ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N ԴՏՊ – Ծ1032.Մ11001/20-3

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ «ԳՅՈՒՄՐՈՒ ՏՈՒՆ-ԻՆՏԵՐՆԱՏ» ՊՈԱԿ-ԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան «14» «02» 2020 թ.

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող՝ Ս.Մաչյանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Գյումրու տուն-ինտերնատ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը, ի դեմս կազմակերպության տնօրեն Ա.Սարուխանյան (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), ՀՀ կառավարության 2019 թվականի դեկտեմբերի 26-ի N 1919-Ն որոշման N 5 հավելվածի 7-րդ աղյուսակի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման իրականացման նպատակով և հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 2019 թվականի դեկտեմբերի 12-ի N 1786-Ա որոշումը, կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված՝ մինչև 48,980.800 (քառասունութ միլիոն ինը հարյուր ութսուն հազար ութ հարյուր) ՀՀ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը՝ պարտավորվում է իրականացնել Կազմակերպությունում շուրջօրյա խնամվող տարեցների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությունը, նրանց սոցիալ-հոգեբանական ու բժշկական օգնության կազմակերպումը, խնամքի իրականացումը, սննդով, հագուստով և անհրաժեշտ այլ կենցաղային իրերով ապահովում՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված Միջոցառումներին (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական ցուցանիշների, բարեգործական և այլ միջոցների շրջանակներում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ.

2.3.3. իրականացված Միջոցառումների մասին ներկայացված կատարողական հաշվետությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից մինչև 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված Միջոցառումները համապատասխանում են սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան.

2.4.2. Միջոցառումներն իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան.

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել կազմակերպությունում հաշվետու ժամանակաշրջանում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի.

2.4.5. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված փաստացի ծախսերի վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 4 հավելվածի.

2.4.6. Նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104 հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները.

2.4.7. Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո 10 օրյա ժամկետում ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2019 թվականի հունվարի 30-ի N 26-Ա հրամանով հաստատված ձևաչափին համապատասխան, Նախարարության հաստատմանը ներկայացնել 2020 թվականին սույն պայմանագրով, բարեգործական և այլ միջոցների հաշվին իրականացվող եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվը՝ այնուհետև եկամուտների և ծախսերի նախահաշվում յուրաքանչյուր փոփոխություն կատարելու դեպքում այն ներկայացնել Նախարարության հաստատմանը, ընդ որում ծախսային մասը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշվառմամբ.

2.4.8. 2020 թվականի հաստատված եկամուտների և ծախսերի նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով.

2.4.9. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.10. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները.

3. Մոնիթորինգը

3.1. Նախարարությանը միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 10-ը, Նախարարություն է ներկայացնում հանձնման-ընդունման ակտի երկուական օրինակ՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 5 հավելվածի:

4.2. Կազմակերպությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն է ներկայացնում խնամվողների թվաքանակի շարժի և փաստացի ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվությունները՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 3 և 4 հավելվածների:

4.3. Նախարարությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված հանձնման-ընդունման ակտի մեկ օրինակը ներկայացնում է Կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում՝ դրա պատճառաբանված մերժումը.

4.4. Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունված է համարվում սույն պայմանագրի N 5 հավելվածով սահմանված հանձնման-ընդունման ակտը երկկողմանի ստորագրելու և կնքելու պահից:

4.5. Սույն պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցումը ավարտվել 2020 թվականի մարտի 1-ի դրությամբ, իսկ ՊՈԱԿ-ի կողմից ստանձնած պարտավորությունների վճարումը (կոմունալ վճարներ, մատակարարների հետ փոխադարձ հաշվարկներ, աշխատակիցների վերջնահաշվարկներ և այլն) իրականացնել մինչև կազմակերպության իրավաբանական կարգավիճակի դադարումը, ինչպես նաև ֆինանսական գործունեության ավարտին փաստացի ծախսերի տարբերությունը /ավել ֆինանսավորված գումար/ վերադարձնելով ՀՀ պետական բյուջե:

5. Պայմանագրի գինը

5.1 Սույն պայմանագրի տարեկան գինը կազմում է 48,980.800 (քառասունութ միլիոն ինը հարյուր ութսուն հազար ութ հարյուր) ՀՀ դրամ: Պայմանագրի գինն իր մեջ ներառում է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.2 Պայմանագրի գինը իր մեջ ներառում է փոփոխուն և հաստատուն ծախսեր.

