ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N ԴՏՊ – Ծ1032.Մ11001/20-2

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ «ՆՈՐՔԻ ՏՈՒՆ-ԻՆՏԵՐՆԱՏ» ՊՈԱԿ-ԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան «14» «02» 2020 թ.

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող՝ Ս.Մաչյանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Նորքի տուն-ինտերնատ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը, ի դեմս կազմակերպության տնօրեն Ա. Մելքոնյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), ՀՀ կառավարության 2019 թվականի դեկտեմբերի 26-ի N 1919-Ն որոշման N 5 հավելվածի 7-րդ աղյուսակի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված՝ մինչև 378,444.000 (երեք հարյուր յոթանասունութ միլիոն չորս հարյուր քառասունչորս հազար) ՀՀ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը՝ պարտավորվում է իրականացնել Կազմակերպությունում շուրջօրյա խնամվող տարեցների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությունը, նրանց սոցիալ-հոգեբանական ու բժշկական օգնության կազմակերպումը, խնամքի իրականացումը, սննդով, հագուստով և անհրաժեշտ այլ կենցաղային իրերով ապահովում՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված Միջոցառումներին (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական ցուցանիշների, բարեգործական և այլ միջոցների շրջանակներում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ.

2.3.3. իրականացված Միջոցառումների մասին ներկայացված կատարողական հաշվետությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից մինչև 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված Միջոցառումները համապատասխանում են սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան.

2.4.2. Միջոցառումներն իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան.

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել կազմակերպությունում հաշվետու ժամանակաշրջանում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի.

2.4.5. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված փաստացի ծախսերի վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 4 հավելվածի.

2.4.6. Նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104 հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները.

2.4.7. Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո 10 օրյա ժամկետում ՀՀ ֆինանսների

հաստատված ձևաչափին համապատասխան, Նախարարության հաստատմանը ներկայացնել 2020 թվականին սույն պայմանագրով, բարեգործական և այլ միջոցների հաշվին իրականացվող եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվը՝ այնուհետև եկամուտների և ծախսերի նախահաշվում յուրաքանչյուր փոփոխություն կատարելու դեպքում այն ներկայացնել Նախարարության հաստատմանը, ընդ որում ծախսային մասը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշվառմամբ.

2.4.8. 2020 թվականի հաստատված եկամուտների և ծախսերի նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով.

2.4.9. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.10. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները.

3. Մոնիթորինգը

3.1. Նախարարությանը միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 10-ը, իսկ դեկտեմբեր ամսին մինչև դեկտեմբերի 20-ը՝ Նախարարություն է ներկայացնում հանձնման-ընդունման ակտի երկուական օրինակ՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 5 հավելվածի:

4.2. Կազմակերպությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն է ներկայացնում խնամվողների թվաքանակի շարժի և փաստացի ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվությունները՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 3 և 4 հավելվածների:

4.3. Նախարարությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված հանձնման-

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 2020 թվականի հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

8.2. Սույն պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով.

8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N N 1, 2, 3, 4, 5, հավելվածները բաղկացած են 11 էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Նախարարություն՝	**Կազմակերպություն՝**
ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն ք. Երևան, Կառավարական տուն-3 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն Հ/Հ 900011016764 ՀՎՀՀ 01506515 Նախարարության գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող՝ Ս.Մաչյան (ստորագրություն) Կ. Տ.	ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության «Նորքի տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ ք.Երևան,Ա.Արմենակյան 197ա « ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն » Հ/Հ 900018003484 ՀՎՀՀ 01505486 Տնօրեն՝ Ա.Մելքոնյան (ստորագրություն) Կ. Տ.

N 5 Հավելված

2020թ. կնքված
N ԴՏՊ – Ծ1032.Մ11001/20-2 պայմանագրի

Նախարարություն՝	Կազմակերպություն՝
հասցե՝	հասցե՝
հ/հ	հ/հ
հվհհ	հվհհ

ԱԿՏ

Հանձնման-ընդունման

« »« » 2020թ.

