

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐԸԻ ՁԵՎՈՎ «ՎԱՐԴԵՆԻՍԻ
ՆՅԱՐԴԱՀՈԳԵՐԱՆԱԿԱՆ ՏՈՒՆ-ԻՆՏԵՐՆԱՏ» ՊՈԱԿ-ԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

ք. Երևան

14. 02 » 2020 թ.

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող Ս.Մաչյանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Վարդենիսի նյարդահոգեբանական տուն-ինտերնատ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը, ի դեմս կազմակերպության տնօրեն Կ.Խաչատրյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), ՀՀ կառավարության 2019 թվականի դեկտեմբերի 26-ի N 1919-Ն որոշման N 5 հավելվածի 7-րդ աղյուսակի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված՝ մինչև 1,105,137.000 (մեկ միլիարդ հարյուրիհինգ միլիոն հարյուր երեսունյոթ հազար) ՀՀ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը՝ պարտավորվում է իրականացնել Կազմակերպությունում շուրջօրյա խնամվող տարեցների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությունը, նրանց սոցիալ-հոգեբանական ու բժշկական օգնության կազմակերպումը, խնամքի իրականացումը, սննդով, հագուստով և անհրաժեշտ այլ կենցաղային իրերով ապահովում՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված Միջոցառումներին (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական ցուցանիշների, բարեգործական և այլ միջոցների շրջանակներում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ

բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մամինների հետ.

2.3.3. իրականացված Միջոցառումների մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից մինչև 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված Միջոցառումները համապատասխանում են սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան.

2.4.2. Միջոցառումներն իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան.

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել կազմակերպությունում հաշվետու ժամանակաշրջանում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի.

2.4.5. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված փաստացի ծախսերի վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 4 հավելվածի.

2.4.6. Նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104 հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները.

2.4.7. Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո 10 օրյա ժամկետում ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2019 թվականի հունվարի 30-ի N 26-Ա հրամանով հաստատված ձևաչափին համապատասխան, Նախարարության հաստատմանը ներկայացնել 2020 թվականին սույն պայմանագրով, բարեգործական և այլ միջոցների հաշվին իրականացվող եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվը՝ այնուհետև եկամուտների և ծախսերի նախահաշվում յուրաքանչյուր փոփոխություն կատարելու դեպքում այն ներկայացնել Նախարարության հաստատմանը, ընդ որում ծախսային մասը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշվառմամբ.

2.4.8. 2020 թվականի հաստատված եկամուտների և ծախսերի նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և

ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով:

2.4.9. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2.4.10. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

3. Մոնիթորինգը

3.1. Նախարարությանը միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 10-ը, իսկ դեկտեմբեր ամսին մինչև դեկտեմբերի 20-ը՝ Նախարարություն է ներկայացնում հանձնման-ընդունման ակտի երկուական օրինակ՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 5 հավելվածի:

4.2. Կազմակերպությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն է ներկայացնում խնամվողների թվաքանակի շարժի և փաստացի ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվությունները՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 3 և 4 հավելվածների:

4.3. Նախարարությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված հանձնման-ընդունման ակտի մեկ օրինակը ներկայացնում է Կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում՝ դրա պատճառաբանված մերժումը:

4.4. Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունված է համարվում սույն պայմանագրի N 5 հավելվածով սահմանված հանձնման-ընդունման ակտը երկկողմանի ստորագրելու և կնքելու պահից:

4.5. Նախարարությունը դեկտեմբեր ամսվա 20-ից 31-ն ընկած ժամանակահատվածի համար կանխատեսվող ծախսերը ներառում է դեկտեմբեր ամսվա հաշվետվություններում և մինչև 2021 թվականի հունվարի 20-ը կանխատեսվող ծախսերի և փաստացի ծախսերի տարբերությունը /ավել ֆինանսավորված գումար/ վերադարձնում է ՀՀ պետական բյուջե:

5. Պայմանագրի գինը

5.1 Սույն պայմանագրի տարեկան գինը կազմում է 1,105,137.000 (մեկ միլիարդ հարյուրիինգ միլիոն հարյուր երեսուներթ հազար) ՀՀ դրամ: Պայմանագրի գինն իր մեջ

