

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ «ՏՆԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ՄԻԱՅՆԱԿ ՏԱՐԵՑՆԵՐԻ և ՀԱՇՄԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՊՈԱԿ-ԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան

14 14.10.2020 2020 թ.

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող Ս. Մաջանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Տնային պայմաններում միայնակ տարեցների և հաշմանդամների սոցիալական սպասարկման կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը, ի դեմս կազմակերպության տնօրեն Լ. Աղաջանյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), ՀՀ կառավարության 2019 թվականի դեկտեմբերի 26-ի N 1919-Ն որոշման N 5 հավելվածի 7-րդ աղյուսակի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11010 «Հատուկ խմբերին դասված որոշակի կատեգորիայի անձանց կացարանով ապահովման ծառայությունների տրամադրում» միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված հունվար-փետրվար՝ մինչև 1,100,200 (մեկ միլիոն հարյուր հազար երկու հարյուր) ՀՀ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը՝ պարտավորվում է իրականացնել հատուկ խմբերին դասված որոշակի կատեգորիայի անձանց կացարանով ապահովումը, իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությունը, նրանց սոցիալ-հոգեբանական ու բժշկական օգնության կազմակերպումը, խնամքի իրականացումը՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված Միջոցառումներին (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական ցուցանիշների, բարեգործական և այլ միջոցների շրջանակներում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1 կետով նախատեսված սուղանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ.

2.3.3. իրականացված Միջոցառումների մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից մինչև 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված Միջոցառումները համապատասխանում են սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան.

2.4.2. Միջոցառումների իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան.

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել կազմակերպությունում հաշվետու ժամանակաշրջանում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի.

2.4.5. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված փաստացի ծախսերի վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 4 հավելվածի.

2.4.6. Նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104 հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները.

2.4.7. Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո 10 օրյա ժամկետում ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2019 թվականի հունվարի 30-ի N 26-Ա հրամանով հաստատված ձևաչափին համապատասխան, Նախարարության հաստատմանը ներկայացնել 2020 թվականին սույն պայմանագրով, բարեգործական և այլ միջոցների հաշվին իրականացվող եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվը՝ այնուհետև եկամուտների և ծախսերի նախահաշվում յուրաքանչյուր փոփոխություն կատարելու դեպքում այն ներկայացնել Նախարարության հաստատմանը, ընդ որում ծախսային մասը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշվառմամբ.

2.4.8. 2020 թվականի հաստատված եկամուտների և ծախսերի նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով.

2.4.9. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության

հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2.4.10. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել պրճանագրված անհամապատասխանությունները:

3. Մոնիթորինգ

3.1. Նախարարությանը միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ռառամնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 10-ը, իսկ դեկտեմբեր ամսին մինչև դեկտեմբերի 20-ը՝ Նախարարություն է ներկայացնում հանձնման-ընդունման ակտի երկուական օրինակ՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 5 հավելվածի:

4.2. Կազմակերպությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն է ներկայացնում խնամվողների թվաքանակի շարժի և փաստացի ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվությունները՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 3 և 4 հավելվածների:

4.3. Նախարարությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված հանձնման-ընդունման ակտի մեկ օրինակը ներկայացնում է Կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում՝ դրա պատճառաբանված մերժումը:

4.4. Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունված է համարվում սույն պայմանագրի N 5 հավելվածով սահմանված հանձնման-ընդունման ակտը երկկողմանի ստորագրելու և կնքելու պահից:

4.5. Նախարարությունը դեկտեմբեր ամսվա 20-ից 31-ն ընկած ժամանակահատվածի համար կանխատեսվող ծախսերը ներառում է դեկտեմբեր ամսվա հաշվետվություններում և մինչև 2021 թվականի հունվարի 20-ը կանխատեսվող ծախսերի և փաստացի ծախսերի տարբերությունը /ավել ֆինանսավորված գումար/ վերադարձնում է ՀՀ պետական բյուջե:

5. Պայմանագրի գինը

5.1 Սույն պայմանագրի գինը հունվար-փետրվար ամիսների համար կազմում է 1,100.200 (մեկ միլիոն հարյուր հազար երկու հարյուր) ՀՀ դրամ: Պայմանագրի գինն իր մեջ ներառում է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.1.1 Պայմանագրի տարեկան գինը կողմերի համաձայնությամբ կվերանայվի լրացուցիչ համաձայնագիր կնքելու միջոցով հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

5.2. Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ՝ սույն պայմանագրի 8.3 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

