

Ալեքսանդր Թամանյանի անվան ճարտարապետության ազգային թանգարան-ինստիտուտ
պետական ոչ առևտրային կազմակերպությանը դրամաշնորհի տրամադրման

ք. Երևան

«13» « հունվարի» 2020 թ.

«Քաղաքաշինության կոմիտեն (այսուհետ՝ Կոմիտե), ի դեմս Կոմիտեի նախագահ Վահագն Վերմիշյանի, որը գործում է Կոմիտեի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Ալեքսանդր Թամանյանի անվան ճարտարապետության ազգային թանգարան-ինստիտուտ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ կազմակերպություն), ի դեմս տնօրեն Մարկ Գրիգորյանի, որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից, ղեկավարվելով «« 2020 թվականի պետական բյուջեի մասին» «Օրենքով (այսուհետ՝ Օրենք), «Կառավարության 2019 թվականի դեկտեմբերի 26-ի «« 2020 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» N 1919-Ն, «Վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի «« քաղաքաշինության կոմիտեի կանոնադրությունը հաստատելու մասին» N 748-Լ որոշումներով, «Կառավարության 2019 թվականի դեկտեմբերի 26-ի N 1919-Ն որոշման բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման 08 բաժնի 02 խմբի 02 դասի «Թանգարանային ծառայություններ և ցուցահանդեսներ» ծախսային ծրագրի իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը, (այսուհետ՝ Պայմանագիր), հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Կազմակերպությունը պարտավորվում է սույն պայմանագրով սահմանված վճարի դիմաց պայմանագրով սահմանված կարգով և ժամկետում կատարել իր կանոնադրությամբ հաստատված գործառույթներն ու պարտականությունները՝ ճարտարապետության, քաղաքաշինության և շինարվեստի պատմության, տեսության, գործնականին, անհատ ճարտարապետների ստեղծագործություններին, նախագծային արվեստանոցների և ինստիտուտների, ոլորտի գիտաուսումնական հիմնարկների, ինչպես նաև արտերկրի և արտերկրի հայ ճարտարապետների գործունեությանը վերաբերվող տարաբնույթ նյութերի հավաքում, ուսումնասիրում, պահպանում, մասսայականացում, ցուցադրություն և այլ գործառույթներ (միջոցառումներ)՝ համաձայն պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող՝

- 1.1.1 2020 թվականին կանխատեսվող ոչ ֆինանսական ցուցանիշների՝ հավելված N 1:
- 1.1.2 Ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույցի՝ հավելված N 2:
- 1.1.3 Հանձնման-ընդունման ակտի՝ հավելված N 3 և աղյուսակ 3.1, որոնք կազմվում են «Ֆինանսների նախարարի 2010 թվականի մայիսի 18-ի N 346-Ն հրամանի համաձայն:
- 1.1.4 Ծախսերի նախահաշվի՝ հավելված N 4:

1.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման դիմաց վճարումը կատարվում է դրամաշնորհի հատկացման ձևով՝ «Կառավարության 2019 թվականի դեկտեմբերի 26-ի «« 2020 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» N 1919-Ն որոշման N 3 հավելվածի բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման 08 բաժնի 02 խմբի 02 դասի «Թանգարանային ծառայություններ և ցուցահանդեսներ» ծրագրով «Քաղաքաշինության կոմիտեին նախատեսված բյուջետային հատկացումների սահմաններում՝ 55,585.1 (Հիսունհինգ միլիոն հինգ հարյուր ութսունհինգ հազար մեկ հարյուր) հազար դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Կոմիտեն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ, առանց որևէ սահմանափակումների ստուգել կազմակերպության կողմից սույն պայմանագրի կատարման ընթացքն՝ առանց միջամտելու վերջինիս կանոնադրական գործունեությանը (բացառությամբ օրենքով և կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված դեպքերի):

2.1.2 Վերահսկել սույն պայմանագրով կազմակերպությանը հատկացված դրամական միջոցների նպատակային օգտագործումը:

2.1.3 «Կառավարության 2019 թվականի դեկտեմբերի 26-ի «« 2020 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» N 1919-Ն որոշմամբ սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում՝ չընդունել իրականացված միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և կազմակերպությունից պահանջելու վճարել սույն պայմանագրի 3.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.4 Առանց իրականացված միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում ծրագրի իրականացումը, կամ ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է ծրագրով նախատեսված առանձին միջոցառումների իրականացման ժամկետները (միջոցառումների իրականացման ժամկետներ նախատեսված լինելու դեպքում),
գ. իրականացված միջոցառումները չեն համապատասխանում ծրագրով սահմանված պահանջներին:

2.1.5 սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ միջոցառումների արդյունքները:

2.2 Կոմիտեն պարտավորվում է՝

2.2.1. Սույն պայմանագրի պահանջներին համապատասխան՝ կազմակերպությունից ընդունել պատշաճ ձևով ու կարգով կատարված պայմանագրային պարտավորությունները:

2.2.2 Ստորագրել սույն պայմանագրի 1.1.3 ենթակետում նշված հանձնման-ընդունման ակտը՝ կազմակերպության կողմից սույն պայմանագրով սահմանված բոլոր պարտավորությունները պատշաճ ձևով կատարելու դեպքում:

2.2.3. Սահմանված կարգով կազմակերպությանը ցուցաբերել մեթոդական օգնություն:

2.2.4 Կատարել ծրագրի իրականացման մոնիթորինգ:

2.2.5 Իրականացված միջոցառման մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից մինչև 10 օրացուցային օրվա ընթացքում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է ծրագրի և սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են: Ընդ որում, Կոմիտեն հաշվետվությունն ընդունելու դեպքում եռօրյա ժամկետում դրա մասին գրավոր ծանուցում է կազմակերպությանը:

2.3 Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պետական մարմնից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները պատշաճ ձևով և կարգով կատարված պայմանագրային պարտավորությունների դիմաց:

2.3.2 Կոմիտեի կողմից վճարման ենթակա գումարները պայմանագրով սահմանված ժամկետում չվճարվելու դեպքում՝ պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.4 Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1 ժամանակին, պատշաճ ձևով և կարգով կատարել սույն պայմանագրի 1.1 կետում նշված գործառույթները՝ ղեկավարվելով ՀՀ օրենսդրությամբ:

2.4.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների տարեկան արդյունքները պետական մարմնի կողմից ընդունվելուց հետո, միջոցառումների իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները/խնայողությունները վերադարձնել ՀՀ պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2020 թվականի դեկտեմբերի 25-ը:

2.4.3 ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեից տրամադրվող դրամաշնորհի նկատմամբ հաշվարկված ավելացված արժեքի հարկի գծով լրացուցիչ հատկացումները չեն կարող ուղղվել այլ նպատակների: Եթե վերը նշված հատկացումների շրջանակում իրականացվող ծրագրերը և միջոցառումները ենթակա չեն ավելացված արժեքի հարկով հարկման կամ ենթակա են հարկման պետական բյուջեից ավելացված հարկի վճարման համար տրամադրվող գումարի դիմաց ավելի փոքր գումարի չափով, ապա նշված հարկի վճարման համար նախատեսված հատկացումների գծով չօգտագործված գումարները 2020 թվականի ընթացքում ենթակա են վերադարձման ՀՀ պետական բյուջե:

2.4.4 Մինչև 2021 թվականի հունվարի 31-ը պետական մարմին ներկայացնել տեղեկատվություն սույն պայմանագրի շրջանակներում հաշվարկված և պետական բյուջե վճարված ԱԱՀ գումարների, ինչպես նաև Օրենքի 7-րդ հոդվածի 22-րդ մասի պահանջներին համապատասխան չօգտագործված և ՀՀ պետական բյուջե վերադարձված գումարների վերաբերյալ:

2.4.5 Պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել ծրագրով և (կամ) սույն պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով:

2.4.6 կատարել Կոմիտեի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները:

2.4.7 սույն պայմանագրով սահմանված կարգով Կոմիտե ներկայացնել միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվություններ, իսկ ծրագրի ավարտից հետո՝ ամփոփ հաշվետվություն:

2.4.8 սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու Կոմիտեի հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2.4.9 Կոմիտեի կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում կազմակերպությունը պարտավորվում է անվճար՝ Կոմիտեի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

2.4.10 ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքներն ընդունվում են Կոմիտեի և կազմակերպության միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության (այսուհետ՝ արձանագրություն) ստորագրմամբ (Հավելված N 3, Աղյուսակ N3.1), համապատասխան մասնագիտական եզրակացության առկայության և Կոմիտեի ղեկավարի կողմից սահմանված կարգ լինելու դեպքում:

Կազմակերպությունը յուրաքանչյուր ամսվա ավարտից 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում պետական մարմին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության 2 օրինակ (Հավելված N 3, Աղյուսակ N3.1):

3.2 Կոմիտեն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու պահից 10 օրյա ժամկետում կազմակերպություն է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը:

Դրանական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված Ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույցով նախատեսված ամսում (եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո, ապա վճարումն իրականացվում է 20 բանկային օրվա ընթացքում), բայց ոչ ավելի տվյալ ժամանակահատվածի համար նախատեսված գումարի չափից: Եթե ընդունված Ծառայության դիմաց վճարելու համար Ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույցով նախատեսված միջոցները չեն բավարարում, ապա վճարումը, սույն կետի պայմաններով, իրականացվում է այն ամսում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են, սակայն ոչ ուշ քան 2020 թվականի դեկտեմբերի 25-ը:

3.3 Սույն պայմանագրով և ծրագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում կազմակերպության նկատմամբ կիրառվում է տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Կոմիտե սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

4. ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ

4.1. Կոմիտեն ծրագրի իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

4.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Կոմիտեի և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

4.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ:

4.4. Կոմիտեն ցանկացած ժամանակ կարող է ծրագրի շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով ծրագրին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

4.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

5. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված Համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

5. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

5.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից, տարածվում է 2020 թվականի հունվարի 1-ից կողմերի միջև ծագած հարաբերությունների վրա և գործում է մինչև կողմերի սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ոգջ ծավալով կատարումը::

5.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված միջոցառումները պետք է ավարտվեն, և դրանց հետ կապված տարեկան արդյունքները Կոմիտեի կողմից ընդունվեն ու դրանց իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումների /խնայողությունների չափը հաշվարկվեն մինչև 2020 թվականի դեկտեմբերի 20-ը: Ընդ որում, սույն պահանջի կատարման իմաստով որպես դրամաշնորհի պայմանագրով նախատեսված հատկացումների շրջանակներում տնտեսում /խնայողություն անհրաժեշտ է դիտարկել դրամաշնորհի պայմանագրով նախատեսված

շրջանակներում տնտեսում /խնայողություն անհրաժեշտ է դիտարկել դրամաշնորհի պայմանագրով նախատեսված արդյունքին կամ նպատակին (ներառյալ սահմանված քանակական և որակական ցուցանիշները) հասնելու համար նախատեսված ռեսուրսների նվազեցումը/խնայողությունը:

5.3 Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

5.4 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

5.5 Սույն պայմանագիրը կազմված է 4 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N1, N2, N3 և N4 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

5.6 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է ՀՀ իրավունքը:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտե
Հասցե՝ ք. Երևան, Կառավարական տուն թիվ 3
h/h 900011011815

ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն
հվհհ՝ 02565827

Կոմիտեի նախագահ



Կ. Արմինյան

«Ալեքսանդր Թամանյանի անվան
Ճարտարապետության ազգային
թանգարան-ինստիտուտ» ՊՈԱԿ

Հասցե՝ ք. Երևան, Կառավարական տուն թիվ 3
h/h 900018003773

ՀՀ ՖՆ գանձապետական հաշիվ
հվհհ՝ 02506445

Տնօրեն՝



Ս. Գրիգորյան

2020 թվականին «Ալեքսանդր Թամանյանի անվան ճարտարապետության ազգային թանգարան-ինստիտուտ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության կանխատեսվող ոչ ֆինանսական ցուցանիշներ

N	Ոչ ֆինանսական ցուցանիշի անվանումը	Ոչ ֆինանսական ցուցանիշի քանակը
1	2	3
1	Պահպանվող թանգարանային առարկաներ, քանակ	86500
2	Սպասարկվող թանգարանային այցելուներ, քանակ	12060
3	Թանգարանային առարկաների համալրում, թիվ	500
4	Կազմակերպվող ցուցահանդեսներ, թիվ	10

«Քաղաքաշինության կոմիտե»
 Հասցե՝ ք. Երևան, Կառավարական տուն թիվ 3
 հ/հ 900011011815
 ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն
 հվհհ 02565827

«Ալեքսանդր Թամանյանի անվան
 ճարտարապետության ազգային
 թանգարան-ինստիտուտ» ՊՈԱԿ
 Հասցե՝ ք. Երևան, Կառավարական տուն թիվ 3
 հ/հ 900018003773
 ՀՀ ՖՆ գանձապետական հաշիվ
 հվհհ՝ 02506445

Կոմիտեի նախագահ

Հ. Կերմիշյան



Տնօրեն՝

Ս. Գրիգորյան



Handwritten signature in blue ink.



