

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ««ՁՈՐԱԿ» ՀՈԳԵԿԱՆ
ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆՁԱՆՑ ԽՆԱՄՔԻ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՊՈԱԿ-ԻՆ
ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

ք. Երևան

« » «

» 2019 թ.

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Ա. Գրիգորյանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և ««Ձորակ» հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձանց խնամքի կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը, ի դեմս կազմակերպության տնօրեն Ս.Խաչատրյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), ՀՀ կառավարության 2018 թվականի դեկտեմբերի 27-ի N 1515-Ն որոշման N 5 հավելվածի 8-րդ ադյուսակի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1 Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել ՀՀ 2019 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված՝ մինչև 262,800.000 (երկու հարյուր վաթսուներկու միլիոն ութ հարյուր հազար) ՀՀ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը՝ պարտավորվում է իրականացնել Կազմակերպությունում շուրջօրյա խնամվող տարեցների իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությունը, նրանց սոցիալ-հոգեբանական ու բժշկական օգնության կազմակերպումը, խնամքի իրականացումը, սննդով, հագուստով և անհրաժեշտ այլ կենցաղային իրերով ապահովում՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված Միջոցառումներին (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական ցուցանիշների, բարեգործական և այլ միջոցների շրջանակներում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարություն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մամինների հետ.

2.3.3. իրականացված Միջոցառումների մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից մինչև 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված Միջոցառումները համապատասխանում են սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան.

2.4.2. Միջոցառումներն իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան.

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել կազմակերպությունում հաշվետու ժամանակաշրջանում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի.

2.4.5. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված փաստացի ծախսերի վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 4 հավելվածի.

2.4.6. Նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104 հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները.

2.4.7. Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո 10 օրյա ժամկետում ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2019 թվականի հունվարի 30-ի N 26-Ա հրամանով հաստատված ձևաչափին համապատասխան, Նախարարության հաստատմանը ներկայացնել 2019 թվականին սույն պայմանագրով, բարեգործական և այլ միջոցների հաշվին իրականացվող եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվը՝ այնուհետև եկամուտների և ծախսերի նախահաշվում յուրաքանչյուր փոփոխություն կատարելու դեպքում այն ներկայացնել Նախարարության հաստատմանը, ընդ որում ծախսային մասը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշվառմամբ.

2.4.8. 2019 թվականի հաստատված եկամուտների և ծախսերի նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով.

2.4.9. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության

հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2.4.10. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

3. Մոնիթորինգը

3.1. Նախարարությանը միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 10-ը, իսկ դեկտեմբեր ամսին մինչև դեկտեմբերի 20-ը՝ Նախարարություն է ներկայացնում հանձնման-ընդունման ակտի երկուական օրինակ՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 5 հավելվածի:

4.2. Կազմակերպությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն է ներկայացնում խնամվողների թվաքանակի շարժի և փաստացի ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվությունները՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 3 և 4 հավելվածների:

4.3. Նախարարությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված հանձնման-ընդունման ակտի մեկ օրինակը՝ ներկայացնում է Կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում՝ դրա պատճառաբանված մերժումը:

4.4. Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունված է համարվում սույն պայմանագրի N 5 հավելվածով սահմանված հանձնման-ընդունման ակտը երկկողմանի ստորագրելու և կնքելու պահից:

4.5. Նախարարությունը դեկտեմբեր ամսվա 20-ից 31-ն ընկած ժամանակահատվածի համար կանխատեսվող ծախսերը ներառում է դեկտեմբեր ամսվա հաշվետվություններում և մինչև 2020 թվականի հունվարի 20-ը կանխատեսվող ծախսերի և փաստացի ծախսերի տարբերությունը /ավել ֆինանսավորված գումար/ վերադարձնում է ՀՀ պետական բյուջե:

5. Պայմանագրի գինը

5.1 Սույն պայմանագրի տարեկան գինը կազմում է 262,800.000 (երկու հարյուր վաթսուներկու միլիոն ութ հարյուր հազար) ՀՀ դրամ: Պայմանագրի գինն իր մեջ ներառում է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.2 Պայմանագրի գինը իր մեջ ներառում է փոփոխուն և հաստատուն ծախսեր:

5.2.1. փոփոխումն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 52,779.000 (հիսուներկու միլիոն յոթ հարյուր յոթանասունինը հազար) ՀՀ դրամ: Ընդ որում, մեկ խնամվողի հաշվարկով փոփոխումն ծախսերի գծով մեկ օրվա առավելագույն գինը կազմում է 1,205 դրամ:

5.2.2. հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 210,021.000 (երկու հարյուր տաս միլիոն գսանմեկ հազար) ՀՀ դրամ:

5.3. Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ՝ սույն պայմանագրի 8.3 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

5.4. Նախարարությունը՝ Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցում է անկանխիկ՝ իր գանձապետական հաշվից գումարը Կազմակերպության գանձապետական հաշվին փոխանցելու միջոցով:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է սույն պայմանագրին կից N 5 հավելվածով սահմանված «Հանձնման-ընդունման» երկկողմանի ստորագրված ակտի հիման վրա, սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական միջոցների սահմաններում, բայց ոչ ավելի քան տվյալ ժամանակահատվածի (տարեսկզբից աճողական) համար նախատեսված գումարի չափից: Հաշվետու ժամանակահատվածում փաստացի իրականացված Միջոցառումների դիմաց վճարվելիք գումարի չափը սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված գումարի չափին գերազանցելու դեպքում, վճարումն իրականացվում այն եռամսյակում որում դրամական միջոցները նախատեսված են:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 2019 թվականի հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

8.2. Սույն պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N N 1, 2, 3, 4, 5, հավելվածները բաղկացած են 11 էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Նախարարություն՝	Կազմակերպություն՝
ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն ք. Երևան, Կառավարական տուն-3 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն Հ/Հ 900011016764 ՀՎՀՀ 01506515 Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝ Ա.Գրիգորյան (ստորագրություն) Կ. Տ.	ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության ««Ձորակ» հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձանց խնամքի կենտրոն» ՊՈԱԿ ք.Երևան, Արաբկիր , Քանաքեռի շրջանցիկ թունել « ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն » Հ/Հ 900018002718 ՀՎՀՀ 00009357 Տնօրեն՝ Ս.Խաչատրյան (ստորագրություն) Կ. Տ.

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

«Ձորակ» հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձանց խնամքի կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում (այսուհետ՝ կազմակերպություն) խնամքի ծառայություններ ստանալու իրավունք ունեն 18 տարին լրացած, քրոնիկ հոգեկան հիվանդությամբ կամ խոր մտավոր հետամնացությամբ հաշմանդամություն ունեցող կամ ծերունական փսիխոզով կամ ծանր արտահայտված սկիզբով անձինք (այսուհետ՝ շահառու): Կազմակերպությունում մտավոր խնդիրներ ունեցող և հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձինք տեղավորվում են առանձին բաժանմունքներում:

Կազմակերպությունն իրականացնում է 120 շահառուի խնամք՝ 105.25 հաստիքային միավորի միջոցով:

անվանումը	համառոտ բովանդակությունը	կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը	ակնկալվող արդյունքները և գնահատման չափանիշները	վերջնաժամկետը	Պահանջվող գումարը
Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջ տարի ծառայություններ	Իրականացնում է խնամքի շուրջ տարի ծառայություններ ստացող 18 տարին լրացած, քրոնիկ հոգեկան հիվանդությամբ կամ խոր մտավոր հետամնացությամբ հաշմանդամություն ունեցող կամ ծերունական փսիխոզով կամ ծանր արտահայտված սկիզբով անձանց իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությունը, նրանց սոցիալ-հոգեբանական ու բժշկական օգնության կազմակերպումը, խնամքի իրականացումը, սննդով, հագուստով, անկողնային պարագաներով և	1) առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում 2) սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրում 3) ներքին բժշկական (ընդհանուր թերապևտիկ), նյարդաբանական, հոգեբուժական բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում 4) իրավական խորհրդատվության տրամադրում 5) պրոթեզատոր թոպեդիկ և վերականգնողական պարագաներով ապահովում 6) անհրաժեշտության դեպքում՝ բժշկասոցիալական փորձաքննության կազմակերպում 7) հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպությունում 8) ազատ ժամանցի, մշակութային միջոցառումների, տարբեր	1) խնամքի ծառայությունների տրամադրման կազմակերպումն իրականացվում է «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջներին համապատասխան 2) խնամվողների ուղեգրումը, ընդունելությունը, հաշվառումը, խնամքի ծառայությունների տրամադրումը և դուրսգրումը իրականացվում է ՀՀ կառավարության 2015 թ. սեպտեմբերի 25-ի N 1112-Ն որոշմամբ հաստատված N 2 հավելվածի և ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2017 թ. հունիսի 6-ի N 83-Ա/1 պահանջներին համապատասխան՝ բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում 3) կազմակերպության աշխատակազմի հաստիքացուցակը կազմվում է ՀՀ	31.12.2019թ.	Մույն պայմանագրով նախատեսված և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցների շրջանակներում

