

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ «ՏՆԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐՈՒՄ ՄԻԱՅՆԱԿ ՏԱՐԵՑՆԵՐԻ և ՀԱՇՄԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՊՈԱԿ-ԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՍՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան

« » «

» 2019 թ.

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Ա. Գրիգորյանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Տնային պայմաններում միայնակ տարեցների և հաշմանդամների սոցիալական սպասարկման կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը, ի դեմս կազմակերպության տնօրեն Լ. Աղաջանյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), ՀՀ կառավարության 2018 թվականի դեկտեմբերի 27-ի N 1515-Ն որոշման N 5 հավելվածի 8-րդ աղյուսակի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11002 «Միայնակ տարեցների և հաշմանդամների տնային պայմաններում սոցիալական սպասարկում» միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել ՀՀ 2019 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված՝ մինչև 126,562.500 (հարյուր քսանվեց միլիոն հինգ հարյուր վաթսուներկու հազար հինգ հարյուր) ՀՀ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը՝ պարտավորվում է իրականացնել տնային պայմաններում խնամվող միայնակ տարեցներին և հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությունը, նրանց սոցիալ-հոգեբանական ու բժշկական օգնության կազմակերպումը, խնամքի իրականացումը՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված Միջոցառումներին (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական ցուցանիշների, բարեգործական և այլ միջոցների շրջանակներում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մամիների հետ.

2.3.3. իրականացված Միջոցառումների մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից մինչև 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված Միջոցառումները համապատասխանում են սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան.

2.4.2. Միջոցառումների իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան.

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել կազմակերպությունում հաշվետու ժամանակաշրջանում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի.

2.4.5. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված փաստացի ծախսերի վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 4 հավելվածի.

2.4.6. Նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104 հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները.

2.4.7. Պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելուց հետո 10 օրյա ժամկետում ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2019 թվականի հունվարի 30-ի N 26-Ա հրամանով հաստատված ձևաչափին համապատասխան, Նախարարության հաստատմանը ներկայացնել 2019 թվականին սույն պայմանագրով, բարեգործական և այլ միջոցների հաշվին իրականացվող եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվը՝ այնուհետև եկամուտների և ծախսերի նախահաշվում յուրաքանչյուր փոփոխություն կատարելու դեպքում այն ներկայացնել Նախարարության հաստատմանը, ընդ որում ծախսային մասը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշվառմամբ.

2.4.8. 2019 թվականի հաստատված եկամուտների և ծախսերի նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով.

2.4.9. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության

հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում.

2.4.10. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները.

3. Մոնիթորինգը

3.1. Նախարարությանը միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվան հաջորդող ամսվա 10-ը, իսկ դեկտեմբեր ամսին մինչև դեկտեմբերի 20-ը՝ Նախարարություն է ներկայացնում հանձնման-ընդունման ակտի երկուական օրինակ՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 5 հավելվածի:

4.2. Կազմակերպությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն է ներկայացնում խնամվողների թվաքանակի շարժի և փաստացի ծախսերի վերաբերյալ հաշվետվությունները՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 3 և 4 հավելվածների:

4.3. Նախարարությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված հանձնման-ընդունման ակտի մեկ օրինակը ներկայացնում է Կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում՝ դրա պատճառաբանված մերժումը.

4.4. Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունված է համարվում սույն պայմանագրի N 5 հավելվածով սահմանված հանձնման-ընդունման ակտը երկկողմանի ստորագրելու և կնքելու պահից:

4.5. Նախարարությունը դեկտեմբեր ամսվա 20-ից 31-ն ընկած ժամանակահատվածի համար կանխատեսվող ծախսերը ներառում է դեկտեմբեր ամսվա հաշվետվություններում և մինչև 2020 թվականի հունվարի 20-ը կանխատեսվող ծախսերի և փաստացի ծախսերի տարբերությունը /ավել ֆինանսավորված գումար/ վերադարձնում է ՀՀ պետական բյուջե:

5. Պայմանագրի գինը

5.1 Սույն պայմանագրի տարեկան գինը կազմում է 126,562.500 (հարյուր քսանվեց միլիոն հինգ հարյուր վաթսուներկու հազար հինգ հարյուր) ՀՀ դրամ: Պայմանագրի գինն իր մեջ ներառում է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.2 Պայմանագրի գինը իր մեջ ներառում է փոփոխուն և հաստատուն ծախսեր.

