ունեցող անձանց համար բժշկի ցուցումով նշանակվում է դիետիկ սնունդ. 10)հագուստով, սպիտակեղենով,կոշկեղենով ապահովում՝ տարիքասեռային առանձնահատկություններին և եղանակային պայմաններին համապատասխան 4)անկողնային պարագաներով և անձնական հիգիենայի պարագաներով ապահովում:	2015 թ. սեպտեմբերի 25-ի N 1112-Ն որոշմամբ հաստատված N 2 հավելվածի պահանջներին համապատասխան 11)ստոմատոլոգիական բժշկական օգնության և սպասարկման իրականացում՝ ըստ անհրաժեշտության, իսկ ստոմատոլոգիական զննումը՝ ամիսը մեկ անգամից ոչ պակաս, անհրաժեշտության դեպքում՝ հիվանդանոցային բժշկական կազմակերպությունում 12) մասնագիտական բժշկական օգնության կարիքի դեպքում՝ ուղեգրման կազմակերպում հիվանդանոցային բժշկական կազմակերպություն 13) կանխարգելիչ բժշկական ստուգումների ու զննության կազմակերպումն իրականացվում է ՀՀ առողջապահության նախարարի հմապատասխան հրամանների համաձայն 14) խնամվողների կարիքների գնահատման հիման վրա և սոցիալ-հոգեբանական աշխատանքի արդյունքում՝ ընտանիքների հետ սոցիալական կապերի ամրապնդում, իսկ հնարավորության դեպքում՝ նաև վերադարձ ընտանիք. 15)սոցիալ-հոգեբանական խորհրդատվական ծառայության տրամադրում տարեկան յուրաքանչյուր խնամվողին առնվազն 4 անգամ կամ եռամսյակը 1 անգամ, կատարելով համապատասխան գրառումներ, 16) կազմակերպության բոլոր խնամվողների կարիքների գնահատում տարեկան առնվազն երկու անգամ, կատարելով համապատասխան գրառում խնամվողների անհատական ծրագրերում. 17) խնամվողների՝ իրենց ընտանիքների անդամների և հարազատների հետ կապը (հեռախոսազրույց, տեսազանգ և այլն), ընտանիք ունեցող յուրաքանչյուր խնամվողի հաշվարկով առնվազն ամիսը մեկ անգամ, ընդ որում՝ իրականացնելով առանձին հաշվառում. 18)Խնամվողների փոխայցելությունները և հանդիպումները հարազատներին և ընկերներին (առկայության դեպքում)՝ տարեկան մեկ խնամվողի հաշվով միջինը 2 անգամ, սակայն ոչ պակաս, քան յուրաքանչյուր խնամվողի հաշվով՝ եռամսյակը առնվազն մեկ անգամ, ինչի վերաբերյալ կատարվում է առանձին հաշվառում՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2017թ. հունիսի 6-ի N 83-Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան.		

					19)աշխատանքային թերապիայի տարբեր տեսակներով զբաղվածության ապահովում՝ << աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թվականի հոկտեմբերի 19-ի N142-Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան, շահառուների ներգրավվածությունը հասցնելով խնամվողների ընդհանուր թվաքանակի առնվազն 30 %-ին (համաձայն հոգեբույժի ցուցման), կատարելով համապատասխան հաշվառում 20)մշակութային միջոցառումների և էքսկուրսիաների կազմակերպում տարեկան առնվազն 12 անգամ, յուրաքանչյուր եռամսյակ՝ առնվազն 3 միջոցառում, ապահովելով յուրաքանչյուր միջոցառմանը տուն-ինտերնատի խնամվողների ընդհանուր թվի առնվազն 25 %-ի մասնակցությունը: 21)վերականգնողական ծառայությունների, ֆիզիոթերապևտիկ միջոցառումների տրամադրում՝ դրա կարիքն ունեցող յուրաքանչյուր խնամվողին տարեկան առնվազն 12 անգամ կամ եռամսյակը 3 անգամ, կատարելով համապատասխան գրառումներ՝ անհատական ծրագրերում 22)խնամվողների անձնական տվյալների պաշտպանության ապահովումը՝ համաձայն << աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2018թ. մարտի 30-ի N 47-Ա/1 հրամանի պահանջների 23)պայմանավորված խնամվողների առողջական վիճակով և ինքնասպասարկման ունակությունների սահմանափակմամբ, ծառայությունների մատուցման հաճախականությունը կարող է փոխվել, իսկ անկողնային ռեժիմի կարիք ունեցող հիվանդներին, բժշկի կողմից նշանակվում է անկողնային ռեժիմ, քանի որ սահմանափակված են նրանց կենսագործունեության բոլոր տեսակները 24)կազմակերպությունը << օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, իրականացնում է «Սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների ու հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական համակարգի» շահագործումը, այդ թվում՝ խնամվողների տվյալների և մոնիթորինգային ցուցանիշների մուտքագրումը, խմբագրումը, հաշվետվությունների կազմումը և սահմանված՝ ամենամսյա, եռամսյակային և տարեկան պարբերականությամբ << աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն ներկայացումը՝ համաձայն		

				ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թ. հունիսի 9-ի N 86/Ա-1 հրամանի:*		

*Նշված բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2016թ. հունիսի 22-ի N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետին և նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության, ինչպես նաև նախարարության կողմից իրականացված մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծության հիման վրա, որոնք հիմք են հանդիսանում Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատելու, ինչպես նաև Կազմակերպության որակական ցուցանիշների կատարողական արդյունքների հետագա բարելավման համար:

Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատվում է բավարար, եթե վերը նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշները, ըստ ներկայացված եռամսյակային հաշվետվության, կատարվել են նվազագույնը 75%-ով:

Նախարարություն՝	**Կազմակերպություն՝**
Նախարարության գլխավոր քարտուղար Ս.Մուրադյան (ստորագրություն) Կ. Տ.	Տնօրենի պ.կ.՝ Մ.Թոսունյան (ստորագրություն) Կ. Տ.

N2 Հավելված
2021թ.« »« փետրվարի »կնքված
N ԴՏՊ- Ծ1032.Մ11001/21-5 պայմանագրի

ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ

ՀՀ 2021 թվականի պետական բյուջեի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Զորակ» հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձանց խնամքի կենտրոն» ՊՈԱԿ-ին դրամաշնորհի տրամադրման համար սահմանվող

1 Շահառուների միջին ամսական թվաքանակը	130	շահառու
2 Հաստիքային միավորների առավելագույն թվաքանակը		հաստիքային
3 Մատուցվելիք ծառայության մարդ/օրերի տարեկան քանակը	108	միավոր
4 Մեկ շահառուի հաշվարկով մեկ օրվա գինը փոփոխուն ծախսերի գծով	47 450	մ/օր
5 Փոփոխուն ծախսեր	1 400	դրամ
6 Հաստատուն ծախսեր	66 430,00	հազ. դրամ
7 Տրամադրվող դրամաշնորհի առավելագույն չափը	259 682,40	հազ. դրամ
այդ թվում՝	326 112,40	հազ. դրամ

Խնամքի իրականացման գծով

ա/ ծառայության մատուցման ժամանակացույցը

Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)	Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)
հունվար	4030	հուլիս	4030
փետրվար	3640	օգոստոս	4030
մարտ	4030	սեպտեմբեր	3900
ապրիլ	3900	հոկտեմբեր	4030
մայիս	4030	նոյեմբեր	3900
հունիս	3900	դեկտեմբեր	4030
Ընդամենը			*47450*

բ/ մատուցվելիք ծառայության դիմաց դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույցը

Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)
հունվար	5 642,0	հուլիս	38 584,0
փետրվար	10 738,0	օգոստոս	44 226,0
մարտ	16 380,0	սեպտեմբեր	49 686,0
ապրիլ	21 840,0	հոկտեմբեր	55 328,0
մայիս	27 482,0	նոյեմբեր	60 788,0
հունիս	32 942,0	դեկտեմբեր	66 430,0
Ընդամենը			66 430,0

գ/ մատուցվելիք ծառայության սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական տարրերի.

