

ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N 25

30 հունվարի 2019 թվականի, քաղաք Երևան

Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարությունը (այսուհետ՝ Պատվիրատու)՝ ի դեմս նախարարության կանոնադրության հիման վրա գործող գլխավոր քարտուղար Ս. Մուրադյանի, մի կողմից, և «Մ. Սարյանի տուն-թանգարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կատարող)՝ ի դեմս կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա գործող տնօրեն Ռ. Սարյանի, մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ նաև՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին.

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը պարտավորվում է Պայմանագրով սահմանված վճարի դիմաց Պայմանագրով սահմանված կարգով ու ժամկետում իրականացնել Պայմանագրի 2.3-րդ կետով և իր կանոնադրությամբ նախատեսված թանգարանային առարկաների ու հավաքածուների պահպանում, համալրում, հաշվառում, հանրահոշակում, այցելուի սպասարկում և այլ գործառույթներ (այսուհետ՝ աշխատանք)՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող՝

1.1.1. թանգարանային ծառայությունների և ցուցահանդեսների կանխատեսվող ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշների՝ հավելված N 1:

1.1.2. ֆինանսական պարտավորությունների կատարման ժամանակացույցի՝ հավելված N 2:

1.1.3. ոչ ֆինանսական ցուցանիշների կատարման վերաբերյալ հաշվետվության՝ հավելված N 3:

1.2. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման դիմաց վճարումը կատարվում է դրամաշնորհի հատկացման ձևով՝ «Հայաստանի Հանրապետության 2019 թվականի պետական բյուջեի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի N 1 հավելվածի N 2 աղյուսակի «1075. Մշակութային ժառանգության ծրագրի» «11004. Թանգարանային ծառայություններ և ցուցահանդեսներ» միջոցառման համար նախատեսված բյուջետային հատկացումների սահմաններում:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1. Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.1.1. Սույն պայմանագրի պահանջներին համապատասխան՝ Կատարողից ընդունել պատշաճ ձևով ու կարգով կատարված աշխատանքները և հաշվետվությունները:

2.1.2. Իր և Կատարողի կանոնադրություններով սահմանված իրավասությունների շրջանակներում Կատարողին ցուցաբերել մեթոդական և կազմակերպական օգնություն:

2.2. Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.2.1. Ցանկացած ժամանակ (պարբերաբար), առանց որևէ սահմանափակումների, ստուգել Կատարողի կողմից սույն պայմանագրի կատարման ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս կանոնադրական գործունեությանը (բացառությամբ օրենքով և Կատարողի կանոնադրությամբ սահմանված դեպքերի):

2.2.2. Կատարողից պարբերաբար պահանջել ու ստանալ տեղեկատվություն սույն պայմանագրի կատարման ընթացքի մասին:

2.2.3. Իր իրավասությունների սահմաններում կասեցնել Կատարողի կողմից ոչ պատշաճ ձևով կամ կարգով կատարվող աշխատանքները:

2.2.4. Կատարողից պահանջել առանց լրացուցիչ վճարի վերստին կատարել ոչ պատշաճ ձևով կամ կարգով կատարված աշխատանքները:

2.2.5. Վերահսկել սույն պայմանագրով Կատարողին հատկացված դրամական միջոցների նպատակային օգտագործումը:

2.2.6. Պայմանագրի 2.3-րդ կետով նախատեսված պարտավորությունները վերանայել (փոփոխություն կատարել) նախորդ տարվա հաշվետվությունների արդյունքների հիման վրա:

2.3. Կատարողը պարտավոր է՝

2.3.1. Ժամանակին, պատշաճ ձևով ու կարգով կատարել սույն պայմանագրի 1.1-ին կետով նախատեսված աշխատանքները և իրականացնել դրանց հաշվառումը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և իրավական ակտերով նախատեսված ձևով ու կարգով:

2.3.2. Սույն պայմանագրով սահմանված պարտավորություններն իրականացնել Պատվիրատուի կողմից հաստատված մեթոդական ցուցումների, հրահանգների և այլ իրավական ակտերի (փաստաթղթերի) պահանջներին համապատասխան:

2.3.3. Պատվիրատուին անհապաղ հայտնել սույն պայմանագրի կատարման համար առաջացած խոչընդոտների մասին և միաժամանակ ձեռնարկել իր կողմից հնարավոր բոլոր միջոցները՝ այդ խոչընդոտներն անհապաղ վերացնելու համար:

2.3.4. Պայմանագրից բխող աշխատանքներն իրականացնել՝ ապահովելով պայմանագրի պարտադիր պահանջները:

2.3.5. Պայմանագրից բխող աշխատանքները չկատարելու դեպքում վերադարձնել Պատվիրատուի կողմից տրամադրված գումարը և վճարել տուգանք սույն Պայմանագրի 3.1-ին կետում նախատեսված գումարի 1.0 (մեկ) տոկոսի չափով:

2.3.6. Հրապարակել Պատվիրատուի անունը, իսկ համաֆինանսավորման դեպքում տրամադրել ամբողջական տեղեկատվություն՝ ծրագրին աջակցող կազմակերպության ֆինանսավորման չափի և վերջինիս հետ ձեռք բերված այլ պայմանավորվածությունների մասին:

2.3.7. Սույն Պայմանագրի 1.1-ին կետով նախատեսված աշխատանքների կատարման գործընթացը կազմակերպել «Գնումների մասին» ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

2.3.8. Պատվիրատուին ներկայացնել եռամսյակային ու տարեկան հաշվետվություններ՝ համաձայն ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104-Ն և 2015

թվականի ապրիլի 1-ի N 176-Ն հրամանների, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ և իրավական ակտերով նախատեսված ձևով ու կարգով:

2.3.9. Պատվիրատուի հետ նախապես համաձայնեցնել նրա իրավասությանը վերապահված հարցերի լուծման տարբերակները:

2.3.10. Պատվիրատուի պահանջով նրան հաղորդել տեղեկատվություն աշխատանքների կատարման ընթացքի մասին, ինչպես նաև ներկայացնել սույն պայմանագրի կատարմանը վերաբերող բոլոր տեսակի փաստաթղթերը (Ֆինանսական և բովանդակային հաշվետվություն): Բովանդակային հաշվետվության հետ ներկայացնել իրականացված միջոցառումների մասին համապատասխան նյութեր (լուսանկարներ՝ լոգոտիպ կամ այլ գրաֆիկական պատկեր, ազդագրեր, հրավիրատոմսեր, մամուլի հրապարակումներ և այլ տեղեկատվական նյութեր)՝ էլեկտրոնային կրիչներով:

2.3.11. Սույն Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո մինչև 2019 թվականի փետրվարի 20-ը Պատվիրատուի հաստատմանը ներկայացնել Կատարողի կողմից իրականացվող ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվը՝ համապատասխան հիմնավորումներով: Նախահաշվի յուրաքանչյուր ծախսային ուղղության մեջ կատարվող փոփոխությունը նախապես՝ մինչև փաստացի ծախսերի կատարումը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ: Նախահաշվում փոփոխությունների ներկայացման առաջարկի վերջնաժամկետն է 2019 թվականի դեկտեմբերի 20-ը: Աշխատանքների իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) ենթակա են վերադարձման ՀՀ պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2019 թ. դեկտեմբերի 25-ը:

2.3.12. Ապահովել իր կայուն գործունեությունը, ֆոնդարաններում թանգարանային առարկաների անվտանգ պահպանությունը, ազդանշանային և հակահրդեհային համակարգի շահագործումը:

Գիտաֆոնդային աշխատանքներ

2.3.13. Իրականացնել ֆոնդերի ստուգում, հաշվառում, համալրում:

2.3.14. Իրականացնել թանգարանային առարկաների մուտքագրումը շտեմարան և հիմնական ֆոնդի թվայնացում:

2.3.15. Իրականացնել թանգարանային առարկաների վկայագրերի թարմացում, թարգմանություն, լրացում նոր տեղեկատվությամբ, գունավոր լուսանկարների կցում, նոր թղթապանակների կազմում:

Գիտահետազոտական աշխատանքներ

2.3.16. Հաստատել գիտական խորհրդում 2020 թվականի գիտական ծրագրերը և մինչև 2019 թվականի ապրիլի 30-ը ներկայացնել Պատվիրատուին՝ ներառելով նախատեսվող միջոցառումների, ցուցահանդեսների, հրատարակվող ուսումնասիրությունների և գիտակրթական ծրագրերի ցանկն ու հստակ ժամանակացույցը:

2.3.17. Հրատարակել «Մարտիրոս Սարյան: Նամակներ 1954-1972 թթ» գիրքը:

2.3.18. Իրականացնել գիտական ուսումնասիրություններ՝ Սարյան-Թումանյան, Սարյան-Կոմիտաս փոխհարաբերություններին նվիրված թեմաներով:

Գիտացուցադրական՝ թանգարանային առարկաների հանրահռչակում

2.3.19. «Թանգարանների միջազգային օր» և «Թանգարանների գիշեր», «Եվրոպական ժառանգության օրեր» միջոցառումների խորագրերին համապատասխան մշակել նոր ծրագրեր, կազմակերպել միջոցառումներ, ցուցահանդեսներ:

2.3.20. Կազմակերպել և իրականացնել Կոմիտասի և Հովհ. Թումանյանի 150-ամյակին նվիրված միջոցառումներ:

2.3.21. Կազմակերպել և իրականացնել Մ. Սարյանի կողմից «Ալմաստ» օպերայի ձևավորման 90-ամյակին նվիրված ցուցահանդես:

2.3.22. Թանգարանի արտաբյուջեի հաշվին ապահովել վճարովի գովազդ հանրահռչակման բոլոր հնարավոր գործիքներով, ինչպես նաև տարբեր գովազդային, տեղեկատու և միջոցառումներ լուսաբանող կայքէջերում:

2.3.23. Մշակել թանգարանի մշտական ցուցադրությունը նորագույն տեխնոլոգիաներով վերազինելու ծրագիր և ներկայացնել Պատվիրատուի համաձայնեցմանը:

2.3.24. Համալրել հուշանվերային արտադրանքը և նախագծային տարբերակները նախօրոք համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ կամ առկայության դեպքում՝ համապատասխան նմուշները տրամադրել Պատվիրատուին:

2.3.25. Մշակել թանգարանի անդամակցության փաթեթներ և մինչև 2019 թվականի օգոստոսի 30-ը ներկայացնել Պատվիրատուի համաձայնեցմանը:

2.3.26. Ապահովել մշտական և ժամանակավոր ցուցադրությունների այցելուների ընդունումը և էքսկուրսիոն սպասարկումը:

2.3.27. Կազմակերպել և իրականացնել ՀՀ պետական տոներին, հիշատակի օրերին և ժողովրդական տոներին նվիրված միջոցառումներ:

2.3.28. Պարբերաբար իրականացնել կայքէջի թարմացման աշխատանքներ և կազմակերպվող յուրաքանչյուր միջոցառման վերաբերյալ տեղեկատվություն տեղադրել կայքէջում, ծավալել գովազդային գործունեություն, ապահովել դիտորդի համար կայքէջում որոնման մատչելիությունը:

Գիտակրթական ծրագրեր

2.3.29. Կազմակերպել բաց դասեր, այդ թվում կարդալ զեկուցումներ, կազմակերպել հանդիպումներ անվանի մտավորականների, սարյանագետների հետ:

2.3.30. Մշակել և կազմակերպել կրթական ծրագրեր հասարակության տարբեր տարիքային և սոցիալական խմբերի համար:

2.4. Կատարողն իրավունք ունի՝

2.4.1. Պատվիրատուից պահանջել ընդունել սույն պայմանագրի 1.1-ին կետում նշված և Կատարողի կողմից պատշաճ ձևով ու կարգով կատարված աշխատանքները:

2.4.2. Պատվիրատուից պահանջել վերացնել Կատարողի գործողություններից (անգործությունից) անկախ՝ պատվիրատուի մեղքով սույն պայմանագրի կատարման համար առաջացած խոչընդոտները կամ վերանայել սույն պայմանագրի պայմանները:

2.4.3. Վաղաժամկետ լուծել սույն պայմանագիրը՝ սույն պայմանագրով կամ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և դեպքերում:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՐԳԸ

3.1. Սույն պայմանագրի 1.1-ին կետում նշված աշխատանքների կատարման ընդհանուր արժեքը սահմանված է 32702.9 հազար (երեսուներկու միլիոն յոթ հարյուր երկու հազար ինն հարյուր) դրամ՝ ներառյալ հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները: Այդ գումարի չափը կարող է փոփոխվել սույն պայմանագրով, կամ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով:

3.2. Սույն պայմանագրի 3.1-ին կետում նշված գումարը Պատվիրատուն պետք է Կատարողին վճարի սույն պայմանագրի 2-րդ հավելվածով սահմանված ժամկետներում, Կատարողի՝ սույն պայմանագրում նշված գանձապետական հաշվեհամարին փոխանցումներ կատարելու եղանակով:

3.3. Կատարողի կողմից աշխատանքների կատարման՝ սույն պայմանագրով սահմանված ցուցանիշներն ու պայմանները խախտելու դեպքում Պատվիրատուն իրավունք ունի վերանայել սույն պայմանագրի 3.1-ին կետում նշված գումարի չափը և դրա վճարման ժամանակացույցը:

3.4. Համաձայն «ՀՀ 2019 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի 22-րդ կետի հաշվարկված ԱԱՀ-ի գծով լրացուցիչ հատկացումները չեն կարող ուղղվել այլ նպատակների և չօգտագործված գումարները 2019 թվականի ընթացքում ենթակա են վերադարձման ՀՀ պետական բյուջե:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԺԱՄԿԵՏԸ

4.1. Սույն պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրության պահից և գործում է մինչև 2020 թվականի հունվարի 31-ը:

4.2. Սույն պայմանագրի գործողությունը տարածվում է 2019 թ. հունվարի 1-ից հետո ծագած հարաբերությունների վրա:

5. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

5.1. Սույն պայմանագրի 1.1-ին կետում նշված և կատարված աշխատանքները Կատարողի կողմից ներկայացվում են Պատվիրատուի ընդունմանը ոչ ուշ, քան յուրաքանչյուր եռամսյակին հաջորդող ամսվա 10-ը (հավելված 3):

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները կողմերը պարտավոր են կատարել պատշաճ և սահմանված ժամկետներում: Դրանք ոչ պատշաճ կամ ժամկետանց կատարելու, չկատարելու կամ կատարելուց խուսափելու դեպքում, ինչպես նաև իրենց գործողություններով կամ անգործությամբ սույն պայմանագրի կատարման համար խոչընդոտներ

ստեղծելու, մյուս կողմին վնաս պատճառելու կամ կանխատեսվող եկամուտներից զրկելու համար կողմերից յուրաքանչյուրը կրում է պատասխանատվություն մյուս կողմին պատճառած վնասների և բաց թողնված օգուտների լրիվ ծավալով՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.2. Սույն պայմանագիրը կարող է վաղաժամկետ լուծվել կողմերից որևէ մեկի նախաձեռնությամբ՝ մյուս կողմի՝ սույն պայմանագրի պայմանները խախտելու դեպքում: Այդ ժամանակ նախաձեռնող կողմը պետք է ստանա վնասների և բաց թողնված /չստացված/ եկամուտների լրիվ չափով փոխհատուցում:

6.3. Սույն պայմանագիրը վաղաժամկետ դադարեցնելը կամ լուծելը կողմերից որևէ մեկի համար այն կատարել շարունակելը անպատակահարմար լինելու դեպքում կամ այլ պատճառաբանությամբ չի թույլատրվում: Նման դեպքում մյուս կողմն իրավունք ունի կամ ստանալ սույն պայմանագրի 6.1-ին կետով նախատեսված լրիվ փոխհատուցումը, կամ պահանջել սույն պայմանագրի հարկադիր կատարումը:

6.4. Սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետները Կատարողի կողմից չպահպանվելու դեպքում վերջինս, եթե Պատվիրատուին չի ներկայացրել դրա վերաբերյալ հիմնավոր բացատրություն, վճարում է տույժ Պայմանագրի գնի 0.01 (մեկ հարյուրերորդական) %-ի չափով՝ ուշացման յուրաքանչյուր օրացուցային օրվա համար:

6.5. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Կատարողը, եթե Պատվիրատուին չի ներկայացրել դրա վերաբերյալ հիմնավոր բացատրություն, վճարում է տուգանք, չկատարված աշխատանքի 0.5 (հինգ տասնորդական) %-ի չափով:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1. Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը:

7.2. Սույն պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով՝ առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության:

7.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն կողմերի երկկողմ գրավոր համաձայնություն կազմելու միջոցով:

- 7.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերվելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:
- 7.5. Սույն պայմանագիրը կնքելիս կողմերը հաստատում են, որ դրանով իրենց շահերը և օրինական իրավունքները ոչ մի կերպ չեն խախտվում կամ սահմանափակվում:
- 7.6. Սույն պայմանագիրը կազմված է 10 էջից (ներառյալ հավելվածները), կնքվում է երեք օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ:

8. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿՈՂՄԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Պատվիրատու՝ Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարություն, հասցեն՝ 0010, Երևան, Վազգեն Սարգսյան 3, Կառավարական տուն 2, հաշիվ N 900011031045՝ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության գործառնական վարչություն, հեռ.՝ (011) 529-349:

Կատարող՝ «Մ. Սարյանի տուն-թանգարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն, Հայաստանի Հանրապետության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում պետական գրանցման N 286.210.04923, վկայական N 03 Ա 059738, տրված «18. մարտի 2003թ., գրանցման հասցեն՝ Երևան, Սարյան 3, ՀՎՀՀ՝ 02512258, ՀՀ ֆինանսների նախարարության գործառնական վարչություն, գանձապետական հաշիվ N 900018001793, հեռ.՝ (010) 521-607:

Պատվիրատու՝

ՀՀ մշակույթի նախարարության
գլխավոր քարտուղար՝


Ս. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ

Կ.Տ.



Կատարող՝

«Մ. Սարյանի տուն-թանգարան»
ՊՈԱԿ-ի տնօրեն՝


Գ. ՍԱՐՅԱՆ

Կ.Տ.