ներառում է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.2 Պայմանագրի գինը իր մեջ ներառում է փոփոխուն և հաստատուն ծախսեր:

5.2.1. փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 203,404.500 (երկու հարյուր երեք միլիոն չորս հարյուր չորս հազար հինգ հարյուր) ՀՀ դրամ: Ընդ որում, մեկ խնամվողի հաշվարկով փոփոխուն ծախսերի գծով մեկ օրվա առավելագույն գինը կազմում է 1,235 դրամ:

5.2.2. հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 901,732.500 (ինը հարյուր մեկ միլիոն յոթ հարյուր երեսուններկու հազար հինգ հարյուր) ՀՀ դրամ:

5.3. Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ՝ սույն պայմանագրի 8.3 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

5.4. Նախարարությունը՝ Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցում է անկանխիկ՝ իր գանձապետական հաշվից գումարը Կազմակերպության գանձապետական հաշվին փոխանցելու միջոցով:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է սույն պայմանագրին կից N 5 հավելվածով սահմանված «Հանձնման-ընդունման» երկկողմանի ստորագրված ակտի հիման վրա, սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական միջոցների սահմաններում, բայց ոչ ավելի քան տվյալ ժամանակահատվածի (տարեսկզբից աճողական) համար նախատեսված գումարի չափից: Հաշվետու ժամանակահատվածում փաստացի իրականացված Միջոցառումների դիմաց վճարվելիք գումարի չափը սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված գումարի չափին գերազանցելու դեպքում, վճարումն իրականացվում այն եռամսյակում որում դրամական միջոցները նախատեսված են:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 2020 թվականի հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

8.2. Սույն պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N N 1, 2, 3, 4, 5, հավելվածները բաղկացած են 12 էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Նախարարություն՝	Կազմակերպություն՝
<p>«Ձխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն ք. Երևան, Կառավարական տուն-3</p> <p>«ՖՆ գործառնական վարչություն</p> <p>Հ/Ը 900011016764 ՀՎՀՀ 01506515</p> <p>Նախարարության գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող՝ Ս.Մաչյան (ստորագրություն)</p> <p>Կ. Տ.</p>	<p>«Ձխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության «Վարդենիսի նյարդահոգեբանական տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ</p> <p>ք.Վարդենիս, Զորավար Անդրանիկի-127</p> <p>«ՖՆ գործառնական վարչություն» Հ/Ը 900158000027 ՀՎՀՀ 08800705</p> <p>Տնօրեն Կ.Խաչատրյան (ստորագրություն)</p>



Նախարարություն

Կազմակերպություն

հասցե՝

h/h
 հվհհ

հասցե՝

h/h
 հվհհ

ԱԿՏ

Հանձնման-ընդունման

« » » 2020թ.
 Պայմանագրի անվանումը՝
 Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝
 Պայմանագրի համարը՝

Նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար , և Կազմակերպությունն՝ ի դեմս Կազմակերպության տնօրեն , հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ, պատասխանատու ստորաբաժանման « » » 2020թ. N եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված Միջոցառումների իրականացումը համապատասխանում է պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումներին և տրամադրման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն ակտը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպությունը « » » 2020թ-ից « » » 2020թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ Միջոցառումները.

Համառոտ նկարագիրը	Քանակը	Նվազագույն շահավետ գինը՝ մեկ միավորի հաշվարկով (դրամ)	Մեկ միավորի գինը (դրամ)	Մեկ միավորի համարորամադրվող դրամաշնորհի չափը(դրամ)	Վճարման ենթակա գումարը (հազ.դրամ)	Վճարման վերջնաժամկետը ամիս, ամսաթիվը
1	2	3	4	5=3-4	6=2x.5	7
տարեց անձանց շուրջօրյա խնամք	x	x	x	x	x	x
փոփոխուն ծախս	մ/օր					
հաստատուն ծախս						
Ընդամենը	x	x	x	x	x	x

