

ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ Ձևով ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ  
ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ  
ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N 01

ք.Երևան

«08» «հունվարի» 2020թ.

Վարչապետի աշխատակազմն (այսուհետ՝ Աշխատակազմ), ի դեմս պատշաճ կարգով լիազորված անձ՝ Վարչապետի աշխատակազմի գործերի կառավարիչ Վ. Պապիկյանի, մի կողմից, և «Հանրային կապերի և տեղեկատվության կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն)՝ ի դեմս կազմակերպության տնօրեն Հովհաննես Մովսիսյանի, մյուս կողմից, (այսուհետ՝ միասին՝ Կողմեր), ղեկավարվելով «Հայաստանի Հանրապետության 2020 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2019 թվականի դեկտեմբերի 26-ի N 1919-Ն որոշումը (այսուհետ՝ Որոշում)՝ բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգման 08 բաժնի, 03 խմբի, 03 դասի, 1091 «Հանրային իրազեկում» ծրագրի, 11001 «Հանրային իրազեկում և հասարակական քաղաքագիտական հետազոտություններ» միջոցառման (այսուհետ՝ Ծրագիր) իրականացման նպատակով Կողմերը կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին.

## 1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով Աշխատակազմը պարտավորվում է ծրագրի իրականացման նպատակով Կազմակերպությանը հատկացնել Որոշմամբ նախատեսված տարեկան կտրվածքով՝ մինչև 733 555 600 (յոթ հարյուր երեսուներեք միլիոն հինգ հարյուր հիսունհինգ հազար վեց հարյուր) ՀՀ դրամ դրամաշնորհի գումար (ներառյալ ավելացված արժեքից հարկը)՝ ՀՀ 2020 թվականի պետական բյուջեով հաստատված տարեկան հատկացումների եռամսյակային (աճողական) բաշխվածությանը համապատասխան՝ ամսական համամասնություններով, իսկ Կազմակերպությունը պարտավորվում է ծրագիրն իրականացնել Որոշմամբ և սույն Պայմանագրով սահմանված կարգով:

1.2. Ծրագրով նախատեսված՝ Կազմակերպության կողմից իրականացվելիք միջոցառումները (այսուհետ՝ Միջոցառում), կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը, ակնկալվող արդյունքները և դրանց գնահատման չափանիշները ներկայացված են սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս համարվող հավելվածում:

## 2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Աշխատակազմը իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ (այդ թվում՝ լիազոր մարմնի միջոցով) ստուգելու Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը.

2.1.2. Որոշմամբ սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունելու իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ և կազմակերպությունից պահանջելու վճարել սույն պայմանագրի 6.1-ին կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու սույն Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում Ծրագրի իրականացումը, կամ Ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. Կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է Ծրագրով նախատեսված առանձին Միջոցառումների իրականացման ժամկետները (Միջոցառումների իրականացման ժամկետներ նախատեսված լինելու դեպքում),

գ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում ծրագրով սահմանված պահանջներին.

2.1.4. սույն Պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված Միջոցառման արդյունքը Աշխատակազմը կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջելու վճարել իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Աշխատակազմի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու սույն Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Աշխատակազմը պարտավոր է՝

2.3.1. Ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել Ծրագրի (առանձին Միջոցառումների) իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման համակարգի մարմինների հետ.

2.3.3. իրականացնել Ծրագրով նախատեսված այլ աշխատանքներ.

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. Պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել Ծրագրով և (կամ) սույն Պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով.