Պայմանագրի անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝

Պայմանագրի համարը՝

Նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար , և Կազմակերպությունն՝ ի դեմս Կազմակերպության տնօրեն , հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ, պատասխանատու ստորաբաժանման « »« » 2020թ. N եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված Միջոցառումների իրականացումը համապատասխանում է պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումներին և տրամադրման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն ակտը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպությունը « »« » 2020թ–ից « »« » 2020թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ Միջոցառումները.

Համառոտ նկարագիրը	*Քանակը*	*Նվազագույն շահավետ գինը՝մեկ միավորի հաշվարկով (դրամ)*	*Մեկ միավորի գինը (դրամ)*	*Մեկ միավորի համար տրամադրվող դրամաշնորհի չափը (դրամ)*	*Վճարման ենթակա գումարը (հազ.դրամ)*	*Վճարման վերջնաժամկետը ամիս, ամսաթիվը*
1	2	3	4	5=3-4	6=2x.5	7
տարեց անձանց շուրջօրյա խնամք	x	x	x	x	x	x
փոփոխուն ծախս	մ/օր					
հաստատուն ծախս						
Ընդամենը	x	x	x	x		x

Ընդունեց՝	Հանձնեց՝
/ստորագրություն/	/ստորագրություն/
ազգանուն	
Կ.Տ	

Նախարարություն՝	**Կազմակերպություն՝**
Նախարարության գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող՝ Ս.Մաչյան (ստորագրություն) Կ. Տ.	Տնօրեն՝ Ա.Մելքոնյան (ստորագրություն) Կ. Տ.

N 1Հավելված
2020թ. կնքված
N ԴՏՊ – Ծ1032.Մ11001/20-2 պայմանագրի

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

«Նորքի տուն-ինտերնատ» պետականոչառևտրայինկազմակերպությունում (այսուհետ՝ կազմակերպություն) խնամքիծառայություններստանալուիրավունքունենվաթսունհինգտարինլրացած (այսուհետ՝ տարեց) միայնակ, չաշխատող,կամտասնութտարինլրացածհաշմանդամությունունեցողանձինք,ինչպեսնաևընտանիքումաշխատունականդամչունեցողկամընտանիքումբռնության, սոցիալականմեկուսացվածությանկամբարոյահոգեբանականանհամատեղելիիրավիճակիառկայությանդեպքում՝տարեցկամհաշմանդամությունունեցողանձինք՝ բացառությամբքրոնիկհոգեկանհիվանդությամբկամխորըմտավորհետամնացությամբ,ծերունականփսիխոզով, ծանրարտահայտվածսկլերոզովանձիք (այսուհետ՝ շահառու):

Կազմակերպություննիրականացնում է 220 շահառուի խնամք՝ 128 հաստիքայինմիավորի միջոցով

հ/հ	անվանումը	համառոտբովանդակությունը	կատարմաննեթակագործառույթներինկարագիրը	ակնկալվողարդյունքները և գնահատմանչափանիշները	վերջնաժամկետը	Պահանջվողգումարը
1.	Տարեցների և հաշմանդամությունունեցող 18 տարինլրացածանձանց շուրջօրյա խնամքիծառայություններ	Իրականացնում է խնամքի շուրջօրյածառայություններստացողտարեցներիև հաշմանդամությունունեցող 18 տարինլրացած անձանց իրավունքներիևօրինակա	1)առաջնայինբժշկականօգնությանևսպասարկմանտրամադրում 2)սոցիալ-հոգեբանականօգնությանտրամադրում 3)իրավականխորհրդատվությանտրամադր	1)Խնամքիծառայություններիտրամադրմանկազմակերպումնիրականացվում է «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ կետիպահանջներինհամապատասխան 2)խնամվողների ուղեգրումը, ընդունելությունը, հաշվառումը, խնամքի ծառայությունների տրամադրումը և դուրսգրումը իրականացվում է ՀՀ կառավարության 2015 թ. սեպտեմբերի 25-ի N 1112-Ն որոշմամբ հաստատված N 2 հավելվածի և ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2017 թ. հունիսի 6-ի N 83-Ա/1 պահանջներին համապատասխան՝բյուջենվախատե	31.12.2020թ	Սույնպայմանագրովնախատեսված և օրենսդրությամբչարգելվածայլմիջոցներիշրջանակներում

