

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ԶԵՎՈՎ «ՏՆԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ՄԻԱՅՆԱԿ ՏԱՐԵՑՆԵՐԻ և ՀԱՇՄԱՆ ԴԱՄՆԵՐԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ԴՈՒԿ-ԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան

«14» 02 2020 թ.

«Վ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող Ս. Մալյանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Տնային պայմաններում միայնակ տարեցների և հաշմանդամների սոցիալական սպասարկման կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը, ի դեմս կազմակերպության տնօրեն Լ. Աղաջանյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), «Վ կառավարության 2019 թվականի դեկտեմբերի 26-ի N 1919-Ն որոշման N 5 հավելվածի 7-րդ պոյուսակի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11002 «Միայնակ տարեցների և հաշմանդամների տնային պայմաններում սոցիալական սպասարկում» միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել «Վ 2020 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված հունվար-փետրվար՝ մինչև 5,680.6 (հինգ միլիոն վեց հարյուր ութսուն հազար վեց հարյուր) «Վ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը՝ պարտավորվում է իրականացնել տնային պայմաններում խնամվող միայնակ տարեցներին և հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությունը, նրանց սոցիալ-հոգեբանական ու բժշկական օգնության կազմակերպումը, խնամքի իրականացումը՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված Միջոցառումներին (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական ցուցանիշների, բարեգործական և այլ միջոցների շրջանակներում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին:

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը:

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը:

2.3.2. կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ:

2.3.3. իրականացված Միջոցառումների մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից մինչև 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված Միջոցառումները համապատասխանում են սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան:

2.4.2. Միջոցառումների իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան:

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները:

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել կազմակերպությունում հաշվետու ժամանակաշրջանում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի:

2.4.5. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված փաստացի ծախսերի վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 4 հավելվածի:

2.4.6. Նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104 հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները:

2.4.7. Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո 10 օրյա ժամկետում ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2019 թվականի հունվարի 30-ի N 26-Ա հրամանով հաստատված ձևաչափին համապատասխան, Նախարարության հաստատմանը ներկայացնել 2020 թվականին սույն պայմանագրով, բարեգործական և այլ միջոցների հաշվին իրականացվող եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվը՝ այնուհետև եկամուտների և ծախսերի նախահաշվում յուրաքանչյուր փոփոխություն կատարելու դեպքում այն ներկայացնել Նախարարության հաստատմանը, ընդ որում ծախսային մասը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշվառմամբ:

2.4.8. 2020 թվականի հաստատված եկամուտների և ծախսերի նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և

ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով:

2.4.9. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2.4.10. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները՝ չընդունվելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

3. Մոնիթորինգը

3.1. Նախարարությանը միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 10-ը, իսկ դեկտեմբեր ամսին մինչև դեկտեմբերի 20-ը՝ Նախարարություն է ներկայացնում հանձնման-ընդունման ակտի երկուական օրինակ՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 5 հավելվածի:

4.2. Կազմակերպությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն է ներկայացնում խնամվողների թվաքանակի շարժի և փաստացի ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվությունները՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 3 և 4 հավելվածների:

4.3. Նախարարությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված հանձնման-ընդունման ակտի մեկ օրինակը ներկայացնում է Կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում՝ դրա պատճառաբանված մերժումը:

4.4. Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունված է համարվում սույն պայմանագրի N 5 հավելվածով սահմանված հանձնման-ընդունման ակտը երկկողմանի ստորագրելու և կնքելու պահից:

4.5. Նախարարությունը դեկտեմբեր ամսվա 20-ից 31-ն ընկած ժամանակահատվածի համար կանխատեսվող ծախսերը ներառում է դեկտեմբեր ամսվա հաշվետվություններում և մինչև 2021 թվականի հունվարի 20-ը կանխատեսվող ծախսերի և փաստացի ծախսերի տարբերությունը /ավել ֆինանսավորված գումար/ վերադարձնում է ՀՀ պետական բյուջե:

5. Պայմանագրի գինը

5.1 Սույն պայմանագրի գինը հունվար-փետրվար ամիսների համար կազմում է 5,680.6 (հինգ միլիոն վեց հարյուր ութսուն հազար վեց հարյուր) ՀՀ դրամ: Պայմանագրի

գինն իր մեջ ներառում է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.1.1 Պայմանագրի տարեկան գինը կողմերի համաձայնությամբ կվերանայվի լրացուցիչ համաձայնագիր կնքելու միջոցով հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

5.2. Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ՝ սույն պայմանագրի 8.3 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

