

ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N ՄՇՍ 13

ք. Երևան

«03» «02» 2020 թ.

Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը (այսուհետ՝ Պատվիրատու)՝ ի դեմս նախարարության կանոնադրության հիման վրա գործող գլխավոր քարտուղար Ն. Հարությունյանի, մի կողմից, և «**Հայաստանի ազգային պատկերասրահ**» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կատարող)՝ ի դեմս կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա գործող տնօրեն Ա. Ծատուրյանի, մյուս կողմից, (այսուհետ՝ միասին՝ Կողմեր) կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ նաև՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին.

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը պարտավորվում է սույն Պայմանագրով սահմանված վճարի դիմաց սույն պայմանագրով սահմանված կարգով ու ժամկետում կատարել Պայմանագրի 2.3-րդ կետով և իր կանոնադրությամբ նախատեսված թանգարանային առարկաների ու հավաքածուների պահպանում, համալրում, հաշվառում, հանրահոչակում, այցելուի սպասարկում և այլ գործառույթներ (այսուհետ՝ աշխատանք)՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող.

- 1.1.1. թանգարանային ծառայությունների և ցուցահանդեսների կանխատեսվող ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշների՝ հավելված N 1,
- 1.1.2. ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույցի՝ հավելված N 2,
- 1.1.3. ոչ ֆինանսական ցուցանիշների կատարման վերաբերյալ հաշվետվության՝ հավելված N 3:

1.2. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման դիմաց վճարումը կատարվում է դրամաշնորհի հատկացման ձևով՝ «Հայաստանի Հանրապետության 2020 թվականի պետական բյուջեի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի N 1 հավելվածի N 2 աղյուսակի «1075. Մշակութային ժառանգության ծրագրի» «11004. Թանգարանային ծառայություններ և ցուցահանդեսներ» միջոցառման համար նախատեսված բյուջետային հատկացումների սահմաններում:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1. Պատվիրատուն պարտավոր է՝

- 2.1.1. Սույն պայմանագրի պահանջներին համապատասխան՝ Կատարողից ընդունել պատշաճ ձևով ու կարգով կատարված աշխատանքները և հաշվետվությունները:
- 2.1.2. Իր և Կատարողի կանոնադրություններով սահմանված իրավասությունների շրջանակներում Կատարողին ցուցաբերել մեթոդական և կազմակերպական օգնություն:

2.2. Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.2.1. Ցանկացած ժամանակ (պարբերաբար), առանց որևէ սահմանափակումների, ստուգել Կատարողի կողմից սույն պայմանագրի կատարման ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս կանոնադրական գործունեությանը (բացառությամբ օրենքով և Կատարողի կանոնադրությամբ սահմանված դեպքերի):

2.2.2. Կատարողից պարբերաբար պահանջել ու ստանալ տեղեկույթ սույն պայմանագրի կատարման ընթացքի մասին:

2.2.3. Իր իրավասությունների սահմաններում կատարել Կատարողի կողմից ոչ պատշաճ ձևով կամ կարգով կատարվող աշխատանքները:

2.2.4. Կատարողից պահանջել առանց լրացուցիչ վճարի վերստին կատարել ոչ պատշաճ ձևով կամ կարգով կատարված աշխատանքները:

2.2.5. Վերահսկել սույն պայմանագրով Կատարողին հատկացված դրամական միջոցների նպատակային օգտագործումը:

2.2.6. Պայմանագրի 2.3-րդ կետով նախատեսված պարտավորությունները վերանայել (փոփոխություն կատարել) նախորդ տարվա հաշվետվությունների արդյունքների հիման վրա:

2.3. Կատարողը պարտավոր է՝

2.3.1. Ժամանակին, պատշաճ ձևով ու կարգով կատարել սույն պայմանագրի 1.1-ին կետով նախատեսված աշխատանքները և իրականացնել դրանց հաշվառումը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և իրավական ակտերով նախատեսված ձևով ու կարգով:

2.3.2. Պայմանագրից բխող աշխատանքներն իրականացնել՝ ապահովելով Պայմանագրի պարտադիր պահանջները:

2.3.3. Հրապարակել Պատվիրատուի անունը, իսկ համաֆինանսավորման դեպքում տրամադրել ամբողջական տեղեկատվություն՝ ծրագրին աջակցող կազմակերպության, ֆինանսավորման չափի և վերջինիս հետ ձեռք բերված այլ պայմանավորվածությունների մասին:

2.3.4. Սույն Պայմանագրի 1.1-ին կետով նախատեսված աշխատանքների կատարման գործընթացը կազմակերպել «Գնումների մասին» ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

2.3.5. Սույն պայմանագրով սահմանված պարտավորություններն իրականացնել Պատվիրատուի կողմից հաստատված մեթոդական ցուցումների, հրահանգների և այլ իրավական ակտերի (փաստաթղթերի) պահանջներին համապատասխան:

2.3.6. Պատվիրատուին անհապաղ հայտնել սույն պայմանագրի կատարման համար առաջացած խոչընդոտների մասին և միաժամանակ ձեռնարկել իր կողմից հնարավոր բոլոր միջոցները՝ այդ խոչընդոտներն անհապաղ վերացնելու համար:

2.3.7. Պատվիրատուի պահանջով նրան հաղորդել տեղեկատվություն աշխատանքների կատարման ընթացքի մասին, ինչպես նաև ներկայացնել սույն պայմանագրի կատարմանը վերաբերող ֆինանսական և բովանդակային հաշվետվությունը (ծախսերը հիմնավորող հաշվապահական և այլ փաստաթղթերը գտնվում են Կատարողի մոտ): Կատարողը պատասխանատվություն է կրում հաշվետվությամբ ներկայացված տվյալների հավաստիության համար: Բովանդակային հաշվետվության հետ ներկայացնել իրականացված միջոցառումների մասին համապատասխան նյութեր (լուսանկարներ, լրագրի կամ այլ գրաֆիկական պատկեր կամ ազդագրեր), հրավիրատուներ, մամուլի հրապարակումներ և այլ տեղեկատվական նյութեր՝ էլեկտրոնային կրիչներով:

2.3.8. Պատվիրատուին ներկայացնել եռամսյակային ու տարեկան հաշվետվություններ համաձայն ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104-Ն և 2015 թվականի ապրիլի 1-ի N 176-Ն հրամանների, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ և իրավական այլ ակտերով նախատեսված ձևով ու կարգով:

2.3.9. Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցնել նրա իրավասությանը վերապահված հարցերի լուծման տարբերակները:

2.3.10. Սույն Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո Պատվիրատուի հաստատմանը ներկայացնել Կատարողի ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվը՝ համապատասխան հիմնավորումներով: Նախահաշվի յուրաքանչյուր ծախսային ուղղության մեջ կատարվող փոփոխությունը նախապես՝ մինչև փաստացի ծախսերի կատարումը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ: Նախահաշվում փոփոխությունների ներկայացման առաջարկի վերջնաժամկետն է 2020 թվականի դեկտեմբերի 20-ը: Աշխատանքների իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) ենթակա են վերադարձման ՀՀ պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2020 թ. դեկտեմբերի 25-ը:

2.3.11. Ապահովել իր կայուն գործունեությունը, ֆոնդարաններում թանգարանային առարկաների անվտանգ պահպանությունը, ազդանշանային և հակահրդեհային համակարգի շահագործումը:

Գիտաֆոնդային աշխատանքներ

2.3.12. Իրականացնել թանգարանային առարկաների հաշվառում, առարկաների վերականգնում և ամրակայում:

2.3.13. Իրականացնել թանգարանային առարկաների լուսանկարման, շտեմարան մուտքագրումը և հիմնական ֆոնդի թվայնացումը:

2.3.14. Ավարտին հասցնել ՀԱՊ-ին Ցուցահանդեսային կենտրոնից հանձնված ֆոնդերի հաշվառումը, ստուգումը, պակասորդի հաշվառումը, ցանկերի կազմումը, գիտական վկայագրերի կազմումը, գրանցումը գլխավոր մատյանում և մինչև 2020 թվականի դեկտեմբերի 1-ը ամբողջական ամփոփ տեղեկատվությունը ներկայացնել Պատվիրատուին:

2.3.15. Շարունակել թանգարանային առարկաների ամենամյա առկայության ստուգման աշխատանքները:

2.3.16. Ապահովել Արա Սարգսյանի և Հակոբ Կոջոյանի տուն-թանգարանի թանգարանային առարկաների անվտանգությունը՝ վերանորոգման աշխատանքների ընթացքում:

Գիտահետազոտական աշխատանքներ

2.3.17. Շարունակել առանձին հավաքածուների գիտական ուսումնասիրությունները, իրականացվող ցուցահանդեսների գիտական կատալոգների, այբոմ-կատալոգների կազմումը, ինչպես նաև գիտական վկայագրերում կատարել լրացումներ, ճշգրտումներ, թարգմանություններ:

2.3.18. Պատրաստել գիտական հոդվածներ «Գորգը կերպարվեստում» թեմայով՝ տարվա ընթացքում կազմակերպվող «Վիշապամարտ» հայկական գորգի 2-րդ միջազգային գիտաժողովին մասնակցության համար:

2.3.19. Համագործակցել արտասահմանյան թանգարանների և պատկերասրահների համակարգողների հետ, մշակել համատեղ գիտաժողովների, կոնֆերանսների, թանգարանային գործունեության տարբեր ուղղությունների նախագծեր:

2.3.20. Հաստատել գիտական խորհրդում 2021 թվականի գիտական ծրագրերը և մինչև 2020 թվականի ապրիլի 30-ը ներկայացնել Պատվիրատուին:

- 2.3.21. Մշակել Արա Սարգսյանի և Հակոբ Կոջոյանի տուն-թանգարանի նոր ցուցադրության նախագիծը և մինչև 2020 թվականի սեպտեմբերի 30-ը ներկայացնել Պատվիրատուին:
- 2.3.22. Շարունակել իրականացնել կայքէջի արդիականացման աշխատանքները:
- 2.3.23. Շարունակել իրականացնել ՀԱՊ-ում առկա հայ գեղանկարիչների տվյալների հավաքագրում, գիտական մշակում, ուսումնասիրում:
- 2.3.24. Համակարգել թանգարանի գիտաշխատողների աշխատանքները, կազմակերպել տարվա կտրվածքով գիտական աշխատանքների շնորհանդեսներ, ստեղծել գիտական հոդվածների, աշխատությունների հակիրճ սեղմագրեր, այդ թվում՝ արևմտահայերեն, թարգմանել երեք լեզուներով (հայերեն, անգլերեն, ռուսերեն) և տեղադրել կայքէջում:
- Գիտացուցադրական՝ թանգարանային առարկաների հանրահոչակում**
- 2.3.25. «Թանգարանների գիշեր», «Թանգարանների միջազգային օր», «Եվրոպական ժառանգության օրեր» միջոցառումների խորագրերին համապատասխան՝ մշակել նոր ծրագրեր, կազմակերպել միջոցառումներ, ցուցահանդեսներ:
- 2.3.26. Կազմակերպել և իրականացնել Ե. Թադևոսյանի 150-ամյակին, Ժանսեմի 100-ամյակին նվիրված ցուցադրություններ:
- 2.3.27. «Ճամփորդող ցուցահանդես» ծրագրի շրջանակում Հանրապետության բնակավայրերում կազմակերպել 10 ժամանակավոր ցուցահանդեսներ: Յուրաքանչյուր ցուցահանդեսի ավարտից հետո 10-օրյա ժամկետում ցուցահանդեսի անցկացման վերաբերյալ ներկայացնել մանրամասն տեղեկատվություն:
- 2.3.28. Կազմակերպել և իրականացնել «Գառզուի ստեղծագործությունների» ցուցահանդես:
- 2.3.29. Կազմակերպել ցուցահանդեսներ ՀԱՊ-ի մասնաճյուղերում:
- 2.3.30. Հրատարակել նախատեսված ցուցահանդեսների բուկլետ-հրավիրատոմսեր, ինչպես նաև՝ մասնաճյուղերի ցուցադրությունների բուկլետ-ուղեցույցներ՝ այդ թվում արևմտահայերեն:
- 2.3.31. Ապահովել մշտական և ժամանակավոր ցուցադրությունների այցելուների ընդունումն ու էքսկուրսիոն սպասարկումը:
- 2.3.32. Շարունակել պատրաստել զբոսաշրջիկների, տարբեր տարիքային խմբերի համար թանգարանի ցուցադրության ուղեցույցներ, քարտեզներ, այդ թվում արևմտահայերեն և ներկայացնել Պատվիրատուի հաստատմանը:
- 2.3.33. Կազմակերպել Երկրորդ աշխարհամարտի հաղթանակի 75-ամյակին նվիրված ցուցադրություն:
- 2.3.34. Կազմակերպել «Գորգը կերպարվեստում» խորագրով ցուցադրություն:
- 2.3.35. Հայոց ցեղասպանության թանգարան-ինստիտուտի հետ համագործակցությամբ կազմակերպել Հայոց ցեղասպանության 105-րդ տարելիցին նվիրված ցուցադրություն՝ ներկայացնելով նաև Ժանսեմի Հայոց ցեղասպանության թանգարան-ինստիտուտին նվիրած «Եղեռն» շարքը:
- 2.3.36. Կազմակերպել և իրականացնել ՀՀ պետական փոներին, հիշատակի օրերին և ժողովրդական տոներին նվիրված միջոցառումներ:

2.3.37. Պարբերաբար իրականացնել կայքէջի թարմացման աշխատանքներ և կազմակերպվող յուրաքանչյուր միջոցառման վերաբերյալ տեղեկատվություն տեղադրել կայքէջում, ծավալել գովազդային գործունեություն:

2.3.38. Ապահովել թանգարանի գովազդը հանրահոշակման բոլոր հնարավոր գործիքներով:

Գիտակրթական ծրագրեր. Թանգարանային մանկավարժություն.

2.3.39. Շարունակել բոլոր սոցիալական և տարիքային խմբերի համար կրթական ծրագրերի իրականացումը, մշակել և կազմակերպել նոր ծրագրեր, կազմակերպել դասախոսություններ և դրանց ցանկն ու իրականացման ժամանակացույցը մինչև 2020 թ. փետրվարի 20-ը ներկայացնել Պատվիրատուին:

2.3.40. Կազմակերպել դասախոսություններ ՀՀ ՊՆ զորամասերում և քրեակատարողական հիմնարկներում:

2.4. Կատարողն իրավունք ունի՝

2.4.1. Պատվիրատուից պահանջել ընդունել սույն պայմանագրի 1.1-ին կետում նշված և Կատարողի կողմից պատշաճ ձևով ու կարգով կատարված աշխատանքները:

2.4.2. Պատվիրատուից պահանջել վերացնել Կատարողի գործողություններից (անգործությունից) անկախ՝ Պատվիրատուի մեղքով սույն պայմանագրի կատարման համար առաջացած խոչընդոտները կամ վերանայել սույն պայմանագրի պայմանները:

2.4.3. Վաղաժամկետ լուծել սույն պայմանագիրը՝ սույն պայմանագրով կամ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և դեպքերում:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՐԳԸ

3.1. Սույն պայմանագրի 1.1-ին կետում նշված աշխատանքների ընդհանուր արժեքը սահմանված է մինչև **447638.0** (չորս հարյուր քառասունյոթ միլիոն վեց հարյուր երեսունութ հազար) հազար դրամ՝ ներառյալ հարկերը, տուրքերը և այլ պարտադիր վճարները: Այդ գումարի չափը կարող է փոփոխվել սույն պայմանագրով, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված հիմքերով ու կարգով:

3.2. Սույն պայմանագրի 3.1-ին կետում նշված գումարը Պատվիրատուն պետք է Կատարողին վճարի սույն պայմանագրի 2-րդ հավելվածով սահմանված ժամկետներում, Կատարողի՝ սույն պայմանագրում նշված գանձապետական հաշվեհամարին փոխանցումներ կատարելու եղանակով:

3.3. Կատարողի կողմից աշխատանքների կատարման՝ սույն պայմանագրով սահմանված ցուցանիշներն ու պայմանները խախտելու դեպքում Պատվիրատուն իրավունք ունի վերանայել սույն պայմանագրի 3.1-ին կետում նշված գումարի չափը և դրա վճարման ժամանակացույցը:

3.4. Համաձայն «ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի 22-րդ կետի հաշվարկված ԱԱՀ-ի գծով լրացուցիչ հատկացումները չեն կարող ուղղվել այլ նպատակների և չօգտագործված գումարները 2020 թվականի ընթացքում ենթակա են վերադարձման ՀՀ պետական բյուջե:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԺԱՄԿԵՏԸ

4.1. Սույն պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում երկու Կողմերի ստորագրության պահից և գործում է մինչև 2021 թվականի հունվարի 31-ը:

4.2. Սույն Պայմանագրի գործողությունը տարածվում է 2020 թ. հունվարի 1-ից հետո ծագած հարաբերությունների վրա:

5. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

5.1. Սույն պայմանագրի 1-ին կետում նշված և կատարված աշխատանքները Կատարողի կողմից ներկայացվում են Պատվիրատուի ընդունմանը ոչ ուշ, քան յուրաքանչյուր եռամսյակին հաջորդող ամսվա 10-ը (Հավելված N 3):

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները կողմերը պարտավոր են կատարել պատշաճ և սահմանված ժամկետներում: Դրանք ոչ պատշաճ կամ ժամկետանց կատարելու, չկատարելու կամ կատարելուց խուսափելու դեպքում, ինչպես նաև իրենց գործողություններով կամ անգործությամբ սույն պայմանագրի կատարման համար խոչընդոտներ ստեղծելու, մյուս կողմին վնաս պատճառելու կամ կանխատեսվող եկամուտներից զրկելու համար կողմերից յուրաքանչյուրը կրում է պատասխանատվություն մյուս կողմին պատճառած վնասների և բաց թողնված օգուտների լրիվ ծավալով՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.2. Սույն պայմանագիրը կարող է վաղաժամկետ լուծվել կողմերից որևէ մեկի նախաձեռնությամբ՝ մյուս կողմի՝ սույն պայմանագրի պայմանները խախտելու դեպքում: Այդ ժամանակ նախաձեռնող կողմը պետք է ստանա վնասների և բաց թողնված (չստացված) եկամուտների լրիվ չափով փոխհատուցում:

6.3. Սույն պայմանագիրը վաղաժամկետ դադարեցնելը կամ լուծելը կողմերից որևէ մեկի համար այն կատարել շարունակելը աննպատակահարմար լինելու դեպքում կամ այլ պատճառաբանությամբ չի թույլատրվում: Նման դեպքում մյուս կողմն իրավունք ունի կամ ստանալ սույն պայմանագրի 6.1-ին կետով նախատեսված լրիվ փոխհատուցումը, կամ պահանջել սույն պայմանագրի հարկադիր կատարումը:

6.4. Սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետները Կատարողի կողմից չպահպանվելու դեպքում վերջինս, եթե Պատվիրատուին չի ներկայացրել դրա վերաբերյալ հիմնավոր բացատրություն, վճարում է տույժ Պայմանագրի տվյալ ժամանակահատվածի համար սահմանված գնի 0.05 (հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով՝ ուշացման յուրաքանչյուր օրացուցային օրվա համար:

6.5. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Կատարողը, եթե Պատվիրատուին չի ներկայացրել դրա վերաբերյալ հիմնավոր բացատրություն, վճարում է տուգանք չկատարված աշխատանքի 0.5 (հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

7. ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ

7.1. Պատվիրատուն ծրագրի իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

7.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Պատվիրատուի և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

7.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կատարողին տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ:

7.4. Պատվիրատուն ցանկացած ժամանակ կարող է ծրագրի շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով ծրագրին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

7.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կատարողից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

8. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

8.1. Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը:

8.2. Սույն պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով՝ առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության:

