

ԳԻՏԱԿԱՆ ԵՎ ԳԻՏԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԻ  
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՈՒ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ  
ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան

„20 \_\_ հունվարի \_\_ 2021թ.

Հայաստանի Հանրապետության գիտությունների ազգային ակադեմիան, ի դեմս ակադեմիայի նախագահ Ռ.Մարտիրոսյանի (այսուհետ՝ պատվիրատու), որը գործում է ակադեմիայի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և ՀՀ ԳԱԱ հիմնարար գիտական գրադարանը-ը, ի դեմս

(կազմակերպության անվանումը)

տնօրեն (ռեկտոր) \_Նունե Շահումյան\_\_-ի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) որը գործում է

(անուն ազգանուն)

Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ Կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի նոյեմբերի 17-ի N 1121 որոշումը (այսուհետ՝ Որոշում), «\_\_Գրադարանային ծառայություն\_\_» ծրագրի

(ծրագրի անվանումը)

(այսուհետ՝ Ծրագիր) իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

## 1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Պայմանագրով ՀՀ ԳԱԱ պարտավորվում է ծրագրի իրականացման նպատակով Կազմակերպությանը հատկացնել Հայաստանի Հանրապետության 2021 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված \_\_\_\_149826.4/ՄԵԼ հարյուր քառասունինը միլիոն ութ հարյուր քսանվեց հազար չորս հարյուր\_\_ ՀՀ դրամ գումար, ներառյալ՝ ավելացված

(թվերով և բառերով)

արժեքի հարկը (այսուհետ՝ ԱԱՀ), իսկ Կազմակերպությունը պարտավորվում է Ծրագիրն իրականացնել Որոշմամբ և Պայմանագրով սահմանված կարգով:

1.2 Ծրագրով նախատեսված՝ Կազմակերպության կողմից իրականացվելիք միջոցառումների (այսուհետ՝ Միջոցառում) կատարման փուլերի ժամկետները որոշվում են առաջադրանքով և օրացուցային պլանով:

## 2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

### 2.1 ՀՀ ԳԱԱ- ն իրավունք ունի՝

2.1.1 Կազմակերպությունից պահանջելու կատարել Պայմանագրի 2.4 կետով նախատեսված պարտավորությունները,

2.1.2 ցանկացած ժամանակ ստուգելու Կազմակերպության կողմից իրականացվող

2.1.3 չընդունելու իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջելու վճարել Պայմանագրի 6-րդ մասով նախատեսված տուգանքը,

2.1.4 առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

2.1.4.1 Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում Ծրագրի իրականացումը, կամ Ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

2.1.4.2 Կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է Ծրագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման ժամկետները (նախատեսված լինելու դեպքում),

2.1.4.3 իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում Ծրագրով սահմանված պահանջներին,

2.1.5 Պայմանագիրն օրենքով կամ Պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

## 2.2 Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1 ՀՀ ԳԱԱ-ի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները,

2.2.2 Ծրագրի կատարման համար, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, ներգրավելու երրորդ անձանց,

2.2.3 ՀՀ ԳԱԱ -ի գրավոր համաձայնությամբ այլ կազմակերպություններին հանձնել կատարված աշխատանքների արդյունքները:

## 2.3 ՀՀ ԳԱԱ-ն պարտավոր է՝

2.3.1 Ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը,

2.3.2 ընդունել համապատասխան որոշում՝ իրականացված Միջոցառումների մասին ներկայացված տարեկան հաշվետվության վերաբերյալ,

2.3.3 ստուգել ու ամփոփել Կազմակերպության կողմից Ծրագրի իրականացման ենթակա գործառնությունների գծով ձեռք բերված քանակական ու որակական ցուցանիշների վերաբերյալ տեղեկությունների հիման վրա հաշվարկված գումարի չափի մասին հաշվարկները և իր եզրակացության հետ միասին դրանք ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն՝ վերջինիս կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:

## 2.4 Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1 Ծրագիրը կատարել անձամբ,

2.4.2 Ծրագիրը կատարել առաջադրանքին համապատասխան և դրա արդյունքը ՀՀ ԳԱԱ-ի նախագահությանը հանձնել սահմանված ժամկետում,

2.4.3 Պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել Ծրագրով և

2.4.4 կատարել նախագահության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները,

2.4.5 աշխատանքի ակնկալվող արդյունքի ստացման անհնարինության հայտնաբերման կամ աշխատանքը շարունակելու աննպատակահարմարության մասին եռօրյա ժամկետում տեղեկացնել ՀՀ ԳԱԱ նախագահությանը,

2.4.6 ՀՀ ԳԱԱ նախագահությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակաշրջանում Պայմանագրի շրջանակներում վճարման գումարի չափի վերաբերյալ հայտ (այսուհետ՝ Հայտ)՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսի 10-ը: Հայտում նշվում է Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպության կողմից ծրագրի իրականացման ենթակա գործառույթների գծով ձեռք բերված քանակական ու որակական ցուցանիշների վերաբերյալ տեղեկություններ և դրանց հիման վրա հաշվարկված գումարի չափի մասին մանրամասն հաշվարկներ,

2.4.7 Պայմանագրի նախահաշվում ֆինանսական ցուցանիշներից Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ թույլատրելի չափով շեղումների դեպքում նախագահություն ներկայացնել հիմնավորում, ապա՝ կնքել համաձայնագիր,

2.4.8 իրականացնել Ծրագրի շրջանակներում ՀՀ ԳԱԱ նախագահության կողմից տրամադրված գումարների՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված հաշվապահական հաշվառում,

2.4.9 Ծրագրի ավարտից հետո Նախագահություն ներկայացնել միջոցառումների իրականացման մասին տարեկան հաշվետվություն՝ դրան կցելով գիտական ծրագրի հաշվետվության հանձնման-ընդունման արձանագրություն,

2.4.10 Պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախագահության հնարավորությունը,

2.4.11 Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան,

2.4.12 Պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների իրականացման արդյունքում ստաջացած տնտեսումները/խնայողությունները վերադարձնել Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև ընթացիկ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:

### 3 Ծրագրի ֆինանսավորման չափը

1.1. Ծրագրի ֆինանսավորման չափը կազմում է \_149826.4/Մեկ հարյուր քառասունհինգ միլիոն ութ հարյուր քսանվեց հազար չորս հարյուր\_\_ ՀՀ դրամ գումար, ներառյալ՝ ավելացված

ԱԱՀ:

4.1 Նախագահությունը ցանկացած ժամանակ կարող է իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Ծրագրին առնչվող փաստաթղթեր և նյութեր:

4.2 Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախագահության կամ նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

4.3 Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4.4 Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և արվում են առաջարկություններ:

## 5 Վճարման կարգը և ժամկետները

5.1 Նախագահությունը Կազմակերպությանը վճարումները կատարում է Հայտն ընդունելու օրվան հաջորդող 20 աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե Ծրագրով սահմանված չեն վճարումների կատարման այլ կարգ և ժամկետներ:

5.2 Նախագահությունը Պայմանագրի գինը վճարում է Պայմանագրում նշված Կազմակերպության հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով, որն ըստ եռամսյակների բաշխվում է հետևյալ կերպ. բյուջետային տարվա 1-ին եռամսյակում՝ 28738.8, 2-րդ եռամսյակում՝ 36566.6, 3-րդ 36566.6, 4-րդ եռամսյակում՝ 47954.4 հազար ՀՀ դրամ:

## 6 Կողմերի պատասխանատվությունը

Պայմանագրով և Ծրագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է փոխհատուցել չիրականացված Միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված Միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախագահությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

## 7 Պայմանագրի գործողության ժամկետը

Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև Կողմերի ստանձնած պարտավորությունների՝ ամբողջ ծավալով կատարումը:

## 8 Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և

երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու Պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

## 9 Եզրափակիչ դրույթներ

9.1 Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են Կողմերի կողմից:

9.2 Պայմանագիրը կնքվում է երկու օրինակով, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է Պայմանագրի մեկ օրինակ: Պայմանագրի անբաժանելի մասն են.