Ընդունեց՝


Հանձնեց՝

/ստորագրություն/

/ստորագրություն/

ազգանուն

Կ.Տ

 <p>Նախարարություն Նախարարության գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող Ա.Մաջան (ստորագրություն)</p>	 <p>Կազմակերպություն Տնօրեն Կ. Խաչատրյան (ստորագրություն)</p>
---	---

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

«Վարդենիսի նյարդահոգեբանական տուն-ինտերնատ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում (այսուհետ՝ կազմակերպություն) խնամքի ծառայություններ ստանալու իրավունք ունեն 18 տարին լրացած, քրոնիկ հոգեկան հիվանդությամբ կամ խոր մտավոր հետամնացությամբ հաշմանդամություն ունեցող կամ ծերունական փսիխոզով կամ ծանր արտահայտված սկլերոզով անձինք (այսուհետ՝ խնամվող): Կազմակերպությունում մտավոր խնդիրներ ունեցող և հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձինք տեղավորվում են առանձին բաժանմունքներում:

Կազմակերպությունն իրականացնում է 450 շահառուի խնամք՝ 350 հաստիքային միավորի միջոցով:

h/h	անվանումը	համառոտ բովանդակությունը	կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը	ակնկալվող արդյունքները և գնահատման չափանիշները	վերջնա ժամկետը	Պահանջվող գումարը
1.	Տարեցներ ի և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ	Իրականացնում է խնամքի շուրջօրյա ծառայություններ ստացող 18 տարին լրացած, քրոնիկ հոգեկան հիվանդությամբ կամ խոր մտավոր հետամնացությամբ հաշմանդամություն ունեցող կամ ծերունական փսիխոզով կամ ծանր արտահայտված սկլերոզով անձանց իրավունքներ ի և օրինական	1) առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում 2) սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրում 3) ներքին բժշկական (ընդհանուր թերապևտիկ), նյարդաբանական, հոգեբուժական բժշկական օգնության	1) Խնամքի ծառայությունների տրամադրման կազմակերպումն իրականացվում է «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջներին համապատասխան 2) խնամվողների ուղեգրումը, ընդունելությունը, հաշվառումը, խնամքի ծառայությունների տրամադրումը և դուրսգրումը իրականացվում է ՀՀ կառավարության 2015 թ. սեպտեմբերի 25-ի N 1112-Ն որոշմամբ հաստատված N 2 հավելվածի և ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2017 թ. հունիսի 6-ի N 83-Ա/1 պահանջներին համապատասխան՝ բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում	31.12.2020թ.	Սույն պայմանագրով նախատեսված և օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցների շրջանակներում

	<p>շահերի պաշտպանությունը, նրանց սոցիալ-հոգեբանական և բժշկական օգնության կազմակերպումը, խնամքի իրականացումը, սննդով, հագուստով, անկողնային պարագաներով և անհրաժեշտ այլ կենցաղային իրերով ապահովումը, ազատ ժամանցի և մշակութային միջոցառումների կազմակերպումը:</p>	<p>և սպասարկման տրամադրում 4) իրավական խորհրդատվությամբ յան տրամադրում 5) պրոթեզային թուպեդիկ և վերականգնողական պարագաներով ապահովում 6) անհրաժեշտության դեպքում՝ բժշկասոցիալական փորձաքննությամբ յան կազմակերպում 7) հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն կազմակերպում 8) ազատ ժամանցի,</p>	<p>3) կազմակերպության աշխատակազմի հաստիքացուցակը կազմվում է ՀՀ կառավարության 2015 թ. հոկտեմբերի 29-ի «ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության ենթակայությանը հանձնված խնամք և սպասարկում իրականացնող պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների հաստիքային միավորների չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 1292- Ն որոշման N 1 հավելվածի պահանջներին համապատասխան՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում 4) խնամվողների համար անհրաժեշտ ընդհանուր և բնակելի տարածքի համապատասխանությունը՝ ՀՀ կառավարության 2007 թ. մայիսի 31-ի «Ծերերի և հաշմանդամների խնամքի և սոցիալական սպասարկման նվազագույն չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 730- Ն որոշմամբ սահմանված նվազագույն չափորոշիչներին 5) խնամվողներին տրամադրվող հագուստի և անկողնային պարագաների ապահովման համապատասխանությունը՝ ՀՀ կառավարության 2007 թ. մայիսի 31-ի «Ծերերի և հաշմանդամների խնամքի և սոցիալական սպասարկման նվազագույն չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 730- Ն որոշման N 4 հավելվածով սահմանված նվազագույն չափորոշիչներին՝ պետական</p>	
--	---	--	--	--

