

ԳԻՏԱԿԱՆ ԵՎ ԳԻՏԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՈՒ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ԶԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան

«25» հունվարի 2021 թ.

Հայաստանի Հանրապետության գիտությունների ազգային ակադեմիայի նախագահությունը, ի դեմս ՀՀ ԳԱԱ նախագահ Ռադիկ Մարտիրոսյանի (այսուհետ՝ ՀՀ ԳԱԱ), որը գործում է ՀՀ ԳԱԱ կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և ՀՀ ԳԱԱ Հ.Ա.Ճառայանի անվան լեզվի ինստիտուտ ՊՈԱԿ-ը, ի դեմս տնօրեն Վիկտոր Կատվալյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) որը գործում է Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ Կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի նոյեմբերի 17-ի N 1121 որոշումը (այսուհետ՝ Որոշում), «Ենթակառուցվածքի պահպանում և զարգացում» ծրագրի (այսուհետ՝ Ծրագիր) իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Պայմանագրով ՀՀ ԳԱԱ-ն պարտավորվում է ծրագրի իրականացման նպատակով Կազմակերպությանը հատկացնել Հայաստանի Հանրապետության 2021 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված 81.772.900 (ութառնումեկ միլիոն յոթ հարյուր յոթանասուններկու հազար ինը հարյուր) ՀՀ դրամ գումար, իսկ Կազմակերպությունը պարտավորվում է Ծրագիրն իրականացնել Որոշմամբ և Պայմանագրով սահմանված կարգով:

1.2 Պայմանագրի գնի մասին համաձայնության արձանագրությունը, Ծրագրի առաջադրանքը, այդ թվում՝ նպատակը, օրացուցային պլանը, այդ թվում՝ ակնկալվող արդյունքները, դրանց որակական և քանակական ցուցանիշները, նախահաշիվը և կատարողների մասին տեղեկությունները ներկայացված են Պայմանագրի հավելվածներում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1 ՀՀ ԳԱԱ-ն իրավունք ունի՝

2.1.1 Կազմակերպությունից պահանջելու կատարել Պայմանագրի 2.4 կետով նախատեսված պարտավորությունները,

2.1.2 ցանկացած ժամանակ ստուգելու Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը,

2.1.3 չընդունելու իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջելու վճարել Պայմանագրի 6-րդ մասով նախատեսված տուգանքը,

2.1.4 առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

2.1.4.1 Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում Ծրագրի իրականացումը, կամ Ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

2.1.4.2 Կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է Ծրագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման ժամկետները (նախատեսված լինելու դեպքում),

2.1.4.3 իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում Ծրագրով սահմանված պահանջներին,

2.1.5 Պայմանագիրն օրենքով կամ Պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2 Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1 ՀՀ ԳԱԱ կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները,

2.2.2 Ծրագրի կատարման համար, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, ներգրավելու երրորդ անձանց,

2.2.3 ՀՀ ԳԱԱ գրավոր համաձայնությամբ այլ կազմակերպություններին հանձնել կատարված աշխատանքների արդյունքները:

2.3 ՀՀ ԳԱԱ-ն պարտավոր է՝

2.3.1 Ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը,

2.3.2 ընդունել համապատասխան որոշում՝ իրականացված Միջոցառումների մասին ներկայացված տարեկան հաշվետվության վերաբերյալ,

2.3.3 ստուգել ու ամփոփել Կազմակերպության կողմից Ծրագրի իրականացման ենթակա գործառնությունների գծով ձեռք բերված քանակական ու որակական ցուցանիշների վերաբերյալ տեղեկությունների հիման վրա հաշվարկված գումարի չափի մասին հաշվարկները և իր եզրակացության հետ միասին դրանք ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն՝ վերջինիս կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:

2.4 Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1 Ծրագիրը կատարել անձամբ,

2.4.2 Ծրագիրը կատարել առաջադրանքին համապատասխան և դրա արդյունքը ՀՀ ԳԱԱ հանձնել սահմանված ժամկետում,

2.4.3 Պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել Ծրագրով և Պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով,

2.4.4 կատարել ՀՀ ԳԱԱ կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները,

2.4.5 աշխատանքի ակնկալվող արդյունքի ստացման անհնարինության հայտնաբերման կամ աշխատանքը շարունակելու աննպատակահարմարության մասին եռօրյա ժամկետում տեղեկացնել ՀՀ ԳԱԱ,