Նախարար

Տնօրեն

ԿԻԽ՝ 02506445

ՀՀ ՖՆ կառավարության կաշիկ

Կ/Ի 900018003773

Հասցե՝ Բ. Երևան, Կառավարության տուն թիվ 3

ԿՍՍԿ «Արևիկա» ընկերության կողմից

«Արևիկա» ընկերության կողմից կատարվող աշխատանքները



Նախարար

Կոնստրուկտոր

ԿԻԽ՝ 02565827

ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործադրական կառավարում

Կ/Ի 900011011815

Հասցե՝ Բ. Երևան, Կառավարության տուն թիվ 3

ՀՀ Բնակարանային կառավարման նախարարության կողմից

Ընդամենը	Տարի	9 ամիս	Կիսամյակ	1 եռամյակ	2	4637	10,657.2	24,343.2	38,029.3	55,585.1	55,585.1
	Տարի	9 ամիս	Կիսամյակ	1 եռամյակ	2	4637	10,657.2	24,343.2	38,029.3	55,585.1	55,585.1
Ընդամենը	Նախատեսվում է ֆինանսավորել ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեից, ընդ որում		Բյուջետային ծախսերի տեսակով		Ձեռք բերվող աշխատանքի, աշխատանքի, միջոցառումների կատարման համար		Ընթացիկ դրամաշտրիչներ պետական և կամայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին				

Ստորագրություն

«Հարաշահության հարցերի կառավարման կառավարման կողմից» ընկերության կողմից կատարվող աշխատանքները կատարվող աշխատանքների կատարման համար

«02. Թանգարանային ծախսերի կառավարման կառավարման կողմից», Բաժնի 08, Խումբ 02, դաս 02

Ծրագրի համար՝ ՀՀ Բնակարանային կառավարման նախարարության կողմից

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ԿՈՆՑԵՍՏՐԱԿՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱՆՈՒՄԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱԼԵԿՍԱՆԴՐԱ ՏԱՌԱՅԱՆՍԿԱՆ ՏՈՒՄՆԵՐԻ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄԻ ԿԵՆՏՐՈՆ

Հավելված N 2
«13» «Կի» «2020 թ.
կաշիկ N 1

Կատարող

գտնվելու վայրը _____
հհ _____

հվհհ _____

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____
հհ _____

հվհհ _____

Ա Կ Տ Ն
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

<<__>> <<_____>> 20 թ.

Պայմանագրի անվանումը՝ _____
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ <<__>> <<_____>> 20 թ.
Պայմանագրի համարը՝ _____
_____ (այսուհետ Պատվիրատու)՝

դրամաշնորհ տրամադրող << պետական կառավարման մարմինը

Ի դեմս _____ ի և _____ (այսուհետ Կատարող)՝

դրամաշնորհ ստացող իրավաբանական անձը

Ի դեմս _____-ի կազմեցին սույն ակտը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը __ _____ 20__թ-ից __ _____ 20__ թ.
ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ աշխատանքները

Համառոտ նկարագիրը	Քանակը	Նվազագույն շահավետ գինը՝ մեկ միավորի հաշվարկով (դրամ)	Մեկ միավորի գինը (դրամ)	Մեկ միավորի համար տրամադրվող դրամաշնորհի չափը (դրամ)	Վճարման ենթակա գումարը (դրամ)	Վճարման վերջնաժամկետը՝ ամիս, ամսաթիվը
1	2	3	4	5<3-4	6=2*5	7
Ընդամենը						

Աշխատանքը հանձնեց

ստորագրություն

Ազգանուն, Անուն
Կ.Տ.

Աշխատանքը ընդունեց

ստորագրություն

Ազգանուն, Անուն
Կ.Տ.