5.2.1. փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 11,520.000 (տասնմեկ միլիոն հինգ հարյուր քսան հազար) ՀՀ դրամ: Ընդ որում, մեկ խնամվողի հաշվարկով փոփոխուն ծախսերի գծով մեկ օրվա առավելագույն գինը կազմում է 1,200 դրամ:

5.2.2. հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 37,460.800 (երեսունյոթ միլիոն չորս հարյուր վաթսուն հազար ութ հարյուր) ՀՀ դրամ:

5.3. Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ՝ սույն պայմանագրի 8.3 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

5.4. Նախարարությունը՝ Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցում է անկանխիկ՝ իր գանձապետական հաշվից գումարը Կազմակերպության գանձապետական հաշվին փոխանցելու միջոցով:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է սույն պայմանագրին կից N 5 հավելվածով սահմանված «Հանձնման-ընդունման» երկկողմանի ստորագրված ակտի հիման վրա, սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական միջոցների սահմաններում, բայց ոչ ավելի քան տվյալ ժամանակահատվածի (տարեսկզբից աճողական) համար նախատեսված գումարի չափից: Հաշվետու ժամանակահատվածում փաստացի իրականացված Միջոցառումների դիմաց վճարվելիք գումարի չափը սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված գումարի չափին գերազանցելու դեպքում, վճարումն իրականացվում այն եռամսյակում որում դրամական միջոցները նախատեսված են:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 2020 թվականի հունվարի 1-ից մինչև կազմակերպության իրավաբանական կարգավիճակի դադարում:

8.2. Սույն պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով.

8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N N 1, 2, 3, 4, 5, հավելվածները բաղկացած են 10 էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Նախարարություն՝	**Կազմակերպություն՝**
ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն ք. Երևան, Կառավարական տուն-3 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն Հ/Հ 900011016764 ՀՎՀՀ 01506515 Նախարարության գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող՝ Ս.Մաչյան (ստորագրություն) Կ. Տ.	ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության «Գյումրու տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ Շիրակի մարզ ք.Գյումրի Երևանյան խճուղի 18 « ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն » Հ/Հ 900218000710 ՀՎՀՀ__05503015 Տնօրեն՝ Ա.Սարուխանյան (ստորագրություն) Կ. Տ.

N 5 Հավելված
2020թ. կնքված
N ԴՏՊ – Ծ1032.Մ11001/20-3 պայմանագրի

Նախարարություն՝	Կազմակերպություն՝
հասցե՝	հասցե՝
հ/հ	հ/հ
հվհհ	հվհհ

ԱԿՏ
Հանձնման-ընդունման

«14»« 02 » 2020թ.

Պայմանագրի անվանումը՝
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝
Պայմանագրի համարը՝

Նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար , և Կազմակերպությունն՝ ի դեմս Կազմակերպության տնօրեն , հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ, պատասխանատու ստորաբաժանման « »« » 2020թ. N եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված Միջոցառումների իրականացումը համապատասխանում է պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումներին և տրամադրման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն ակտը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպությունը « »« » 2020թ–ից « »« » 2020թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ Միջոցառումները.

Համառոտ նկարագիրը	*Քանակը*	*Նվազագույն շահավետ գինը՝մեկ միավորի հաշվարկով (դրամ)*	*Մեկ միավորի գինը (դրամ)*	*Մեկ միավորի համար տրամադրվող դրամաշնորհի չափը (դրամ)*	*Վճարման ենթակա գումարը (հազ.դրամ)*	*Վճարման վերջնաժամկետը ամիս, ամսաթիվը*
1	2	3	4	5=3-4	6=2x.5	7
տարեց անձանց շուրջօրյա խնամք	x	x	x	x	x	x
փոփոխուն ծախս	մ/օր					
հաստատուն ծախս						
Ընդամենը	x	x	x	x		x

Ընդունեց՝

/ստորագրություն/
ազգանուն
Կ.Տ

Հանձնեց՝

/ստորագրություն/

Նախարարություն՝	**Կազմակերպություն՝**
Նախարարության գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող՝ Ս.Մայյան	Տնօրեն՝ Ա.Սարուխանյան (ստորագրություն) Կ. Տ.