5.2.1. փոփոխություն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 4,500.000 (չորս միլիոն հինգ հարյուր հազար) ՀՀ դրամ: Ընդ որում, մեկ խնամվողի հաշվարկով փոփոխություն ծախսերի գծով մեկ օրվա առավելագույն գինը կազմում է 200 դրամ:

5.2.2. հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի առավելագույն չափը կազմում է 122,062.500 (հարյուր քսաներկու միլիոն վաթսուներկու հազար հինգ հարյուր) ՀՀ դրամ:

5.3. Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ՝ սույն պայմանագրի 8.3 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

5.4. Նախարարությունը՝ Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցում է անկանխիկ՝ իր գանձապետական հաշվից գումարը Կազմակերպության գանձապետական հաշվին փոխանցելու միջոցով:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է սույն պայմանագրին կից N 5 հավելվածով սահմանված «Հանձնման-ընդունման» երկկողմանի ստորագրված ակտի հիման վրա, սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական միջոցների սահմաններում, բայց ոչ ավելի քան տվյալ ժամանակահատվածի (տարեսկզբից աճողական) համար նախատեսված գումարի չափից: Հաշվետու ժամանակահատվածում փաստացի իրականացված Միջոցառումների դիմաց վճարվելիք գումարի չափը սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված գումարի չափը գերազանցելու դեպքում, վճարումն իրականացվում է այն եռամսյակում որում դրամական միջոցները նախատեսված են:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 2019 թվականի հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ն ընկած ժամանակահատվածի համար:

8.2. Սույն պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

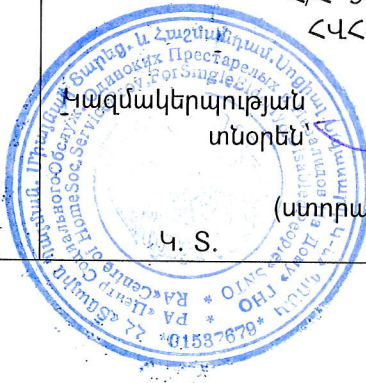
8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու

միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N N 1, 2, 3, 4, 5, հավելվածները բաղկացած են 11 էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Նախարարություն՝	Կազմակերպություն՝
ք. Երևան, Կառավարական տուն-3	ք.Երևան, Անդրանիկի 74
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն Հ/Հ 900011016772 ՀՎՀՀ 01506515	« ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն » Հ/Հ 900018002155 ՀՎՀՀ 01537679
Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝  (ստորագրություն) Կ. Տ.	Կազմակերպության տնօրեն՝  (ստորագրություն) Կ. Տ.

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

«Տնային պայմաններում միայնակ տարեցների և հաշմանդամների սոցիալական սպասարկման կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունում (այսուհետ՝ կազմակերպություն) խնամքի ծառայություններ ստանալու իրավունք ունեն վաթսուհինգ տարին լրացած (այսուհետ՝ տարեց) միայնակ չաշխատող (բացառությամբ տնային պայմաններում աշխատող) կենսաթոշակառուները, կամ տասնութ տարին լրացած հաշմանդամություն ունեցող անձինք (այսուհետ՝ շահառու):

Կազմակերպությունն իրականացնում է Երևան քաղաքում բնակվող 1350 շահառուի տնային պայմաններում խնամք և սպասարկում՝ 105.8 հաստիքային միավորի միջոցով:

h/h	անվանումը	համառոտ բովանդակությունը	կատարման ենթակա գործառույթների նկարագիրը	ակնկալվող արդյունքները և գնահատման չափանիշները	վերջնա ժամկետը	Պահանջվող գումարը
1.	Միայնակ տարեցների և հաշմանդամների տնային պայմաններում սոցիալական սպասարկում	Իրականացնում է խնամքի կարիք ունեցող, կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց՝ նրանց անհատական սոցիալական կարիքներին համապատասխան տնային պայմաններում կենցաղային, բժշկական օգնություն և սպասարկում, սոցիալ-	1) կենցաղային սպասարկում և խնամքի ծառայությունների տրամադրում, 2) բժշկական օգնություն և սպասարկում, 3) սոցիալ-հոգեբանական օգնություն, 4) ուղեկցման ծառայություններ, 5) խորհրդատվական օգնություն:	1) խնամքի ծառայությունների տրամադրման կազմակերպումն իրականացվում է «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 5-րդ կետի, ՀՀ կառավարության 2015 թ. սեպտեմբերի 25-ի N 1112-Ն որոշմամբ հաստատված N 2 հավելվածի և ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2014թ. փետրվարի 6-ի N 23-Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան 2) խնամվողների ուղեգրումը, ընդունելությունը, հաշվառումը, խնամքի ծառայությունների տրամադրումը և դուրսգրումը իրականացվում է ՀՀ կառավարության 2015	31.12.2019թ.	Սույն պայմանագրով նախատեսված և օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցների շրջանակներում