2.4.2. կատարել Աշխատակազմի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.3. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով Աշխատակազմին ներկայացնել հաշվետվություններ: Եռամսյակային հաշվետվությունները ներկայացվում են Աշխատակազմին յուրաքանչյուր եռամսյակի ավարտից հետո մինչև հաջորդ ամսվա 15-ը, իսկ տարեկան հաշվետվությունները՝ մինչև հաջորդ տարվա փետրվարի 10-ը,

2.4.5. սույն Պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու Աշխատակազմի հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.6. Աշխատակազմի կողմից առանձին Միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է անվճար՝ Աշխատակազմի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

2.4.7. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում Աշխատակազմին ներկայացնել տեղեկություններ Պայմանագրի շրջանակներում հաշվարկված և պետական բյուջե վճարված ավելացված արժեքի հարկի գումարների վերաբերյալ:

2.4.8. Որոշմամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում Միջոցառումների իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձնել Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

### **3. Նախահաշիվը, միջոցառումների (գործառույթների) ընդունում հանձնումը, վճարման կարգը և ժամկետները**

3.1. Աշխատակազմը հաստատում է Կազմակերպության կողմից սահմանված կարգով կազմված և ներկայացրած Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության տարեկան նախահաշիվը: Նախահաշիվը կազմվում է հաշվի առնելով Որոշմամբ սահմանված եռամսյակային համամասնությունները:

3.2. Յուրաքանչյուր եռամսյակի ավարտից հետո, 2.4.3. կետով սահմանված ժամկետում, Կազմակերպությունը կազմում և հաստատմանն է ներկայացնում Աշխատակազմ տվյալ եռամսյակի ընթացքում Միջոցառումների կատարման վերաբերյալ ընդունման հանձնման արձանագրություն:

3.3. Կազմակերպությունը յուրաքանչյուր ամսվա համար, մինչև տվյալ ամսվանը հաջորդող ամսի 15-ը, դուրս է գրում հարկային հաշիվ Աշխատակազմին: Հարկային հաշվի գումարը (հարկման բազան առանց ԱԱՀ) հաշվարկվում է Կազմակերպության տվյալ ամսվա, սույն Պայմանագրով սահմանված դրամաշնորհի գումարի հաշվին, փաստացի (հաշվեգրված (հիմնական միջոցների ձեռք բերումները ներառվում են ամբողջ արժեքով)) կատարված ծախսերի չափով: Տարեկան կտրվածքով հարկային հաշիվների հանրագումարը չի կարող գերազանցել 1.1 կետում նշված գումարը:

3.4 Կազմակերպությանը վճարումները կատարվում են անկանխիկ ձևով, յուրաքանչյուր ամիս՝ 1.1 կետով սահմանված ամսական համամասնության չափով:

### **4. Պայմանագրի գործողության ժամկետը**

4.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի ստանձնած պարտավորությունների ամբողջ ծավալով կատարումը՝ 30.12.2020թ.

### **5. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

5.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

### **6. Կողմերի պատասխանատվությունը**

6.1. Սույն պայմանագրով և ծրագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում կազմակերպությունը պարտավորվում է պետական մարմինն փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում,

տուգանքի վճարումը կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Պետական մարմինը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

### 7. Եզրափակիչ դրույթներ

7.1. Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են կողմերի կողմից:

7.2. Պայմանագիրը կնքվում է պայմանագրի կողմերի թվին համապատասխան թվով օրինակով, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.3. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև սույն պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

### 8. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ՝	ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ՝
<p>Վարչապետի աշխատակազմ Հասցե՝ ք.Երևան, Հանրապետության հրապարակ, Կառավարական տուն, 1 ՀՀ Ֆեդորձառնական վարչություն Հ/Հ 900011018406 ՀՎՀՀ 02505554</p> <p>_____ Վ. Պապուկյան</p> <p>Կ.Տ.</p>	<p>«Հանրային կապերի և տեղեկատվության կենտրոն» ՊՈԱԿ Հասցե՝ ք.Երևան, Օրբելի 23 ՀՀ Ֆեդորձառնական վարչություն Հ/Հ 900018005695 ՀՎՀՀ 00257466</p> <p>Տնօրեն</p> <p>_____ Հ. Մովսիսյան</p> <p>Կ.Տ.</p>