5.3. Նախարարությունը՝ Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցում է անկանխիկ՝ իր գանձապետական հաշվից գումարը Կազմակերպության գանձապետական հաշվին փոխանցելու միջոցով:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է սույն պայմանագրին կից N 5 հավելվածով սահմանված «Հանձնման-ընդունման» երկկողմանի ստորագրված ակտի հիման վրա, սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական միջոցների սահմաններում, բայց ոչ ավելի քան տվյալ ժամանակահատվածի (տարեսկզբից աճողական) համար նախատեսված գումարի չափից: Հաշվետու ժամանակահատվածում փաստացի իրականացված Միջոցառումների դիմաց վճարվելիք գումարի չափը սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված գումարի չափը գերազանցելու դեպքում, վճարումն իրականացվում է այն եռամսյակում որում դրամական միջոցները նախատեսված են:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 2020 թվականի հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ն ընկած ժամանակահատվածի համար:

8.2. Սույն պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N N 1, 2, 3, 4, 5, հավելվածները բաղկացած են 10 էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

| Նախարարություն՝ | Կազմակերպություն՝ |
|--|---|
| <p>ք. Երևան, Կառավարական տուն-3</p> <p>« ՖՆ գործառնական վարչություն » Հ/Ը 900011016772 ՀՎՀՀ 01506515</p> <p>Նախարարության գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող՝ Ս.Ասյան (ստորագրություն)</p> <p>Կ. Տ.</p> | <p>ք.Երևան, Անդրանիկի 74</p> <p>« ՖՆ գործառնական վարչություն » Հ/Ը 900018002155 ՀՎՀՀ 01557679</p> <p>Կազմակերպության տնօրեն՝ Լ.Աղաջանյան (ստորագրություն)</p> <p>Կ. Տ.</p> |

ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

«Տնային պայմաններում միայնակ տարեցների և հաշմանդամների սոցիալական սպասարկման կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում (այսուհետ՝ կազմակերպություն) խնամքի ծառայություններ ստանալու իրավունք ունեն վաթսուհինգ տարին լրացած (այսուհետ՝ տարեց) միայնակ չաշխատող (բացառությամբ տնային պայմաններում աշխատող) կենսաթոշակառուները, կամ տասնութ տարին լրացած հաշմանդամություն ունեցող անձինք (այսուհետ՝ շահառու):

Կազմակերպությունն իրականացնում է Երևան քաղաքի Մալաթիա-Սեբաստիա համայնքում բնակվող 200 շահառուի տնային պայմաններում խնամք և սպասարկում՝ 24 հաստիքային միավորի միջոցով:

| հ / հ | անվանում | համառոտ բովանդակությունը | կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը | ակնկալվող արդյունքները և գնահատման չափանիշները | վերջնաժամկետ | Պահանջվող գումարը |
|-------|---|--|--|---|---------------|---|
| 1 | Միայնակ տարեցների և հաշմանդամների տնային պայմաններում սոցիալական սպասարկում | Իրականացնում է խնամքի կարիք ունեցող, կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց՝ նրանց անհատական սոցիալական կարիքներին համապատասխան տնային պայմաններ | 1) կենցաղային սպասարկում և խնամքի ծառայությունների տրամադրում, 2) բժշկական օգնություն և սպասարկում, 3) սոցիալ-հոգեբանական օգնություն, 4) ուղեկցման ծառայություններ, 5) խորհրդատվական օգնություն: | 1) խնամքի ծառայությունների տրամադրման կազմակերպումն իրականացվում է «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 5-րդ կետի, ՀՀ կառավարության 2015 թ. սեպտեմբերի 25-ի N 1112-Ն որոշմամբ հաստատված N 2 հավելվածի և ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2014թ. | 31.12.2020 թ. | Սույն պայմանագրով նախատեսված և օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցների շրջանակներում |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>ում կենցաղային , բժշկական օգնությունը և սպասարկու մ, սոցիալ- հոգեբանակ ան և խորհրդատվ ական օգնություն:</p> | | <p>փետրվարի 6-ի N 23-Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան 2)խնամվողների ուղեգրումը, ընդունելությունը, հաշվառումը, խնամքի ծառայությունների տրամադրումը և դուրսգրումը իրականացվում է « կառավարության 2015 թ. սեպտեմբերի 25-ի N 1112-Ն որոշմամբ հաստատված N 2 հավելվածի և « աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2017 թ. հունիսի 6-ի N 83- Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում 3) կազմակերպության աշխատակազմի հաստիքացուցակը կազմվում է « կառավարության 2015 թ. հոկտեմբերի 29-ի «« աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության ենթակայությանը</p> | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>հանձնված խնամք և սպասարկում իրականացնող պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն ների հաստիքային միավորների չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 1292-Ն որոշման N 3 հավելվածի պահանջներին համապատասխան՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում 4) սոցիալ- հոգեբանական ծառայության տրամադրում (համապատասխան մասնագետների կողմից տունայցերի կազմակերպում շահառուներին) տարեկան յուրաքանչյուր սպասարկվողին առնվազն 8 անգամ կամ եռամսյակը 2 անգամ, կատարելով համապատասխան հաշվառում՝ ըստ առանձին ծառայությունների (սոցիալական խորհրդատվություն , հոգեբանական օգնություն), նշելով ծառայություն ստացած անձանց</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>անուն, ազգանունը և ծառայությունից օգտվելու ամսաթիվը.</p> <p>5) բոլոր սպասարկվողների կարիքների գնահատում առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ, կատարելով համապատասխան գրառում սպասարկվողների անհատական ծրագրերում.</p> <p>6) ըստ բժշկի նշանակման՝ առկա տեսականու շրջանակներում դեղերով ապահովվում են այն սպասարկվողները, որոնք ընդգրկված չեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ հաստատված՝ անվճար կամ արտոնյալ պայմաններով դեղեր ձեռք բերելու իրավունք ունեցող քնակչության սոցիալական խմբերի ցանկում, կատարելով համապատասխան հաշվառում սպասարկվողների բժշկական քարտերում</p> <p>7) կազմակերպություն</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p> նը օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, իրականացնում է «Սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների ու հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական համակարգի» շահագործումը, այդ թվում՝ խնամվողների տվյալների և մոնիթորինգային ցուցանիշների մուտքագրումը, խմբագրումը, հաշվետվություններ ի կազմումը և սահմանված՝ ամենամսյա, եռամսյակային և տարեկան պարբերականությա մբ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն ներկայացումը՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թ. հունիսի 9-ի N 86/Ա-1 հրամանի:* </p> | |
|--|--|--|--|--|--|