Տնտեսագիտական դասակարգման խմբերի անվանումը	Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ. դրամ)
Նյութեր (ապրանքներ)	Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	426700	66 430,0
Ընդամենը	x	x	66 430,0

Հասպատրուն ծախսերի գծով

ա/ կատարվելիք հասպատրուն ծախսերի դիմաց դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույց.

Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)
հունվար	21 534,0	հուլիս	151 648,0
փետրվար	43 614,0	օգոստոս	173 182,0
մարտ	65 148,0	սեպտեմբեր	194 898,0
ապրիլ	86 864,0	հոկտեմբեր	216 432,1
ապրիլ	108 398,0	նոյեմբեր	238 148,4
հունիս	130 114,0	դեկտեմբեր	259 682,4
Ընդամենը			**259 682,4**

բ/ կատարվելիք հասպատրուն ծախսերի սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական տարրերի.

Տնտեսագիտական դասակարգման կատեգորիաների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ.դրամ)
Աշխատանքի վարձատրություն	410000	218 691,1
Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում	420000	39 947,8
Այլ ծախսեր	480000	1 043,5
Ընդամենը		**259 682,4**

Պատվիրատու
Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝
Ս. Մուրադյան
(ստորագրություն)
Կ.Տ

Կատարող
Տնօրենի պ.կ.՝
Մ.Թոսունյան
(ստորագրություն)
Կ.Տ

N3 Հավելված

« » » 2021թ. կնքված N ԴՏՊ – Ծ1032.Մ11001/21-5 պայմանագրի

Հաշվետվություն

<< 2021 թվականի պետական բյուջեի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Ձորակ» հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձանց խնամքի կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի կողմից .....ամսում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ

	Հաշվետու ժամանակաշրջանը	Հաշվետու ժամանակաշրջանի օրերի թիվը	Հաշվետու ժամանակաշրջանի սկզբում Գրանցվածների թիվը	Ընդունվել են	Դուրս են գրվել	այդ թվում			Ժամանակավոր բացակայող խնամվողների թիվը	Ժամանակավոր բացակայությունից վերադարձած խնամվողների թիվը	Խնամվողների թիվվ հաշվետու ամսվա վերջում	այդ թվում		Դուրս գրված խնամվողների մարդ/օրերի թիվը	Ժամանակավոր բացակայող խնամվողների բացակայության մարդ/օրերի թիվը	Նոր ընդունված և ժամանակավոր/բացակայություն ունեցող վերադարձած խնամվողների մարդ/օրերի թիվը	Խնամվողների փաստացի մարդ/օրերի թիվը	Հաշվետու ժամանակաշրջանում խնամվողների միջին թիվը	Պլանային մարդ/օրերի թիվը
						Վերադարձել են ընտանիք	Մահացել են	Տեղափոխվել են այլ հաստատություններ				Տղամարդ	Կին						
	1	2	3	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1					0												0	#ДЕЛ/0!	0
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0

ՊՈԱԿ-ի տնօրենի պ.կ _____ Մ. Թոսունյան
(ստորագրություն)

Գլխավոր հաշվապահ _____ Ն. Խաչատրյան
(ստորագրություն)

Կ.Տ.

N 4 Հավելված
2021 թ." " "կնքված
Ծ1032.Մ11001/21-5

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ 2021 թվականի պետական բյուջեի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Զորակ» հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձանց խնամքի կենտրոն» ՊՈԱԿ-ին ամսում փոփոխուն և հաստատուն ծախսերի գծով փոխհատուցման ենթակա գումարի վերաբերյալ