		նշահեր իպաշտ պանութ յունը, նրանցս ոցիալ- հոգեբա նականո ւբժշկակ անօգնո ւթյանկ ազմակե րպումը, խնամքի իրական ացումը, սննդով, հագուս տով, անկողն այինպա րագանե րովևան հրաժեշ տայլկեն ցաղայի նիրերով ապահո վումը, ազատժ ամանցի և մշակութ այինմիջ ոցառում ներիկա զմակեր պումը:	ում 4) պրոթեզ աօրթոպ եդիկևվե րականգ նողակա նպարագ աներով ապահով ում 5)անհրա ժեշտությ անդեպք ում՝ բժշկասո ցիալակ անփորձ աքննությ անկազմ ակերպու մ 6) հիվանդ անոցայի նբժշկակ անօգնու թյուննսպ ասարկու միրակա նացնողկ ազմակե րպությու նուղեգրմ անկազմ ակերպու մ 7)ազատ ժամանց ի, մշակութ այինմիջ ոցառումն երի,	սվածմիջոցներիշրջանակներում 3)կազմակերպությանաշխատակազմ իհաստիքացուցակըկազմվում է ՀՀ կառավարության2015 թ. հոկտեմբերի 29-ի «ՀՀ աշխատանքի և սոցիալականհարցերինախարարությ աննեթակայությանըհանձնվածխնամ ք և սպասարկումիրականացնողպետակ անոչառևտրայինկազմակերպություն ներիհաստիքայինմիավորներիչափոր ոշիչներըհաստատելումասին» N 1292- Ն որոշման N 1 հավելվածիպահանջներինհամապատ ասխան՝ պետական 4)տարեցներիևհաշմանդամությունուն եցող 18 տարինլրացածանձանցտրամադրվող սննդամթերքիչափաքանակներիևէնե րգետիկարժեքիհամապատասխանու թյունը՝ ՀՀկառավարության 2007թ. մայիսի 31- ի«Ծերերիևհաշմանդամներիխնամքի ևսոցիալականսպասարկմաննվազագ ույնչափորոշիչներըհաստատելումա սին» N 730- Նորոշմամբսահմանվածնվազագույնչ ափորոշիչներինհամապատասխան՝ պետականբյուջեովնախատեսվածմիջ ոցներիշրջանակներում 5)խնամվողներինօրըերեքանգամյաս ննդիտրամադրմանկազմակերպում՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալականհարցերինախարարի201 5թ. հունիսի 30-ի N103-Ա/1հրամանի 6)բոլորխնամվողներինբժշկականօգնո ւթյան և սպասարկմանտրամադրում (այդթվում՝ դեղերիտրամադրումբժշկինշանակում ով)՝ բժշկիհամայցյուրաքանչյուրօր, իսկբժշկականզննություն՝ եռամսյակըմեկանգամ և ըստանհրաժեշտության,		