		պարագաներով և անհրաժեշտ այլ կենցաղային իրերով ապահովումը, ազատ ժամանցի և մշակութային միջոցառումների կազմակերպումը:	միջոցառումների, տարբեր խմբակների կազմակերպում 9) աշխատանքային թերապիայի կազմակերպում. 9) սննդի տրամադրում՝ օրական առնվազն երեք անգամ, ընդ որում՝ հատուկ սննդակարգի կարիք ունեցող անձանց համար բժշկի ցուցումով նշանակվում է դիետիկ սնունդ. 10) հագուստով, սպիտակեղենով, կոշիկեղենով ապահովում՝ տարիքսեռային առանձնահատկություններին և եղանակային պայմաններին համապատասխան 4) անկողնային պարագաներով և անձնական հիգիենայի պարագաներով ապահովում:	կազմվում է ՀՀ կառավարության 2015 թ. հոկտեմբերի 29-ի «ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության ենթակայությանը հանձնված խնամք և սպասարկում իրականացնող պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների հաստիքային միավորների չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 1292-Ն որոշման N 1 հավելվածի պահանջներին համապատասխան՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում 4) խնամվողների համար անհրաժեշտ ընդհանուր և բնակելի տարածքի համապատասխանությունը՝ ՀՀ կառավարության 2007 թ. մայիսի 31-ի «Ծերերի և հաշմանդամների խնամքի և սոցիալական սպասարկման նվազագույն չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 730-Ն որոշմամբ սահմանված նվազագույն չափորոշիչներին 5) խնամվողներին տրամադրվող հագուստի և անկողնային պարագաների ապահովման համապատասխանությունը՝ ՀՀ կառավարության 2007 թ. մայիսի 31-ի «Ծերերի և հաշմանդամների խնամքի և սոցիալական սպասարկման նվազագույն չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 730-Ն որոշման N 4 հավելվածով սահմանված նվազագույն չափորոշիչներին՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում		
--	--	---	---	---	--	--

				6) սանիտարահիգիենիկ պարագաներ և մաքրիչ նյութերի տրամադրում՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թ. հոկտեմբերի 15-ի N 138-Ա/1 հրամանի N 1 և N 2 հավելվածներով հաստատված նվազագույն չափորոշիչներին և դրանց օրինակելի տեխնիկական բնութագրերին համապատասխան 7) խնամվողներին տրամադրվող սննդամթերքի չափաքանակների և էներգետիկ արժեքի համապատասխանությունը ՀՀ կառավարության 2007 թվականի մայիսի 31-ի N 730-Ն որոշման N 3 հավելվածով հաստատված նվազագույն չափորոշիչին, ինչպես նաև ձեռք բերվող սննդամթերքի համապատասխանությունը Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2014 թվականի հոկտեմբերի 20-ի N 114-Ա/1 հրամանի N 2 հավելվածով հաստատված չափորոշիչներին՝ ՀՀ պետական բյուջեից հատկացվող միջոցների սահմաններում. 8) բոլոր խնամվողներին բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում (այդ թվում՝ դեղերի տրամադրում բժշկի նշանակումով)՝ բժշկի, այդ թվում՝ հոգեբույժի համայց յուրաքանչյուր օր, իսկ բժշկական զննություն՝ եռամսյակը մեկ անգամ և ըստ անհրաժեշտության,	
--	--	--	--	--	--

