

ԳԻՏԱԿԱՆ ԵՎ ԳԻՏԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԻ  
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՈՒ ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ  
ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան

« 29 01 2020 թ.

Հայաստանի Հանրապետության գիտությունների ազգային ակադեմիայի նախագահությունը, ի դեմս ՀՀ ԳԱԱ նախագահ Ռադիկ Մարտիրոսյանի (այսուհետ՝ ՀՀ ԳԱԱ), որը գործում է ՀՀ ԳԱԱ կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և ՀՀ ԳԱԱ Արվեստի ինստիտուտը, ի դեմս տնօրեն Արարատ Աղասյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) որը գործում է Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ Կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի նոյեմբերի 17-ի N 1121 որոշումը (այսուհետ՝ Որոշում), Ենթակառուցվածքի պահպանման և զարգացման ծրագրի (այսուհետ՝ Ծրագիր) իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Պայմանագրով ՀՀ ԳԱԱ-ն պարտավորվում է ծրագրի իրականացման նպատակով Կազմակերպությանը հատկացնել Հայաստանի Հանրապետության 2020 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված 82.385.600 (ութսուներկու միլիոն երեք հարյուր ութսունհինգ հազար վեց հարյուր) ՀՀ դրամ գումար, ներառյալ՝ ավելացված արժեքի հարկը (այսուհետ՝ ԱԱՀ), իսկ Կազմակերպությունը պարտավորվում է Ծրագիրն իրականացնել Որոշմամբ և Պայմանագրով սահմանված կարգով:

1.2 Պայմանագրի գնի մասին համաձայնությունը, Ծրագրի առաջադրանքը, օրացուցային պլանը, նախահաշիվը և կատարողների մասին տեղեկությունները ներկայացված են Պայմանագրի հավելվածներում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1 ՀՀ ԳԱԱ-ն իրավունք ունի՝

2.1.1 Կազմակերպությունից պահանջելու կատարել Պայմանագրի 2.4 կետով նախատեսված պարտավորությունները,

2.1.2 ցանկացած ժամանակ ստուգելու Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը,

2.1.3 չընդունելու իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջելու վճարել Պայմանագրի 6-րդ մասով նախատեսված տուգանքը,



2.1.4 առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

2.1.4.1 Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում Ծրագրի իրականացումը, կամ Ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

2.1.4.2 Կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է Ծրագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման ժամկետները (նախատեսված լինելու դեպքում),

2.1.4.3 իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում Ծրագրով սահմանված պահանջներին,

2.1.5 Պայմանագիրն օրենքով կամ Պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2 Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1 ՀՀ ԳԱԱ-ի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները,

2.2.2 Ծրագրի կատարման համար, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, ներգրավելու երրորդ անձանց,

2.2.3 ՀՀ ԳԱԱ-ի գրավոր համաձայնությամբ այլ կազմակերպություններին հանձնել կատարված աշխատանքների արդյունքները:

2.3 ՀՀ ԳԱԱ-ն պարտավոր է՝

2.3.1 Ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը,

2.3.2 ընդունել համապատասխան որոշում՝ իրականացված Միջոցառումների մասին ներկայացված տարեկան հաշվետվության վերաբերյալ,

2.3.3 ստուգել ու ամփոփել Կազմակերպության կողմից Ծրագրի իրականացման ենթակա գործառույթների գծով ձեռք բերված քանակական ու որակական ցուցանիշների վերաբերյալ տեղեկությունների հիման վրա հաշվարկված գումարի չափի մասին հաշվարկները և իր եզրակացության հետ միասին դրանք ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարություն՝ վերջինիս կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:

2.4 Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1 Ծրագիրը կատարել անձամբ,

2.4.2 Ծրագիրը կատարել առաջադրանքին համապատասխան և դրա արդյունքը ՀՀ ԳԱԱ հանձնել սահմանված ժամկետում,

2.4.3 Պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել Ծրագրով և Պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով,

2.4.4 կատարել ՀՀ ԳԱԱ-ի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները,



2.4.5 աշխատանքի ակնկալվող արդյունքի ստացման անհնարիության հայտնաբերման կամ աշխատանքը շարունակելու աննպատակահարմարության մասին եռօրյա ժամկետում տեղեկացնել ՀՀ ԳԱԱ,