		<p>մշակութային և միջոցառումների, տարբեր խմբակների կազմակերպում</p> <p>9) աշխատանքային թերապիայի կազմակերպում.</p> <p>9) սննդի տրամադրում՝ օրական առնվազն երեք անգամ, ընդ որում՝ հատուկ սննդակարգի կարիք ունեցող անձանց համար բժշկի ցուցումով նշանակվում է դիետիկ սնունդ.</p> <p>10) հագուստով, սպիտակեղենով, կոշիկեղենով ապահովում՝</p> <p>տարիքասեռային առանձնահատկություններին և եղանակային</p>	<p>բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում</p> <p>6) սանիտարահիգիենիկ պարագաներ և մաքրիչ նյութերի տրամադրում՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թ. հոկտեմբերի 15-ի N 138-Ա/1 հրամանի N 1 և N 2 հավելվածներով հաստատված նվազագույն չափորոշիչներին և դրանց օրինակելի տեխնիկական բնութագրերին համապատասխան</p> <p>7) խնամվողներին տրամադրվող սննդամթերքի չափաքանակների և էներգետիկ արժեքի համապատասխանությունը ՀՀ կառավարության 2007 թվականի մայիսի 31-ի N 730-Ն որոշման N 3 հավելվածով հաստատված նվազագույն չափորոշիչին, ինչպես նաև ձեռք բերվող սննդամթերքի համապատասխանությունը Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2014 թվականի հոկտեմբերի 20-ի N 114-Ա/1 հրամանի N 2 հավելվածով հաստատված չափորոշիչներին՝ ՀՀ պետական բյուջեից հատկացվող միջոցների սահմաններում.</p> <p>8) բոլոր խնամվողներին բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում (այդ թվում՝ դեղերի տրամադրում բժշկի նշանակումով)՝ բժշկի, այդ թվում՝ հոգեբույժի համայց յուրաքանչյուր օր, իսկ բժշկական գնություն՝</p>	
--	--	---	---	--

			<p>ն պայմաններին համապատասխան 4)անկողնային պարագաներով և անձնական հիգիենայի պարագաներով ապահովում :</p> <p>եռամսյակը մեկ անգամ և ըստ անհրաժեշտության, կատարելով գրառում բժշկական քարտերում՝ ՀՀ կառավարության 2015 թ. սեպտեմբերի 25-ի N 1112-Ն որոշմամբ հաստատված N 2 հավելվածի պահանջներին համապատասխան 9)ստոմատոլոգիական բժշկական օգնության և սպասարկման իրականացում՝ ըստ անհրաժեշտության, իսկ ստոմատոլոգիական զննումը՝ ամիսը երկու անգամից ոչ պակաս, անհրաժեշտության դեպքում՝ հիվանդանոցային բժշկական կազմակերպությունում 10) մասնագիտական բժշկական օգնության կարիքի դեպքում՝ ուղեգրման կազմակերպում հիվանդանոցային բժշկական կազմակերպություն 11) կանխարգելիչ բժշկական ստուգումների ու զննության կազմակերպումն իրականացվում է ՀՀ առողջապահության նախարարի համապատասխան հրամանների համաձայն 12) խնամվողների կարիքների գնահատման հիման վրա և սոցիալ-հոգեբանական աշխատանքի արդյունքում՝ ընտանիքների հետ սոցիալական կապերի ամրապնդում, իսկ հնարավորության դեպքում՝ նաև վերադարձ ընտանիք. 13)սոցիալ-հոգեբանական խորհրդատվական ծառայության տրամադրում տարեկան յուրաքանչյուր խնամվողին առնվազն 4</p>		
--	--	--	---	--	--

անգամ կամ եռամսյակը 1
անգամ, կատարելով
համապատասխան
գրառումներ,

14) տուն-ինտերնատի բոլոր
խնամվողների կարիքների
գնահատում տարեկան
առնվազն երկու անգամ,
կատարելով
համապատասխան գրառում
խնամվողների անհատական
ծրագրերում.