				կատարելով գրառում բժշկական քարտերում՝ ՀՀ կառավարության 2015 թ. սեպտեմբերի 25-ի N 1112-Ն որոշմամբ հաստատված N 2 հավելվածի պահանջներին համապատասխան 9) ստոմատոլոգիական բժշկական օգնության և սպասարկման իրականացում՝ ըստ անհրաժեշտության, իսկ ստոմատոլոգիական զննումը՝ ամիսը երկու անգամից ոչ պակաս, անհրաժեշտության դեպքում՝ հիվանդանոցային բժշկական կազմակերպությունում 10) մասնագիտական բժշկական օգնության կարիքի դեպքում՝ ուղեգրման կազմակերպում հիվանդանոցային բժշկական կազմակերպություն 11) կանխարգելիչ բժշկական ստուգումների ու զննության կազմակերպումն իրականացվում է ՀՀ առողջապահության նախարարի համապատասխան հրամանների համաձայն 12) խնամվողների կարիքների գնահատման հիման վրա և սոցիալ- հոգեբանական աշխատանքի արդյունքում՝ ընտանիքների հետ սոցիալական կապերի ամրապնդում, իսկ հնարավորության դեպքում՝ նաև վերադարձ ընտանիք. 13) սոցիալ-հոգեբանական խորհրդատվական ծառայության տրամադրում տարեկան յուրաքանչյուր խնամվողին առնվազն 4 անգամ կամ եռամսյակը 1	
--	--	--	--	--	--

			անգամ, կատարելով համապատասխան գրառումներ, 14) տուն-ինտերնատի բոլոր խնամվողների կարիքների գնահատում տարեկան առնվազն երկու անգամ, կատարելով համապատասխան գրառում խնամվողների անհատական ծրագրերում. 15) խնամվողների՝ իրենց ընտանիքների անդամների և հարազատների հետ կապը (հեռախոսազրույց, տեսազանգ և այլն), ընտանիք ունեցող յուրաքանչյուր խնամվողի հաշվարկով առնվազն ամիսը մեկ անգամ, ընդ որում՝ իրականացնելով առանձին հաշվառում. 16) խնամվողների փոխայցելությունները և հանդիպումները հարազատներին և ընկերներին (առկայության դեպքում)՝ տարեկան մեկ խնամվողի հաշվով միջինը 2 անգամ, սակայն ոչ պակաս, քան յուրաքանչյուր խնամվողի հաշվով՝ եռամսյակը առնվազն մեկ անգամ, ինչի վերաբերյալ կատարվում է առանձին հաշվառում՝ << աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2017թ. հունիսի 6-ի N 83-Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան. 17) աշխատանքային թերապիայի տարբեր տեսակներով զբաղվածության ապահովում՝ << աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թվականի		
--	--	--	--	--	--

				հոկտեմբերի 19-ի N142-Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան, շահառուների ներգրավվածությունը հասցնելով խնամվողների ընդհանուր թվաքանակի առնվազն 30 %-ին (համաձայն հոգեբույժի ցուցման), կատարելով համապատասխան հաշվառում 18) մշակութային միջոցառումների և էքսկուրսիաների կազմակերպում տարեկան առնվազն 12 անգամ, յուրաքանչյուր եռամսյակ՝ առնվազն 3 միջոցառում, ապահովելով յուրաքանչյուր միջոցառմանը տուն-ինտերնատի խնամվողների ընդհանուր թվի առնվազն 25 %-ի մասնակցությունը: 19) վերականգնողական ծառայությունների, ֆիզիոթերապևտիկ միջոցառումների տրամադրում՝ դրա կարիքն ունեցող յուրաքանչյուր խնամվողին տարեկան առնվազն 12 անգամ կամ եռամսյակը 3 անգամ, կատարելով համապատասխան գրառումներ՝ անհատական ծրագրերում 20) խնամվողների անձնական տվյալների պաշտպանության ապահովումը՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2018թ. մարտի 30-ի N 47-Ա/1 հրամանի պահանջների 21) պայմանավորված խնամվողների առողջական վիճակով և ինքնասպասարկման		
--	--	--	--	---	--	--