N 1 Հավելված
2020թ. կնքված
N ԴՏՊ – Ծ1032.Մ11001/20-3 պայմանագրի

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

«Գյումրու տուն-ինտերնատ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում (այսուհետ՝ կազմակերպություն) խնամքի ծառայություններ ստանալու իրավունք ունեն վաթսունհինգ տարին լրացած (այսուհետ՝ տարեց) միայնակ, չաշխատող, կամ տասնութ տարին լրացած հաշմանդամություն ունեցող անձինք, ինչպես նաև ընտանիքում աշխատունակ անդամ չունեցող կամ ընտանիքում բռնության, սոցիալական մեկուսացվածության կամ բարոյահոգեբանական անհամատեղելի իրավիճակի առկայության դեպքում՝ տարեց կամ հաշմանդամություն ունեցող անձինք՝ բացառությամբ քրոնիկ հոգեկան հիվանդությամբ կամ խորը մտավոր հետամնացությամբ, ծերունական փսիխոզով, ծանր արտահայտված սկլերոզով անձիք (այսուհետ՝ շահառու):

Կազմակերպությունն իրականացնում է 160 շահառուի խնամք՝ 73.5 հաստիքային միավորի միջոցով:

հ/հ	անվանումը	համառոտ բովանդակությունը	կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը	ակնկալվող արդյունքները և գնահատման չափանիշները	վերջնաժամկետը	Պահանջվող գումարը
1.	Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ	Իրականացնում է խնամքի շուրջօրյա ծառայություններ ստացող տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությունը, նրանց սոցիալ-հոգեբանական ու բժշկական օգնության կազմակերպումը, խնամքի իրականացումը, սննդով,	1)առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում 2)սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրում 3)իրավական խորհրդատվության տրամադ	1)Խնամքի ծառայությունների տրամադրման կազմակերպումն իրականացվում է «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջներին համապատասխան 2)խնամվողների ուղեգրումը, ընդունելությունը, հաշվառումը, խնամքի ծառայությունների տրամադրումը և դուրսգրումը իրականացվում է ՀՀ կառավարության 2015 թ. սեպտեմբերի 25-ի N 1112-Ն որոշմամբ հաստատված N 2 հավելվածի և ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2017 թ. հունիսի 6-ի N 83-Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան՝ բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում 3)կազմակերպության	28.02.2020թ.	Սույն պայմանագրով նախատեսված և օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցների շրջանակներում

		հագուստով, անկողնային պարագաներով և անհրաժեշտ այլ կենցաղային իրերով ապահովումը, ազատ ժամանցի և մշակութային միջոցառումների կազմակերպումը:	րում 4) պրոթեզաօրթոպեդիկ և վերականգնողական պարագաներով ապահովում 5)անհրաժեշտության դեպքում՝ բժշկասոցիալական փորձաքննության կազմակերպում 6) հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղեգրման կազմակերպում 7)ազատ ժամանցի ,	աշխատակազմի հաստիքացուցակը կազմվում է ՀՀ կառավարության 2015 թ. հոկտեմբերի 29-ի «ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության ենթակայությանը հանձնված խնամք և սպասարկում իրականացնող պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների հաստիքային միավորների չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 1292- Ն որոշման N 1 հավելվածի պահանջներին համապատասխան՝ պետական 4)տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց տրամադրվող սննդամթերքի չափաքանակների և էներգետիկ արժեքի համապատասխանությունը՝ ՀՀ կառավարության 2007թ. մայիսի 31-ի «Ծերերի և հաշմանդամների խնամքի և սոցիալական սպասարկման նվազագույն չափորոշիչները հասատատելու մասին» N 730-Ն որոշմամբ սահմանված նվազագույն չափորոշիչներին համապատասխան՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում 5) խնամվողներին օրը երեքանգամյա սննդի տրամադրման կազմակերպում՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015թ. հունիսի 30-ի N103-Ա/1 հրամանի 6) բոլոր խնամվողներին բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում (այդ թվում՝ դեղերի տրամադրում բժշկի նշանակումով)՝ բժշկի համայ		