Հավելված N 1  
2020թ.  
պայմանագրի

« »  
կնքված N

Իրականացվելիք միջոցառման անվանումը՝

**Հանրային իրազեկում և հասարակական - քաղաքագիտական հետազոտություններ**

Համառոտ բովանդակությունը՝

**Կառավարության գործունեության լուսաբանում, թեմատիկ վերլուծություններ և ՀԼՄների աննորյա մշտադիտարկում**  
վերջնաժամկետ՝

**30.12.2020թ.**

N	Կատարման ենթակա գործառնությունների նկարագիրը	Ակնկալվող արդյունքները և դրանց գնահատման չափանիշները, ըստ եռամսյակների(աճողական)			
		I	II	III	IV
1	ՀՀ շահերին առնչվող միջազգային կառույցների դիրքորոշումների մշտադիտարկում և վերլուծական նյութերի պատրաստում, նյութ/հաստ	12	24	36	48
2	Քաղաքական թեմաներով փորձագիտական, մասնագիտական քննարկումների կազմակերպում, միջոցառում/հաստ	3	6	9	12
3	Արտերկրի և Հայաստանի գործընկեր կառույցների, լրատվամիջոցների հետ կապերի հաստատում, միջոցառում/հաստ	3	6	9	12
4	Հաղորդումների պատրաստում, որոնք կլուսաբանեն Կառավարության աշխատանքները և հաջողակ բիզնեսները, հաղորդում/հաստ	24	48	72	96
5	Սոցիալական հարթակներում Կառավարության պաշտոնական էջերի կառավարում, տեսանյութերի պատրաստում և տեղադրում, ուղիղ եթեր հեռարձակումների իրականացում, Կառավարության ընթացիկ նախագծերի մասին իրազեկում, գրառում/հաստ	550	1100	1650	2200
6	Ներքաղաքական իրադարձությունների վերաբերյալ ամփոփագրերի պատրաստում, ամփոփագիր/հաստ	504	1008	1512	2016
7	Ներքաղաքական թեմաներով անհատական թեմատիկ տեղեկանքների պատրաստում, տեղեկանք/հաստ	48	96	144	192
8	Ներքաղաքական իրադարձությունների վերաբերյալ վերլուծական հոդվածների պատրաստում, հոդված/հաստ	25	50	75	100