*Նշված բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2016թ. հունիսի 22-ի N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետին և նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության, ինչպես նաև նախարարության կողմից իրականացված մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծության հիման վրա, որոնք հիմք են հանդիսանում Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատելու, ինչպես նաև Կազմակերպության որակական ցուցանիշների կատարողական արդյունքների հետագա բարելավման համար:

Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատվում է բավարար, եթե վերը նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշները, ըստ ներկայացված եռամսյակային հաշվետվության, կատարվել են նվազագույնը 75%-ով:

| Նախարարություն՝ | Կազմակերպություն՝ |
|---|---|
| <p>Նախարարության գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող</p>  <p>Ս.Մալյան (ստորագրություն) Կ. Տ.</p> | <p>Տնօրեն՝ Լ.Արզանյան</p>  <p>(ստորագրություն) Կ. Տ.</p> |

ՑՈՒՅԱՆԻՇՆԵՐ

ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեի 1032 «խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11002 «Միայնակ տարեցների և հաշմանդամների տնային պայմաններում սոցիալական աջակցություն» միջոցառման շրջանակներում տնային պայմաններում խնամքի իրականացման նպատակով «Տնային պայմաններում միայնակ տարեցների և հաշմանդամների սոցիալական աջակցման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ին դրամաշնորհի տրամադրման համար սահմանվող

- | | |
|---|---------------------|
| 1 Շահառուների միջին ամսական թվաքանակը | 200 շահառու |
| 2 Հնամուտային միավորների թվաքանակը | 24 հասոցային միավոր |
| 3 Մարդկային տարեկան քանակը | 7,400 մ/օր |
| 4 Հաստատուն ծախսեր | 5,680.60 հազ. դրամ |
| 5 Տրամադրվող դրամաշնորհի առավելագույն չափը | 5,680.60 հազ. դրամ |
| 6 Մեկ շահառուի հաշվարկով մեկ օրվա նախատեսված գինը | 767.6 դրամ |

այդ թվում՝

խնամքի իրականացման գծով

ա/ ըստ ամիսների մարդ/օր

| Ամիսները | Ընդամենը (մարդ/օր) | Ամիսները | Ընդամենը (մարդ/օր) |
|-----------------|--------------------|-----------|--------------------|
| հունվար | 3,200 | հունիս | 0 |
| փետրվար | 4,200 | օգոստոս | 0 |
| մարտ | 0 | սեպտեմբեր | 0 |
| ապրիլ | 0 | հոկտեմբեր | 0 |
| մայիս | 0 | նոյեմբեր | 0 |
| հունիս | 0 | դեկտեմբեր | 0 |
| Ընդամենը | | | 7,400 |

ա/ հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույց.