			մշակութային միջոցառումների, տարբեր խմբակների կազմակերպում 8) աշխատանքա յին թերապիայի կազմակերպում. 9)սննդի տրամադրում՝ օրական առնվազն երեք անգամ, ընդ որում՝ հատուկ սննդակարգի կարիք ունեցող անձանց համար բժշկի ցուցումով նշանակվում է դիետիկ սնունդ. 10)հագուստով, սպիտակեղենով, կոշկեղենով ապահովում՝	յուրաքանչյուր օր, իսկ բժշկական զննություն՝ եռամսյակը մեկ անգամ և ըստ անհրաժեշտության, կատարելով գրառում բժշկական քարտերում՝ ՀՀ կառավարության 2015 թ. սեպտեմբերի 25-ի N 1112-Ն որոշմամբ հաստատված N 2 հավելվածի պահանջներին համապատասխան 7)մասնագիտական բժշկական օգնության կարիքի դեպքում՝ ուղեգրման կազմակերպում հիվանդանոցային բժշկական կազմակերպություն և տեղափոխում 8)կանխարգելիչ բժշկական ստուգումների ու զննության կազմակերպումն իրականացվում է ՀՀ առողջապահության նախարարի հմապատասխան հրամանների համաձայն 9)ստոմատոլոգիական բժշկական օգնության և սպասարկման իրականացում՝ ըստ անհրաժեշտության, իսկ ստոմատոլոգիական զննումը՝ ամիսը երկու անգամից ոչ պակաս, անհրաժեշտության դեպքում՝ հիվանդանոցային բժշկական կազմակերպությունում 10)խնամվողների համար անհրաժեշտ ընդհանուր և բնակելի տարածքի համապատասխանությունը՝ ՀՀ կառավարության 2007թ. մայիսի 31-ի «Ծերերի և հաշմանդամների խնամքի և սոցիալական սպասարկման նվազագույն չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 730-Ն որոշմամբ սահմանված նվազագույն չափորոշիչներին՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում 11) խնամվողներին		

			տարիքա սեռային առանձն ահատ կություննե րին և եղանակ ային պայմանն երին համապա տաս խան 4)անկողն ային պարագա ներով և անձնակ ան հիգիենայ ի պարագա ներով ապահով ում:	տրամադրվող հագուստի և անկողնային պարագաների ապահովման համապատասխանությունը՝ ՀՀ կառավարության 2007թ. մայիսի 31-ի «Ծերերի և հաշմանդամների խնամքի և սոցիալական սպասարկման նվազագույն չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 730-Ն որոշմամբ սահմանված նվազագույն չափորոշիչներին՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում 12)սանիտարահիգիենիկ պարագաներ և մաքրիչ նյութերի տրամադրում՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թ. հոկտեմբերի 15-ի N 138-Ա/1 հրամանի N 1 և N 2 հավելվածներով հաստատված նվազագույն չափորոշիչներին և դրանց օրինակելի տեխնիկական բնութագրերին համապատասխան 13)կազմակերպության բոլոր խնամվողների կարիքների գնահատում տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ կատարելով համապատասխան գրառում խնամվողների անհատական ծրագրերում՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015թ. ապրիլի 2-ի N 60-Ա/1 հրամանի 14)սոցիալ-հոգեբանական խորհրդատվական ծառայության տրամադրում յուրաքանչյուր խնամվողին տարեկան առնվազն 8 անգամ կամ եռամսյակը 2 անգամ, ընդ որում՝ իրականացնե լով առանձին հաշվառում՝ ըստ առանձին ծառայությունների, կատարելով համապատասխան նշում խնամվողների սոցիալական անհատական ծրագրերում		

				15)վերականգնողական ծառայությունների, ֆիզիոթերապևտիկ միջոցառումների տրամադրում՝ դրա կարիքն ունեցող յուրաքանչյուր խնամվողին տարեկան առնվազն 12 անգամ կամ եռամսյակը 3 անգամ, կատարելով համապատասխան գրառումներ՝ անհատական ծրագրերում 16) աշխատանքային թերապիայի տարբեր տեսակներով զբաղվածության ապահովում՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թվականի հոկտեմբերի 19-ի N 142-Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան, շահառուների ներգրավվածությունը հասցնելով խնամվողների ընդհանուր թվաքանակի առնվազն 30 %-ին (համաձայն բժշկի ցուցման), կատարելով համապատասխան հաշվառում՝ ըստ թերապիայի տեսակների) 17)մշակութային միջոցառումների և էքսկուրսիաների կազմակերպում տարեկան առնվազն 8 անգամ, յուրաքանչյուր եռամսյակ՝ առնվազն 2 միջոցառում, ապահովելով յուրաքանչյուր միջոցառմանը կազմակերպության խնամվողների ընդհանուր թվի առնվազն 30 %-ի մասնակցությունը, կատարելով համապատասխան գրառումներ դրա համար նախատեսված գրանցամատյանում. 18) խնամվողների կարիքների գնահատման հիման վրա և սոցիալ-հոգեբանական աշխատանքի արդյունքում՝ ընտանիքների հետ սոցիալական կապերի ամրապնդում, իսկ		