2.4.6 ՀՀ ԳԱԱ ներկայացնել հաշվետու ժամանակաշրջանում Պայմանագրի շրջանակներում վճարման գումարի չափի վերաբերյալ հայտ (այսուհետ՝ Հայտ)՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսի 10-ը: Հայտում նշվում է Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպության կողմից ծրագրի իրականացման ենթակա գործառույթների գծով ձեռք բերված քանակական ու որակական ցուցանիշների վերաբերյալ տեղեկություններ և դրանց հիման վրա հաշվարկված գումարի չափի մասին մանրամասն հաշվարկներ,

2.4.7 Պայմանագրի նախահաշվում ֆինանսական ցուցանիշներից շեղումների դեպքում ՀՀ ԳԱԱ ներկայացնել հիմնավորում,

2.4.8 իրականացնել Ծրագրի շրջանակներում ՀՀ ԳԱԱ-ի կողմից տրամադրված գումարների՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված հաշվապահական հաշվառում,

2.4.9 Ծրագրի ավարտից հետո ՀՀ ԳԱԱ ներկայացնել միջոցառումների իրականացման մասին տարեկան հաշվետվություն՝ դրան կցելով գիտական ծրագրի հաշվետվության հանձնման-ընդունման արձանագրություն,

2.4.10 Պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու ՀՀ ԳԱԱ-ի հնարավորությունը,

2.4.11 Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան,

2.4.12 Պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները/խնայողությունները վերադարձնել Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև ընթացիկ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:

### 3 Ծրագրի ֆինանսավորման չափը

Ծրագրի ֆինանսավորման չափը կազմում է 82385.600 (ութսուններկու միլիոն երեք հարյուր ութսունհինգ հազար վեց հարյուր) ՀՀ դրամ, ներառյալ՝ ԱԱՀ:

### 4 Մոնիթորինգ

4.1 ՀՀ ԳԱԱ ցանկացած ժամանակ կարող է իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Ծրագրին առնչվող փաստաթղթեր և նյութեր:

4.2 Մոնիթորինգն իրականացվում է ՀՀ ԳԱԱ-ի կամ նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

4.3 Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:



4.4 Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և արվում են առաջարկություններ:

## 5 Վճարման կարգը և ժամկետները

5.1 ՀՀ ԳԱԱ-ն Կազմակերպությանը վճարումները կատարում է Հայտն ընդունելու օրվան հաջորդող 20 աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե Ծրագրով սահմանված չեն վճարումների կատարման այլ կարգ և ժամկետներ:

5.2 ՀՀ ԳԱԱ-ն Պայմանագրի գինը վճարում է Պայմանագրում նշված Կազմակերպության հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով, որն ըստ եռամսյակների բաշխվում է հետևյալ կերպ. բյուջետային տարվա 1-ին եռամսյակում՝ 20 տոկոս, 2-րդ եռամսյակում՝ 25 տոկոս, 3-րդ եռամսյակում՝ 25 տոկոս, 4-րդ եռամսյակում՝ 30 տոկոս:

## 6 Կողմերի պատասխանատվությունը

Պայմանագրով և Ծրագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է փոխհատուցել չիրականացված Միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված Միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: ՀՀ ԳԱԱ-ն սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

## 7 Պայմանագրի գործողության ժամկետը

Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև Կողմերի ստանձնած պարտավորությունների՝ ամբողջ ծավալով կատարումը:

## 8 Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու Պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:



9 Եզրափակիչ դրույթներ

9.1 Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են Կողմերի կողմից:

9.2 Պայմանագիրը կնքվում է երկու օրինակով, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է Պայմանագրի մեկ օրինակ: Պայմանագրի անբաժանելի մասն է Կազմակերպության կողմից ՀՀ ԳԱԱ ներկայացված Ծրագրի հայտը:

9.3 Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև Պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