9	Սոցիալ-տնտեսական թեմաներով օրական ամփոփագրերի պատրաստում, ամփոփագիր/հատ	26	52	78	104
10	Տեղեկատվական ամփոփագրերի պատրաստում արտասահմանյան գործընկեր ՉԼՄ-ների համար, ամփոփագիր/հատ	4	8	12	16
11	Սոցիալ-տնտեսական թեմաներով թեմատիկ տեղեկանքների պատրաստում, տեղեկանք/հատ	14	28	42	56
12	Անվտանգության և պաշտպանական հիմնախնդիրների, ռազմական, ռազմաքաղաքական իրադրությունները պարզաբանող, բանակի և բանակին առնչվող ինստիտուտների մասին տեղեկանքների պատրաստում, տեղեկանք/հատ	24	48	72	96
13	ՀՀ համար կարևորություն ունեցող միջազգային թեմաների, ՀՀ արտաքին քաղաքականության կարևոր գործընթացների մասին քաղաքական ամփոփագրերի պատրաստում, ամփոփագիր/հատ	12	24	36	48
14	ՀՀ համար կարևորություն ունեցող միջազգային թեմաների, ՀՀ արտաքին քաղաքականության կարևոր գործընթացների մասին տեղեկատվական բնույթի ամփոփագրերի պատրաստում, ամփոփագիր/հատ	48	96	144	192
15	Տարածաշրջանային երկրների ներքաղաքական զարգացումների մասին (Կրաստան, Իրան, Ադրբեջան, Թուրքիա, Մերձավոր Արևելք, Իսրայել) թեմատիկ տեղեկանքների պատրաստում, տեղեկանք/հատ	36	72	108	144
16	Թուրքիայի և Ադրբեջանի ներքաղաքական զարգացումների մասին թեմատիկ տեղեկանքների պատրաստում, տեղեկանք/հատ	24	48	72	96
17	Թուրքերեն և հայերեն լեզուներով լրատվական կայքի վարում, նյութ/հատ	1200	2400	3600	4800
18	Հայկական տպագիր, էլեկտրոնային և հեռաձայնային ՉԼՄ-ների մշտադիտարկում ամենօրյա ռեֆինով և տեղեկանքների պատրաստում, տեղեկանք/հատ	368	736	1104	1472
19	Սոցիալական ցանցերի մշտադիտարկում ամենօրյա ռեֆինով և տեղեկանքների պատրաստում, տեղեկանք/հատ	77	154	231	308
20	Միջազգային առաջատար լրատվամիջոցների կարևոր հրապարակումների վերաբերյալ ամփոփագրերի պատրաստում, ամփոփագիր/հատ	77	154	231	308
21	Օրվա լրահոսի համառոտ տեղեկանքների պատրաստում, տեղեկանք/հատ	154	308	462	616
22	Հրատապ թեմաներով ուսումնասիրությունների պատրաստում, տեղեկանք/հատ	41	82	123	164
23	Տեղեկատվական հոսքերի վերլուծություն և ամփոփիչ տեղեկանքների պատրաստում, տեղեկանք/հատ	52	104	156	208
24	Արտաքին քաղաքական գործընթացների, սպասվող կամ իրականացված գործողությունների հանրամատչելի ներկայացում, համապատասխան հանրային կարծիքի ձևավորմանն ուղղված գործողություններ, ասուլիս/հատ	12	24	36	48
25	Լրատվամիջոցների ներկայացուցիչների և պետական հիմնարկների հանրային կապերի պատասխանատուների համար ուսումնական ծրագրերի իրականացում, ծրագիր հատ	1	2	3	4

26	Օրբելի վերլուծական ծառայության հետազոտություններ հորված/հաստ	45	90	135	180
27	Լրատվական դաշտում տեղ գտած ապատեղեկատվությունների հերքումներ, հրապարակումներ/հաստ	50	100	150	200
28	Լեռնային Ղարաբաղի հիմնախնդրի, հայ-արդրբջանական հակամարտության, Ադրբեջանի հակահայկական քարոզչության վերաբերյալ կատարված վերլուծությունների ներկայացում, թեմատիկ հարցազրույցներ, ասուխներ/հաստ	40	80	120	160
29	Լեռնային Ղարաբաղի հիմնախնդրի, հայ-արդրբջանական հակամարտության թեմայով բուհերի ուսանողների հետ վերապատրաստման աշխատանքների իրականացում, միջոցառում/հաստ	1	2	3	4
30	Լեռնային Ղարաբաղի հիմնախնդրի, հայ-արդրբջանական հակամարտության թեմայով թեմատիկ տեղեկանքների կազմում, տեղեկանք/հաստ	10	20	30	40
Պահանջվող գումարը (դրամ)		144016700	325965800	507914900	733555600

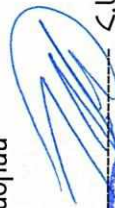
**ԱՇԽԱՏԱՎԱԿԱԶՄ՝**

Վարչապետի աշխատակազմ  
 Հասցե՝ ք. Երևան, Հանրապետության հրապարակ,  
 Կառավարական տուն, 1  
 ՀՀ Ֆեդերատիվական վարչություն  
 Հ/Հ 900011018406  
 ՀՎՀՀ 02505554

**ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ՝**

«Հանրային կապերի և տեղեկատվության կենտրոն» ՊՈԱԿ  
 Հասցե՝ ք. Երևան, Օրբելի 23  
 ՀՀ Ֆեդերատիվական վարչություն  
 Հ/Հ 900018005695  
 ՀՎՀՀ 00257466

Տնօրեն



Հ. Մովսիսյան