			տարբեր խմբակն երիկազմ ակերպու մ 8) աշխատ անքային թերապի այիկազմ ակերպու մ. 9)սննդի տրամադ րում՝օրա կանոն վազներե քանգամ, ընդորում ՝հատուկ սննդակ արգիկա րիքունեց ողանձա նցհամա րբժշկից ուցումով նշանակվ ումէդիե տիկնու նդ. 10)հագու ստով, սպիտակ եղենով, կոշկեղեն ովապահ ովում՝ տարիքա սեռային առանձն ահատկո ւթյուններ ինևեղան	կատարելովգրառումբժշկականքարտե րում՝ ՀՀ կառավարության 2015 թ. սեպտեմբերի 25-ի N 1112-Ն որոշմամբ հաստատված N 2 հավելվածիպահանջներինհամապատ ասխան 7)մասնագիտական բժշկական օգնության կարիքի դեպքում՝ ուղեգրման կազմակերպում հիվանդանոցային բժշկական կազմակերպություն և տեղափոխում 8)կանխարգելիչբժշկականստուգումն երիուզննությանկազմակերպումնիրա կանացվում է ՀՀ առողջապահությաննախարարիհմա պատասխանիրամաններիհամաձայն 9)ստոմատոլոգիական բժշկականօգնության և սպասարկման իրականացում՝ ըստ անհրաժեշտության, իսկստոմատոլոգիականզննումը՝ ամիսը երկու անգամից ոչ պակաս, անհրաժեշտությանդեպքում՝ հիվանդանոցային բժշկականկազմակերպությունում 10)խնամվողներիհամարանհրաժեշտ ընդհանուր և բնակելիտարածքիհամապատասխան ությունը՝ ՀՀկառավարության 2007թ. մայիսի 31-ի«Ծերերիևհաշմանդամներիխնամքի ևսոցիալականսպասարկմաննվազագ ույնչափորոշիչներըհաստատելումա սին» N 730-Նորոշմամբսահմանվածնվազագույնչ ափորոշիչներին՝ պետականբյուջեովնախատեսվածմիջ ոցներիշրջանակներում 11)խնամվողներինտրամադրվողհագո ւստի և անկողնայինպարագաներիապահովմ անհամապատասխանությունը՝ ՀՀկառավարության 2007թ. մայիսի		

			ակային պայմաններինհամապատասխան 4)անկողնայինպարագաներով և անձնականհիգիենայիպարագաներովապահովում:	31-ի«Ծերերիևհաշմանդամներիխնամքիևսոցիալականսպասարկմաննվազագույնչափորոշիչներըհաստատելումասին» N 730-Նորոշմամբսահմանվածնվազագույնչափորոշիչներին՝ պետականբյուջեովնախատեսվածմիջոցներիշրջանակներում 12)սանիտարահիգիենիկ պարագաներ և մաքրիչ նյութերի տրամադրում՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թ. հոկտեմբերի 15-ի N 138-Ա/1 հրամանի N 1 և N 2 հավելվածներով հաստատված նվազագույն չափորոշիչներին և դրանց օրինակելի տեխնիկական բնութագրերին համապատասխան 13)կազմակերպության բոլոր խնամվողների կարիքների գնահատում տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ կատարելով համապատասխան գրառում խնամվողների անհատական ծրագրերում՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015թ. ապրիլի 2-ի N 60-Ա/1 հրամանի 14)սոցիալ-հոգեբանական խորհրդատվական ծառայության տրամադրում յուրաքանչյուր խնամվողին տարեկան առնվազն 8 անգամ կամ եռամսյակը 2 անգամ, ընդ որում՝ իրականացնելով առանձին հաշվառում՝ ըստ առանձին ծառայությունների, կատարելով համապատասխան նշում խնամվողների սոցիալական անհատական ծրագրերում 15)վերականգնողական ծառայությունների, ֆիզիոթերապևտիկ միջոցառումների տրամադրում՝ դրա կարիքն ունեցող		

				յուրաքանչյուր խնամվողին տարեկան առնվազն 12 անգամ կամ եռամսյակը 3 անգամ, կատարելով համապատասխան գրառումներ՝ անհատական ծրագրերում 16) աշխատանքային թերապիայի տարբեր տեսակներով զբաղվածության ապահովում՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թվականի հոկտեմբերի 19-ի N 142-Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան, շահառուների ներգրավվածությունը հասցնելով խնամվողների ընդհանուր թվաքանակի առնվազն 30 %-ին (համաձայն բժշկի ցուցման), կատարելով համապատասխան հաշվառում՝ ըստ թերապիայի տեսակների) 17)մշակութային միջոցառումների և էքսկուրսիաների կազմակերպում տարեկան առնվազն 8 անգամ, յուրաքանչյուր եռամսյակ՝ առնվազն 2 միջոցառում, ապահովելով յուրաքանչյուր միջոցառմանը կազմակերպության խնամվողների ընդհանուր թվի առնվազն 30 %-ի մասնակցությունը, կատարելով համապատասխան գրառումներ դրա համար նախատեսված գրանցամատյանում. 18)խնամվողներիկարիքներիգնահատմանհիմանվրա և սոցիալ-հոգեբանականաշխատանքիարդյունքում՝ ընտանիքներիհետսոցիալականկապերիամրապնդում, իսկհնարավորությանդեպքում՝ նաևվերադարձընտանիք. 19)խնամվողների սոցիալական կապի ամրապնդում՝ փոխայցելությունները և հանդիպումները հարազատներին և		