				հնարավորության դեպքում՝ նաև վերադարձ ընտանիք. 19)խնամվողների սոցիալական կապի ամրապնդում՝ փոխայցելությունները և հանդիպումները հարազատներին և ընկերներին (առկայության դեպքում)՝ տարեկան մեկ խնամվողի հաշվով միջինը 12 անգամ, սակայն ոչ պակաս, քան յուրաքանչյուր խնամվողի հաշվով՝ ամսական առնվազն մեկ անգամ՝ իրականացնելով առանձին հաշվառում 20)խնամվողների անձնական տվյալների պաշտպանության ապահովումը՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2018թ. մարտի 30-ի N 47-Ա/1 հրամանի պահանջների 21)պայմանավորված խնամվողների առողջական վիճակով և ինքնասպասարկման ունակությունների սահմանափակմամբ, ծառայությունների մատուցման հաճախականությունը կարող է փոխվել, իսկ անկողնային ռեժիմի կարիք ունեցող հիվանդներին, բժշկի կողմից նշանակվում է անկողնային ռեժիմ, քանի որ սահմանափակված են նրանց կենսագործունեության բոլոր տեսակները 22)կազմակերպությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, իրականացնում է «Սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների ու հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական համակարգի» շահագործումը, այդ թվում՝ խնամվողների տվյալների և մոնիթորինգային ցուցանիշների		

				մուտքագրումը, խմբագրումը, հաշվետվությունների կազմումը և սահմանված՝ ամենամսյա, եռամսյակային և տարեկան պարբերականությամբ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն ներկայացումը՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թ. հունիսի 9-ի N 86/Ա-1 հրամանի:*		

*Նշված բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2016թ. հունիսի 22-ի N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետին և նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության, ինչպես նաև նախարարության կողմից իրականացված մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծության հիման վրա, որոնք հիմք են հանդիսանում Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատելու, ինչպես նաև Կազմակերպության որակական ցուցանիշների կատարողական արդյունքների հետագա բարելավման համար:

Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատվում է բավարար, եթե վերը նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշները, ըստ ներկայացված եռամսյակային հաշվետվության, կատարվել են նվազագույնը 75%-ով:

Նախարարություն՝	Կազմակերպություն՝
Նախարարության գլխավոր քարտուղարի պաշտոնակատար՝ ________________ Ս.Մաչյան (ստորագրություն) Կ. Տ.	Տնօրեն՝ ________________ Ա.Սարուխանյան (ստորագրություն) Կ. Տ.

N2 Հավելված
2020թ.«   »«   »կնքված
N ԴՏՊ- Ծ1032.Մ11001/20-3 պայմանագրի

ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ

ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Գյումրու տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ-ին դրամաշնորհի տրամադրման համար սահմանվող

1	Շահառուների միջին ամսական թվաքանակը	160	շահառու հաստիքային
2	Հաստիքային միավորների թվաքանակը	73,5	միավոր
3	Մարդ/օրերի տարեկան քանակը	9600	մ/օր
4	Մեկ շահառուի հաշվարկով մեկ օրվա գինը փոփոխուն ծախսերի գծով	1200	դրամ
5	Փոփոխուն ծախսեր	11 520,00	հազ. դրամ
6	Հաստատուն ծախսեր	37 460,80	հազ. դրամ
7	Տրամադրվող դրամաշնորհի առավելագույն չափը	48 980,80	հազ. դրամ
8	Մեկ շահառուի հաշվարկով մեկ օրվա նախատեսված գինը	5 102	դրամ