2.4.6 ՀՀ ԳԱԱ ներկայացնել հաշվետու ժամանակաշրջանում Պայմանագրի շրջանակներում վճարման գումարի չափի վերաբերյալ հայտ (այսուհետ՝ Հայտ)՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսի 10-ը: Հայտում նշվում է Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպության կողմից ծրագրի իրականացման ենթակա գործառնությունների գծով ձեռք բերված քանակական ու որակական ցուցանիշների վերաբերյալ տեղեկություններ և դրանց հիման վրա հաշվարկված գումարի չափի մասին մանրամասն հաշվարկներ,

2.4.7 Պայմանագրի նախահաշվում ֆինանսական ցուցանիշներից շեղումների դեպքում ՀՀ ԳԱԱ ներկայացնել հիմնավորում,

2.4.8 իրականացնել Ծրագրի շրջանակներում ՀՀ ԳԱԱ կողմից տրամադրված գումարների՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված հաշվապահական հաշվառում,

2.4.9 Ծրագրի ավարտից հետո ՀՀ ԳԱԱ ներկայացնել միջոցառումների իրականացման մասին տարեկան հաշվետվություն՝ դրան կցելով գիտական ծրագրի հաշվետվության հանձնման-ընդունման արձանագրություն,

2.4.10 Պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու ՀՀ ԳԱԱ հնարավորությունը,

2.4.11 Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով

սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան,

2.4.12 Պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները/խնայողությունները վերադարձնել Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև ընթացիկ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:

3 Ծրագրի ֆինանսավորման չափը

Ծրագրի ֆինանսավորման չափը կազմում է 81.772.900 (ութսունմեկ միլիոն յոթ հարյուր յոթանասուներկու հազար ինը հարյուր) ՀՀ դրամ:

4 Մոնիթորինգ

4.1 ՀՀ ԳԱԱ-ն ցանկացած ժամանակ կարող է իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Ծրագրին առնչվող փաստաթղթեր և նյութեր:

4.2 Մոնիթորինգն իրականացվում է ՀՀ ԳԱԱ կամ նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

4.3 Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4.4 Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և արվում են առաջարկություններ:

5 Վճարման կարգը և ժամկետները

5.1 ՀՀ ԳԱԱ-ն Կազմակերպությանը վճարումները կատարում է Հայտն ընդունելու օրվան հաջորդող 20 աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե Ծրագրով սահմանված չեն վճարումների կատարման այլ կարգ և ժամկետներ:

5.2 ՀՀ ԳԱԱ-ն Պայմանագրի գինը վճարում է Պայմանագրում նշված Կազմակերպության հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով, որն ըստ եռամսյակների բաշխվում է հետևյալ կերպ. բյուջետային տարվա 1-ին եռամսյակում՝ 20 տոկոս, 2-րդ եռամսյակում՝ 25 տոկոս, 3-րդ եռամսյակում՝ 25 տոկոս, 4-րդ եռամսյակում՝ 30 տոկոս:

6 Կողմերի պատասխանատվությունը

Պայմանագրով և Ծրագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է փոխհատուցել չիրականացված Միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված Միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: ՀՀ ԳԱԱ-ն սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

7 Պայմանագրի գործողության ժամկետը

Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև Կողմերի ստանձնած պարտավորությունների՝ ամբողջ ծավալով կատարումը:

8 Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՄ-ՄԱԺՈՐ)

Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական

հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը:

Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու Պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

9 Եզրափակիչ դրույթներ

9.1 Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են Կողմերի կողմից:

9.2 Պայմանագիրը կնքվում է երկու օրինակով, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է Պայմանագրի մեկ օրինակ: Պայմանագրի անբաժանելի մասն է Կազմակերպության կողմից ՀՀ ԳԱԱ ներկայացված Ծրագրի հայտը:

9.3 Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև Պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

10 Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

ՀՀ գիտությունների ազգային
ակադեմիա

ք. Երևան, Մարշալ Բաղրամյան 24

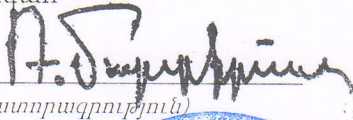
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011024115
ՀՎՀՀ 00005673

ՀՀ ԳԱԱ Հ.Աճառյանի անվան լեզվի
ինստիտուտ ՊՈԱԿ

ք.Երևան, Գ. Լուսավորչի 15

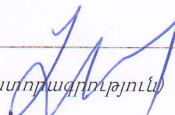
ՀՀ Կենտրոնական գանձապետարան
h/h 900018005489
ՀՎՀՀ 01505307