				ընկերներին (առկայության դեպքում)՝ տարեկան մեկ խնամվողի հաշվով միջինը 12 անգամ, սակայն ոչ պակաս, քան յուրաքանչյուր խնամվողի հաշվով՝ ամսական առնվազն մեկ անգամ՝ իրականացնելով առանձին հաշվառում 20)խնամվողներիանձնականտվյալնե րիպաշտպանությանապահովումը՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալականհարցերինախարարի201 8թ. մարտի 30-ի N 47-Ա/1հրամանիպահանջների 21)պայմանավորվածխնամվողներիա ռողջականվիճակով և ինքնասպասարկմանունակություններ իսահմանափակմամբ, ծառայություններիմատուցմանհաճա խականությունըկարող է փոխվել, իսկանկողնայինռեժիմիկարիքունեցո ղիիվանդներին, բժշկիկողմիցնշանակվում է անկողնային ռեժիմ, քանիոր սահմանափակված են նրանցկենսագործունեության բոլոր տեսակները 22)կազմակերպությունըՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, իրականացնում է «Սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների ու հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական համակարգի» շահագործումը, այդ թվում՝ խնամվողների տվյալների և մոնիթորինգային ցուցանիշների մուտքագրումը, խմբագրումը, հաշվետվությունների կազմումը և սահմանված՝ ամենամսյա, եռամսյակային և տարեկան պարբերականությամբ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական		

				հարցերի նախարարություններկայացումը՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալականհարցերինախարարի 2015 թ. հունիսի 9-ի N 86/Ա-1 հրամանի:*		

*Նշվածբոլորարդյունքայինցուցանիշներիկատարողականըգնահատվում է ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2016թ. հունիսի 22-ի N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետին և նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության, ինչպես նաև նախարարության կողմից իրականացված մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծության հիման վրա, որոնքհիմքենհանդիսանումԿազմակերպությանտնօրենիաշխատանքըգնահատելու, ինչպեսնաևԿազմակերպությանորակականցուցանիշներիկատարողականարդյունքներիհետագա բարելավմանհամար:

Կազմակերպությանտնօրենիաշխատանքըգնահատվումէ բավարար, եթեվերընշվածարդյունքայինբոլորցուցանիշները, ըստներկայացվածեռամսյակայինհաշվետվության, կատարվելեննվազագույնը 75%-ով:

Նախարարություն ՝	Կազմակերպություն ՝
Նախարարությանգլխավորքարտուղարիպարտականություններըկատարող՝ _______________ Ս.Մակյան (ստորագրություն) Կ. Տ.	Տնօրեն՝ Ա.Մելքոնյան (ստորագրություն) Կ. Տ.

N2 Հավելված
2020թ.«   »«   »կնքված
N ԴՏՊ- Ծ1032.Մ11001/20-2 պայմանագրի

ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ

ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Նորքի տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ-ին դրամաշնորհի տրամադրման համար սահմանվող

1	Շահառուների միջին ամսական թվաքանակը	220 շահառու հաստիքային
2	Հաստիքային միավորների թվաքանակը	128 միավոր
3	Մարդ/օրերի տարեկան քանակը	80520 մ/օր
4	Մեկ շահառուի հաշվարկով մեկ օրվա գինը փոփոխուն ծախսերի գծով	1120 դրամ
5	Փոփոխուն ծախսեր	90 182,40 հազ. դրամ
6	Հաստատուն ծախսեր	288 261,60 հազ. դրամ
7	Տրամադրվող դրամաշնորհի առավելագույն չափը	378 444,00 հազ. դրամ
8	Մեկ շահառուի հաշվարկով մեկ օրվա նախատեսված գինը	4 700 դրամ