այդ թվում՝

<u>խնամքի իրականացման գծով</u>

ա/ ըստ ամիսների մարդ/օր

Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)	Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)
հունվար	4960	հուլիս	0
փետրվար	4640	օգոստոս	0
մարտ	0	սեպտեմբեր	0
ապրիլ	0	հոկտեմբեր	0
մայիս	0	նոյեմբեր	0
հունիս	0	դեկտեմբեր	0
Ընդամենը			***9600***

բ/ փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույցը

Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)
հունվար	5 952,0	հուլիս	11 520,0
փետրվար	11 520,0	օգոստոս	11 520,0
մարտ	11 520,0	սեպտեմբեր	11 520,0
ապրիլ	11 520,0	հոկտեմբեր	11 520,0
մայիս	11 520,0	նոյեմբեր	11 520,0
հունիս	11 520,0	դեկտեմբեր	11 520,0
Ընդամենը			***11 520,0***

գ/ փոփոխուն ծախսերի սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական ծածկագրի.

Ապրանքի նվանումը	Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ. դրամ)
Սննդամթերք	Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	426700	11 520,0
Ընդամենը	x	x	11 520,0

<u>Հաստատուն ծախսերի գծով</u>

ա/ հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույց.

Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)
հունվար	0,0	հուլիս	37 460,8
փետրվար	37 460,8	օգոստոս	37 460,8
մարտ	37 460,8	սեպտեմբեր	37 460,8
ապրիլ	37 460,8	հոկտեմբեր	37 460,8
մայիս	37 460,8	նոյեմբեր	37 460,8
հունիս	37 460,8	դեկտեմբեր	37 460,8
Ընդամենը			***37 460,8***

բ/ հաստատուն ծախսերի սահմանային չափաքանակները ՝ըստ ծախսերի տնտեսագիտական ծածկագրի.

Տնտեսագիտական դասակարգման կատեգորիաների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ.դրամ)
Աշխատանքի վարձատրություն	410000	28 518,0
Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում	420000	8 862,5
Այլ ծախսեր	480000	80,3
Ընդամենը		***37 460,8***

Նախարարություն

Նախարարության գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող՝

_______________ Ս.Մայան
(ստորագրություն)

Կ.Տ

Կազմակերպություն

Տնօրեն՝

_______________ Ա.Սարուխանյան
(ստորագրություն)

Կ.Տ

N3 Հավելված

« »« » 2020թ. կնքված N ԴՏՊ
– Ծ1032.Ս11001/20-3 պայմանագրի

Հաշվետվություն

ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով ««Գյումրու տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ-ի կողմից ....ամսում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ

	Հաշվետու ժամանակահատվածը	Հաշվետու ժամանակահատվածի սկզբի թիվը	Հաշվետու ժամանակահատվածի ընթացքում Գյումրիից մուտքերի թիվը	Ընդունվել են	Դուրս են գրվել	այդ թվում			Ժամանակավորապես բացակայող խնամվողների թիվը	Ժամանակավորապես բացակայության ժամանակահատվածում վերադարձված խնամվողների թիվը	Խնամվողների թիվը հաշվետու ամսվա վերջում	այդ թվում		Ըստ ցուցակի խնամվողների միջին օրեր/ամիս թիվը	Ժամանակավորապես բացակայող խնամվողների միջին օրեր/ամիս թիվը	Ժամանակավորապես բացակայող/հիվանդանոցում գտնվող խնամվողների միջին օրեր/ամիս թիվը	Խնամվողների փաստացի միջին օրեր/ամիս թիվը	Հաշվետու ժամանակահատվածում խնամվողների միջին թիվը	Վճարման ենթակա օրեր/ամիս թիվը
						Վերադարձվել են ընտանիք	Մահացել են	Տեղափոխվել են այլ հաստատություններ				Տղամարդ	Կին						
	1	2	3	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1					0												0	#ДЕЛ/0!	0
	Ընդամենը	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0

ՊՈԱԿ-ի տնօրեն (ստորագրություն) (անուն,ազգանուն)

Գլխավոր հաշվապահ (ստորագրություն) (անուն,ազգանուն)

Կ.Տ.

