

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ «ԵՐԵՎԱՆԻ N 1 ՏՈՒՆ-ԻՆՏԵՐՆԱՏ» ՊՈԱԿ-ԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան

« 18 » 02 » 2020 թ.

«Վ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող Ս.Մաչյանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Երևանի N 1 տուն-ինտերնատ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը, ի դեմս կազմակերպության տնօրեն Վ.Զուրաբյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), «Վ կառավարության 2019 թվականի դեկտեմբերի 26-ի N 1919-Ն որոշման N 5 հավելվածի 7-րդ աղյուսակի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց՝ շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել «Վ 2020 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված՝ մինչև 392,776.600 (երեք հարյուր իննսուներկու միլիոն յոթ հարյուր յոթանասուներեք հազար վեց հարյուր) «Վ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը՝ պարտավորվում է իրականացնել Կազմակերպությունում շուրջօրյա խնամվող տարեցների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությունը, նրանց սոցիալ-հոգեբանական ու բժշկական օգնության կազմակերպումը, խնամքի իրականացումը, սննդով, հագուստով և անհրաժեշտ այլ կենցաղային իրերով ապահովում՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված Միջոցառումներին (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական ցուցանիշների, բարեգործական և այլ միջոցների շրջանակներում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվում:

բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մամինների հետ.

2.3.3. իրականացված Միջոցառումների մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից մինչև 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված Միջոցառումները համապատասխանում են սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան.

2.4.2. Միջոցառումներն իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան.

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել կազմակերպությունում հաշվետու ժամանակաշրջանում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի.

2.4.5. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված փաստացի ծախսերի վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 4 հավելվածի.

2.4.6. Նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104 հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները.

2.4.7. Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո 10 օրյա ժամկետում ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2019 թվականի հունվարի 30-ի N 26-Ա հրամանով հաստատված ձևաչափին համապատասխան, Նախարարության հաստատմանը ներկայացնել 2020 թվականին սույն պայմանագրով, բարեգործական և այլ միջոցների հաշվին իրականացվող եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվը՝ այնուհետև եկամուտների և ծախսերի նախահաշվում յուրաքանչյուր փոփոխություն կատարելու դեպքում այն ներկայացնել Նախարարության հաստատմանը, ընդ որում ծախսային մասը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշվառմամբ.

2.4.8. 2020 թվականի հաստատված եկամուտների և ծախսերի նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և

ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով:

2.4.9. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2.4.10. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

3. Մոնիթորինգը

3.1. Նախարարությանը միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 10-ը, իսկ դեկտեմբեր ամսին մինչև դեկտեմբերի 20-ը՝ Նախարարություն է ներկայացնում հանձնման-ընդունման ակտի երկուական օրինակ՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 5 հավելվածի:

4.2. Կազմակերպությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն է ներկայացնում խնամվողների թվաքանակի շարժի և փաստացի ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվությունները՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 3 և 4 հավելվածների:

4.3. Նախարարությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված հանձնման-ընդունման ակտի մեկ օրինակը ներկայացնում է Կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում՝ դրա պատճառաբանված մերժումը:

4.4. Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունված է համարվում սույն պայմանագրի N 5 հավելվածով սահմանված հանձնման-ընդունման ակտը երկկողմանի ստորագրելու և կնքելու պահից:

4.5. Նախարարությունը դեկտեմբեր ամսվա 20-ից 31-ն ընկած ժամանակահատվածի համար կանխատեսվող ծախսերը ներառում է դեկտեմբեր ամսվա հաշվետվություններում և մինչև 2021 թվականի հունվարի 20-ը կանխատեսվող ծախսերի և փաստացի ծախսերի տարբերությունը /ավել ֆինանսավորված գումար/ վերադարձնում է ՀՀ պետական բյուջե:

5. Պայմանագրի գինը

5.1 Սույն պայմանագրի տարեկան գինը կազմում է 392,776.600 (երեք հարյուր իննսուններկու միլիոն յոթ հարյուր յոթանասունվեց հազար վեց հարյուր) ՀՀ դրամ:

8.2. Սույն պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N N 1, 2, 3, 4, 5, հավելվածները բաղկացած են 10 էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Նախարարություն՝	Կատարող՝
<p>«Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն ք. Երևան, Կառավարական տուն-3</p> <p>«ՖՆ գործառնական վարչություն</p> <p>Հ/Հ 900011016764 ՀՎՀՀ 01506515</p> <p>Նախարարության գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող Ս. Մաչյան (ստորագրություն)</p> <p>Կ. Տ.</p>	<p>«Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության «Երևանի N 1 տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ</p> <p>ք. Երևան, Հաղթանակ 2-րդ փողոց 45 տուն</p> <p>«ՖՆ գործառնական վարչություն»</p> <p>Հ/Հ 900018002148 ՀՎՀՀ 01804194</p> <p>Տնօրեն՝ (ստորագրություն) Կ. Տ.</p> <p>Վ. Զուրաբյան</p>

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

«Երևանի N1 տուն-ինտերնատ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում (այսուհետ՝ կազմակերպություն) խնամքի ծառայություններ ստանալու իրավունք ունեն վաթսունհինգ տարին լրացած (այսուհետ՝ տարեց) միայնակ, չաշխատող, կամ տասնութ տարին լրացած հաշմանդամություն ունեցող անձինք, ինչպես նաև ընտանիքում աշխատունակ անդամ չունեցող կամ ընտանիքում բռնության, սոցիալական մեկուսացվածության կամ բարոյահոգեբանական անհամատեղելի իրավիճակի առկայության դեպքում՝ տարեց կամ հաշմանդամություն ունեցող անձինք՝ բացառությամբ քրոնիկ հոգեկան հիվանդությամբ կամ խորը մտավոր հետամնացությամբ, ծերունական փսիխոզով, ծանր արտահայտված սկիզբոզով անձիք (այսուհետ՝ շահառու):

Կազմակերպությունն իրականացնում է 220 շահառուի խնամք՝ 138.75 հաստիքային միավորի միջոցով:

h/h	անվանումը	համառոտ բովանդակություն	կատարման ենթակա գործառույթներ ի նկարագիրը	ակնկալվող արդյունքները և գնահատման չափանիշները	վերջն ա ժամկ ետը	Պահան ջվող գումար ը
1.	Տարեցների և հաշմանդամու թյուն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջ օրյա խնամքի ծառայություն ներ	Իրականացնում է խնամքի շուրջօրյա ծառայություններ ստացող տարեցների և հաշմանդամու թյուն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությու նը, նրանց սոցիալ- հոգեբանական ու բժշկական օգնության կազմակերպումը , խնամքի իրականացումը, սննդով, հագուստով, անկողնային պարագաներով և անհրաժեշտ այլ կենցաղային	1)առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում 2)սոցիալ- հոգեբանակա ն օգնության տրամադրում 3)իրավական խորհրդատվու թ յան տրամադրում 4) պրոթեզաօր թուպեդիկ և վերականգնո ղական պարագաներո վ ապահովում 5)անհրաժեշտ ության դեպքում՝ բժշկասոցիա լական փորձաքննութ յան կազմակերպու	1)խնամքի ծառայությունների տրամադրման կազմակերպումն իրականացվում է «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջներին համապատասխան 2)խնամվողների ուղեգրումը, ընդունելությունը, հաշվառումը, խնամքի ծառայությունների տրամադրումը և դուրսագրումը իրականացվում է ՀՀ կառավարության 2015 թ. սեպտեմբերի 25-ի N 1112-Ն որոշմամբ հաստատված N 2 հավելվածի և ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2017 թ. հունիսի 6-ի N 83-Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան՝ բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում 3)կազմակերպության աշխատակազմի հաստիքացուցակը կազմվում է ՀՀ	31.12.2020թ.	Սույն պայման ագրով նախատ եսված և օրենսդ րությամ Բ չարգելվ ած այլ միջոցնե րի շրջանա կներում