Նախագահ՝

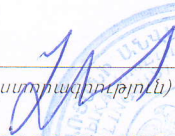

(ստորագրություն)



Ծրագրի գիտական ղեկավար՝


(ստորագրություն)

Տնօրեն՝


(ստորագրություն)
ՎԻԿՏՈՐ ԿԱՏՎԱԼՅԱՆ
Կ.Տ

ՎԻԿՏՈՐ ԿԱՏՎԱԼՅԱՆ

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՆԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, ՀՀ ԳԱԱ նախագահ Ռադիկ Մարտիրոսյանը և Կազմակերպության տնօրեն Վիկտոր Կատվայանը, վկայում ենք, որ Կողմերը համաձայնություն են ձեռք բերել « 25 » 01 2021 թ. N Ե-27 պայմանագրով աշխատանքի գնի վերաբերյալ՝ 81.772.900 (ութսունմեկ միլիոն յոթ հարյուր յոթանասուներկու հազար ինը հարյուր) ՀՀ դրամ գումարի չափով:

Սույն արձանագրությունը հիմք է Կողմերի միջև փոխադարձ հաշվարկների և վճարումների համար:

ՀՀ ԳԱԱ

ՀՀ ԳԱԱ Հ.Աճառյանի անվան լեզվի ինստիտուտի

Նախագահ՝

Տնօրեն՝

(Handwritten signature of R. Martirosyan)
(ստորագրություն)

(Handwritten signature of V. Katvayan)
(ստորագրություն)

ՌԱԴԻԿ ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ

ՎԻԿՏՈՐ ԿԱՏՎԱԼՅԱՆ



ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ

«Ենթակառուցվածքի պահպանում և զարգացում» ծրագրի

1. Աշխատանքի կատարման հիմքը՝ Հայաստանի Հանրապետության 2021 թվականի պետական բյուջե:

2. Աշխատանքի նպատակը.

Հայոց լեզվի կառուցվածքի և գործառնության ուսումնասիրություն, հայոց լեզվի պատմության, զարգացման միտումների ուսումնասիրություն, գրական արևելահայերենի և արևմտահայերենի քննություն, հայերենի խոսակցական ու բարբառային դրսևորումների ուսումնասիրություն, հայերենի և հնդեվրոպական ու այլ լեզուների փոխհարաբերությունների հետազոտում, ինչպես նաև տարատեսակ բառարանների ու տերմինարանների կազմում:

3. Աշխատանքին ներկայացվող հիմնական պահանջները.

Գիտական հետազոտություններն իրականացնել տեսական, փորձառական եղանակներով, համեմատական, վերլուծական, պատմահամեմատական, պատմական-նկարագրական, կառուցվածքային-նկարագրական մեթոդներով: Առանձին իրողություններ քննել լեզվաբանական աշխարհագրության, համեմատական և պատմական մեթոդներով, զուգաբանական-վիճակագրական և բառավիճակագրական սկզբունքների կիրառմամբ: Գիտահետազոտական աշխատանքները կատարել լեզվական նյութի համակողմանի քննությամբ, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ, գիտական պատշաճ մակարդակով կատարված արժեքավոր հետազոտություններով համալրել հայերենագիտության տարբեր ոլորտները: Գիտական արդյունքները ներկայացնել զեկուցումներում և գիտական հրապարակումներում:

4. Աշխատանքի բովանդակությունը.

ՀՀ ԳԱԱ Հ.Աճառյանի անվան լեզվի ինստիտուտում կատարվող գիտական հետազոտությունները ընդհանուր առմամբ ունեն հիմնարար բնույթ և կիրառելի են հայերենագիտության ու հայագիտության ոլորտներում: Ինստիտուտի գիտահետազոտական թեմատիկան ընդգրկում է չորս գիտական ուղղություններ՝ ա) արդի արևելահայերենի և արևմտահայերենի ուսումնասիրման և կանոնարկման խնդիրներ, բ) հայոց լեզվի պատմական զարգացման հարցեր, գ) հայ բարբառների ուսումնասիրություն, դ) ընդհանուր ու համեմատական և կիրառական լեզվաբանության հարցեր:

«Արդի արևելահայերենի և արևմտահայերենի ուսումնասիրման և կանոնարկման խնդիրներ» ուղղության շրջանակում հետազոտություններ են ընթանում հայերենի ուսումնասիրության տարբեր բնագավառներում՝ ընդգրկելով քերականական ու բառապաշարային համակարգերին վերաբերող արդիական և դեռևս ամբողջովին չլուսաբանված թեմաներ, որոնք միտված են իրողությունների նորովի մեկնաբանությանը, վերլուծությանն ու նկարագրությանը, հայ լեզվաբանական մտքի հետագա զարգացմանը: Այս ուղղությամբ նախատեսվում են կատարել արդի հայերենի քերականության, բառապաշարի մի շարք իրողությունների, տեքստի լեզվաբանության ու շարահյուսության տարաբնույթ հարցերի քննություն, արդի խոսակցական հայերենի կառուցվածքի և գործառնության հետազոտություն, տարբեր բնագավառների տերմինահամակարգերի ուսումնասիրություն, կկազմվեն բժշկագիտության ոլորտի տերմինների բառարաններ:

«Հայոց լեզվի պատմական զարգացման հարցեր» ուղղության շրջանակում հետազոտությունների նպատակն է լեզվի զարգացման տարբեր փուլերում հայերենի բառային կազմի և քերականական կառուցվածքի փոփոխությունների ու դրանց օրինաչափությունների վերհանումն ու վերլուծությունը, հայերենի և այլ լեզուների բառապաշարային աղերսների քննությունը: Այդ

առումով արդիական են գրաբարի բառապաշարի ձևաիմաստային խմբերի ու բառակազմական իրողությունների քննությունը, բառաքննական դիտարկումներն ու ստուգաբանությունները, ճյուղային տերմինաբանության պատմական քննությունը:

Կարևորվում են ձեռագիր բառարանների, բժշկարանների բառապաշարի հետազոտությունը, ձեռագրերի հիշատակարանների լեզվի ուսումնասիրությունը:

«Հայ բարբառների ուսումնասիրություն» ուղղության շրջանակում արդիական են տեսական բարբառագիտական խնդիրների արծարծումը, բարբառների բառապաշարի ու քերականական համակարգերի քննությունը, բարբառային միավորների պատմական ու համեմատական ուսումնասիրությունը, դեռևս չուսումնասիրված բարբառային միավորների հետազոտությունը: Կդիտարկվեն լեզվի պատմական զարգացման ընթացքը ներկայացնող բարբառային իրողությունները, բարբառներում պահպանված լեզվական տարբեր շերտեր, լեզվի զարգացման ընդհանուր օրինաչափություններով մեկնաբանվող կամ դրանցից շեղվող բարբառային երևույթներ և այլն: Կշարունակվեն բարբառային նյութերի հավաքման ու թվայնացման, ՀՖԱ ծրագրով հավաքված նյութերի համալրման և թվայնացման աշխատանքները: Հետազոտությունների արդյունքները կնպաստեն լեզվի պատմության, բանագիտության ու ազգագրության տարբեր խնդիրների պարզաբանմանը:

«Ընդհանուր ու համեմատական և կիրառական լեզվաբանության հարցեր» ուղղության շրջանակում ընդհանուր լեզվաբանական հայեցակետով կատարվում են բառաքննական ու ստուգաբանական ճշգրտումներ ստուգաբանական բառարանների մեջ, գրաբարի իմաստային (թեմատիկ) առանձին խմբերի ուսումնասիրություն, քերականական համակարգերի ձևակառուցվածքային հետազոտություն, հայերենի բայի եղանակի տիպաբանական քննություն, հայերենի և այլ լեզուների փոխառնչությունների ուսումնասիրություն, ընդհանուր լեզվաբանական տերմինների հետազոտություն:

Կիրառական լեզվաբանության ուղղությամբ կատարվում են փորձառական հնչյունաբանական հետազոտություններ, դիտարկվում են կորպուսային լեզվաբանության խնդիրներ, համաբարբառների համակարգչային մշակման եղանակներ, շարունակվում են հայ մատենագրության համաբարբառների շտեմարանի կազմման աշխատանքները: Կատարվող աշխատանքները միտված են նպաստելու ժամանակակից համակարգչային լեզվաբանության նորագույն գաղափարների ու միջոցների օգտագործմանը, որոնց յուրացումը էական նշանակություն կունենա հայագիտության հետագա զարգացման համար:

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՈՒ ՀԱՄԵՄԱՏԱԿԱՆ ԵՎ ԿԻՐԱՌԱԿԱՆ ԼԵԶՎԱԲԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Ընդհանուր ու համեմատական լեզվաբանության ուսումնասիրության ուղղությամբ 2021 թ. կատարվելու են հետևյալ թեմաները.

- Բառաքննական և ստուգաբանական ճշգրտումներ և լրացումներ ստուգաբանական բառարանների մեջ (երկրորդ պրակի նախապատրաստում).