այդ թվում՝

Խնամքի իրականացման գծով

ա/ ըստ ամիսների մարդ/օր

Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)	Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)
հունվար	6820	հուլիս	6820
փետրվար	6380	օգոստոս	6820
մարտ	6820	սեպտեմբեր	6600
ապրիլ	6600	հոկտեմբեր	6820
մայիս	6820	նոյեմբեր	6600
հունիս	6600	դեկտեմբեր	6820
Ընդամենը			***80520***

բ/ փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույցը

Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)
հունվար	7 638,4	հուլիս	52 483,2
փետրվար	14 784,0	օգոստոս	60 121,6
մարտ	22 422,4	սեպտեմբեր	67 513,6
ապրիլ	29 814,4	հոկտեմբեր	75 152,0
մայիս	37 452,8	նոյեմբեր	82 544,0
հունիս	44 844,8	դեկտեմբեր	90 182,4
Ընդամենը			***90 182,4***

գ/ փոփոխուն ծախսերի սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի փնտրեսագիտական ծածկագրի.

Ապրանքի նվանումը	Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ. դրամ)
Սննդամթերք	Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	426700	90 182,4
Ընդամենը	x	x	90 182,4

Հաստատուն ծախսերի գծով

ա/ հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույց.

Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)
հունվար	23 898,6	հուլիս	168 275,8
փետրվար	48 290,0	օգոստոս	192 174,4
մարտ	72 188,6	սեպտեմբեր	216 319,4
ապրիլ	96 333,6	հոկտեմբեր	240 218,0
մայիս	120 232,2	նոյեմբեր	264 363,0
հունիս	144 377,2	դեկտեմբեր	288 261,6
Ընդամենը			***288 261,6***

բ/ հաստատուն ծախսերի սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի փնտեսագիտական ծածկագրի.

Տնտեսագիտական դասակարգման կատեգորիաների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ.դրամ)
Աշխատանքի վարձատրություն	410000	215 063,5
Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում	420000	71 356,6
Այլ ծախսեր	480000	1 841,5
Ընդամենը		***288 261,6***

Նախարարություն

Նախարարության գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող՝

_______________ Ս.Մացյան
(ստորագրություն)

Կ.Տ

Կազմակերպություն

Տնօրեն

_______________ Ա.Մելքոնյան
(ստորագրություն)

Կ.Տ

N3 Հավելված

« »« » 2020թ. կնքված N ԴՏՊ – Ծ1032.Մ11001/20-2 պայմանագրի

Հաշվետվություն

ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով ««Նորքի տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ-ի կողմից ....ամսում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ

	Հաշվետու ժամանակաշրջանը	Հաշվետու ժամանակաշրջանի օրերի թիվը	Հաշվետու ժամանակաշրջանի սկզբում Գրանցվածների թիվը	Ընդունվել են	Դուրս են գրվել	այդ թվում՝ Վերադարձել են ընտանիք	Մահացել են	Տեղափոխվել են այլ հաստատություններ	Ժամանակավոր բացակայող խնամվողների թիվը	Ժամանակավոր բացակայությունից վերադարձած խնամվողների թիվը	Խնամվողների թիվը հաշվետու ամսվա վերջում	այդ թվում՝ Տղամարդ	Կին	Դուրս գրված խնամվողների մարդ/օրերի թիվը	Ժամանակավոր բացակայող խնամվողների բացակա մարդ/օրերի թիվը	Նոր ընդունված և ժամանակավոր/բացակայությունից վերադարձած խնամվողների մարդ/օրերի թիվը	Խնամվողների փաստացի մարդ/օրերի թիվը	Հաշվետու ժամանակաշրջանում խնամվողների միջին թիվը	Պլանային մարդ/օրերի թիվը
	1	2	3	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1					0												0	#ДЕЛ/0!	0
	Ընդամենը	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0

ՊՈԱԿ-ի տնօրեն (ստորագրություն) (անուն,ազգանուն)

Գլխավոր հաշվապահ (ստորագրություն) (անուն,ազգանուն)

Կ.Տ.