| Ամիսները | Ընդամենը (հազ.դրամ) | Ամիսները | Ընդամենը (հազ.դրամ) |
|-----------------|---------------------|-----------|---------------------|
| հունվար | 3,211.3 | հունիս | 5,680.6 |
| փետրվար | 5,680.6 | օգոստոս | 5,680.6 |
| մարտ | 5,680.6 | սեպտեմբեր | 5,680.6 |
| ապրիլ | 5,680.6 | հոկտեմբեր | 5,680.6 |
| մայիս | 5,680.6 | նոյեմբեր | 5,680.6 |
| հունիս | 5,680.6 | դեկտեմբեր | 5,680.6 |
| Ընդամենը | | | 5,680.6 |

բ/ հաստատուն ծախսերի սահմանափակ չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական ծածկագրի

| Տնտեսագիտական դասակարգման կատեգորիաների անվանումը | Պահանջը | Ֆարեկան չափաքանակ (հազ.դրամ) |
|---|---------|------------------------------|
| Այնպիսիների մարմնավորություն | 410000 | 5,018.00 |
| Ծառայությունների և ապրանքների մուցքերում | 420000 | 654.30 |
| Այլ ծախսեր | 480000 | 8.30 |
| Ընդամենը | | 6,680.60 |

Նախարարություն

Նախարարության գլխավոր
բարձրագույն տնտեսագիտությունների
կատարելի



Ա.Աղաջանյան

Կազմակերպություն



Լ.Աղաջանյան

Հաշվետվություն

ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11002 «Միայնակ տարեցների և հաշմանդամների տնային պայմաններում սոցիալական սպասարկում» միջոցառման շրջանակներում տնային պայմաններում խնամքի իրականացման նպատակով «Տնային պայմաններում միայնակ տարեցների և հաշմանդամների սոցիալական սպասարկման կենտրոն» ԳՊԱԿ-ի կողմից ամսում փաստացի խնամակրներին թվաքանակի շարժի վերաբերյալ

| ԸՆդամները | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | այլ բնույթ | | | 11 | 12 | 13 | 14 | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
|-----------|---|---|---|---|---|------------|---|---|----|----|----|-----------|---------|----|----|----|----|----|----|---|
| | | | | | | 6 | 7 | 8 | | | | ա) բնույթ | բ) ԳՊԱԿ | | | | | | | |
| Ընդամենը | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ԳՊԱԿ-ի տնօրեն

(ստորագրություն)

(ամուսն. ազգանուն)

Գլխավոր հաշվապահ

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

ԿՏ

Նախարարություն

Նախարարություն
գլխավոր բաժնիչի
պարտականությունները
կատարող

ԿՏ



Կազմակերպություն

Տնօրեն



Լ.Արդաթյան

Նախարարություն

Կազմակերպություն

հասցե՝

հասցե՝

և/և
 հվ/հհ

և/և
 հվ/հհ

**ԱԿՏ
 Հանձնման-ընդունման**

« » « » 2020թ.

Պայմանագրի անվանումը՝
 Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝
 Պայմանագրի համարը՝

Նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար , և Կազմակերպությունն՝ ի դեմս Կազմակերպության տնօրեն , հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ, պատասխանատու ստորաբաժանման « » « » 2020թ. N եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված Միջոցառումների իրականացումը համապատասխանում է պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումներին և տրամադրման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն ակտը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպությունը « » « » 2020թ-ից « » « » 2020թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ Միջոցառումները.

| Համառոտ նկարագիրը | Քանակը | Նվազագույն շահավետ գինը՝ մեկ միավորի հաշվարկով (դրամ) | Մեկ միավորի գինը (դրամ) | Մեկ միավորի համար տրամադրվող դրամաշնորհի չափը (դրամ) | Վճարման ենթակա գումարը (հազ.դրամ) | Վճարման վերջնաժամկետը ամիս, ամսաթիվը |
|--|--------|---|-------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3-4 | 6=2x5 | 7 |
| Տարեց և հաշմանդամություննեցող անձանց տնային պայմաններում խնամք | x | x | x | x | x | x |
| հաստատուն ծախս | | | | | | |
| Ընդամենը | x | x | x | x | | x |

ընդունեց՝

հանձնեց՝

Խորհրդակցություն

Ստորագրություն

| | |
|---|---|
| <p>Նախարարություն</p> <p>Նախարարության գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող՝</p> <p>Ս.Մաչյան</p> <p>(ստորագրություն)</p> <p>Կ. Տ.</p> | <p>Կազմակերպություն</p> <p>Կազմակերպության Տնօրեն՝</p> <p>Լ. Աղաջանյան</p> <p>(ստորագրություն)</p> <p>Կ. Տ.</p> |
|---|---|