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԿԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ծրագրի կամ քաղաք-կանոթության միջոցառման անվանումը	Չափորոշիչը (նկարագրությունը)	Չափորոշչի տեսակը	Ոչ ֆինանսական ցուցանիշներ					
			Ցուցանիշի հաստատված կանխա-տեսումը հաշվետու ժամանակահատվածի համար	Ցուցանիշի փոփոխություններն իրականացված տասնամյակի ապրիլ (+/-)	Ճշտված ցուցանիշը հաշվետու ժամանակահատվածի համար (սյ 1+սյ 2)	Փաստացի ցուցանիշը (կատարված և ընդունված) հաշվետու ժամանակահատվածում	Հաստատված և փաստացի ցուցանիշների տարբերությունը (սյ 4-սյ 3)	Տարբերության պատճառը (սյ. 2-ում նշված իրավական ակտերի հղումները և սյ. 5-ում նշված տարբերության պարզաբանումները)
Ա	Բ	Գ	1	2	3	4	5	6

Աշխատանքը հանձնեց

ստորագրություն

Ազգանուն, Անուն
Կ.Տ.

Աշխատանքը ընդունեց

ստորագրություն

Ազգանուն, Անուն
Կ.Տ.

**«Ա. Թամանյանի թանգարան-ինստիտուտ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության
դրամաշնորհի բաշխումն ըստ ծախսային հոդվածների /նախահաշիվ/**

հազ.դրամ

Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման տարրերի անվանումները		1 եռամսյակ	1 կիսամյակ	9 ամիս	տարի
1	NN	3	4	5	6
ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ՝ ԸՆԴԱՄԵՆԸ		10 657,2	24 343,2	38 029,3	55 585,1
1.ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԸ՝ ԸՆԴԱՄԵՆԸ,		6 898,6	17 246,6	27 594,5	41 391,8
1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ		6 898,6	17 246,6	27 594,5	41 391,8
Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	6 898,6	17246,6	27 594,5	41 391,8
2. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ		1 480,0	2 539,4	3 599,0	5 079,0
2.1 Շարունակական ծախսեր, այդ թվում		666,8	913,1	1 159,5	1 826,4
Էներգետիկ ծառայություններ	4212	533,6	646,7	760,0	1 293,7
Կոմունալ ծառայություններ	4213	10,2	20,4	30,6	40,8
Կապի ծառայություններ	4214	123,0	246,0	368,9	491,9
2.2 Գործուղումների և շրջագայության ծախսեր, այդ թվում		25,0	50,0	75,0	100,0
Ներքին գործուղումներ	4221	25,0	50,0	75,0	100,0
2.3 Պայմանագրային ծառայությունների ձեռքբերում, այդ թվում		611,8	1 223,5	1 835,3	2 447,0
Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	611,8	1 223,5	1 835,3	2 447,0
2.5 Ընթացիկ նորոգում և պահպանում /ծառայություններ և նյութեր/		25,0	50,0	75,0	100,0
Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	25,0	50,0	75,0	100,0
2.6 Նյութեր , այդ թվում		151,4	302,8	454,2	605,6
Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	83,9	167,8	251,7	335,6
Տրանսպորտային նյութեր	4264	25,0	50,0	75,0	100,0
Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	42,5	85,0	127,5	170,0
7.ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ		2 278,6	4 557,2	6 835,8	9 114,3
7.2 ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ՝ ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿԱՌԱՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ՆԿԱՏԱՄԱՐ		2 278,6	4 557,2	6 835,8	9 114,3
Այլ հարկեր	4822	2 278,6	4 557,2	6 835,8	9 114,3

«Ա. Թամանյանի թանգարան-ինստիտուտ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության կողմից
Հասցե՝ ք. Երևան, Կառավարական տուն թիվ 3
h/h 900011011815

«Բ» «հունվարի» 2020թ. կնքված N 1 պայմանագրի
ՀՀ ՖՆ աշխատակազմի գործառնական վարչություն

հվհ

02565827

Կոմիտեի նախագահ



Վ. Աբրահամյան

«Ալեքսանդր Թամանյանի անվան ճարտարապետության ազգային թանգարան-ինստիտուտ» ՊՈԱԿ
Հասցե՝ ք. Երևան, Կառավարական տուն թիվ 3
h/h 900018003773

ՀՀ ՖՆ գանձապետական հաշիվ
հվհ 02506445

Տնօրեն՝



Բ. Գրիգորյան

[Handwritten signature]