10 Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

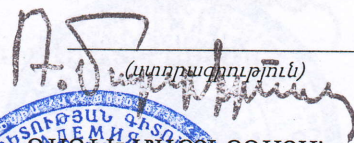

ՀՀ գիտությունների ազգային ակադեմիա

ք. Երևան, Մարշալ Բաղրամյան 24

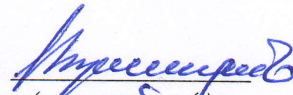
Հ/հ 900011024115

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն

Նախագահ՝

  
(ստորագրություն)  
ակադեմիկոս ԱՐԱԵԼՅԱՆ ԱՐՄԵՆՆԻ ՄԱՐՇԻ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ  


Ծրագրի գիտական ղեկավար՝

  
(ստորագրություն)

ՀՀ ԳԱԱ Արվեստի ինստիտուտ

Ք. Երևան, Մ.Բաղրամյան 24գ

Հ/հ 900018005323

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն

Տնօրեն

  
(ստորագրություն)  
ԱՐՄԵՆՆԻ ՄԱՐՇՅԱՆ  


Արարատ ԱՂԱՍՅԱՆ

(անուն ազգանուն)



Հավելված 1  
« 29 » 01 2020թ.  
N Ե-28 պայմանագրի

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՆԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, ՀՀ գիտությունների ազգային ակադեմիայի նախագահ ակադեմիկոս Ռադիկ Մարտիրոսյանը և Կազմակերպության տնօրեն Արարատ Աղայանը, վկայում ենք, որ Կողմերը համաձայնություն են ձեռք բերել « 29 » 01 2020 թ. N Ե-28 պայմանագրով աշխատանքի գնի վերաբերյալ՝ 82385,600 /ութսուններկու միլիոն երեք հարյուր ութսունհինգ հազար վեց հարյուր/ ՀՀ դրամ գումարի չափով, ներառյալ՝ ԱԱՀ:

Սույն արձանագրությունը հիմք է Կողմերի միջև փոխադարձ հաշվարկների և վճարումների համար:

ՀՀ ԳԱԱ

Կազմակերպություն

Նախագահ՝

Տնօրեն՝

  
ՌԱԴԻԿ ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ  


  
ԱՐԱՐԱՏ ԱՂԱՅԱՆ  
(անուն, ազգանուն)  




Հավելված 2  
« 29 » 01 2020թ.  
N 7-28 պայմանագրի

## ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ

### Ենթակառուցվածքի պահպանման և զարգացման ծրագրի (ծրագրի անվանումը)

1. Աշխատանքի կատարման հիմքը՝ Հայաստանի Հանրապետության 2020 թվականի պետական բյուջե:

2. Աշխատանքի նպատակը (1 պարբերություն):

Հայ արվեստի՝ կերպարվեստի, երաժշտության, ճարտարապետության, թատրոնի, կինոյի, սփյուռքահայ արվեստի համալիր ուսումնասիրությունը, համադրական պատմության ստեղծումը:

3. Աշխատանքին ներկայացվող հիմնական պահանջները (մինչև 1 էջ):

- Հայ արվեստի խոշորագույն դեմքերին, արվեստի առանձին հիմնախնդիրներին, դարազույս կազմող ժամանակաշրջաններին, հարևան ժողովուրդների հետ ունեցած առնչություններին նվիրված ուսումնասիրությունների ստեղծում:
- Հայ արվեստի տարբեր ճյուղերի՝ կերպարվեստի, երաժշտության, ճարտարապետության, թատրոնի, կինոյի պատմության հանրամատչելի ակնարկների ստեղծում:
- Հայ արվեստի տարբեր բնագավառների պատմության գիտական ուսումնասիրություն և դրա հիման վրա բազմահատորյակների ստեղծում:

4. Աշխատանքի բովանդակությունը (մինչև 3 էջ):