հազ.դրամ

Ծախսային հոդվածներ			Հաստատված նախահաշվի գումարը	Ճշտված նախահաշվի գումարը	Հաշվետու ժամանակահատվածում			Տարեսկզբից աճողական			
Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը											
Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը	Տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշիվների անվանումը	ծածկագիրը			Նախատեսված գումարը	Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարը	Բարեգործական և այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր	Նախատեսված գումարը	Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարը	Բարեգործական և այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր	բարեգործական կազմակերպության անվանումը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ՝		x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Փոփոխուն ծախս			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր		426700	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Հանրային սննդի նյութեր	426720						0,0	0,0	0,0	
Հաստատուն ծախս			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ		4111000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Մշտական աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	411110									
	Ժամանակավոր աշխատողներին վճարվող աշխատավարձ	411120									
	Դատարանի որոշումների հիման վրա վճարվող աշխատավարձ	411130									
Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ		4112000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Պարգևատրումներ	411210									
	Դրամական խրախուսումներ	411220									
Էներգետիկ ծառայություններ		421200	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Էներգետիկ ծառայություններ	421210									
	Ջեռուցման ծառայություններ	421220									
Կոմունալ ծառայություններ		421300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Ջրամատակարարման և ջրահեռացման ծառայություններ	421310									
	Այլ կոմունալ ծառայություններ	421390									
Կապի ծառայություններ		421400	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	կապի աբոնենտային ծառայություններ	421410									
	տեղական խոսակցությունների վճար										
	միջքաղաքային խոսակցության գումար										
	ինտերնետային կապ										
	Փոստային և սուրհանդակային վճարներ	421420									
Ապահովագրական ծախսեր		421500	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Գույքի ապահովագրություն	421510									
Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն		421600	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Գույքի վարձակալություն	421610									

	Սարքավորումների վարձակալություն	421620									
Ներքին գործուղումներ		422100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Ներքին գործուղումների օրապահիկ	422110									
	Ներքին գործուղումների գծով հյուրանոցային ծախսեր	422120									
	Ներքին գործուղումների փրանսպորտային ծախսեր (օդանավ, ավտոբուս, գնացք և այլն)	422130									
Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ		423900	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	423910									
Մասնագիտական ծառայություններ		424100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Մասնագիտական ծառայություններ	424110									
Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում		425100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425110									
Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում		425200	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Տրանսպորտային սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425210									
	Գրասենյակային սարքերի և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425220									
	Այլ մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425290									
Գրասենյակային նյութեր և հագուստ		426100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Գրասենյակային պիտույքներ	426110									
	Հագուստ և համազգեստ	426120									
Տրանսպորտային նյութեր		426400	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Վառելիքի ծախսեր	426410									
	Այլ նյութեր փրանսպորտային միջոցների համար	426490									
Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր		426600	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Բժշկական քննությունների նյութեր	426610									
Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր		426700	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Կենցաղային նյութեր (Մաքրիչ և հիգենիկ նյութեր)	426710									
	Հանրային սննդի նյութեր (Ծխախոտ)	426720									
	Կենցաղային այլ նյութեր (Տնտեսական նյութեր ապրանքներ)	426730									
Պարտադիր վճարներ		482300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Այլ պարտադիր վճարներ	482350									
Այլ ծախսեր		486100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Այլ ծախսեր	486110									

Տնօրեն՝ Մ. Թոսունյան

(ստորագրություն)

Գլխավոր հաշվապահ՝ Ն. Խաչատրյան

(ստորագրություն)

N 5 Հավելված
2021թ. կնքված
N ԴՏՊ – Ծ1032.Մ11001/21-5 պայմանագրի

Նախարարություն՝

հասցե՝

հ/հ
հվհհ

Կազմակերպություն՝

հասցե՝

հ/հ
հվհհ

ԱԿՏ
Հանձնման-ընդունման

« »« » 2021թ.

Պայմանագրի անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝

Պայմանագրի համարը՝

Նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար , և Կազմակերպությունն՝ ի դեմս Կազմակերպության տնօրեն , հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ, պատասխանատու ստորաբաժանման « »« » 2021թ. N եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված Միջոցառումների իրականացումը համապատասխանում է պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումներին և տրամադրման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն ակտը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպությունը « »« » 2021թ–ից « »« » 2021թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ Միջոցառումները.