		հոգեբանական և խորհրդատվական օգնություն :		թ. սեպտեմբերի 25-ի N 1112-Ն որոշմամբ հաստատված N 2 հավելվածի և ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2017 թ. հունիսի 6-ի N 83-Ա/1 հրամանի պահանջներին համապատասխան՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում 3) կազմակերպության աշխատակազմի հաստիքացուցակը կազմվում է ՀՀ կառավարության 2015 թ. հոկտեմբերի 29-ի «ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության ենթակայությանը հանձնված խնամք և սպասարկում իրականացնող պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների հաստիքային միավորների չափորոշիչները հաստատելու մասին» N 1292-Ն որոշման N 3 հավելվածի պահանջներին համապատասխան՝ պետական բյուջեով նախատեսված միջոցների շրջանակներում 4) սոցիալ-հոգեբանական ծառայության տրամադրում (համապատասխան մասնագետների կողմից տունայցերի կազմակերպում	
--	--	---	--	---	--

			շահառուներին) տարեկան յուրաքանչյուր սպասարկվողին առնվազն 8 անգամ կամ եռամսյակը 2 անգամ, կատարելով համապատասխան հաշվառում՝ ըստ առանձին ծառայությունների (սոցիալական խորհրդատվություն, հոգեբանական օգնություն), նշելով ծառայություն ստացած անձանց անուն, ազգանունը և ծառայությունից օգտվելու ամսաթիվը. 5) բոլոր սպասարկվողների կարիքների գնահատում առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ, կատարելով համապատասխան գրառում սպասարկվողների անհատական ծրագրերում. 6) ըստ բժշկի նշանակման՝ առկա տեսականու շրջանակներում դեղերով ապահովվում են այն սպասարկվողները, որոնք ընդգրկված չեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ հաստատված՝ անվճար կամ արտոնյալ պայմաններով դեղեր ձեռք բերելու իրավունք ունեցող բնակչության սոցիալական խմբերի ցանկում, կատարելով համապատասխան		
--	--	--	--	--	--

				հաշվառում սպասարկվողների բժշկական քարտերում 7)կազմակերպությունը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, իրականացնում է «Սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների ու հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական համակարգի» շահագործումը, այդ թվում՝ խնամվողների տվյալների և մոնիթորինգային ցուցանիշների մուտքագրումը, խմբագրումը, հաշվետվությունների կազմումը և սահմանված՝ ամենամսյա, եռամսյակային և տարեկան պարբերականությամբ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն ներկայացումը՝ համաձայն ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թ. հունիսի 9-ի N 86/Ա-1 հրամանի:*		
--	--	--	--	--	--	--

*Նշված բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2016թ. հունիսի 22-ի N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետին և նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության, ինչպես նաև նախարարության կողմից իրականացված մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծության հիման վրա, որոնք հիմք են հանդիսանում Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատելու, ինչպես նաև Կազմակերպության որակական ցուցանիշների կատարողական արդյունքների հետագա բարելավման համար:

Կազմակերպության տնօրենի աշխատանքը գնահատվում է բավարար, եթե վերը նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշները, ըստ ներկայացված եռամսյակային հաշվետվության, կատարվել են նվազագույնը 75%-ով:

Նախարարություն՝	Կազմակերպություն՝
Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝  Ա. Գրիգորյան (ստորագրություն) Կ. Տ. 	Տնօրեն՝  Լ. Աղաջանյան (ստորագրություն) Կ. Տ. 

ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ

ՀՀ 2019 թվականի պետական բյուջեի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11002 «Միայնակ տարեցների և հաշմանդամների տնային պայմաններում սոցիալական սպասարկում» միջոցառման շրջանակներում տնային պայմաններում խնամքի իրականացման նպատակով «Տնային պայմաններում միայնակ տարեցների և հաշմանդամների սոցիալական սպասարկման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ին դրամաշնորհի տրամադրման համար սահմանվող

1 Շահառուների միջին ամսական թվաքանակը	1530 շահառու հաստիքային
2 Հաստիքային միավորների թվաքանակը	105.8 միավոր
3 Մարդ/օրերի տարեկան քանակը	22500 մ/օր
4 Մեկ շահառուի հաշվարկով մեկ օրվա գինը փոփոխուն ծախսերի գծով	200 դրամ
5 Փոփոխուն ծախսեր	4,500.00 հազ. դրամ
6 Հաստատուն ծախսեր	122,062.50 հազ. դրամ
7 Տրամադրվող դրամաշնորհի առավելագույն չափը	126,562.50 հազ. դրամ
8 Մեկ շահառուի հաշվարկով մեկ օրվա նախատեսված գինը	375 դրամ

այդ թվում՝

Խնամքի իրականացման գծով

ա/ ըստ ամիսների մարդ/օր

Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)	Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)
հունվար	1530	հունիս	1980
փետրվար	1800	օգոստոս	1980
մարտ	1800	սեպտեմբեր	1890
ապրիլ	1890	հոկտեմբեր	2070
մայիս	1890	նոյեմբեր	1890
հունիս	1890	դեկտեմբեր	1890
Ընդամենը			22500

բ/ փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույցը

Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)
հունվար	306.0	հունիս	2556.0
փետրվար	666.0	օգոստոս	2952.0
մարտ	1026.0	սեպտեմբեր	3330.0
ապրիլ	1404.0	հոկտեմբեր	3744.0
մայիս	1782.0	նոյեմբեր	4122.0
հունիս	2160.0	դեկտեմբեր	4500.0
Ընդամենը			4500.0

գ/ փոփոխուն ծախսերի սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի տնային պայմանների ծածկագրի.