#### *Երաժշտագիտության բնագավառում.*

- Հայ երաժշտության ամբողջական պատմության շարադրումը՝ ակադեմիական բազմահատոր հրատարակությամբ:
- Միջնադարյան հայ երաժշտության ամբողջական (լիակատար) պատմության ստեղծում:
- Հայ երաժշտական միջնադարագիտությանը վերաբերող՝ դեռևս չուսումնասիրված երաժշտաժեսական երգչական միջնադարյան ժողովածուների և հայ միջնադարյան մասնագիտացված երգարվեստին առնչվող պատմական ու տեսագեղագիտական մտքի հուշարձանների ուսումնասիրություն:
- 20-րդ դարի հայ երաժշտության պատմության ստեղծում:
- Հայ անվանի երաժիշտներին (կոմպոզիտորներին, կատարողներին), երաժշտական առաջատար կոլեկտիվներին (այդ թվում՝ Ալ.Սպենդիարյանի անվան օպերայի և բալետի ազգային ակադեմիական թատրոնին) և ազգային երաժշտության բացառիկ կոթողներին նվիրված մենագրությունների շարքի ստեղծում:
- Երաժշտական արևելագիտության զարգացում:

#### *Ճարտարապետության տեսության և պատմության բնագավառում.*

- Համակողմանի, օբյեկտիվ, պատմական, հնագիտական, ճարտարապետական տվյալների օգտագործումով և վերլուծությամբ ողջ քրիստոնեական ճարտարապետության



զարգացման պատմության մեջ միջնադարյան հայկական եկեղեցական ճարտարապետության տեղի և դերի բնորոշումը:

- Հայ-պարսկական (աքեմենյան, սասանյան ժամանակաշրջանների, ուշ միջնադարի), հայ-վրացական, հայ-եվրոպական ճարտարապետական առնչությունների ուսումնասիրում:
- Քաղկեդոնիկ հայերի ճարտարապետական ժառանգության, աշխարհիկ ու պաշտամունքային ճարտարապետության փոխադարձ կապի, Հայաստանում մշակված եկեղեցական շենքերի հորինվածքների ծագումնաբանության, արվեստների սինթեզի խնդրի, հայկական վաղքրիստոնեական և Հայաստանի նախաքրիստոնեական ճարտարապետության կապի հիմնահարցի ուսումնասիրությունը:
- Հայաստանի երրորդ հանրապետության քաղաքաշինության, բնակելի, հասարակական և եկեղեցական շենքերի ճարտարապետության ուսումնասիրություն:

#### *Թատերագիտության բնագավառում.*

- Հայ ռեժիսուրայի պատմություն (1960-ականներից մինչև 20-րդ դարի վերջ):
- Հայ թատրոնի անվանի գործիչներին (դերասաններին, ռեժիսորներին) նվիրված մենագրությունների շարքի ստեղծում:
- Հայկական բալետի ուսումնասիրություն:
- Արդի թատերական պրոցեսների քննություն էսթետիկական և հասարակագիտական տեսակետից:

#### *Կերպարվեստագիտության բնագավառում.*

- Հայ կերպարվեստի ամբողջական պատմության շարադրումը՝ ակադեմիական բազմահատոր հրատարակությամբ:
- Հայ կերպարվեստի առանձին տեսակների լիակատար պատմության ստեղծում՝ մոնումենտալ և հաստոցային գեղանկարչության պատմություն, մոնումենտալ և հաստոցային քանդակագործության պատմություն, դեկորատիվ-կիրառական արվեստի պատմություն, գրքարվեստի պատմություն, բեմանկարչության և ազդագրի պատմություն, դիզայնի պատմություն:
- Հայ միջնադարյան արվեստի ուսումնասիրություն:
- Հայ անվանի արվեստագետներին (նկարիչներին, քանդակագործներին, գրաֆիկներին) և ազգային արվեստի բացառիկ կոթողներին նվիրված մենագրությունների շարքի ստեղծում:
- Հայ գեղարվեստական կյանքի պատմություն (XIX-XXդդ.):

#### *Գինոգիտության բնագավառում.*

- Հայկական կինոյի ամբողջական պատմության շարադրումը՝ ակադեմիական բազմահատոր հրատարակությամբ:
- Հայկական կինոյի անվանի գործիչներին նվիրված մենագրությունների շարքի ստեղծում:

#### *Սփյուռքահայ արվեստի ուսումնասիրության բնագավառում.*

- 20-րդ դարի սփյուռքահայ արվեստի ամբողջական (լիակատար) պատմության շարադրումը ակադեմիական բազմահատոր հրատարակությամբ:
- Սփյուռքահայ թատրոնի պատմության շարադրում:
- Սփյուռքահայ կերպարվեստի պատմության շարադրում:
- Սփյուռքահայ երաժշտության պատմության շարադրում:
- Սփյուռքահայ կինոյի պատմության շարադրում:
- Հայկական գաղթօջախների ճարտարապետության ուսումնասիրություն:
- Սփյուռքահայ արվեստի անվանի գործիչներին ու առանձին գաղթօջախներին նվիրված մենագրությունների մատենաշարերի ստեղծում՝ Ակնարկներ սփյուռքահայ կերպարվեստի պատմության, Ակնարկներ սփյուռքահայ երաժշտության պատմության, Ակնարկներ սփյուռքահայ թատրոնի պատմության նմ:
- Սփյուռքահայ արվեստագետների ժառանգության՝ նամականու, հոդվածների, հուշերի և խոհագրությունների հրատարակում:

#### *Երաժշտական ֆոլկլորագիտության բնագավառում՝*



- Դաշտային աշխատանքների իրականացում՝ գիտարշավների միջոցով հանրապետության մարզերում, Լեռնային Ղարաբաղի Հանրապետությունում և արտերկրի հայկական գաղթօջախներում հայ ժողովրդական երգերի (գեղջկական, քաղաքային և աշուղական) և ավանդական նվագարանային երաժշտության նմուշների հավաքում:

- Գիտարշավների ընթացքում ձայնագրված երաժշտական նյութի համակողմանի ուսումնասիրություն և դասակարգում՝ ըստ ժանրի, ձևի, ձայնակարգային կառուցվածքի, տաղաչափության ևն:

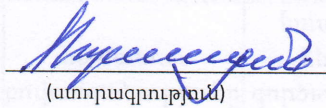
- Երաժշտական նմուշների անձնագրավորում և անցկացում համակարգչի մեջ:

- Նմուշների վերծանում և նոտագրում:

- Ժողովրդական երգերի ու նվագների ժողովածուների կազմում և հրատարակում:

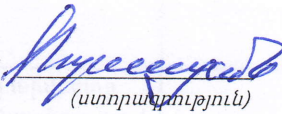
Գիտական աշխատանքի արդյունքների ներկայացման ձևը՝ Մենագրություններ, ալբոմներ, ժողովածուներ, գիտական հոդվածներ, գիտական զեկուցումներ:

Տնօրեն՝

  
(ստորագրություն)

(Արարատ Աղայան)  
(անուն ազգանուն)

Ծրագրի գիտական ղեկավար՝

  
(ստորագրություն)

(Արարատ ԱՂԱՍՅԱՆ)  
(անուն ազգանուն)



Հավելված 3  
 « 29 » 01 2020թ.  
 N 7-28 պայմանագրի

ՕՐԱՅՈՒՑԱՅԻՆ ՊԼԱՆ \*

«Ենթակառուցվածքի պահպանման և զարգացման» ծրագրի  
 (ծրագրի անվանումը)

h/h	Իրականացվելիք միջոցառման					
	անվանումը	համառոտ բովանդակությունը	կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը	ակնկալվող արդյունքները	կատարման ժամկետները	պահանջվող գումարը (հազար դրամ)
1.	նյութերի հավաքում	հայ արվեստի ուսումնասիրություն		գիտական հոդվածներ, մենագրություններ, զեկուցումներ գիտաժողովներում	31.03.2020	16477.1
2.	նյութերի հավաքում	հայ արվեստի ուսումնասիրություն		գիտական հոդվածներ, մենագրություններ, զեկուցումներ գիտաժողովներում	30.06.2020	20596.4
3.	նյութերի հավաքում	հայ արվեստի ուսումնասիրություն		գիտական հոդվածներ, մենագրություններ, զեկուցումներ գիտաժողովներում	30.09.2020	20596.4
4.	նյութերի հավաքում	հայ արվեստի ուսումնասիրություն		գիտական հոդվածներ, մենագրություններ, զեկուցումներ գիտաժողովներում	30.12.2020	24715.7
Ընդամենը՝						82.385.6