- Հնդեվրոպական հնչյունական համակարգի արտացոլումը հայերենում և գերմաներենում.

- Նեոֆունկցիոնալ հարացույցը և լեզվաբանական նորագույն ուղղությունները.

- Ժամանակակից գերմաներենի և հայերենի վաղակատար ներկա և վաղակատար անցյալ ժամանակների տիպաբանություն.

- Անցողական և անանցողական բայերի ձևաբանական փոխհարաբերությունը հայերենի զարգացման հին և միջին փուլերում.

- Հայերենի արաբական փոխառությունների բարբառային բառաշերտը.

- Հայ-քարթվելական լեզվական առնչություններ:

Կիրառական լեզվաբանության ուղղությամբ 2021 թ. կատարվելու են հետևյալ թեմաները.

- Դասական գրաբարի շարահյուսական կառուցվածքը.

- Հարցական նախադասությունները Հին Կտակարանի արևելահայերեն և արևմտահայերեն գրքերում (շարունակություն)

- Ժամանակակից հայերենի բառակազմության ձևային նկարագրություն.

- Հնչերանգը երկխոսություններում:

Շարունակվելու են «Հայ մատենագրության և տպագիր գրականության էլեկտրոնային համաբարբառ» շտեմարանի կազմման /մուտքագրում, խմբագրում, սրբագրում/ աշխատանքները:

2. ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՎԻ ՊԱՏՄԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

«Հայոց լեզվի պատմական զարգացման հարցեր» ծրագրի ուղղությամբ 2021 թ. կատարվելու են հետևյալ թեմաները՝

- Ղարաբաղի բարբառի բառակազմական հնաբանությունները.
- 18-րդ դարի նույնանիշների ձեռագիր բառարանների կառուցվածքային առանձնահատկությունները.
- Հայերենի երաժշտական ոլորտի բառապաշարի քննություն (Մդար).
- Բարբառային իրողությունները Փ.Բուզանդի «Պատմություն Հայոց» երկում.
- 13-րդ դարի բժշկարանների մասնագիտական բառաշերտը միջինհայերենյան բառապաշարի համատեքստում.
- Գ. Տաթևացու «Գիրք քարոզության» Ամառան և Ձմեռան հատորների բառապաշարի ձևաիմաստային խմբերը իբրև հնքնատիպ լեզվամտածողության արտահայտություն.
- Ջիլբերտուս Պոռետացու «Գիրք վեցից սկզբանց» աշխատության լատինաբան կազմությունները:

3. ՀԱՅ ԲԱՐԲԱՌՆԵՐԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հայ բարբառների ուսումնասիրության ուղղությամբ 2021 թ. կատարվելու են հետևյալ թեմաները.

- «Հայ բարբառագիտություն» ակադեմիական միատորյակի ստեղծման աշխատանքներ. հայ բարբառների դասակարգման հարցեր
 - Բառիմաստային գուգաբանությունները արևմտյան բարբառներում.
 - Բուսանունները հայերենի բարբառներում (ծառեր).
 - Չուսումնասիրված բարբառային միավորների հետազոտություն (Չմշկաձագի խոսվածքի քննություն, Ակնի բարբառի բառարանի կազմում, Կրոնափոխ համշենահայերի բառապաշարի քննություն).
 - Հինհայերենյան և միջինհայերենյան իրողություններ Նախիջևանի տարածքի բարբառային միավորներում.
 - Բարբառային աղյուսակների կազմում՝ ըստ Գ. Ջահուկյանի նշած բարբառային հատկանիշների (Արմավիրի, Արարատի մարզեր)
- Շարունակվելու են հայերենի բարբառագիտական ատլասի նյութերի թվայնացման աշխատանքները (քերականական գուգաբանությունների մուտքագրում):

3. ԱՐԴԻ ԱՐԵՎԵԼԱՀԱՅԵՐԵՆԻ ԵՎ ԱՐԵՎՍՏԱՀԱՅԵՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՄԱՆ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱՐԿՄԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐ

Արդի արևելահայերենի ուսումնասիրության ուղղությամբ 2021 թ. կատարվելու են հետևյալ թեմաները.