Համառոտ նկարագիրը	*Քանակը*	*Նվազագույն շահավետ գինը՝մեկ միավորի հաշվարկով (դրամ)*	*Մեկ միավորի գինը (դրամ)*	*Մեկ միավորի համար տրամադրվող դրամաշնորհի չափը (դրամ)*	*Վճարման ենթակա գումարը (հազ.դրամ)*	*Վճարման վերջնաժամկետը ամս, ամսաթիվը*
1	2	3	4	5=3-4	6=2x.5	7
տարեց անձանց շուրջօրյա խնամք	x	x	x	x	x	x
փոփոխուն ծախս	մ/օր					
հաստատուն ծախս						
Ընդամենը	x	x	x	x		x

Ընդունեց՝

/ստորագրություն/

ազգանուն

Կ.Տ

Հանձնեց՝

/ստորագրություն/

N 6 Հավելված
2021 թ.«___» «_____» կնքված
N ԴՏՊ – Ծ1032.Մ11001/21-5 պայմանագրի

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ N __
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

« » « » 2021թ.

Պայմանագրի անվանումը՝
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 2021թ.
Պայմանագրի համարը՝
Պատվիրատուի անվանումը՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն
Կատարողի անվանումը՝
Վերոհիշյալ պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը « » « » 2021թ.-ից « » « » 2021թ.-ը ընկած ժամանակահատվածում իրականացվել է հետևյալ ծառայությունները.

ՀՀ	Մատուցված ծառայությունների					
	Աշխատանքային օրերի թիվը	Տեխնիկական բնութագրերի համառոտ շարադրանքը	Քանակական բնութագիրը		Կատարման ժամկետը	
			Ըստ պայմանագրով հաստատված ժամանակացույցի	Փաստացի	Ըստ պայմանագրով հաստատված ժամանակացույցի	Փաստացի
1		Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ՝ սնունդ /մարդ/օր/				

Նշումներ անհամապատասխանությունների մասին՝
Հիմք ընդունելով վերոգրյալը, տալիս եմ _____ եզրակացություն
/Դրական/բացասական/
Պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար՝

ստորագրություն

Հավելված №7

2021 թ." " "կնքված
N ԴՏՊ – Ծ1032.Մ11001/21-5
պայմանագրի

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄԵՄ

ՀՀ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԳԼԽԱՎՈՐ ՖԻՆԱՆՍԻՍՏ՝

Ս. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ

ստորագրություն

ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

Պետական ոչ առևտրային կազմակերպության 20__ թվականի ֆինանսատնտեսական գործունեության

1. Կազմակերպության անվանումը՝

2. ՀՎՀՀ

3. Փոստային հասցեն

4. Կազմակերպության տեղաբաշխման մարզի կոդն ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման

5. ՀՀ պետական կառավարման լիազորված մարմնի անվանումը՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն

6. Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման ծածկագիր/բաժին, խումբ

7. Չափի միավորը՝ **հազար դրամ**

Տողերի NN	Ֆինանսատնտեսական գործունեության դրամական միջոցների գոյացման աղբյուրների և դրանց հաշվին իրականացվող ելքերի (ըստ բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման տարրերի)		Պետական բյուջեից տրվող հատկացումների հաշվին իրականացվող ծախսեր			Բարեգործական և այլ միջոցներից գոյացող և դրանց հաշվին իրականացվող ծախսեր			Ընդամենը		
	Անվանումները	Տնտեսագիտական ծածկագիրը	Նախահաշիվ	Ընթացիկ եռամսյակի կատարում	Հաստատված ֆինանսական միջոցներ (գրանցումներ)	Նախահաշիվ	Ընթացիկ եռամսյակի կատարում	Հաստատված ֆինանսական միջոցներ (գրանցումներ)	Նախահաշիվ	Ընթացիկ եռամսյակի կատարում	Հաստատված ֆինանսական միջոցներ (գրանցումներ)
Ա	Բ	Գ	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2000000	**I. ԸՆԹԱՑԻԿ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 2112000+տող 2113000)** այդ թվում՝	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2112000	**2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ** որից՝	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2112300	*2.3. Ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից*	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2112310	2.3.1. ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից, այդ թվում՝	733100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2112311	2.3.1.1. պետական բյուջեից, այդ թվում՝	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1000000	**II. ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 1100000+ տող 4000000)** այդ թվում՝	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1100000	**Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ (տող 1110000+ տող 1120000 + տող 1140000+տող 1150000+տող 1160000+տող 1170000)** այդ թվում՝	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1110000	**1. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող 1111000+ տող 1112000+տող 1113000 +տող 1115000+տող 1116000)** այդ թվում՝	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1111000	- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	411100			-			-	-	-	-

