



ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N 25-21

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

ք. Երևան

«02» « 02 » 2021թ.

Հայաստանի Հանրապետության էկոնոմիկայի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Արմեն Խաչատրյանի (այսուհետ՝ Պետական մարմին), որը գործում է Պետական մարմնի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Հավատարմագրման ազգային մարմին» ՊՈԱԿ-ը ի դեմս տնօրեն Անի Օրոսյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ Կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի դեկտեմբերի 30-ի «Հայաստանի Հանրապետության 2021 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» N 2215-Ն որոշումը, «Աջակցություն ՀՀ հավատարմագրման համակարգին» 2021 թվականի ծրագրի (այսուհետ՝ Ծրագիր) իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին.

**1. Պայմանագրի առարկան**

1.1 Սույն Պայմանագրով պետական մարմինը պարտավորվում է Ծրագրի իրականացման նպատակով Կազմակերպությանը հատկացնել որոշման 1067. «Ստանդարտների մշակում և հավատարմագրման համակարգի զարգացում» ծառայություններ ծրագրի 11002. Աջակցություն ՀՀ հավատարմագրման համակարգին միջոցառմամբ նախատեսված մինչև 16680.0 (տասնվեց հազար վեց հարյուր ութսուն) հազար ՀՀ դրամ գումար (ներառյալ ԱԱՀ-ն)՝ 2.1.2 կետով սահմանված հաշվետվության և Ծրագրի շրջանակներում կատարված աշխատանքների ընդունման արձանագրության հիման վրա, իսկ Կազմակերպությունը պարտավորվում է Ծրագիրն իրականացնել սույն Պայմանագրով սահմանված կարգով:

1.2. Կազմակերպության կողմից իրականացվելիք Ծրագրի միջոցառումները, ծախսերի նախահաշիվը, Ծրագրի ոչ ֆինանսական (արդյունքային) ցուցանիշների կատարման ժամանակացույցը և ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույցը ներկայացված են սույն Պայմանագրի համապատասխանաբար NN 1, 2, 3 և 4 հավելվածներում:

**2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները**

**2.1 Պետական մարմինն իրավունք ունի՝**

2.1.1 Կազմակերպությունից պահանջել Ծրագիրը կատարել պայմանագրով սահմանված ժամկետներում.

2.1.2 Կազմակերպությունից պահանջել Ծրագրի կատարման համար Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից հատկացված ֆինանսական միջոցների նպատակային օգտագործման վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի 2019 թվականի մարտի 13-ի N 254-Ն հրամանով հաստատված ձևով (ձև Հ-2, Հ-4 Հ-8 և տեքստային) եռամսյակային և տարեկան աճողական հաշվետվություններ մինչև հաշվետու ժամանակաշրջանին հաջորդող ամսվա 10-ը.

2.1.3 ցանկացած ժամանակ (այդ թվում՝ լիազոր մարմնի միջոցով) ստուգելու Կազմակերպության կողմից իրականացվող Ծրագրի ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը.

2.1.4 Պայմանագրով սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունելու իրականացված Ծրագիրը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջելու վճարել սույն Պայմանագրի 5.1 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.5 առանց իրականացված Ծրագրի միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու սույն Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում Ծրագրի իրականացումը, կամ Ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. Կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է Ծրագրի իրականացման ժամկետները (Ծրագրի իրականացման ժամկետներ նախատեսված լինելու դեպքում),

գ. իրականացված Ծրագրային միջոցառումները չեն համապատասխանում Ծրագրով սահմանված պահանջներին.

2.1.6 սույն Պայմանագիրն օրենքով կամ սույն Պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ միջոցառումների արդյունքները:

## **2.2 Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝**

2.2.1 իրականացված Ծրագրային միջոցառումների արդյունքը Պետական մարմնի կողմից ընդունելու դեպքում պահանջելու վճարել իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2 Պետական մարմնի կողմից գումարները չվճարելու դեպքում միակողմանի լուծելու սույն Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառած վնասները:

## **2.3 Պետական մարմինը պարտավոր է՝**

2.3.1. Ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել Ծրագրի (առանձին միջոցառումների) իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ.

2.3.3. իրականացնել Ծրագրով նախատեսված այլ աշխատանքներ.