- Մխիթարյանների լեզվագիտական գործունեությունը և արևմտահայերենի զարգացման ընթացքը 19-րդ դարի երկրորդ կեսին.
- Արդի հայերենի կանոնարկման հարցեր (բայակազմություն և բայագործածություն).
- Երգիծանքի լեզվաոճական միջոցները Նշան Պեշկեթաշյանի թատերախաղերում.
- Արդի գրական արևելահայերենի տերմինաբանության կանոնարկման խնդիրներ.
- Բժշկագիտական լեզվի և տերմինների հետազոտում և դասակարգում (սիրտ-անոթային համակարգ).
- Շարահյուսական կապակցությունների դրսևորումները արդի գեղարվեստական խոսքում (փոքր արձակ).
- Իմաստային առանձնահատկություններ «Հագուստ» թեմատիկ խմբի բառաշերտում.
- Բառակազմության հարցերը Մ. Աբեղյանի աշխատություններում:
- Բառագործածական շեղումներ արդի հայերենում:

Բառարանագրության ոլորտում շարունակվելու են աշխատանքները «Արդի հայերենի նորաբանությունների բառարանի» կազմման ուղղությամբ. («Նոր բառերի» Է պրակի նյութերի հավաքում):

ՕՐԱՑՈՒՑԱՅԻՆ ՊԼԱՆ *

«Ենթակառուցվածքի պահպանում և զարգացում» ծրագրի

h/h	Իրականացվելիք միջոցառման					
	անվանումը	համառոտ բովանդակությունը	կատարման ենթակա գործառնությունների նկարագիրը	ակնկալվող արդյունքները, դրանց որակական և քանակական ցուցանիշները	կատարման ժամկետները	պահանջվող գումարը (հազար դրամ)
1	Ընդհանուր ու համեմատական և կիրառական լեզվաբանության հարցեր	Տե՛ս Աշխատանքի բովանդակությունը, նաև անհատական պլանները	Նյութերի հավաքում	Գիտական նյութի դասակարգում, օրինչափությունների բացահայտում	հունվար-մարտ	16354.5
2	Հայոց լեզվի պատմական զարգացման հարցեր		Ծանոթացում տեսական գրականությանը			
3	Հայ բարբառների ուսումնասիրություն		Նյութերի մշակում, քննարկում, պլանավորում			
4	Արդի արևելահայերենի և արևմտահայերենի ուսումնասիրման և կանոնարկման խնդիրներ		մոտ 20 գիտական հրապարակում			
1	Ընդհանուր ու համեմատական և կիրառական լեզվաբանության հարցեր	Տե՛ս Աշխատանքի բովանդակությունը, նաև անհատական պլանները	Նյութերի հավաքում	Գիտական նյութի դասակարգում, օրինչափությունների բացահայտում	կիսամյակի վերջ	20443.2
2	Հայոց լեզվի պատմական զարգացման հարցեր		Ծանոթացում տեսական գրականությանը			
3	Հայ բարբառների ուսումնասիրություն		Նյութերի մշակում, համակարգում, քննարկում,			
4	Արդի արևելահայերենի և արևմտահայերենի ուսումնասիրման և կանոնարկման խնդիրներ		Շարադրանք			
1	Ընդհանուր ու համեմատական և կիրառական լեզվաբանության հարցեր	Տե՛ս Աշխատանքի բովանդակությունը, նաև անհատական պլանները	Նյութերի հավաքում	Գիտական նյութի դասակարգում, օրինչափությունների բացահայտում	հոկտեմբեր	
2	Հայոց լեզվի պատմական զարգացման հարցեր		Ծանոթացում տեսական գրականությանը			

* Իրականացվելիք միջոցառումները ներկայացնել եռամսյակային փուլերով

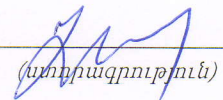
ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

« Ենթակառուցվածքի պահպանում և զարգացում » ծրագրի

հազար դրամ

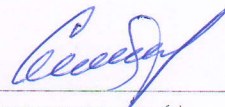
Հ/հ	Հողվածի անվանումը	Ֆինանսավորման ծավալը	այդ թվում՝			
			1-ին եռամսյակ (20%)	2-րդ եռամսյակ (25%)	3-րդ եռամսյակ (25%)	4-րդ եռամսյակ (30%)
1	աշխատավարձ՝ ներառյալ եկամտային հարկը	77761.2	15552.2	19440.3	19440.3	23328.4
2	տնտեսական և այլ ծախսեր	4011.7	802.3	1002.9	1002.9	1203.5
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		81772.9	16354.5	20443.2	20443.2	24532.0

Կազմակերպության տնօրեն՝


(ստորագրություն)

Վիկտոր Կատվայան

Կազմակերպության գլխավոր հաշվապահ՝


(ստորագրություն)