15) խնամվողների՝ իրենց
ընտանիքների անդամների և
հարազատների հետ կապը
(հեռախոսագրույց,
տեսազանգ և այլն), ընտանիք
ունեցող յուրաքանչյուր
խնամվողի հաշվարկով
առնվազն ամիսը մեկ անգամ,
ընդ որում՝ իրականացնելով
առանձին հաշվառում.

16) խնամվողների
փոխայցելությունները և
հանդիպումները
հարազատներին և
ընկերներին (առկայության
դեպքում)՝ տարեկան մեկ
խնամվողի հաշվով միջինը 2
անգամ, սակայն ոչ պակաս,
քան յուրաքանչյուր խնամվողի
հաշվով՝ եռամսյակը առնվազն
մեկ անգամ, ինչի վերաբերյալ
կատարվում է առանձին
հաշվառում՝ ՀՀ աշխատանքի
և սոցիալական հարցերի
նախարարի 2017թ. հունիսի 6-
ի N 83-Ա/1 հրամանի
պահանջներին
համապատասխան.

17) աշխատանքային
թերապիայի տարբեր
տեսակներով զբաղվածության
ապահովում՝ ՀՀ աշխատանքի
և սոցիալական հարցերի
նախարարի 2015 թվականի


հոկտեմբերի 19-ի N142-Ա/1
 հրամանի պահանջներին
 համապատասխան,
 շահառուների
 ներգրավվածությունը
 հասցնելով խնամվողների
 ընդհանուր թվաքանակի
 առնվազն 30 %-ին (համաձայն
 հոգեբույժի ցուցման),
 կատարելով
 համապատասխան
 հաշվառում
 18) մշակութային և
 միջոցառումների
 էքսկուրսիաների
 կազմակերպում տարեկան
 առնվազն 12 անգամ,
 յուրաքանչյուր եռամսյակ՝
 առնվազն 3 միջոցառում,
 ապահովելով յուրաքանչյուր
 միջոցառմանը տուն-
 ինտերնատի խնամվողների
 ընդհանուր թվի առնվազն 25
 %-ի մասնակցությունը:
 19) վերականգնողական
 ծառայությունների,
 ֆիզիոթերապևտիկ
 միջոցառումների
 տրամադրում՝ դրա կարիքն
 ունեցող յուրաքանչյուր
 խնամվողին տարեկան
 առնվազն 12 անգամ կամ
 եռամսյակը 3 անգամ,
 կատարելով
 համապատասխան
 գրառումներ՝ անհատական
 ծրագրերում
 20) խնամվողների անձնական
 տվյալների պաշտպանության
 ապահովումը՝ համաձայն ՀՀ
 աշխատանքի և սոցիալական
 հարցերի նախարարի 2018թ.
 մարտի 30-ի N 47-Ա/1
 հրամանի պահանջների
 21) պայմանավորված
 խնամվողների առողջական

			<p>վիճակով և ինքնասպասարկման ունակությունների սահմանափակմամբ, ծառայությունների մատուցման հաճախականությունը կարող է փոխվել, իսկ անկողնային ռեժիմի կարիք ունեցող հիվանդներին, բժշկի կողմից նշանակվում է անկողնային ռեժիմ, քանի որ սահմանափակված են նրանց կենսագործունեության բոլոր տեսակները 22) կազմակերպությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, իրականացնում է «Սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների ու հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական համակարգի» շահագործումը, այդ թվում՝ խնամվողների տվյալների և մոնիթորինգային ցուցանիշների մուտքագրումը, խմբագրումը, հաշվետվությունների կազմումը և սահմանված՝ ամենամսյա, եռամսյակային և տարեկան պարբերականությամբ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն ներկայացումը՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թ. հունիսի 9-ի N 86/Ա-1 հրամանի:*</p>	
--	--	--	--	--