1112000	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	411200			-			-	-	-	-
1120000	**2. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 1121000+ տող 1122000 + տող 1123000+ տող 1124000+ տող 1125000+ տող 1126000)** այդ թվում՝	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1121000	***2.1. Շարունակական ծախսեր***	*x*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1121100	- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	421100			-			-	-	-	-
1121200	- Էներգետիկ ծառայություններ	421200			-			-	-	-	-
1121300	- Կոմունալ ծառայություններ	421300			-			-	-	-	-
1121400	- Կապի ծառայություններ	421400			-			-	-	-	-
1121500	- Ապահովագրական ծախսեր	421500			-			-	-	-	-
1122000	***2.2. Ծառայողական գործուղումների գծով ծախսեր***	*x*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1122100	- Ներքին գործուղումներ	422100			-			-	-	-	-
1122200	- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	422200			-			-	-	-	-
1122300	- Այլ տրանսպորտային ծախսեր	422900			-			-	-	-	-
1123000	***2.3. Պայմանագրային այլ ծառայությունների ձեռքբերում***	*x*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1123100	- Վարչական ծառայություններ	423100			-			-	-	-	-
1123200	- Համակարգչային ծառայություններ	423200			-			-	-	-	-
1123300	- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	423300			-			-	-	-	-
1123400	- Տեղեկատվական ծառայություններ	423400			-			-	-	-	-
1123500	- Կառավարչական ծառայություններ	423500			-			-	-	-	-
1123600	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	423600			-			-	-	-	-
1123700	- Ներկայացուցչական ծախսեր	423700			-			-	-	-	-
1123800	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	423900			-			-	-	-	-
1124000	***2.4. Այլ մասնագիտական ծառայությունների ձեռքբերում***	*x*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1124100	- Մասնագիտական ծառայություններ	424100			-			-	-	-	-
1125000	***2.5. Ընթացիկ նորոգում և պահպանում (ծառայություններ և նյութեր)***	*x*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1125100	- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425100			-			-	-	-	-
1125200	- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425200			-			-	-	-	-
1126000	***2.6. Նյութեր (ապրանքներ)***	*x*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1126100	- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	426100			-			-	-	-	-
1126200	- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	426200			-			-	-	-	-
1126300	- Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների զարգացման)	426300			-			-	-	-	-
1126400	- Տրանսպորտային նյութեր	426400			-			-	-	-	-
1126500	- Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և գիտական նյութեր	426500			-			-	-	-	-
1126600	- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	426600			-			-	-	-	-
1126700	- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	426700			-			-	-	-	-
1126800	- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	426900			-			-	-	-	-
1140000	***4. ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ*** *այդ թվում՝*	*X*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1141000	- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական կազմակերպություններին	451100			-			-	-	-	-
1142000	- Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական կազմակերպություններին	451200			-			-	-	-	-