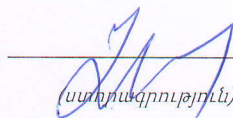
Ս.Սոլակյան



ՆԱԽԱՀԱՇՎԻ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԾԱԽՄԵՐ *

Հ/հ	Ծախսերի անվանումը	Ֆինանսավորման ծավալը, առանց ԱԱՀ (հազար դրամ)
1	Կոմունալ ծառայություններ, այդ թվում՝	2250.0
	էլեկտրաէներգիայի ծառայություն	1500.0
	գազի ծառայություն	
	ջրամատակարարման ծառայություն	200.0
	կապի ծառայություն	550.0
	աղբահանություն	
2	Գույք	
3	Սարքեր և սարքավորումներ	
4	Նյութեր	122.9
5	Գործուղումներ	
6	Գիտական միջոցառումների կազմակերպում	
7	Արշավախմբեր	
8	Հրատարակման ծախսեր	938.8
	700.0
Ընդամենը		4011.7

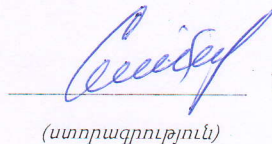
Կազմակերպության տնօրեն՝


 (ստորագրություն)

ՎԻԿՏՈՐ ԿԱՏՎԱԼՅԱՆ

Կազմակերպության

գլխավոր հաշվապահ՝


 (ստորագրություն)

ՍՈՆԱ ՍՈՂԱԿՅԱՆ



* Բուհերում իրականացվող ծրագրերի համար չի լրացվում

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐՈՂՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

«Ենթակառուցվածքի պահպանում և զարգացում» ծրագրի

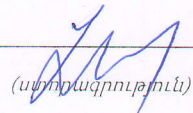
Հ/հ	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Պաշտոն	Գիտական աստիճան	Աշխատավարձ՝ ներառյալ եկամտային հարկը* (հազար դրամ)
1	Կատվայան Վիկտոր Լիպարիտի	տնօրեն, բաժնի վարիչ, ավագ գիտաշխատող	բ.գ.դ.	320.0
2	Հովհաննիսյան Նազիկ Գարրիի	տնօրենի տեղակալ գիտության գծով, ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	260.0
3	Արրահամյան Անահիտ Արտուտիկի	գիտական քարտուղար, ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	200.0
4	Հովհաննիսյան Լավրենտի Շահենի	տնօրենի խորհրդական, գլխավոր գիտաշխատող	բ.գ.դ.	170.0
5	Սոլակյան Սոնա Վարդգեսի	հաշվապահ		150.0
6	Բադալյան Սարինե Միքայելի	գործավար-արխիվարիուս, կադրերի տեսուչ /մասնագետ/		160.0
7	Ասոյան Թաթուլ Արտիկի	բաժնի վարիչ, գիտաշխատող	բ.գ.թ.	50.0
8	Պապիկյան Սիլվա Վարդանի	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	93.0
9	Թեյյան Լեոնիդ Գուրգենի	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	46.0
10	Բարսեղյան Ամալյա Գալուստի	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	93.0
11	Սուքիասյան Հենրիետա Վահրամի	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	47.0
12	Ներսիսյան Վարսիկ Արմենի	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	48.0
13	Առաքելյան Գարինե Լևոնի	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	93.75
14	Ղամոյան Լուսինե Աշոտի	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	93.75
15	Սաֆարյան Տաթևիկ Վազգենի	գիտաշխատող	բ.գ.թ.	93.75
16	Համբարյան Լուսինե Արսենի	կրտսեր գիտաշխատող		48.0
17	Մխիթարյան Գայանե Մելիսի	բաժնի վարիչ, ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	100.0
18	Գրիգորյան Սուսաննա Մակարի	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	47.0
19	Թաղևոսյան Հասմիկ Միխայիլի	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	93.75
20	Խաչատրյան Վալենտին	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	93.75

* Աշխատավարձը՝ ներառյալ եկամտային հարկը, չպետք է ցածր լինի, քան Հայաստանի Հանրապետությունում սահմանված նվազագույն աշխատավարձը