2.3.4. իրականացված Ծրագրի մասին ներկայացված հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից մինչև 20 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված Ծրագրային միջոցառումները համապատասխանում են Ծրագրի և սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են Պայմանագրին կից Ձև 1-ի ձևաչափով կազմված ընդունման- հանձնման արձանագրությամբ:

#### **2.4 Կազմակերպությունը պարտավոր է՝**

2.4.1. իրականացնել Ծրագրի շրջանակներում Պետական մարմնի կողմից տրամադրված գումարների՝ Հայաստանի Հանրապետության հաշվապահական հաշվառման N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան հաշվառում:

2.4.2. Պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել ծրագրով և (կամ) սույն Պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով:

2.4.3. կատարել Պետական մարմնի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները:

2.4.4. սույն Պայմանագրով սահմանված կարգով Պետական մարմին ներկայացնել միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվություններ, իսկ Ծրագրի ավարտից հետո՝ ամփոփ հաշվետվություն:

2.4.4.1. սույն Պայմանագրի մաս կազմող N 4 հավելվածով սահմանված ոչ ֆինանսական (արդյունքային) ցուցանիշների կատարման վերաբերյալ կազմված եռամսյակային հաշվետվությունները՝ 2.1.2 կետով սահմանված <-8 ձևաչափով ներկայացնել հաշվետու եռամսյակին հաջորդող ամսվա մինչև 10-ը, իսկ Ծրագրի ավարտից հետո՝ ամփոփ հաշվետվություն:

2.4.4.2. փաստացի կատարված ծախսերի վերաբերյալ 2.1.2 կետով սահմանված <-2 և <-4 ձևաչափերով ներկայացնել եռամսյակային հաշվետվություն՝ մինչև հաշվետու եռամսյակին հաջորդող ամսվա 10-ը, իսկ Ծրագրի ավարտից հետո՝ ամփոփ հաշվետվություն:

2.4.6. սույն Պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու Պետական մարմնի հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2.4.7. Պետական մարմնի կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է անվճար՝ Պետական մարմնի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

2.4.8. Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան:



2.4.9. Սույն Պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների տարեկան արդյունքները Պետական մարմնի կողմից ընդունվելուց հետո՝ միջոցառումների իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձնել ՀՀ պետական բյուջե ոչ ուշ, քան մինչև 2021 թվականի դեկտեմբերի 25-ը:

2.4.10. Սույն Պայմանագրի 1.1 կետում նախատեսված գումարում ներառված ավելացված արժեքի հարկի գծով հատկացումները չեն կարող ուղղվել այլ նպատակների և չօգտագործված գումարները 2021 թվականին ենթակա են վերադարձման ՀՀ պետական բյուջե:

### **3. Մոնիթորինգը**

3.1 Պետական մարմինը Ծրագրի իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2 Մոնիթորինգն իրականացվում է Պետական մարմնի և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

3.3 Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ:

3.4 Պետական մարմինը ցանկացած ժամանակ կարող է Ծրագրի շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Ծրագրին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5 Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

### **4. Վճարման կարգը և ժամկետները**

4.1. Սույն Պայմանագրով Պետական մարմինը պարտավորվում է Ծրագրի կատարման համար Կազմակերպությանը, որպես դրամաշնորհ վճարել պայմանագրի 1.1. կետով նախատեսված գումարը:

4.2. Կազմակերպությունը՝ հաշվետու ամսվա փաստացի հաշվարկված ծախսերի վերաբերյալ մինչև հաջորդող ամսվա 5-ը ներկայացնում է ծախսերի կատարման հայտ և հաշվարկ-բացատրագիր, իսկ անհրաժեշտության դեպքում հունվար ամսվա հայտը կարող է ներկայացվել տվյալ տարվա հունվար ամսվա ընթացքում՝ սույն Պայմանագրով սահմանված N 2 ձևաչափով, իսկ Պետական մարմինը՝ այն ընդունելուց հետո՝ 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում սույն հայտով պահանջվող գումարը վճարում է Կազմակերպությանը: Հայտով պահանջվող ֆինանսավորման չափը չի կարող գերազանցել սույն Պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող N 3 հավելվածով հաստատված վճարման ժամանակացույցով հաշվետու ամսվա համար

նախատեսված գումարի չափը: Ընդ որում եռամսյակային հաշվետվությունների չընդունման դեպքում ֆինանսավորումը դադարեցվում է մինչև կատարված աշխատանքների ընդունումը:

## **5. Կողմերի պատասխանատվությունը**

5.1 Սույն Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Պետական մարմինն փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում՝ տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Պետական մարմինը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

## **6. Պայմանագրի գործողության ժամկետը**

6.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2021 թվականի դեկտեմբերի 31-ը:

## **7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (\$ՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

7.1 Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու Պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## **8. Եզրափակիչ դրույթներ**

8.1 Պայմանագիրը կազմված է սույն հիմնական տեքստից, հետևյալ Հավելվածներից և Ձևերից, որոնք կազմում են Պայմանագրի անբաժանելի մասը.