Նախարարություն՝

Գլխավոր քարտուղարի պարտականությունները կատարող՝ Ս.Մաչյան

Կ.Տ

Կազմակերպություն՝

Տնօրեն՝ Ա.Սարուխանյան

Կ.Տ

N 4 Հավելված
2020 թ." "   "կնքված
N ԴՏՊ – Ծ1032.Մ11001/20-3

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

...) թվականի պետական բյուջեի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ»
...ման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Գյումրու տուն-ինտերնատ» ՊՈԱԿ-ին ամսում փոփոխուն և հաստատուն ծախսերի գծով փոփոխատուցման ենթակա ծախսերի վերաբերյալ

հազ.դրամ

Ծախսային հոդվածներ					Հաշվետու ժամանակահատվածում			Տարեսկզբից աճողական			
...ական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը											
...կան դասակարգման ...վների անվանումը	Տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշիվների անվանումը	ծածկագիրը	Հաստատված նախահաշվի գումարը	Ճշտված նախահաշվի գումարը	Նախատեսված գումարը	Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարը	Բարեգործակա և այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր	Նախատեսված գումարը	Պետական բյուջեից փոխհատուցման ենթակա գումարը	Բարեգործական և այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր	բարեգործական կազմակերպության անվանումը
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
...ԽՍԵՐ՝		x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
...ս			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
...անրային սննդի		426700	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Հանրային սննդի նյութեր	426720						0,0	0,0	0,0	
...խս			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
... աշխատավարձեր և ...		4111000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Մշտական աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	411110									
	Ժամանակավոր աշխատողներին վճարվող աշխատավարձ	411120									
	Դատարանի որոշումների հիման վրա վճարվող աշխատավարձ	411130									
...եր, դրամական ... և հատուկ վճարներ		4112000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Պարգևատրումներ	411210									
	Դրամական խրախուսումներ	411220									
...յություններ		421200	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Էներգետիկ ծառայություններ	421210									
	Ջեռուցման ծառայություններ	421220									
...ություններ		421300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Ջրամատակարարման և ջրահեռացման ծառայություններ	421310									
	Այլ կոմունալ ծառայություններ	421390									
...յուններ		421400	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	կապի աբոնենտային ծառայություններ	421410									
	տեղական խոսակցությունների վճար										
	միջքաղաքային խոսակցության գումար										
	ինտերնետային կապ										
	Փոստային և սուրհանդակային վճարներ	421420									
...ան ծախսեր		421500	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Գույքի ապահովագրություն	421510									
...վորումների ...ն		421600	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Գույքի վարձակալություն	421610									

	Սարքավորումների վարձակալություն	421620									
ումներ		422100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Ներքին գործուղումների օրապահիկ	422110									
	Ներքին գործուղումների գծով հյուրանոցային ծախսեր	422120									
	Ներքին գործուղումների փոխադրական ծախսեր (օդանավ, ավտոբուս, գնացք և այլն)	422130									
յթի այլ ր		423900	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	423910									
ն ծառայություններ		424100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Մասնագիտական ծառայություններ	424110									
ույցների ընթացիկ պահպանում		425100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425110									
սարքավորումների ում և պահպանում		425200	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Տրանսպորտային սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425210									
	Գրասենյակային սարքերի և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425220									
	Այլ մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425290									
ւ նյութեր և հագուստ		426100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Գրասենյակային պիտույքներ	426110									
	Հագուստ և համազգեստ	426120									
ն նյութեր		426400	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Վառելիքի ծախսեր	426410									
	Այլ նյութեր տրանսպորտային միջոցների համար	426490									
ան և լաբորատոր		426600	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Բժշկական քննությունների նյութեր	426610									
անրային սննդի		426700	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Կենցաղային նյութեր (Մաքրիչ և հիգենիկ նյութեր)	426710									
	Հանրային սննդի նյութեր (Ճաշակուր)	426720									
	Կենցաղային այլ նյութեր (Տնտեսական նյութեր ապրանքներ)	426730									
արներ		482300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Այլ պարտադիր վճարներ	482350									
		486100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Այլ ծախսեր	486110									

Տնօրեն՝ ______________ (ստորագրություն)

Գլխավոր հաշվապահ՝ ______________ (ստորագրություն)

Կ.Տ

ություն՝

ունները կատարող ______________ Ս.Մայսան
(ստորագրություն)

Կազմակերպություն՝

Տնօրեն՝ ______________ Ա.Սարոյանյան
(ստորագրություն)

Կ.Տ