	Մեխակի			
21	Սիրունյան Տիգրան Ղուկասի	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	48.0
22	Թորոսյան Հռիփսիմե Վահեյի	կրտսեր գիտաշխատող		48.0
23	Բառնասյան Ջենմա Աղվանի	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	93.0
24	Գևորգյան Գայանե Գերասիմի	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.դ.	47.0
25	Խաչատրյան Հասմիկ Ռաֆիկի	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	93.0
26	Մեսրոպյան Հայկանուշ Հովսեփի	առաջատար գիտաշխատող	բ.գ.դ.	100.0
27	Մկրտումյան Անահիտ Մամիկոնի	գիտաշխատող		90.6
28	Սահակյան Նինա Գրիգորի	գիտաշխատող		93.0
29	Վարդանյան Արտակ Վարդանի	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	93.0
30	Խառատյան Մելանյա Հովիկի	ծրագրող-հետազոտող		93.0
31	Շուքուրյան Մետաքսյա Վաչագանի	ավագ լաբորանտ- հետազոտող		48.0
32	Հովսեփյան Լիանա Սամվելի	բաժնի վարիչ, առաջա- տար գիտաշխատող	բ.գ.դ.	120.0
33	Ղուկասյան Սևակ Վազգենի	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.դ.	100.0
34	Խաչատրյան Օֆելյա Մուշեղի	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	90.6
35	Գրիգորյան Գայանե Գրիգորի	գիտաշխատող	բ.գ.թ.	93.0
36	Գուլգազարյան Լիդա Անդրանիկի	գիտաշխատող		90.6
37	Հովհաննեսյան Հայկանուշ Անուշավանի	գիտաշխատող		90.6
38	Մովսեսյան Դշխուհի Սուրենի	գիտաշխատող		90.6
39	Հակոբյան Ֆրիդա Արտաշեսի	գիտաշխատող	բ.գ.թ.	93.75
40	Օհանջանյան Աննա Դմիտրիի	ավագ լաբորանտ- հետազոտող		90.6
41	Համբարձումյան Վազգեն Գուրգենի	բաժնի վարիչ, առաջա- տար գիտաշխատող	բ.գ.դ.	90.6
42	Սիմոնյան Նեկտար Մամիկոնի	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	94.0
43	Մուվարյան Արծվիկ Սաղաթելի	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	47.0
44	Ավետյան Մարգիս Ռուդիկի	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	48.0
45	Դալայան Տորք Մամվելի	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	48.0
46	Մարգարյան Մերի Արթուրի	գիտաշխատող	բ.գ.թ.	93.75
47	Սիբայեղյան Սոնա Արայի	գիտաշխատող	բ.գ.թ.	93.75
48	Բաղդամյան Սեդա Եղիայի	ավագ լաբորանտ- հետազոտող		93.75
49	Մարգարյան Արտեմ Եղիշի	բաժնի վարիչ, առաջա- տար գիտաշխատող	բ.գ.դ.	110.0

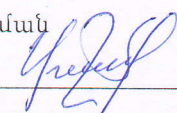
50	Տիոյան Մուսաննա Կարապետի	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	94.0
51	Խաչատրյան Արամ Սամվելի	գիտաշխատող	բ.գ.թ.	48.0
52	Ֆչնկջյան Անի Ավադիսի	գիտաշխատող	պ.գ.թ.	47.0
53	Մարաշյան Հարութ Գևորգի	կրտսեր գիտաշխատող		93.75
54	Խաչիբաբյան Նաիրա Պարսամի	ավագ լաբորանտ- հետազոտող		48.0
55	Գալստյան Անահիտ Սերյոժայի	բաժնի վարիչ, ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	100.0
56	Մուշեղյան Արմեն Հենրիկի	ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ.	90.6
57	Սահակյան Ալա Գրիգորի	գիտաշխատող		91.0
58	Հովսեփյան Գայանե Կառլենի	գիտաշխատող		91.0
59	Սարգսյան Նոանե Մանվելի	կրտսեր գիտաշխատող		93.75
60	Հարությունյան Էմմա Ադասու	գրադարանի վարիչ		92.0
61	Արևշատյան Սևակ Սուրիկի	հասարակայնության հետ կապերի և էլ. կայքի պատասխանատու		93.75
62	Գրիգորյան Վազգեն Սերոբի	տնտեսվար		90.6
63	Կատվալյան Միտյա Լիպարիտի	վարորդ, ցրիչ		140.0
64	Հովհաննիսյան Համլետ Կարապետի	պահակ		110.0
65	Համբարձումյան Անահիտ Հրաչիկի	հավաքարար		90.6
66	Խաչատրյան Լուսինե Մնացականի	հավաքարար		93.75
Ընդամենը				6233.75

Կազմակերպության
տնօրեն (ռեկտոր)՝


(ստորագրություն)

ՎԻԿՏՈՐ ԿԱՏՎԱԼՅԱՆ

Կազմակերպության
անձնակազմի կառավարման
բաժնի պետ՝


(ստորագրություն)

ՄԱՐԻՆԵ ԲԱԴԱԼՅԱՆ