				ունակությունների սահմանափակմամբ, ծառայությունների մատուցման հաճախականությունը կարող է փոխվել, իսկ անկողնային ռեժիմի կարիք ունեցող հիվանդներին, բժշկի կողմից նշանակվում է անկողնային ռեժիմ, քանի որ սահմանափակված են նրանց կենսագործունեության բոլոր տեսակները 22) կազմակերպությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, իրականացնում է «Սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական համակարգի» շահագործումը, այդ թվում՝ խնամվողների տվյալների և մոնիթորինգային ցուցանիշների մուտքագրումը, խմբագրումը, հաշվետվությունների կազմումը և սահմանված՝ ամենամսյա, եռամսյակային և տարեկան պարբերականությամբ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն ներկայացումը՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թ. հունիսի 9-ի N 86/Ա-1 հրամանի:*		
--	--	--	--	--	--	--

*Նշված բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2016թ. հունիսի 22-ի N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետին և նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության, ինչպես նաև նախարարության կողմից իրականացված մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծության հիման վրա, որոնք հիմք են հանդիսանում Կազմակերպության

տնօրենի աշխատանքը գնահատելու, ինչպես նաև Կազմակերպության որակական ցուցանիշների կատարողական արդյունքների հետագա բարելավման համար:

Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատվում է բավարար, եթե վերը նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշները, ըստ ներկայացված եռամսյակային հաշվետվության, կատարվել են նվազագույնը 75%-ով:

Նախարարություն՝	Կազմակերպություն՝
Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝  Ա. Գրիգորյան (ստորագրություն) Կ. Տ.	Տնօրեն՝  Ա. Խաչատրյան (ստորագրություն) Կ. Տ.

ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ

ՀՀ 2019 թվականի պետական բյուջեի 1032 «խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «ձորակ» հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձանց խնամքի կենտրոն» ՊՈԱԿ-ին դրամաշնորհի տրամադրման համար սահմանվող

- 1 Շահառուների միջին ամսական թվաքանակը
- 2 Հաստիքային միավորների թվաքանակը
- 3 Մարդ/օրերի տարեկան քանակը
- 4 Մեկ շահառուի հաշվարկով մեկ օրվա գինը փոփոխուն ծախսերի գծով
- 5 Փոփոխուն ծախսեր
- 6 Հաստատուն ծախսեր
- 7 Տրամադրվող դրամաշնորհի առավելագույն չափը
- 8 Մեկ շահառուի հաշվարկով մեկ օրվա նախատեսված գինը

120 շահառու
հաստիքային
105.25 միավոր
43800 մ/օր
1205 դրամ
52,779.00 հազ. դրամ
210,021.00 հազ. դրամ
262,800.00 հազ. դրամ
6,000 դրամ

այդ թվում՝

խնամքի իրականացման գծով

ա/ ըստ ամիսների մարդ/օր

Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)	Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)
հունվար	3720	հուլիս	3720
փետրվար	3360	օգոստոս	3720
մարտ	3720	սեպտեմբեր	3600
ապրիլ	3600	հոկտեմբեր	3720
մայիս	3720	նոյեմբեր	3600
հունիս	3600	դեկտեմբեր	3720
Ընդամենը			43800

բ/ փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույցը

Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)
հունվար	4482.6	հուլիս	30655.2
փետրվար	8531.4	օգոստոս	35137.8
մարտ	13014.0	սեպտեմբեր	39475.8
ապրիլ	17352.0	հոկտեմբեր	43958.4
մայիս	21834.6	նոյեմբեր	48296.4
հունիս	26172.6	դեկտեմբեր	52779.0
Ընդամենը			52779.0

գ/ փոփոխուն ծախսերի սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական ծածկագրի.

Ապրանքի նվաճումը	Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ. դրամ)
Սննդամթերք	Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	426700	52779.0
Ընդամենը	X	x	52779.0

Հաստատված ծախսերի գծով

ա/ հաստատված ծախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույց.

Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)
հունվար	17417.4	հուլիս	122644.8
փետրվար	35268.6	օգոստոս	140062.2
մարտ	52686.0	սեպտեմբեր	157624.2
ապրիլ	70248.0	հոկտեմբեր	175041.6
մայիս	87665.4	նոյեմբեր	192603.6
հունիս	105227.4	դեկտեմբեր	210021.0
Ընդամենը			210021.0

բ/ հաստատված ծախսերի սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական ծածկագրի.