*Նշված բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2016թ. հունիսի 22-ի N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետին և նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության, ինչպես նաև նախարարության կողմից իրականացված մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծության հիման

վրա, որոնք հիմք են հանդիսանում Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատելու, ինչպես նաև Կազմակերպության որակական ցուցանիշների կատարողական արդյունքների հետագա բարելավման համար:

Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատվում է բավարար, եթե վերը նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշները, ըստ ներկայացված եռամսյակային հաշվետվության, կատարվել են նվազագույնը 75%-ով:

Նախարարություն՝	Կազմակերպություն՝
<p>Նախարարության գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող՝</p> <p>Ս. Մաչյան (ստորագրություն) Կ. Տ</p> 	<p>Տնօրեն՝</p> <p>Կ. Խաչատրյան (ստորագրություն) Կ. Տ</p> 

ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ

ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեի 1032 «Կենսամթի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շտրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շտրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Վարդենիսի նյարդահոգեբանական տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ-ին դրամաշնորհի տրամադրման համար սահմանվող

- | | |
|--|---------------------------|
| 1 Շահառուների միջին ամսական թվաքանակը | 450 շահառու
հաստիքային |
| 2 Հաստիքային միավորների առավելագույն թվաքանակը | 350 միավոր |
| 3 Մարդ/օրերի տարեկան քանակը | 164700 մ/օր |
| 4 Մեկ շահառուի հաշվարկով մեկ օրվա գինը փոփոխուն ծախսերի գծով | 1235 դրամ |
| 5 Փոփոխուն ծախսեր | 203,404.50 հազ. դրամ |
| 6 Հաստատուն ծախսեր | 901,732.50 հազ. դրամ |
| 7 Տրամադրվող դրամաշնորհի առավելագույն չափը | 1,105,137.00 հազ. դրամ |
| 8 Մեկ շահառուի հաշվարկով մեկ օրվա նախատեսված գինը | 6,710 դրամ |

այդ թվում՝

Խնամքի իրականացման գծով

ա/ ըստ ամիսների մարդ/օր

Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)	Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)
հունվար	13950	հուլիս	13950
փետրվար	13050	օգոստոս	13950
մարտ	13950	սեպտեմբեր	13500
ապրիլ	13500	հոկտեմբեր	13950
մայիս	13950	նոյեմբեր	13500
հունիս	13500	դեկտեմբեր	13950
Ընդամենը			164700

բ/ փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույցը

Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)
հունվար	17,228.3	հուլիս	118,374.8
փետրվար	33,345.0	օգոստոս	135,603.0
մարտ	50,573.3	սեպտեմբեր	152,275.5
ապրիլ	67,245.8	հոկտեմբեր	169,503.8
մայիս	84,474.0	նոյեմբեր	186,176.3
հունիս	101,146.5	դեկտեմբեր	203,404.5
Ընդամենը			203,404.5

գ/ փոփոխուն ծախսերի սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի ինդեքսագիտական ծածկագրի.

Ակրանքի նվառումը	Տնտեսագիտական դասակարգման սիմբոլիկ հաշիվների ակվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ. դրամ)
Սննդամթերքը	Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	426700	203,404.5
Ընդամենը	x	x	203,404.5

Հաստատուն ծախսերի գծով

ա/ հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույց.

Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)
հունվար	74866.8	հուլիս	526288.3
փետրվար	150845.0	օգոստոս	601155.0
մարտ	225710.8	սեպտեմբեր	676577.5
ապրիլ	301133.3	հոկտեմբեր	751444.3
մայիս	376000.0	նոյեմբեր	826865.8
հունիս	451422.5	դեկտեմբեր	901732.5
Ընդամենը			901732.5

բ/ հաստատուն ծախսերի սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի ինդեքսագիտական ծածկագրի.