Հավելված N 1 - Ծրագրի միջոցառումներ,



Հավելված N 2- Ծրագրի ծախսերի նախահաշիվ,

Հավելված N 3 – Ծրագրի ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույց,

Հավելված N 4 - Ծրագրի միջոցառումների և ոչ ֆինանսական (արդյունքային) ցուցանիշների կատարման ժամանակացույց,

Ձև N 1 – Հանձնման-ընդունման արձանագրություն,

Ձև N 2 - Ծախսերի կատարման հայտ:

8.2 Պայմանագրի շրջանակներում կատարված աշխատանքները ընդունվում են Պայմանագրին կից Ձև 1-ի հանձնման-ընդունման արձանագրությամբ, որը Պայմանագրի 2.1.2 կետում նշված ժամկետներում, Հաշվետվության հետ միասին, երկու օրինակից լրացված, ստորագրված և կնքված ներկայացվում է Կազմակերպության կողմից:

8.3 Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են Կողմերի կողմից:

8.4 Պայմանագիրը կազմված է հայերեն լեզվով 12 էջ-ից, երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր Կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

8.5 Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև սույն Պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

## 9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

### Պետական մարմին

«Էկոնոմիկայի նախարարություն

Հասցե՝

0010, ք. Երևան, Մ. Մկրտչյան 5  
Կենտրոնական գանձապետական  
գործառնական վարչություն  
Հ/Հ 900011010635  
ՀՎՀՀ 02698604

Գլխավոր քարտուղար՝

ԱՐՄԵՆ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ

Կ.Տ.

### Կազմակերպություն

«Հավատարմագրման ազգային  
մարմին» ՊՈԱԿ

Հասցե՝

0010, ք. Երևան, Մ. Մկրտչյան 5  
Կենտրոնական գանձապետական  
գործառնական վարչություն  
Հ/Հ 900018003963  
ՀՎՀՀ 00116673

Տնօրեն՝

ԱՆԻ ՕՐՈՍՅԱՆ



**ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

		Իրականացվելիք միջոցառման				
Հ/Հ	Անվանումը	Համառոտ բովանդակությունը	Կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը	Ակնկալվող արդյունքները և դրանց գնահատման չափանիշները	Վերջնաժամկետը	Պահանջվող գումարը (հազար դրամ)
1.	«Հավատարմագրման ազգային մարմին» ՊՈԱԿ-ի գործունեության ապահովման աշխատանքներ	Կանոնադրական խնդիրների իրականացում	Կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը  Հավատարմագրման ծառայությունների մատուցում, հավատարմագրման համակարգի բարեփոխում և ազգային մարմնի կայացում, հավատարմագրման գործընթացում ընդգրկված անձնակազմի ուսուցում միջազգային չափանիշներին համապատասխան, հավատարմագրման ազգային մարմնի սպասարկում, արդիականացում, աշտոնական կայքէջի և ռեեստրների հավատարմագրման ազգային մարմնի մասնակցություն աշխատատեղովներին, գազաթանժողովներին, հանդիպումներին և այլն	5 ռեեստր	31.12.2021թ.	16680.0
<b>Ընդամենը</b>						<b>16680.0</b>

**Պետական մարմին**

ՀՀ Էկոնոմիկայի նախարարություն  
Հասցե՝  
0010, ք. Երևան, Մ. Սկրտչյան 5  
Կենտրոնական գանձապետական  
գործառնական վարչություն  
Հ/Հ 900011010635  
ՀՎՀՀ 02698604

Գլխավոր քարտուղար՝  
ԱՐՄԵՆ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ  
  
Կ.Տ.