5.3. Նախարարությունը՝ Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցում է անկանխիկ՝ իր գանձապետական հաշվից գումարը Կազմակերպության գանձապետական հաշվին փոխանցելու միջոցով:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է սույն պայմանագրին կից N 5 հավելվածով սահմանված «Հանձնման-ընդունման» երկկողմանի ստորագրված ակտի հիման վրա, սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական միջոցների սահմաններում, բայց ոչ ավելի քան տվյալ ժամանակահատվածի (տարեսկզբից աճողական) համար նախատեսված գումարի չափից: Հաշվետու ժամանակահատվածում փաստացի իրականացված Միջոցառումների դիմաց վճարվելիք գումարի չափը սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված գումարի չափը գերազանցելու դեպքում, վճարումն իրականացվում է այն երանայակում որում դրամական միջոցները նախատեսված են:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 2020 թվականի հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ն ընկած ժամանակահատվածի համար:



8.2. Սույն պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N N 1, 2, 3, 4, 5, հավելվածները բաղկացած են 10 էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Նախարարություն՝	Կազմակերպություն՝
<p>ք. Երևան, Կառավարական տուն-3</p> <p>« Հ Ֆ Ն գործառնական վարչություն » Հ/Հ 900011018455 ՀՎՀՀ 01506515</p> <p>Նախարարության գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող՝ Ս.Մաչյան</p>  <p>Կ.Տ.</p>	<p>ք.Երևան, Անդրանիկի 74</p> <p>« Հ Հ Ֆ Ն գործառնական վարչություն » Հ/Հ 900018002155 ՀՎՀՀ 01537679</p> <p>Կազմակերպության տնօրեն՝ Լ.Աղաջանյան</p>  <p>Կ.Տ.</p>

ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

«Տնային պայմաններում միայնակ տարեցների և հաշմանդամների սոցիալական սպասարկման կենտրոն»: պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ կազմակերպություն) հատուկ խմբերին դասված որոշակի կատեգորիայի անձանց կացարանը («Վետերան» օթևան) նախատեսված է աշխատանքի վետերանի կարգավիճակ կամ 40 և ավելի տարվա աշխատանքային ստաժ ունեցող և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված խնամողներ չունեցող տարեց անձանց, ինչպես նաև «հաշմանդամ-երեխա» կարգավիճակ ունեցող երեխայով միաձնող ընտանիքի կամ ամուսնական զույգի, եթե ամուսիններից երկուսն էլ ունեն հաշմանդամություն բնակության համար:

Կազմակերպությունն 57 շախառուի ապահովում է կացարանով և բուժքրոջ շուրջօրյա ծառայությունների տրամադրմամբ՝ 3.8 հաստիքային միավորի միջոցով:

h/h	անվանումը	համադրու րովանդակությունը	կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը	ակնկալվող արդյունքները և գնահատման չափանիշները	վերջն ա ժամկե տը	Պահանջվո ղ գումարը
1.	Հատուկ խմբերին դասված որոշակի կատեգորիայ ի անձանց կացարանով ապահովման ծառայություն ների տրամադրում	Իրականացնում է հատուկ խմբերին դասված որոշակի կատեգորիայի անձանց կացարանով և որոշակի սոցիալական ծառայություն ներով ապահովումը	1) կենցաղային սպասարկում՝ ըստ անձի գնահատված կարիքի 2) առաջին անհրաժեշտությա ն իրերով (կահույք, անկողնային սպիտակեղեն) ապահովում՝ ընդունվող անձի և կազմակերպության միջև կնքված կազմակերպության միջև կնքված նախատեսված դեպքերում և կարգով. 2) բժշկական օգնություն և սպասարկում, այդ	1) Խնամքի ծառայություններ ի տրամադրման կազմակերպումն իրականացվում է «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 4-րդ կետի, 6-րդ ենթակետի, ՀՀ կառավարության 2015թ. սեպտեմբերի 10- ի N 1069-Ն որոշման N5 հավելվածի պահանջներին համապատասխ ան 2) Խնամվողների	31.12.2 020թ.	Սույն պայմանագ րով նախատեսվ ած և օրենսդրությ ամբ չարգելված այլ միջոցների շրջանակնե րում