ՀՀ ԳԱԱ նախագահություն

ՀՀ ԳԱԱ Արվեստի ինստիտուտ

Նախագահ՝ Ռ. Մարտիրոսյան

Տնօրեն՝ Ա.Աղասյան

\_\_\_\_\_

*(Signature)*

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Ծրագրի գիտական ղեկավար՝ *(Signature)* (ստորագրություն) (Արարատ ԱՂԱՍՅԱՆ) (անուն ազգանուն)

\* Իրականացվելիք միջոցառումները ներկայացնել եռամսյակային փուլերով

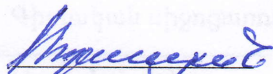


**ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ**  
**«Ենթակառուցվածքի պահպանման և զարգացման» ծրագրի**  
 (ծրագրի անվանումը)

հազար դրամ

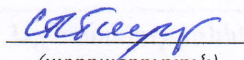
Հ/հ	Հոդվածի անվանումը	Ֆինանսավորման ծավալը	այդ թվում՝			
			1-ին եռամսյակ (20%)	2-րդ եռամսյակ (25%)	3-րդ եռամսյակ (25%)	4-րդ եռամսյակ (30%)
1	աշխատավարձ՝ ներառյալ եկամտային հարկը	76385.6	15277.1	19096.4	19096.4	22915.7
2	տնտեսական և այլ ծախսեր*	6000.0	1200	1500	1500	1800
<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ</b>			<b>16477.1</b>	<b>20596.4</b>	<b>20596.4</b>	<b>24715.7</b>

Կազմակերպության Տնօրեն՝

  
 (ստորագրություն)

(Արարատ Աղայան)  
 (անուն ազգանուն)

Կազմակերպության գլխավոր հաշվապահ՝

  
 (ստորագրություն)

(Մարգո Մարտիրոսյան)  
 (անուն ազգանուն)



\* Բուհերում իրականացվող ծրագրերի համար նախատեսել ծրագրի ֆինանսավորման առնվազն 3%-ը, մյուս գիտական կազմակերպություններում իրականացվող ծրագրերի համար՝ առնվազն 5%-ը



Հավելված 4.1  
 « 23 » 01 2020թ.  
 N 7-28 պայմանագրի

ՆԱԽԱՀԱՇՎԻ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ †

Հ/հ	Ծախսերի անվանումը	Ֆինանսավորման ծավալը, առանց ԱԱՀ (հազար դրամ)
1	Կոմունալ ծառայություններ, այդ թվում՝	2900.0
	էլեկտրաէներգիայի ծառայություն	950.0
	գազի ծառայություն	1050.0
	ջրամատակարարման ծառայություն	120.0
	կապի ծառայություն	780.0
	աղբահանություն	
2	Գույք	
3	Սարքեր և սարքավորումներ	
4	Նյութեր	1330.0
5	Գործուղումներ	
6	Գիտական միջոցառումների կազմակերպում	
7	Արշավախմբեր	
8	Հրատարակման ծախսեր	980.0
	Այլ ծառայություններ	790.0
	Ընդամենը	6000.0

Կազմակերպության տնօրեն՝

*Մարգարիտա Արարատ Աղայան*  
 (ստորագրություն)

(Արարատ Աղայան)  
 (անուն ազգանուն)

Կազմակերպության գլխավոր հաշվապահ՝

*Մարգարիտա Արարատ Աղայան*  
 (ստորագրություն)

(Մարգարիտա Արարատ Աղայան)  
 (անուն ազգանուն)



\* Բուհերում իրականացվող ծրագրերի համար չի լրացվում



ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐՈՂՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ  
 «Ենթակառուցվածքի պահպանման և զարգացման» ծրագրի  
 (ծրագրի անվանումը)