	<p>իրերով ապահովումը, ազատ ժամանցի և մշակութային միջոցառումների կազմակերպումը :</p>	<p>մ 6) հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն թ յուն ուղեգրման կազմակերպում</p> <p>7) ազատ ժամանցի, մշակութային միջոցառումների, տարբեր խմբակների կազմակերպում</p> <p>8) աշխատանքային թերապիայի կազմակերպում.</p> <p>9) սննդի տրամադրում՝ օրական առնվազն երեք անգամ, ընդ որում՝ հատուկ սննդակարգի կարիք ունեցող անձանց համար բժշկի ցուցումով նշանակվում է դիետիկ սնունդ.</p> <p>10) հագուստով, սպիտակեղենով,</p>	<p>կառավարության 2015 թ. հոկտեմբերի 29-ի «ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության ենթակայությանը հանձնված խնամք և սպասարկում իրականացնող պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների հաստիքային միավորների չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 1292- Ն որոշման N 1 հավելվածի պահանջներին համապատասխան՝ պետական</p> <p>4) տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց տրամադրվող սննդամթերքի չափաքանակների և էներգետիկ արժեքի համապատասխանությունը՝ ՀՀ կառավարության 2007 թ. մայիսի 31-ի «Ծերերի և հաշմանդամների խնամքի և սոցիալական սպասարկման նվազագույն չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 730-Ն որոշմամբ սահմանված նվազագույն չափորոշիչներին համապատասխան՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում</p> <p>5) խնամվողներին օրը երեքանգամյա սննդի տրամադրման կազմակերպում՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թ. հունիսի 30-ի N103-Ա/1 հրամանի</p> <p>6) բոլոր խնամվողներին բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում (այդ թվում՝ դեղերի տրամադրում բժշկի նշանակումով)՝ բժշկի համայց յուրաքանչյուր օր, իսկ բժշկական զննություն՝ եռամսյակը մեկ անգամ և ըստ անհրաժեշտության, կատարելով գրառում բժշկական</p>	
--	---	--	--	--

կոշկեղենով
ապահովում՝
տարիքաստեղծ
յին
առանձնահատ
կություններին
և
եղանակային
պայմաններին
համապատաս
խան
4)անկողնային
պարագաներով
և
անձնական
հիգիենայի
պարագաներով
ապահովում:

քարտերում՝
«Կառավարության 2015 թ.
սեպտեմբերի 25-ի N 1112-Ն
որոշմամբ հաստատված N 2
հավելվածի պահանջներին
համապատասխան
7)մասնագիտական բժշկական
օգնության կարիքի դեպքում՝
ուղեգրման կազմակերպում
հիվանդանոցային բժշկական
կազմակերպություն և
տեղափոխում
8)կանխարգելիչ բժշկական
ստուգումների ու զննության
կազմակերպումն իրականացվում
է «Կառավարության
նախարարի համապատասխան
հրամանների համաձայն
9)ստոմատոլոգիական բժշկական
օգնության և սպասարկման
իրականացում՝ ըստ
անհրաժեշտության, իսկ
ստոմատոլոգիական զննումը՝
ամիսը երկու անգամից ոչ
պակաս, անհրաժեշտության
դեպքում՝ հիվանդանոցային
բժշկական կազմակերպությունում
10)խնամվողների համար
անհրաժեշտ ընդհանուր և
բնակելի տարածքի
համապատասխանությունը՝ «Կառավարության 2007թ. մայիսի
31-ի «Ծերերի և հաշմանդամների
խնամքի և սոցիալական
սպասարկման նվազագույն
չափորոշիչները հաստատելու
մասին» N 730-Ն որոշմամբ
սահմանված նվազագույն
չափորոշիչներին՝ պետական
բյուջեով նախատեսված
միջոցների շրջանակներում
11) խնամվողներին
տրամադրվող հագուստի և
անկողնային պարագաների
ապահովման
համապատասխանությունը՝ «Կառավարության 2007թ. մայիսի
31-ի «Ծերերի և հաշմանդամների