9.2.1 Կազմակերպության կողմից Նախագահություն ներկայացված Ծրագրի հայտ,

9.2.2 Պայմանագրի գնի մասին համաձայնության արձանագրություն (Հավելված 1),

9.2.3 Նախահաշիվ (Հավելված 4),

9.2.4 Տնտեսական և այլ ծախսեր (Հավելված 5),

9.2.5 Հաստիքացուցակ :

9.3 Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև Պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

## 10 Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

ՀՀ ԳԱԱ նախագահություն

ՀՀ ԳԱԱ հիմնարար գիտ. Գրադարան ՊՈԱԿ

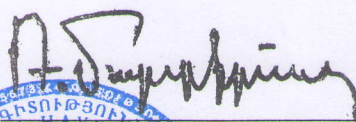
ք. Երևան, պ. Մարշալ Բաղրամյան 24

ք. Երևան պ. Մարշալ Բաղրամյան 24/6

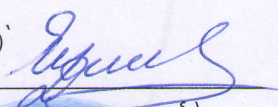
ՀՀ ֆին. նախ գործառ. վարչութ.  
h/h900011024115

ՀՀ ֆին. նախ գործառ. վարչութ.  
h/h900018005448

Նախագահ՝

  
(ստորագրություն)  
Ն. ՍԱՐՑԻՐՈՍՅԱՆ  
Կ. Տ.

Տնօրեն (ռեկտոր)՝

  
(ստորագրություն)  
Կ. ՏԱՐՑԻՐՈՍՅԱՆ  
(անուն, ազգանուն)  
Կ. Տ.

Հավելված 1  
« 22 » 01 2021թ.  
N 01 պայմանագրի

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ  
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՆԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ

« \_\_\_\_\_ Գրադարանային ծառայություն \_\_\_\_\_ » ծրագրի  
(ծրագրի անվանումը)

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, ՀՀ ԳԱԱ-ի նախագահ Ռ.Մարտիրոսյանը և Կազմակերպության տնօրեն (ռեկտոր) \_\_\_\_\_ Նունե Շահումյանը \_\_\_\_\_ ը,  
(անուն, ազգանուն)

վկայում ենք, որ Կողմերը համաձայնություն են ձեռք բերել «22» 01 2021 թ. N 01 \_\_\_\_\_ պայմանագրով աշխատանքի գնի վերաբերյալ՝ 149826.4/Մեկ հարյուր քառասունհինգ միլիոն ութ հարյուր քսանվեց հազար չորս հարյուր \_\_\_\_\_ ՀՀ դրամ գումար, ներառյալ՝ ավելացված ԱԱՀ:

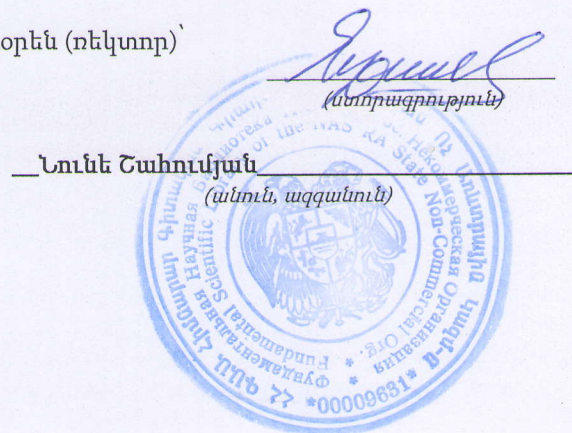
Սույն արձանագրությունը հիմք է Կողմերի միջև փոխադարձ հաշվարկների և վճարումների համար:

ՀՀ ԳԱԱ

Կազմակերպություն

Նախագահ՝

Տնօրեն (ռեկտոր)՝

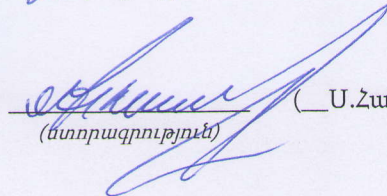


## ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

« \_ \_ Գրադարանային ծառայություն \_ » ծրագրի  
(ծրագրի անվանումը)