Տնտեսագիտական դասակարգման կատեգորիաների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ. դրամ)
Աշխատանքի վարձավորություն	410000	174294.0
Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում	420000	34957.0
Այլ ծախսեր	480000	770.0
Ընդամենը		210021.0

Նախարարություն

Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝

(ստորագրություն)

Ա. Գրիգորյան

Կ.Տ

Կազմակերպություն

Տնօրեն՝

(ստորագրություն)

Կ.Տ

Լ. Մանասյան

Հաշվետվություն

ՀՀ 2019 թվականի պետական բյուջեի 1032 «Ինսամբի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11001 «Տարեցների և հաշմանդամություն ունեցող 18 տարին լրացած անձանց շրջաօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շրջաօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Հնդակ» հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձանց խնամքի կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի կողմից ամսում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ

Հաշվետու ժամանակաշրջանը	Հաշվետու ժամանակաշրջանի օրվի թիվը	Հաշվետու ժամանակաշրջանի սկզբում Գհանճվածները	Ընդունվել են	Դուրս են գրվել	այդ թվում				Ժամանակավոր բացակայություն ունեցողները	Ժամանակավոր բացակայություն ունեցողները	Խնամվողների թիվը հաշվետու ամսվա վերջում	այդ թվում		Դուրս գրված խնամվողների մարդ/օրերի թիվը	Ժամանակավոր բացակայություն ունեցողները	Նոր ընդունված և ժամանակավոր/բացակայություն ունեցող վերադարձած խնամվողների մարդ/օրերի թիվը	Խնամվողների փաստացի մարդ/օրերի թիվը	Միջին խնամվողների թիվը	Ընդամենը
					Վերադարձվել են ընտանիք	Մահացել են	Տեղափոխվել են այլ հաստատություններ	Տեղափոխվել են այլ հաստատություններ				Տղամարդ	Կին						
1	2	3	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ընդամենը	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0

ՊՈԱԿ-ի տնօրեն (ստորագրություն)
 Գլխավոր հաշվապահ (ստորագրություն)
 Կ.Տ. (ստորագրություն)

Նախարարություն՝
 Գլխավոր քարտուղար՝
 Կ.Տ.
 Ստորին՝
 Կ.Տ.
 Կազմակերպություն՝
 Ս.Խաչատրյան

առիթմը՝ դառնադաշտի փափկությունը՝ դառնադաշտի լուսավոր

[illegible]

Նախարարություն՝

հասցե՝

h/h

h/hh

Կազմակերպություն՝

հասցե՝

h/h

h/hh

ԱԿՏ Հանձնման-ընդունման

« » 2019թ.

Պայմանագրի անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝

Պայմանագրի համարը՝

Նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար , և Կազմակերպություն՝ ի դեմս Կազմակերպության տնօրեն , հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ, պատասխանատու ստորաբաժանման « » 2019թ. N եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված Միջոցառումների իրականացումը համապատասխանում է պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումներին և տրամադրման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն ակտը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպությունը « » 2019թ-ից « » 2019թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ Միջոցառումները.

Համառոտ նկարագիրը	Քա նակը	Նվազագույն շահավետ գինը՝ մեկ միավորի հաշվարկով (դրամ)	Մեկ միավորի գինը (դրամ)	Մեկ միավորի համար տրամադրվող դրամաշնորհի չափը (դրամ)	Վճարման ենթակա գումարը (հազ.դրամ)	Վճարման վերջնաժամկետը ամիս, ամսաթիվը
1	2	3	4	5=3-4	6=2x.5	7
տարեց անձանց շուրջօրյա խնամք	x	x	x	x	x	x
փոփոխում ծախս	մ/օ ը					
հաստատում ծախս						
Ընդամենը	x	x	x	x		x

Ընդունեց՝

Հանձնեց՝

/ստորագրություն/
ազգանուն

/ստորագրություն/

Կ.Տ

Նախարարություն՝ Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝ Ա. Գրիգորյան (ստորագրություն) Կ. Տ.	Կազմակերպություն՝ Տնօրեն՝ Ս. Խաչատրյան (ստորագրություն) Կ. Տ.
--	---