Նախարարություն՝ **Կազմակերպություն՝**

Գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող՝ Ս.Մայան Տնօրեն՝ Ա.Մելքոնյան

Կ.Տ Կ.Տ

N 4 [illegible]

2020 թ." "
N ԴՏՊ - Ծ1032.Մ1

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառմ
շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Նորք տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ-ին [illegible] ամսում փոփոխուն և հաստատուն ծախսերի գծով փոխհատուցման ենթակա ծախսերի վերաբերյալ

hա[illegible]

Ծախսային հոդվածներ					Հաշվետու ժամանակահատվածում			Տարեսկզբից աճողական			
Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը											
Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը	Տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշիվների անվանումը	ծածկագիրը	Հաստատված նախահաշվի գումարը	Ճշտված նախահաշվի գումարը	Նախատեսված գումարը	Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարը	Բարեգործական և այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր	Նախատեսված գումարը	Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարը	Բարեգործական և այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր	բարեգործական կազմակերպ անվանումը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ՝		x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
փոփոխուն ծախս			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր		426700	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Հանրային սննդի նյութեր	426720						0,0	0,0	0,0	
Հաստատուն ծախս			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ		4111000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Մշտական աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	411110									
	Ժամանակավոր աշխատողներին վճարվող աշխատավարձ	411120									
	Դատարանի որոշումների հիման վրա վճարվող աշխատավարձ	411130									
Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ		4112000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Պարգևատրումներ	411210									
ς	Դրամական խրախուսումներ	411220									
Էներգետիկ ծառայություններ		421200	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Էներգետիկ ծառայություններ	421210									
	Ջեռուցման ծառայություններ	421220									
Կոմունալ ծառայություններ		421300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Ջրամատակարարման և ջրահեռացման ծառայություններ	421310									
	Այլ կոմունալ ծառայություններ	421390									
Կապի ծառայություններ		421400	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	կապի արտնետրային ծառայություններ	421410									
	տեղական խոսակցությունների վճար										
	միջքաղաքային խոսակցության գումար										
	ինտերնետային կապ										
	Փոստային և սուրհանդակային վճարներ	421420									
Ապահովագրական ծախսեր		421500	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Գույքի ապահովագրություն	421510									
Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն		421600	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Գույքի վարձակալություն	421610									

	Սարքավորումների վարձակալություն	421620									
Ներքին գործուղումներ		422100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Ներքին գործուղումների օրապահիկ	422110									
	Ներքին գործուղումների գծով հյուրանոցային ծախսեր	422120									
	Ներքին գործուղումների փոխադրական ծախսեր (օդանավ, ավտոբուս, գնացք և այլն)	422130									
Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ		423900	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	423910									
Մասնագիտական ծառայություններ		424100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Մասնագիտական ծառայություններ	424110									
Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում		425100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425110									
Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում		425200	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Տրանսպորտային սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425210									
	Գրասենյակային սարքերի և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425220									
	Այլ մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425290									
Գրասենյակային նյութեր և հագուստ		426100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Գրասենյակային պիտույքներ	426110									
	Հագուստ և համազգեստ	426120									
Տրանսպորտային նյութեր		426400	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Վառելիքի ծախսեր	426410									
	Այլ նյութեր փոխադրական միջոցների համար	426490									
Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր		426600	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Բժշկական քննությունների նյութեր	426610									
Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր		426700	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Կենցաղային նյութեր (Մաքրիչ և հիգենիկ նյութեր)	426710									
	Հանրային սննդի նյութեր (Ծխախոտ)	426720									
	Կենցաղային այլ նյութեր (Տնտեսական նյութեր պարագաներ)	426730									
Պարտադիր վճարներ		482300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Այլ պարտադիր վճարներ	482350									
Այլ ծախսեր		486100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Այլ ծախսեր	486110									

Տնօրեն՝ ______________ (ստորագրություն)

Գլխավոր հաշվապահ՝ ______________ (ստորագրություն)

Կ.Տ

Նախարարություն՝

Կազմակերպություն՝

...րի պարտականությունները կատարող՝ ______________ Ս.Մաչյան
(ստորագրություն)

Կ.Տ

Տնօրեն՝ ______________ Ա.Մելքոնյան
(ստորագրություն)

Կ.Տ