հազար դրամ

| Հ/հ                  | Հոդվածի անվանումը                          | Ֆինանսավորման<br>ծավալը | այդ թվում՝       |                  |                  |                  |
|----------------------|--------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                      |                                            |                         | 1-ին<br>եռամսյակ | 2-րդ<br>եռամսյակ | 3-րդ<br>եռամսյակ | 4-րդ<br>եռամսյակ |
| 1                    | աշխատավարձ՝<br>ներառյալ եկամտային<br>հարկը | 115593.7                | 19515.6          | 28823.4          | 28823.4          | 38431.3          |
| 2                    | տնտեսական և այլ<br>ծախսեր*                 | 9261.7                  | 3180.4           | 1500.4           | 1500.4           | 3080.5           |
| Ընդամենը (առանց ԱԱՀ) |                                            | 124855.4                | 22696.0          | 30323.8          | 30323.8          | 41511.8          |
| ԱԱՀ                  |                                            | 24971.0                 | 6242.8           | 6242.8           | 6242.8           | 6242.8           |
| ԸՆԴԱՄԵՆԸ             |                                            | 149826.4                | 28938.8          | 36566.6          | 36566.6          | 47754.6          |

Կազմակերպության  
տնօրեն (ռեկտոր)
  
(ստորագրություն)
( \_ Ն.Շահումյան \_ )  
(անուն ազգանուն)Կազմակերպության  
գլխավոր հաշվապահ՝
  
(ստորագրություն)
( \_ Ս.Հակոբյան \_ )  
(անուն ազգանուն)

Կ.Տ.

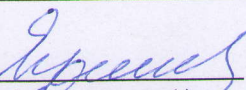
Հավելված 5  
« 22 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2021.թ.  
N \_01\_\_\_\_\_ պայմանագրի

**ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ՝**

« \_\_\_\_\_ » ծրագրի  
(ծրագրի անվանումը)

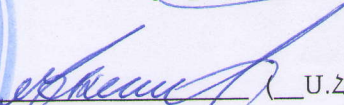
| Հ/հ      | Ծախսերի անվանումը                     | Ֆինանսավորման<br>ծավալը, առանց ԱԱՀ<br>(հազար դրամ) |
|----------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1        | Կումուլալ ծառայություններ, այդ թվում՝ |                                                    |
|          | էլեկտրաէներգիայի ծառայություն         | 3000.0                                             |
|          | գազի ծառայություն                     | 2000.0                                             |
|          | ջրամատակարարման ծառայություն          | 350.0                                              |
|          | կապի ծառայություն                     | 830.1                                              |
|          | Ապահովագրական ծախսեր                  | 22.0                                               |
| 2        | Գրասենյակային ապրանքներ և նյութեր     | 960.0                                              |
| 3        | Մեքենա սարքավորումներ                 | 84.0                                               |
| 4        | Շրջակա միջավայրի պահպ. նյութեր        | 200.0                                              |
| 5        | Տրանսպորտային ծախսեր                  | 434.0                                              |
| 6        | Համակարգչային ծառայութ.               | 143.0                                              |
| 7        | Գրականության ձեռքբերում               | 801.0                                              |
| 8        | Կեխնիկայի վերանորոգում                | 31.0                                               |
| 9        | Պարտադիր վճարներ                      | 360.6                                              |
| 10       | Այլ ծախսեր                            | 46.0                                               |
| Ընդամենը |                                       | 9261.7                                             |

Կազմակերպության տնօրեն՝

  
(ստորագրություն)

( Ն.Շահումյան \_\_\_\_\_ )  
(անուն ազգանուն)

Կազմակերպության  
գլխավոր հաշվապահ՝

  
(ստորագրություն)

( Ս.Հակոբյան \_\_\_\_\_ )  
(անուն ազգանուն)

Կ.Տ.