Ապրանքի նվանումը	Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ. դրամ)
Ներքին գործողություններ	Ներքին գործողություններ	422100	4500.0
Ընդամենը	x	x	4500.0

Հաստատուն ծախսերի գծով

ա/ հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույց.

Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ. դրամ)
հունվար	10240.9	հուլիս	71272.3
փետրվար	20427.8	օգոստոս	81423.2
մարտ	30614.7	սեպտեմբեր	91592.1
ապրիլ	40783.6	հոկտեմբեր	101724.9
մայիս	50952.5	նոյեմբեր	111893.7
հունիս	61121.4	դեկտեմբեր	122062.5
Ընդամենը			122062.5

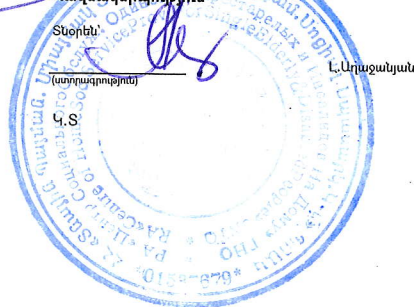
բ/ հաստատուն ծախսերի սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի տնային պայմանների ծածկագրի.

Տնտեսագիտական դասակարգման կատեգորիաների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ. դրամ)
Աշխատանքի վարձավորություն	410000	114210.0
Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում	420000	7852.50
Ընդամենը		122062.50

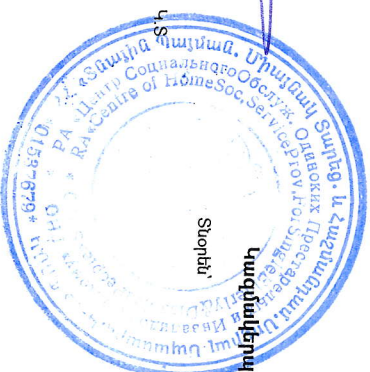
Նախարարություն



Կազմակերպություն



ՀՀ 2019 թվականի պետական բյուջեի 1032 «Խնամքի ծառայություններ 18 տարեկանից բարձր տարիքի անձանց» ծրագրի 11002 «Միայնակ տարեցների և իշխանությունների տնային պայմաններում սոցիալական ապաստարկում» միջոցառման շրջանակներում տնային պայմաններում խնամքի իրականացման նպատակով «Տնային պայմաններում միայնակ տարեցների և իշխանությունների սոցիալական ապաստարկման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի կողմից ամսում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ

[illegible]

Նախարարություն՝

Կազմակերպություն՝

հասցե՝

հասցե՝

հ/հ
հ.հ.հ.

հ/հ
... ..

ԱԿՏ Հանձնման-ընդունման

« » « » 2019թ.

Պայմանագրի անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝

Պայմանագրի համարը՝

Նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար , և Կազմակերպությունն՝ ի դեմս Կազմակերպության տնօրեն , հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ, պատասխանատու ստորաբաժանման « » « » 2019թ. N եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված Միջոցառումների իրականացումը համապատասխանում է պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումներին և տրամադրման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն ակտը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպությունը « » « » 2019թ-ից « » « » 2019թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ Միջոցառումները.

Համառոտ նկարագիրը	Քանակը	Նվազագույն շահավետ գինը՝ մեկ միավորի հաշվարկով (դրամ)	Մեկ միավորի գինը (դրամ)	Մեկ միավորի համար տրամադրվող դրամաշնորհի չափը (դրամ)	Վճարման ենթակա գումարը (հազ.դրամ)	Վճարման վերջնաժամկետը ամիս, ամսաթիվը
1	2	3	4	5=3-4	6=2x.5	7
տարեց և հաշմանդամություն ունեցող անձանց տնային պայմաններում խնամք	x	x	x	x	x	x
փոփոխում ծախս	մ/օր					
հաստատում ծախս						
Ընդամենը	x	x	x	x		x

ընդունեց՝

հանձնեց՝

/ստորագրություն/

ազգանուն

/ստորագրություն/

Նախարարություն՝ Նախարարության գլխավոր քարտուղար Ա. Գրիգորյան (ստորագրություն) Կ. Տ.	Կազմակերպություն՝ Տնօրեն՝ Լ. Աղաջանյան (ստորագրություն) Կ. Տ.
--	--