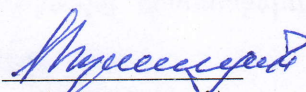
Հ/հ	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Պաշտոն	Գիտական աստիճան	Ամսական աշխատավարձ՝ ներառյալ եկամտային հարկը* (հազար դրամ)
1	Աղասյան Արարատ Վլադիմիրի	տնօրեն, բաժնի վարիչ	արվ.դ	220.0
2	Ասատրյան Աննա Գրիգորի	Փոխտնօրեն, բաժնի վարիչ	արվ.դ	210.0
3	Քամալյան Մարգարիտ Արսենի	Գիտքարտուղար, ավագ գիտաշխատող	արվ.թ.	133.0
4	Գևորգյան Կարեն Վահանի	Փոխտնօրեն ընդհանուր հարցերով		195.0
5	Ասատրյան Գրիշա Եգորի	Տնօրենի խորհրդական, առաջատար գիտաշխատող	փիլ.գ.դ	89.7
6	Մարտիրոսյան Մարգո Մամվելի	Գլխավոր հաշվապահ		200.0
7	Մանուկյան Կարինե Վլադիմիրի	Կադրերի բաժնի տեսուչ		93.0
8	Քերթմենջյան Դավիթ Գրիգորի	Առաջատար գիտաշխատող	ճ.գ.դ	89.7
9	Արզումանյան Լիլիթ Սևակի	Առաջատար գիտաշխատող	բան. գ.դ.	89.7
10	Չթյան Անահիտ Գուրգենի	Ավագ գիտաշխատող	արվ.թ.	89.7
11	Բեքարյան Անահիտ Արայի	Ավագ գիտաշխատող	բան.գ.թ.	89.7
12	Համբարձումով Արսեն Լևոնի	Ավագ գիտաշխատող	արվ.թ.	92.6
13	Հարությունյան Մարտին Վարդանի	Ավագ գիտաշխատող	արվ.թ.	92.6
14	Կիրակոսյան Մերի Արայի	Ավագ գիտաշխատող	արվ.թ.	110.0
15	Սկրտյան Մանե Գառնիկի	Ավագ գիտաշխատող	արվ.թ.	92.6
16	Գույանովա Սվետլանա Անտոնի	Ավագ գիտաշխատող		89.7
17	Ավագիմովա Ինեսա Նիկոլայի	Գիտաշխատող		110.0
18	Մուրադյան Շուշանիկ Սեդրակի	Գիտաշխատող		92.6
19	Ամիրջանյան Լիլիթ Լիպարիտի	Կրտսեր գիտաշխատող		92.6
20	Մարդոյան Լուսինե Աշոտի	Կրտսեր գիտաշխատող		92.6
21	Հասարթյան Մուրադ Մարգարի	Բաժնի վարիչ, գլխավոր գիտաշխատող	ճ.գ.դ	97.0
22	Գրիգորյան Վահագն Գրիգորի	Ավագ գիտաշխատող	ճ.գ.թ	89.7
23	Տեր-Մինասյան Անուշ Աշոտի	Ավագ գիտաշխատող	ճ.գ.թ	89.7
24	Ղույան Արտակ Բենիկի	Ավագ գիտաշխատող	ճ.գ.թ	89.7
25	Հասարթյան Արեգ Մուրադի	Ավագ գիտաշխատող	ճ.գ.թ	47.0
26	Ջալալյան Ալեքսանդր Սերգեյի	Գիտաշխատող		89.7
27	Հովսեփյան Հրանտ Աշոտի	Գիտաշխատող	ճ.գ.թ	92.6
28	Հովհաննիսյան Հենրիկ Վահանի	Բաժնի վարիչ, գլխավոր գիտաշխատող	արվ.դ	97.0
29	Մարգունի Ռուզան Վաղինակի	Ավագ գիտաշխատող	բան.գիտ.թ.	89.7
30	Մարգարյան Նազենիկ Գագիկի	Առաջատար գիտաշխատող	արվ.դ	95.0
31	Նալբանդյան Սառա Աշոտի	Ավագ գիտաշխատող	արվ.թ.	47.0

\* Աշխատավարձը՝ ներառյալ եկամտային հարկը, չպետք է ցածր լինի, քան Հայաստանի Հանրապետությունում սահմանված նվազագույն աշխատավարձը