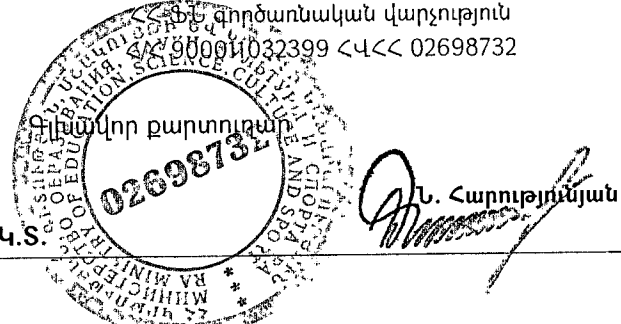

8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն կողմերի երկկողմ գրավոր համաձայնություն կազմելու միջոցով:

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերվելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.5. Սույն պայմանագիրը կնքելիս կողմերը հաստատում են, որ դրանով իրենց շահերը և օրինական իրավունքները ոչ մի կերպ չեն խախտվում կամ սահմանափակվում:

8.6. Սույն պայմանագիրը կազմված է 11 թերթից (ներառյալ հավելվածները), կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ:

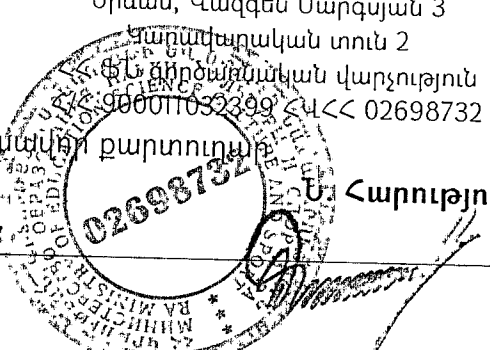
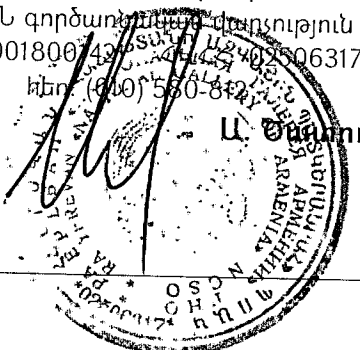
9. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿՈՂՄԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ՝	ԿԱՏԱՐՈՂ՝
«Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3 Կառավարական տուն 2	«Հայաստանի ազգային պատկերասրահ» ՊՈԱԿ «Ք. Երևան, Արամի 1 «ՏՆ» ընկերության վարչություն
Հեռ. գործառնական վարչություն ՀՀ 980001032399 <ՎՀՀ 02698732	ՀՀ 0258618072
 Գրավոր քարտուղար Կ.Տ. Ա. Շարությունյան	 Կ.Տ. Ա. Շարությունյան

2020 թվականին «Հայաստանի ազգային պատկերասրահ» ՊՈԱԿ-ի
ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշները

Քանակ ական	Ցուցանիշներ	Քանակ
	Թանգարանային առարկաների և հավաքածուների պահպանություն (թանգարանային առարկա)	42771*
	Թանգարանային առարկայի համալրում	1000
	«Ցուցահանդեսային կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի թանգարանային առարկաների հաշվառում, մուտքագրում թանգարանի գլխավոր մատյանում	2000
	Շարունակել ՀԱՊ-ի գեղանկարի հավաքածուի ֆոնդի ստուգումը	5000
	ՀԱՊ-ի շտեմարանի համալրման՝ թվայնացում և հիմնական տվյալների մուտքագրման, հաշվառման աշխատանքների շարունակում	10000
	Թանգարանային առարկաների լուսանկարում	2000
	Գիտական վկայագրերի ճշգրտում, լրացում, թարգմանում	1000
	Թանգարանային առարկաների վերականգնում և ամրակայում (միավոր)	50
	Մշտական և ժամանակավոր ցուցադրություններում ցուցադրվող թանգարանային առարկաների թիվը	3973
	ՀԱՊ-ի այցելուների սպասարկում (մարդ), որից 75%-ը վճարովի	72500
	Հոբելյանական միջոցառումների կազմակերպում	2
	Պատկերասրահի մասնաճյուղերի աշխատակիցների համար սեմինարների կազմակերպում, վերապատրաստում	4
	Թանգարանային միջոցառումների կազմակերպում	53
	Ժամանակավոր ցուցահանդեսներ ՀԱՊ-ում և մասնաճյուղերում	39
	«Ճամփորդող ցուցահանդես» ծրագրի շրջանակներում ժամանակավոր ցուցահանդեսների կազմակերպում (ցուցահանդես)	10
	Գիտակրթական ծրագրեր, կրթական միջոցառումներ	276
	Տրամադրվող դրամաշնորհի գումարը (հազ. դրամ)	447638.0
	Ընդամենը եկամուտ (հազ. դրամ) ` որից - հասույթ տոմսերի վաճառքից՝ 37000.0 հազ. դրամ - այլ եկամուտ՝ 30000.0 հազ. դրամ	67000.0
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ	