			<p>թվում՝ բուժքրոջ շուրջօրյա հերթապահություն</p> <p>3) սոցիալ-հոգեբանական օգնություն.</p> <p>4) խորհրդատվական օգնություն.</p> <p>5) <u>ըստ</u> անհրաժեշտության այլ սոցիալական ծառայություններ:</p>	<p>ուղեգրումը, ընդունելությունը, հաշվառումը, խնամքի ծառայություններ ի տրամադրումը և դուրսգրումը իրականացվում է << կառավարության 2015թ. սեպտեմբերի 10-ի N 1069-Ն որոշման N5 հավելվածի պահանջներին համապատասխան՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում 3) կենցաղային սպասարկում՝ կազմակերպության և «Վետերան» օթևան ընդունվող անձի միջև կնքված պայմանագրով նախատեսված դեպքերում և կարգով, ինչպես նաև ըստ անձի գնահատված կարիքի՝ առաջին անհրաժեշտության իրերով (կահույք, անկողնային սպիտակեղեն) ապահովում.</p> <p>4) սոցիալ-հոգեբանական ծառայության</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>տրամադրում «Վետերան» օթևանում բնակվող այն անձանց, ովքեր ընդգրկված են նաև տնային սպասարկման ցուցակներում՝ տարեկան յուրաքանչյուր սպասարկվողին առնվազն 8 անգամ կամ եռամսյակը 2 անգամ.</p> <p>5) բուրբ շահառուների կարիքների գնահատում առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ,</p> <p>6) Խորհրդատվական և օգնության տրամադրում կազմակերպության մասնագետների կողմից յուրաքանչյուր շահառուին տարեկան առնվազն 2 անգամ.</p> <p>7) բժշկական օգնություն և սպասարկում, այդ թվում՝ բուժքրոջ շուրջօրյա հերթապահություն (ընդ որում՝ նախատեսվում է</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>բութրոջ շութջօրյա հերթապահություն ն, որի համար անհրաժեշտ հաստիքային միավորների աշխատավարձե րի փոխհատուցումը նախատեսված է սույն պայմանագրի N 2 հավելվածում. 8) Առկա տեսականու շրջանակներում դեղերով ապահովում՝ ըստ բժշկի նշանակման, այն անձանց, ովքեր ընդգրկված չեն Հայաստանի Հանրապետությ ան օրենսդրությամբ հաստատված՝ անվճար կամ արտոնյալ պայմաններով դեղեր ձեռք բերելու իրավունք ունեցող բնակչության սոցիալական խմբերի ցանկում.</p>		
				9) կազմակերպու		

				<p>թյունը << օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, իրականացնում է «Սոցիալական պաշտպանությա ն ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների ու հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվակա ն համակարգի» շահագործումը, այդ թվում՝ խնամվողների տվյալների և մոնիթորինգային ցուցանիշների մուտքագրումը, խմբագրումը, հաշվետվություն ների կազմումը և սահմանված՝ ամենամսյա, եռամսյակային և տարեկան պարբերականու թյամբ << աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությու ն ներկայացումը՝ համաձայն << աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թ. հունիսի 9-ի N 86/Ա-1 հրամանի* 10) ըստ անհրաժեշտությ</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				ան՝ այլ սոցիալական ծառայություններ՝ ընդունվող անձի և կազմակերպության միջև կնքված պայմանագրով նախատեսված դեպքերում և կարգով:		
--	--	--	--	---	--	--

*Նշված բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2016թ. հունիսի 22-ի N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետին և նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության, ինչպես նաև նախարարության կողմից իրականացված մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծության հիման վրա, որոնք հիմք են հանդիսանում Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատելու, ինչպես նաև Կազմակերպության որակական ցուցանիշների կատարողական արդյունքների հետագա բարելավման համար:

Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատվում է բավարար, եթե վերը նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշները, ըստ ներկայացված եռամսյակային հաշվետվության, կատարվել են նվազագույնը 75%-ով:

Նախարարություն՝	Կազմակերպություն՝
<p>Նախարարության գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող՝</p>  <p>Ս.Մաչան</p> <p>(ստորագրություն) Կ. Տ.</p>	 <p>Լ.Աղաջանյան</p> <p>(ստորագրություն) Կ. Տ.</p>

ՅՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ

«ՀՀ 2020 թվականի սեպտեմբերի 1032 «Սնունքի ծառայություններ 15 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11010 «Հատուկ խմբերին դասված որոշակի կատեգորիայի անձանց կազմարանով ապահովման ծառայությունների տրամադրում» միջոցառման շրջանակներում հատուկ խմբերին դասված որոշակի կատեգորիայի անձանց կազմարանով և որոշակի սոցիալական ծառայություններով ապահովման նպատակով «Տնային պայմաններում միայնակ տարեցներ և հաշմանդամների սոցիալական աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ին դրամաշնորհի տրամադրման համար սահմանվող

- 1 Շահառուների միջին ամսական թվաքանակը 57 շահառու
- 2 Հաստիքային միավորների թվաքանակը 3,8 հաստիքային միավոր
- 3 Մարդ/օրերի տարեկան քանակը 3,420 մ/օր
- 4 Հաստատուն ծախսեր 1,100.20 հազ. դրամ
- 5 Տրամադրվող դրամաշնորհի առավելագույն չափը 1,100.20 հազ. դրամ
- 6 Մեկ շահառուի հաշվարկով մեկ օրվա նախատեսված գինը 321.7 դրամ

այդ թվում՝

հնամրի հրականացման գծով

ա/ ըստ ամիսների մարդ/օր

Ամիսները	Շնչամեկը (մարդ/օր)	Ամիսները	Շնչամեկը (մարդ/օր)
հունվար	1,767	հուլիս	0
փետրվար	1,653	սեպտեմբեր	0
մարտ	0	հոկտեմբեր	0
ապրիլ	0	նոյեմբեր	0
մայիս	0	դեկտեմբեր	0
հունիս	0		
Շնչամեկը			3,420

Հաստատուն ծախսերի գծով

ա/ հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույց.