խնամքի և սոցիալական սպասարկման նվազագույն չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 730-Ն որոշմամբ սահմանված նվազագույն չափորոշիչներին՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում
 12) սանիտարահիգիենիկ պարագաներ և մաքրիչ նյութերի տրամադրում՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թ. հոկտեմբերի 15-ի N 138-Ա/1 հրամանի N 1 և N 2 հավելվածներով հաստատված նվազագույն չափորոշիչներին և դրանց օրինակելի տեխնիկական բնութագրերին համապատասխան
 13) կազմակերպության բոլոր խնամվողների կարիքների գնահատում տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ կատարելով համապատասխան գրառում խնամվողների անհատական ծրագրերում՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թ. ապրիլի 2-ի N 60-Ա/1 հրամանի
 14) սոցիալ-հոգեբանական խորհրդատվական ծառայության տրամադրում յուրաքանչյուր խնամվողին տարեկան առնվազն 8 անգամ կամ եռամսյակը 2 անգամ, ընդ որում՝ իրականացնելով առանձին հաշվառում՝ ըստ առանձին ծառայությունների, կատարելով համապատասխան նշում խնամվողների սոցիալական անհատական ծրագրերում
 15) վերականգնողական ծառայությունների, ֆիզիոթերապևտիկ միջոցառումների տրամադրում՝ դրա կարիքն ունեցող յուրաքանչյուր խնամվողին տարեկան առնվազն 12 անգամ կամ եռամսյակը 3 անգամ,

կատարելով համապատասխան գրառումներ՝ անհատական ծրագրերում

16) աշխատանքային թերապիայի տարբեր տեսակներով զբաղվածության ապահովում՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թվականի հոկտեմբերի 19-ի N 142-Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան, շահառուների ներգրավվածությունը հասցնելով խնամվողների ընդհանուր թվաքանակի առնվազն 30 %-ին (համաձայն բժշկի ցուցման), կատարելով համապատասխան հաշվառում՝ ըստ թերապիայի տեսակների)

17) մշակութային միջոցառումների և էքսկուրսիաների կազմակերպում տարեկան առնվազն 8 անգամ, յուրաքանչյուր եռամսյակ՝ առնվազն 2 միջոցառում, ապահովելով յուրաքանչյուր միջոցառմանը

կազմակերպության խնամվողների ընդհանուր թվի առնվազն 30 %-ի մասնակցությունը, կատարելով համապատասխան գրառումներ դրա համար նախատեսված գրանցամատյանում.

18) խնամվողների կարիքների գնահատման հիման վրա և սոցիալ-հոգեբանական աշխատանքի արդյունքում՝ ընտանիքների հետ սոցիալական կապերի ամրապնդում, իսկ հնարավորության դեպքում՝ նաև վերադարձ ընտանիք.

19) խնամվողների սոցիալական կապի ամրապնդում՝ և փոխայցելությունները և հանդիպումները հարազատներին և ընկերներին (առկայության դեպքում)՝ տարեկան մեկ խնամվողի հաշվով միջինը 12

անգամ, սակայն ոչ պակաս, քան յուրաքանչյուր խնամվողի հաշվով՝ ամսական առնվազն մեկ անգամ՝ իրականացնելով առանձին հաշվառում



20) խնամվողների անձնական տվյալների պաշտպանության ապահովումը՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2018թ. մարտի 30-ի N 47-Ա/1 հրամանի պահանջների

21) պայմանավորված խնամվողների առողջական վիճակով և ինքնասպասարկման ունակությունների սահմանափակմամբ, ծառայությունների մատուցման հաճախականությունը կարող է փոխվել, իսկ անկողնային ռեժիմի կարիք ունեցող հիվանդներին, բժշկի կողմից նշանակվում է անկողնային ռեժիմ, քանի որ սահմանափակված են նրանց կենսագործունեության բոլոր տեսակները

22) կազմակերպությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, իրականացնում է «Սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների ու հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական համակարգի» շահագործումը, այդ թվում՝ խնամվողների տվյալների և մոնիթորինգային ցուցանիշների մուտքագրումը, խմբագրումը, հաշվետվությունների կազմումը և սահմանված՝ ամենամսյա, եռամսյակային և տարեկան պարբերականությամբ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն ներկայացումը՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թ. հունիսի 9-ի N 86/Ա-1 հրամանի:*

*Նշված բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2016թ. հունիսի 22-ի N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետին և նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության, ինչպես նաև նախարարության կողմից իրականացված մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծության հիման վրա, որոնք հիմք են հանդիսանում Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատելու, ինչպես նաև Կազմակերպության որակական ցուցանիշների կատարողական արդյունքների հետագա բարելավման համար:

Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատվում է բավարար, եթե վերը նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշները, ըստ ներկայացված եռամսյակային հաշվետվության, կատարվել են նվազագույնը 75%-ով:

Նախարարություն	Կազմակերպություն
<p>Նախարարության գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող</p> <p></p> <p>Ս. Մաջան</p> <p>(ստորագրություն)</p> <p>Կ. Տ.</p>	<p>Տնօրեն</p> <p></p> <p>Վ. Զուրաբյան</p> <p>(ստորագրություն)</p> <p>Կ. Տ.</p>

ՑՈՒՑԱՍԻՇՆԵՐ

ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեի 1032 «հնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդանություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ», միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Երևանի N 1 տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ-ին դրամաշնորհի տրամադրման համար սահմանվող

- 1 Շահատուների միջին ամսական թվաքանակը 220 շահատու հաստիքային
- 2 Հաստիքային միավորների թվաքանակը 138.75 միավոր
- 3 Անարդ/օրերի տարեկան քանակը 80520 մ/օր
- 4 Մեկ շահատուի հաշվարկով մեկ օրվա գինը փոփոխուն ծախսերի գծով 1100 դրամ
- 5 Փոփոխուն ծախսեր 88,572.00 հազ. դրամ
- 6 Հաստատուն ծախսեր 304,204.60 հազ. դրամ
- 7 Տրամադրվող դրամաշնորհի առավելագույն չափը 392,776.60 հազ. դրամ
- 8 Մեկ շահատուի հաշվարկով մեկ օրվա նախատեսված գինը 4,878 դրամ

այդ թվում՝

ա/ ըստ ամիսների մարդ/օր

Խնամքի իրականացման գծով

Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)	Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)
հունվար	6820	հուլիս	6820
փետրվար	6380	օգոստոս	6600
մարտ	6820	սեպտեմբեր	6820
ապրիլ	6600	հոկտեմբեր	6600
մայիս	6820	նոյեմբեր	6820
հունիս	6600	դեկտեմբեր	80520
Ընդամենը			

բ/ փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույցը

Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)
հունվար	7,502.0	հուլիս	51,546.0
փետրվար	14,520.0	օգոստոս	59,048.0
մարտ	22,022.0	սեպտեմբեր	66,308.0
ապրիլ	29,282.0	հոկտեմբեր	73,810.0
մայիս	36,784.0	նոյեմբեր	81,070.0
հունիս	44,044.0	դեկտեմբեր	88,572.0
Ընդամենը			392,776.0

գ/ փոփոխուն ծախսերի սահմանային չափաբանակները՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական ծածկագրի.

Ապրանքի նվաճումը	Տնտեսագիտական դասակարգման սիսթեմիկ հաշիվների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ. դրամ)
Մնտրախթերը	Կենցաղային և հանրային սննդի արտադրություն	426700	88,572.0
Ընդամենը	x	x	88,572.0

Հապտաբուրն ծախսերի գծով

ա/ հաստատարուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի վրամադրման ժամանակացույց.

Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)
հունվար	25,229.0	հուլիս	177,574.0
փետրվար	50,943.0	օգոստոս	202,803.0
մարտ	76,172.0	սեպտեմբեր	228,274.0
ապրիլ	101,644.0	հոկտեմբեր	253,504.0
մայիս	126,873.0	նոյեմբեր	278,975.0
հունիս	152,344.0	դեկտեմբեր	304,204.6
Ընդամենը			304,204.6

բ/ հաստատարուն ծախսերի սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի փնտրագիտարկյան ծածկագրի.

Տնտեսագիտական դասակարգման կատեգորիաների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ.դրամ)
Աշխատանքի վարձատրություն	410000	229,544.0
Ծառայությունների և ապրանքների ծնրդերում	420000	73,683.1
Այլ ծախսեր	480000	977.5
Ընդամենը		304,204.6

Նախարարություն

Նախարարության գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող

Ա.Մաչյան

(ստորագրություն)



Կազմակերպություն

Տնօրեն

Վ.Տ

(ստորագրություն)



Վ.Չուրաբյան

Հաշվետվություն

ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեի 1032 «Ինսանքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարիև քրաջամ անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Երևանի N 1 տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ-ի կողմիցանում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ

Հաշվետու ժամանակաշրջանը	Հաշվետու օրվա թիվը	Հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջի օրվա թիվը	արդյունքներ			Դրույնի ուղիղ և անուղիղ թիվը	արդյունքներ		Միջին օրական թիվը	Միջին օրական թիվը	Միջին օրական թիվը	Միջին օրական թիվը	Միջին օրական թիվը	Միջին օրական թիվը	Միջին օրական թիվը	Միջին օրական թիվը										
			Կրճատումներ	Մտնումներ	Մնացորդներ		Ստացված	Չստացված																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
ԸՆդամներ																	#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0	0	0

ՊՈԱԿ-ի տնօրեն

Գլխավոր հաշվապահ

Կ.Տ.

Նախարարություն

Գլխավոր թարգմանչությունները կատարող

Կ.Տ.

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)



Ս. Սահյան

(անուն, ազգանուն)

(անուն, ազգանուն)



Տ. Տորոն

Վ. Զուրաբյան

Սահագործական ռադիոթղթեր		42510							
Ռոտոցների ընթացիկ հանդիսարան		425100	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Ներքին և արտերկրյան ընթացիկ ներքին և արտերկրյան		425110							
և արտերկրյան ընթացիկ ներքին և արտերկրյան		425200	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Տրանսպորտային արտերկրյան ընթացիկ ներքին և արտերկրյան		425210							
Գրամեկամային արտերկրյան և արտերկրյան ընթացիկ ներքին և արտերկրյան		425220							
Այլ մեքենաների և արտերկրյան ընթացիկ ներքին և արտերկրյան		425290							
Ին նյութեր և հագուստ		426100	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Գրամեկամային սնունդային		426110							
Հարուստ և հանգիստ		426120							
Կանոնիկ ծախսեր		426400	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Այլ նյութեր ֆրանսիական միջոցների համար		426490							
Վան և լարատուր		426600	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Բնիկական ընտրությունների նյութեր		426610							
Ի հանրային սնունդ		426700	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Կենցաղային նյութեր (Մաքրի և կիրճիկ նյութեր)		426710							
Հանրային սնունդի նյութեր (Շրջակայք)		426720							
Կենցաղային այլ նյութեր (Տիպական նյութեր արտերկրյան)		426730							
Ճարձեր		482300	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Այլ պարզաշիտ վճարներ		482350							
Այլ ծախսեր		486100	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		486110							

Տարի

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)



Գլխավոր հաշվապահ՝

Ստորագրություն՝

Ա. Մալյան



Կանցլեր (ստորագրություն)

Տարի

Կ.Տ

Կ. Զուրաբյան