**Կազմակերպություն**

«Հավատարմագրման ազգային մարմին» ՊՈԱԿ  
Հասցե՝  
0010, ք. Երևան, Մ. Սկրտչյան 5  
Կենտրոնական գանձապետական  
գործառնական վարչություն  
Հ/Հ 900018003963

Հ/Հ 90001800116673  
  




**ԾՐԱԳՐԻ ԾԱՆԽՍԵՐԻ ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**

NN	Ծրագրի գծով իրականացվող ծախսերը (ըստ բյուջենային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման տարրերի)	Փումարը /հազ. դրամ/
Ա	Անվանումները	Գ
1	1. Աշխատանքի վարձատրություն այդ թվում՝	13900.0
2	- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	13900.0
	2. Հարկեր, պարտադիր վճարներ և տույժեր, որոնք կառավարման տարրեր մակարդակների կողմից կիրառվում են միմյանց նկատմամբ այդ թվում՝	2780.0
	- ԱԱՀ	2780.0
	<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ</b>	<b>16680.0</b>

**Պետական մարմին**

ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն  
 Հասցե՝  
 0010, ք. Երևան, Մ. Մկրտչյան 5  
 Կենտրոնական գանձապետական  
 գործառնական վարչություն  
 Հ/Հ 900011010635  
 Հ/ՀՀՀ 02698604



**Կազմակերպություն**

«Հավատարմագրման ազգային մարմին»  
 ՊՈԱԿ  
 Հասցե՝  
 0010, ք. Երևան, Մ. Մկրտչյան 5  
 Կենտրոնական գանձապետական  
 գործառնական վարչություն  
 Հ/Հ 900018003963  
 Հ/ՀՀՀ 00116673





**ԾՐԱԳԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԿՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

1. Հիմնարկի անվանումը՝ «Հավատարմագրման ազգային մարմին» ՊՈԱԿ  
 3. Հիմնարկին սպասարկող գանձապահության ստորաբաժանման անվանումը՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարության գործառնական վարչություն

2. Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման՝  
 4. Գանձապահության բյուջետային կամ արտաբյուջետային հաշվի (հաշիվների) համարը **900011010635**

Քաճին	Խումբ	Ղառ	Ծրագրի	Նախարարություն
04	01	01	06	104004

Ծրագրի անվանումը՝ **Ստանդարտների մշակում և հավատարմագրման համակարգի զարգացում** (հազար դրամ)

Զեռք բերվող ապրանքի, աշխատանքի, ծախսարկղյակի անվանումը՝	Բյուջետային ծախսերի տնտ. դասակարգման հոդվածը՝	առաջին եռամսյակ			արագին երեամսյակ			ինն ամիս			տարի			Ընդամենը
		հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստ	սեպտ	հոկտ	նոյեմբ	դեկտ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Աշխատավարձ	4111	3,336.0	3,336.0	3,336.0	7,506.0	7,506.0	7,506.0	11,676.0	11,676.0	11,676.0	16,680.0	16,680.0	16,680.0	16,680.0
Ընդամենը		3,336.0	3,336.0	3,336.0	7,506.0	7,506.0	7,506.0	11,676.0	11,676.0	11,676.0	16,680.0	16,680.0	16,680.0	16,680.0

Նախատեսվում է ֆինանսավորել ՀՀ 2021 թվականի պետական բյուջեի միջոցների հաշվին (անդրակետ)

**Պետական մարմին**

ՀՀ Էլեկտրոնիկայի նախարարություն  
 Հասցե՝  
 0010, ք. Երևան, Մ. Մկրտչյան 5  
 Կենտրոնական գանձապահության գործառնական վարչություն  
 Հ/Հ 900011010635  
 ՀԿՀՀ 02698604

Գլխավոր քարտուղար՝  
  
 ԱՐՄԵՆ ՀԱՅԿԱԲԵՐՏԱԿ

**Կազմակերպություն**

«Հավատարմագրման ազգային մարմին» ՊՈԱԿ  
 Հասցե՝  
 0010, ք. Երևան, Մ. Մկրտչյան 5  
 Կենտրոնական գանձապահության գործառնական վարչություն

Հ/Հ 900011010635  
  
 ԱՐՄԵՆ ՀԱՅԿԱԲԵՐՏԱԿ

**ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ (ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ) ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

Նախարարության, գերատեսչության, պետական կառավարման տարածքային մարմնի անվանումը՝

Հիմնարկի անվանումը՝

Ծրագրի անվանումը՝

**ՀՀ Էկոնոմիկայի նախարարություն**  
**«Հավատարմագրման ազգային մարմին» ՊՈԱԿ**  
**«Արտերարյունների մշակում և հավատարմագրման համակարգի զարգացում»**