* ՀՀ կառավարության 24.11.2016 թվականի N 1204-Ն որոշման համաձայն «Հայաստանի ազգային պատկերասրահ» ՊՈԱԿ-ին «Ցուցահանդեսային կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի միացման ձևով վերակազմակերպման արդյունքում Ցուցահանդեսային կենտրոնի թանգարանային ֆոնդը հանձնվել է Հայաստանի ազգային պատկերասրահին: Ցուցահանդեսային կենտրոնի ֆոնդը կազմում է 7277 միավոր: Ֆոնդն ունի խիստ վնասված և բացակա առարկաներ: Սույն պայմանագրի 2.3.15 կետով սահմանված ժամկետում աշխատանքների ավարտից և մասնագիտական հանձնաժողովի եզրակացության հիման վրա թանգարանային առարկաների քանակի վերաբերյալ կիրականացվեն վերջնական ճշգրտումներ և օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ընթացք կտրվի:

<p>ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ՝ ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3 Կարավարական տուն 2 ՖԼ գործարանական վարչություն ՀՀ 90001032399 ՀՎՀՀ 02698732 Գլխավոր քարտուղար Ս. Հարությունյան Կ.Տ.</p> 	<p>ԿԱՏԱՐՈՂ՝ «Հայաստանի ազգային պատկերասրահ» ՊՈԱԿ՝ ՀՀ, ք. Երևան, Արամի 1 ՀՀ ՖՆ գործարանական վարչություն h/h 90001800743 ՀՎՀՀ 02407506317 հեռ. (010) 530-842 տնօրեն՝ Ա. Շահումյան Կ.Տ.</p> 
--	---

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ոչ ֆինանսական ցուցանիշներ								
Ծրագրի կամ քաղաքականության միջոցառման անվանումը	Չափորոշիչը (նկարագրությունը)	Չափորոշիչի տեսակը	Ցուցանիշի հաստատված կանխատեսումը հաշվետու ժամանակահատվածի համար	Ցուցանիշի փոփոխություններն ըստ համապատասխան իրավական ակտի (+/-)	Ճշտված ցուցանիշը հաշվետու ժամանակահատվածի համար (սյուն 1+սյուն 2)	Փաստացի ցուցանիշը (կատարված և ընդունված) հաշվետու ժամանակահատվածում	Հաստատված և փաստացի ցուցանիշների տարբերությունը (սյուն 4-սյ. 3)	Տարբերության պատճառը (սյուն 2-ում նշված իրավական ակտերի հղումները և սյուն 5-ում նշված տարբերության պարզաբանումները)
Ա	Բ	Գ	1	2	3	4	5	6

<p align="center">ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ՝</p> <p align="center">ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3 Կառավարական տուն 2 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն Հ/Հ 900011032399 ՀՎՀՀ 02698732</p> <p>Գլխավոր քարտուղար՝ Ն. Հարությունյան</p> <p>Կ.Տ.</p>	<p align="center">ԿԱՏԱՐՈՂ՝</p> <p align="center">«Հայաստանի ազգային պատկերասրահ» ՊՈԱԿ ՀՀ, ք. Երևան, Արամի 1 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն h/h 900018001421 ՀՎՀՀ 02506317 հեռ. (010) 580-812</p> <p>տնօրեն՝ Ա. Ծատուրյան</p> <p>Կ.Տ.</p>
--	---