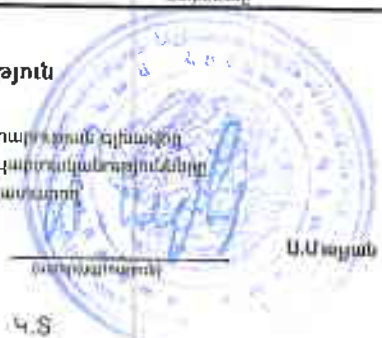
Ամիսները	Շնչամեկը (հազ. դրամ)	Ամիսները	Շնչամեկը (հազ. դրամ)
հունվար	559.3	հուլիս	1,100.2
փետրվար	1,100.2	սեպտեմբեր	1,100.2
մարտ	1,100.2	հոկտեմբեր	1,100.2
ապրիլ	1,100.2	նոյեմբեր	1,100.2
մայիս	1,100.2	դեկտեմբեր	1,100.2
հունիս	1,100.2		
Շնչամեկը			1,100.2

բ/ հաստատուն ծախսերի ատմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի տեսակի/տեսակի ծածկագրի.

Տնտեսագիտական դասակարգման կատեգորիաների անվանումը	Ցուցանիշը	Տարեկան չափաքանակը (հազ. դրամ)
Աջակցության մարմնավորություն	410000	793.2
Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում	420000	306.0
Այլ ծախսեր	480000	1.0
Շնչամեկը		1,100.2

Նախարարություն

Նախարարության գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող



Ա.Սալյան

Կ.Տ

Կազմակերպություն



Լ. Աղաջանյան

Կ.Տ

Հաշվետվություն

ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեի 1032 «Ինստիտուտի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11010 «Հատուկ խմբերին դասված որոշակի կատեգորիայի անձանց կազմարանով և որոշակի սոցիալական ծառայությունների տրամադրում» միջոցառման շրջանակներում հատուկ խմբերին դասված որոշակի կաշմանդամների սոցիալական ապաստարանի կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի կողմից ամսում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ

Ընդամենը	1	2	3	4	5	այլ թվեր			6	7	8	9	10	11	այլ թվեր		13	14	15	16	17	18	19	
						10	11	12							13									
Ընդամենը	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ՊՈԱԿ-ի տնօրեն

(ստորագրություն)

(անուն, ազգանուն)

Գլխավոր հաշվապահ

(ստորագրություն)

(անուն, ազգանուն)

Նախարարություն

Ստորագրություն և ստորագրություն
 Ս. Մ. Մանյան



Լ. Արաքսյան

Նախարարություն՝

կազմը՝

Խ/Խ
Խ/ԽԽ

Կազմակերպություն՝

կազմը՝

Խ/Խ
Խ/ԽԽ

**ԱԿՏ
Հանձնման-ընդունման**

« » « » 2020թ.

Պայմանագրի անվանումը՝
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝
Պայմանագրի համարը՝

Նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար , և Կազմակերպությունն՝ ի դեմս Կազմակերպության տնօրեն , հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ, պատասխանատու ստորաբաժանման « » « » 2020թ. N եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված Միջոցառումների իրականացումը համապատասխանում է պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումներին և տրամադրման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն ակտը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպությունը « » « » 2020թ-ից « » « » 2020թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ Միջոցառումները.

Համառոտ նկարագիրը	Քանակը	Նվազագույն շահավետ գինը՝ մեկ միավորի հաշվարկով (դրամ)	Մեկ միավորի գինը (դրամ)	Մեկ միավորի համար պրամադրվող դրամաշնորհի չափը (դրամ)	Վճարման ենթակա գումարը (իսկ. դրամ)	Վճարման վերջնաժամկետը ամիս, ամսաթիվը
1	2	3	4	5=3-4	6=2x.5	7
Տարեց և հաշմանդամությունեցող անձանց շուրջօրյա խնամք	x	x	x	x	x	x
հաստատուն ծախս						
Ընդամենը	x	x	x	x		x

ընդունեց՝

խանձեց՝

Կազմակերպություն՝
Կազմակերպություն

Կազմակերպություն՝

Կ.Տ.

<p style="text-align: center;">Նախարարություն՝</p> <p>Նախարարության գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող՝ Ս.Մալյան (ստորագրություն)</p> <p>Կ. Տ.</p>	<p style="text-align: center;">Կազմակերպություն՝</p> <p>Տնօրեն՝ Լ. Աղաջառյան (ստորագրություն)</p>
--	---