Նախատեսվում է իրականացնել 2021 թվականի ընթացքում ընդ որում անողական		Միջոցառման ցուցանիշի անվանումը			
1	Նվազագրությունը	2	3		
			1 կիսամյակ բանակը	իներ ամիս բանակը	տարի բանակը
Հավատարմագրման ծառայությունների մատուցում, հավատարմագրման համակարգի բարելավում և ազգային մարմնի կայացում, հավատարմագրման գործընթացում ընդգրկված անձնակազմի ուսուցում միջազգային չափանիշներին համապատասխան, հավատարմագրման ազգային մարմնի պաշտոնական կայքէջի և ռեեստրների սպասարկում, արդիականացում, հավատարմագրման ազգային մարմնի մատակցություն աշխատատեղիներին,		Հավատարմագրված համապատասխանության գնահատման մարմինների ազգային ռեեստրի, Արտարանքի սերտիֆիկացման մարմինների, լաբորատորիաների ԵԱՏՄ միասնական ռեեստրի, համապատասխանության սերտիֆիկատների և հայտարարագրերի ՀՀ և ԵԱՏՄ միասնական ռեեստրների, հավատարմագրման փորձագետների, գնահատողների, տեխնիկական փորձագետների	4	5	6

Պատասխանատու  
**ՀՀ Էկոնոմիկայի նախարարություն**  
Հասցե՝

0010, ք. Երևան, Մ. Մկրտչյան 5  
Կենտրոնական գաղմապետական գործառնական վարչություն  
Հ/Հ 900011010635  
ՀՎՀՀ 02698604

Գլխավոր քարտուղար՝  
**ԱՐՄԵՆ ԽԱՇԱՏՅԱՒ**  
*(Signature)*  
Կ.Տ.

**Կազմակերպություն**  
**«Հավատարմագրման ազգային մարմին» ՊՈԱԿ**  
Հասցե՝

0010, ք. Երևան, Մ. Մկրտչյան 5  
Կենտրոնական գաղմապետական գործառնական վարչություն  
Հ/Հ 900011010635





ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N\_\_\_

Պայմանագրի շրջանակներում կատարված աշխատանքների

ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

«ՀՀ Էկոնոմիկայի նախարարության և \_\_\_\_\_ միջև  
«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 2021 թվականի կնքված N \_\_\_\_\_ պայմանագրի  
շրջանակներում 2021 թվականի «\_\_\_\_\_» դրությամբ կազմակերպության կողմից կատարվել  
է պայմանագրով նախատեսված ստորև նշված աշխատանքները.

Կատարված աշխատանքների						
Հ/Հ	Անվանումը	Չափի միավորը	Քանակական ցուցանիշներ		Արժեքը(հազ.դրամ)	
			Նախատեսված	Փաստացի	Նախատեսված	Փաստացի

Կատարված աշխատանքները համապատասխանում են կնքված պայմանագրին ու ծրագրին  
և ընդունվում են:

Աշխատանքը հանձնեց՝

Աշխատանքը ընդունեց՝

Պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար

\_\_\_\_\_  
(ստորագրություն ազգանուն, անուն)

\_\_\_\_\_  
(ստորագրություն ազգանուն, անուն)

Ֆինանսական ստորաբաժանման ղեկավար

\_\_\_\_\_  
(ստորագրություն ազգանուն, անուն)

**ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ  
ՀԱՅՏ N  
ՀՀ ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**«Հավաքարձագրման ազգային մարմին» ՊՈԱԿ**

Կազմակերպության անվանումը

Ընտրված 04 Խումբ 01 Դաս 01 Ծրագիր 06  
ԴԱՍԱԿԱՐԳՈՒՄ

900018003963

ՀԱՅԻՒՆ ՀԱՍՏԵՐԻ

2021 թ.

ԱՄՍԱԹԻՎ

Ստանդարտների մշակում և հավատարմագրման համակարգի զարգացում  
ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒԹԸ

Հ/Հ	ԾԱԽՍԻ ԱՆՎԱՆՈՒԹԸ	ՀՈՐԳԱԾ	ԳՈՒՄԱՐ (ՀԱԶԱՐ ԴՐԱՄ)
ԸՆԴԱՄԵՆԸ			0.0

Մտաչին կարգի,  
ստորագրություն

Երկրորդ կարգի,  
ստորագրություն

Կ . Տ

Ծանուցում՝ Մույն հայտը ուժի մեջ է պահանջվող ֆինանսավորման, սույն պայմանագրի N2 հավելվածով հաստատված ծրագրի կատարման ծախսերի նախահաշվին համապատասխան տրված հաշվարկ-բացատրագրի առկայության դեպքում