Տնտեսագիտական դասակարգման կատեգորիաների ակվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ. դրամ)
Աշխատանքի վարձարժեքներ	410000	732,568.3
Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում	420000	164,482.6
Այլ ծախսեր	480000	4,681.6
Ընդամենը		901732.5



Կ. Իսախանյան

Հաշվետվություն

«ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շրջաօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շրջաօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Կարգիների կարգապահության» տնտեսական տնտեսական հաշվետվություն» ԴՄԿ-ի կողմից ամսում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԸՆԴՈՒՄ	այլ թվում										այլ թվում		ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԸՆԴՈՒՄ							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19
Հաշվետու ժամանակաշրջանի սկիզբի թիվը	Հաշվետու ժամանակաշրջանի սկիզբի տարեգրանջվածների թիվը	Ընդունվել են	Դուրս են գրվել	վերադարձվել են		Վերադարձվել են ընտանիք	Մահացել են	Տեղափոխվել են կամ հաստատություններ	Փամբակափոխվել են արտասահմանում	Մեկնել են փոխադրվել են արտասահմանում	Խնամվողների թիվը հաշվետու տարեգրանջվածների թվում	Տղամարդ	Կին	Դուրս գրված ինքնուրույն մարմնակրողներ	Սակավորվողներ ընտանիքի անդամներ	Լոր ընդունված և փամբակափոխվողներ ընտանիքի անդամներ	Խնամվողների փաստացի մարմնակրողների թիվը	Հաշվետու ժամանակաշրջանի սկիզբի թվական	Վերադարձվել են	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DN/OI	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DN/OI	0

ԴՊԱԿ-ի անօրենս (ստորագրություն)

Կ.Տ. (ստորագրություն)

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)



Նախարարություն

Կ.Տ.

ԱՍԱյան



Կազմակերպություն

Տարին:

Կ. Խաչատրյան

Անընթաց գործ-հարմար	Անընթաց գործ-հարմարների վարձակալություն	421620	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	Անընթաց գործ-հարմարների օրականիկ	421100	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Անընթաց գործ-հարմարների գնում	422110																	
	Կրթականության ծախսեր	422120																	
	Ներքին գործ-հարմարների կրթականության ծախսեր (օրական, կրթականության ծախսեր (օրական, կրթականության ծախսեր և այլն))	422130																	
Ընդամենը բնույթի այլ ծախսեր	Ընդամենը բնույթի այլ ծախսեր	423900	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Ծախսեր	Ընդամենը բնույթի այլ ծախսեր	423910																	
Մանկավարժական ծախսեր	Մանկավարժական ծախսեր	424100	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Մանկավարժական ծախսեր	424110																	
Էներգիայի և կառուցման ծախսեր	Էներգիայի և կառուցման ծախսեր	425100	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Ստորագրություն	Ստորագրություն	425110																	
Սեղանների և սարքավորումների ծախսեր	Սեղանների և սարքավորումների ծախսեր	425200	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Սեղանների և սարքավորումների ծախսեր	425210																	
	Սեղանների և սարքավորումների ծախսեր	425220																	
	Սեղանների և սարքավորումների ծախսեր	425290																	
Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	426100	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Գրասենյակային նյութեր	426110																	
	Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	426120																	
Տրանսպորտային նյութեր	Տրանսպորտային նյութեր	426400	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Տրանսպորտային նյութեր	426410																	
	Տրանսպորտային նյութեր	426490																	
Առուցվածքային և լարողատր նյութեր	Առուցվածքային և լարողատր նյութեր	426600	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Առուցվածքային և լարողատր նյութեր	426610																	
Կենցաղային և հանրային սնունդ նյութեր	Կենցաղային և հանրային սնունդ նյութեր (Սպորտի և իրենցիկ նյութեր)	426700	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Կենցաղային և հանրային սնունդ նյութեր	426710																	
	Կենցաղային սնունդ նյութեր (Շրջակայք)	426720																	
	Կենցաղային այլ նյութեր (Տեղական նյութեր և այլն)	426730																	
Պարտադիր վճարներ	Պարտադիր վճարներ	482300	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Պարտադիր վճարներ	482350																	
Այլ ծախսեր	Այլ ծախսեր	486100	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Այլ ծախսեր	486110																	

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Նախատարածություն

Գլխավոր Ընտրողների պարտավարությունների կատարող (ստորագրություն)



Ս.Ա.Այվազյան

Կ.Ս



Կ. Խաչատրյան