1143000	- Սուբսիդիաներ ոչ պետական ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	452100			-			-	-	-	-
1144000	- Սուբսիդիաներ ոչ պետական ֆինանսական կազմակերպություններին	452200			-			-	-	-	-
1150000	**5. ԴՐԱՄՇՆՈՐՀՆԵՐ** այդ թվում՝	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1153000	***Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական հատվածի այլ մակարդակներին***	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1153500	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ համայնքներին	463500			-			-	-	-	-
1153600	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններին	463700			-			-	-	-	-
1153700	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքային առևտրային կազմակերպություններին	463800			-			-	-	-	-
1153800	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ	463900			-			-	-	-	-
1154000	***Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական հատվածի այլ մակարդակներին***	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1154300	- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ համայնքներին	465300			-			-	-	-	-
1154400	- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններին	465500			-			-	-	-	-
1154500	- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքային առևտրային կազմակերպություններին	465600			-			-	-	-	-
1154600	-Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ	465700			-			-	-	-	-
1160000	**6. ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ** այդ թվում՝	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1161000	***6.1. Սոցիալական ապահովության նպաստներ***	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1161100	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	471100			-			-	-	-	-
1161200	- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	471200			-			-	-	-	-
1162000	***6.2. Սոցիալական օգնության դրամական արտահայտությամբ նպաստներ (բյուջեից)***	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1162100	- Հիվանդության և հաշմանդամության նպաստներ բյուջեից	472100			-			-	-	-	-
1162200	- Մայրության նպաստներ բյուջեից	472200			-			-	-	-	-
1162300	- Երեխաների կամ ընտանեկան նպաստներ բյուջեից	472300			-			-	-	-	-
1162400	- Գործազրկության նպաստներ բյուջեից	472400			-			-	-	-	-
1162500	- Կենսաթոշակի անցնելու հետ կապված և տարիքային նպաստներ բյուջեից	472500			-			-	-	-	-
1162600	- Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	472600			-			-	-	-	-
1162700	- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	472700			-			-	-	-	-
1162800	- Բնակարանային նպաստներ բյուջեից	472800			-			-	-	-	-
1162900	- Այլ նպաստներ բյուջեից	472900			-			-	-	-	-
1170000	**7. ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ** այդ թվում՝	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1171000	***7.1. Նվիրատվություններ ոչ կառավարչական (հասարակական) կազմակերպություններին***	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1171100	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	481100			-			-	-	-	-
1171200	- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	481900			-			-	-	-	-

1172000	***7.2. Հարկեր, պարտադիր վճարներ և տույժեր, որոնք կառավարման տարբեր մակարդակների կողմից կիրառվում են միմյանց նկատմամբ***	*x*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1172100	- Աշխատավարձի ֆոնդ	482100			-			-	-	-	-
1172200	- Այլ հարկեր	482200			-			-	-	-	-
1172300	- Պարտադիր վճարներ	482300			-			-	-	-	-
1172400	- Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	482400			-			-	-	-	-
1173000	***7.3. Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ***	*x*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1173100	- Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	483100			-			-	-	-	-
1174000	***7.4. Բնական աղետներից կամ այլ բնական պատճառներով առաջացած վնասների կամ վնասվածքների վերականգնում***	*x*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1174100	- Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	484100			-			-	-	-	-
1174200	- Այլ բնական պատճառներով ստացած վնասվածքների վերականգնում	484200			-			-	-	-	-
1175000	***7.5. Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասների կամ վնասվածքների վերականգնում***	*x*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1175100	- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	485100			-			-	-	-	-
1176000	***7.6. Այլ ծախսեր***	*x*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1176100	- Այլ ծախսեր	486100			-			-	-	-	-
1177000	***7.7. Պահուստային միջոցներ***	*x*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1177100	- Պահուստային միջոցներ	489100			-			-	-	-	-
3000000	**III. ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԴԵՖԻՑԻՏ (ՀԱՎԵԼՈՒՐԴ) (տող 1000000 - տող 2000000)**	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5000000	**IV. ԴԵՖԻՑԻՏԻ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ**		-	-	-	-	-	-	-	-	-
5124000	***2.4. Կազմակերպության ելքերի ֆինանսավորմանն ուղղվող գարեսկզբի միջոցներ***	*x*			-			-	-	-	-
5125000	***2.5. Կազմակերպության հաշվից (ազատ մնացորդ) համապատասխան բյուջե փոխանցվող միջոցներ,*** *այդ թվում՝*	*x*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5125100	2.5.1. պետական բյուջե	x			-			-	-	-	-
5125200	2.5.2. համայնքների բյուջեներ	x			-			-	-	-	-
5126000	***2.6. Հաշվետու ժամանակաշրջանում կազմակերպության հաշվի ազատ միջոցներ***	*x*	-	-	-	-	-	-	-	-	-

«___» «_____» 20__ թ.

Կազմակերպության տնօրեն _____
(ստորագրություն)

Գլխավոր հաշվապահ _____
(ստորագրություն)