32	Խզմայյան Արայիկ Էդիկի	Ավագ գիտաշխատող	արվ.թ.	47.0
33	Ասիբեկյան Անուշ Գագիկի	Կրտսեր գիտաշխատող	արվ.թ.	47.0
34	Արևշատյան Աննա Սենի	Առաջատար գիտաշխատ.	արվ.դ	95.0
35	Երնջակյան Լիլիթ Վարդգեսի	Առաջատար գիտաշխատող	արվ.դ	95.0
36	Ռուխկյան Մարգարիտ Աշոտի	Առաջատար գիտաշխատող	արվ.դ	95.0
37	Շախկույան Տաթևիկ Ռաֆայելի	Ավագ գիտաշխատող	արվ.թ.	47.0
38	Ամիրադյան Գայանե Աշոտի	Ավագ գիտաշխատող	արվ.թ.	98.0
39	Մանուկյան Հովհաննես Կոնստանտինի	Գիտաշխատող	արվ.թ.	92.6
40	Արտեմյան Լիլիթ Ռոբերտի	Ավագ գիտաշխատող	արվ.թ.	110.0
41	Պետրոսյան Արուսյակ Մարկի	Գիտաշխատող		89.7
42	Հակոբյան Լիլիթ Վահրամի	Կրտսեր գիտաշխատող		47.0
43	Նավոյան Միեր Ռաֆիկի	Բաժնի վարիչ, Առաջատար գիտաշխատ.	արվ.դ	89.7
44	Պիկիչյան Հռիփսիմե Վահանի	Ավագ գիտաշխատող	պ.գ.թ.	89.7
45	Թագակչյան Զավեն Պետրոսի	Ավագ գիտաշխատող	արվ.թ.	95.0
46	Բաղդասարյան Անահիտ Հովհաննեսի	Ավագ գիտաշխատող	արվ.թ.	46.3
47	Մեիրաբյան Ժասմենա Խաչատուրի	Գիտաշխատող		89.7
48	Սարգսյան Մարգարիտ Իշխանի	Գիտաշխատող		89.7
49	Տիգրանյան Մարյաննա Ալբերտի	Ավագ գիտաշխատող	արվ.թ.	89.7
50	Հակոբյան Անի Սարգսի	Կրտսեր գիտաշխատող		92.6
51	Ղազարյան Վիգեն Հովհաննեսի	Բաժնի վարիչ, գլխավոր գիտաշխատող	արվ.դ	89.7
52	Դրամբյան Իրինա Ռուբենի	Գլխավոր գիտաշխատող	արվ.դ	95.0
53	Դոլուխանյան Լորետա Կարենի	Առաջատար գիտաշխատող	ճ.գ.դ	95.0
54	Ավագյան Արթուր Վարդանի	Ավագ գիտաշխատող	արվ.թ.	95.0
55	Ներսիսյան Ալիս Գրիգորի	Ավագ գիտաշխատող	արվ.թ.	95.0
56	Թառայան Զեմֆիրա Ռուբենի	Ավագ գիտաշխատող	արվ.թ.	89.7
57	Մանուկյան Սեյրանուշ Մոսի	Ավագ գիտաշխատող	արվ.թ.	45.5
58	Սարյան Ռուզան Լազարի	Ավագ գիտաշխատող	բ.գ.թ	45.5
59	Ստեփանյան Մարինա Գեղամի	Ավագ գիտաշխատող		89.7
60	Քոթանջյան Գարեգին Նիկոլայի	Ավագ գիտաշխատող	արվ.թ.	89.7
61	Բուլոբյան Վարդուհի Հարությունի	Գիտաշխատող		89.7
62	Մեկրեկյան Գայանե Գուրգենի	Գրադարանի վարիչ, արխիվարիտես		100.0
63	Բագինյան Աննա Ռոբերտի	Ավագ գրադարանավար		95.0
64	Ոսկանյան Քնարիկ Հարությունի	լաբորանտ		45.5
65	Պապոյան Հասմիկ Հարությունի	Հավաքարար		90.0
66	Միմովոնովա Միրանուշ Հարությունի	Ցերեկային պահակ		90.0
67	Նուրագյան Գրիգոր Զավենի	Գիշերային պահակ		117.0
Ընդամենը				6291.8

Կազմակերպության  
տնօրեն՝

  
(ստորագրություն)

(Արարատ ԱՂԱՅԱՆ)  
(անուն ազգանուն)

Կազմակերպության  
անձնակազմի կառավարման  
բաժնի պետ՝

  
(ստորագրություն)

(Կարինե ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ)  
(անուն ազգանուն)

