

<<ԿԱԴՐԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ>> ԾՐԱԳՐԻ  
(ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺԻՆ- 09, ԽՈՒՄԲ -05, ԴԱՍ-02) ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ  
ՀԱՄԱՐ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ  
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

«25» հունվարի 2019թ.

Ք.Երևան

ՀՀ արտակարգ իրավիճակների նախարարության աշխատակազմը (այսուհետ՝ Նախարարություն), ի դեմս գլխավոր քարտուղար Վ.Օհանյանի, որը գործում է Նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), ի դեմս տնօրեն Հ. Մաթևոսյանի, որը գործում է Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից, համաձայն «Հայաստանի Հանրապետության 2019 թվականի պետական բյուջեի մասին» և ՀՀ կառավարության 2018 թվականի դեկտեմբերի 27-ի N1515-Ն որոշման (այսուհետ՝ Որոշում), կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին.

**1. Պայմանագրի առարկան**

1.1. Պայմանագրով կազմակերպությունը պարտավորվում է «Կադրերի պատրաստման և վերապատրաստման ծառայություններ» ծրագրի իրականացման աշխատանքները (այսուհետ՝ Աշխատանքներ) կատարել սույն պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում, իսկ Նախարարությունը պարտավորվում է Աշխատանքների իրականացման համար Կազմակերպությանը տրամադրել «Հայաստանի Հանրապետության 2019 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված պետության կողմից դրամաշնորհի հատկացման ձևով ֆինանսական աջակցություն:

1.2 Կազմակերպությունը պարտավոր է Աշխատանքներն իրականացնելիս ստացված և գաղտնի ճանաչված տեղեկություններն օգտագործել <<Պետական և ծառայողական գաղտնիքի մասին>> ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով:

1.3 Աշխատանքներն իրականացվում է Պայմանագրի անբաժանելի մաս հանդիսացող Հավելված N1-ին և Հավելված N2-ին համապատասխան:

**2. Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները**

- 2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝
  - 2.1.1. Օգտագործել Աշխատանքների արդյունքները,

2.1.2. Կազմակերպությունից պահանջել ներկայացնել ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված ձևով ու կարգով ամսական, եռամսյակային և տարեկան հաշվետվություններ հավելված N1-ում նշված բովանդակության համապատասխան,

2.1.3. Կազմակերպությունից պարբերաբար պահանջել և ստանալ տեղեկատվություն սույն Պայմանագրի կատարման ընթացքի մասին,

2.1.4. Իր իրավասությունների սահմաններում կասեցնել Կազմակերպության կողմից ոչ պատշաճ ձևով կամ կարգով կատարվող աշխատանքները,

2.1.5. Վերահսկել Կազմակերպությանն հատկացված դրամական միջոցների նպատակային օգտագործումը,

2.1.6. Կազմակերպությունից պահանջել Աշխատանքները կատարել սույն պայմանագրի 4-րդ կետում նշված ժամկետում:

2.2. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.2.1 Սույն Պայմանագրի պահանջներին համապատասխան՝

ա. Կազմակերպությունից ընդունել կատարված Աշխատանքների արդյունքը՝ հաստատված կարգին համապատասխան,

բ. Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված և ՀՀ արտակարգ իրավիճակների նախարարի հրամանով ստեղծված Կոլեգիալ կառավարման մարմնի դրական եզրակացության հիման վրա իրականացնել Կազմակերպության կողմից ներկայացված ամսական հայտերի վճարումը,

2.2.2 Իր և Կազմակերպության կանոնադրություններով սահմանված կարգով, ձևով ու չափերով Կազմակերպությանը ցուցաբերել մեթոդական և կազմակերպական օգնություն:

2.3 Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.3.1. Պայմանագրի շրջանակներում ստացված ֆինանսական աջակցությունն օգտագործել միայն Աշխատանքների իրականացման համար,

2.3.2. Նախարարության հետ համաձայնեցնել երրորդ անձանց պատկանող մտավոր գործունեության պահպանվող արդյունքների օգտագործման, դրանց օգտագործման համար իրավունքների ձեռք բերման անհրաժեշտությունը.

2.3.3. Իր ուժերով և իր հաշվին վերացնել Աշխատանքների կատարման ընթացքում իր մեղքով թույլ տված այն թերությունները, որոնք կարող են հանգեցնել ծրագրով նախատեսված միջոցառումներից շեղումների,

2.3.4. Նախարարությանն անհապաղ տեղեկացնել Աշխատանքների սպասվելիք արդյունքի ստացման անհնարինության հայտնաբերման կամ Աշխատանքները շարունակելու աննպատակահարմարության մասին,

2.3.5. Նախարարությանը հանձնել Աշխատանքների արդյունքները՝ չխախտելով այլ անձանց իրավունքները,

2.3.6. ՀՀ օրենսդրությամբ և իրավական ակտերով նախատեսված ձևով և կարգով Նախարարությանը ներկայացնել ամսական, եռամսյակային և տարեկան հաշվետվություններ և տեղեկատվություն Պայմանագրի կատարման ընթացքի մասին:

### **3. Աշխատանքների ֆինանսավորման չափը և կարգը**

3.1. Աշխատանքների իրականացման ֆինանսական աջակցությունն ըստ «Հայաստանի Հանրապետության 2019 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի և Պայմանագրին կից նախահաշիվը կազմում է 113.581.600 (Մեկ հարյուր տասներեք միլիոն հինգ հարյուր ութսունմեկ հազար վեց հարյուր) ՀՀ դրամ:

3.2. Վճարումներն իրականացվում են Կոլեգիալ կառավարման մարմնի կողմից դրական եզրակացության առկայության պարագայում Նախարարության կողմից Աշխատանքների ընդունվելուց հետո՝ հինգ բանկային օրվա ընթացքում:

3.3. Որոշման 4-րդ կետի 13-րդ ենթակետի համաձայն՝ Ակադեմիան միջոցառումների իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները/խնայողությունները կվերադարձնի Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2019թ. թվականի դեկտեմբերի 25-ը:

### **4. Պայմանագրի գործողության ժամկետը**

4.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից, տարածվում է 2019թ. հունվարի 1-ից հետո ծագած հարաբերությունների վրա և գործում է մինչև 2019թ. դեկտեմբերի 31-ը:

### **5. Աշխատանքների հանձման և ընդունման կարգը**

5.1. Աշխատանքների իրականացման ընթացիկ և վերջնական արդյունքները Կազմակերպության կողմից հանձնվում և Նախարարության կողմից ընդունվում են Կոլեգիալ կառավարման մարմնի դրական եզրակացության հիման վրա:

### **6. Կողմերի պատասխանատվությունը**

6.1. Կողմերը Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու կամ անպատշաճ կատարելու դեպքում կրում են պատասխանատվություն ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

### **7. Վեճերի լուծման կարգը**

7.1. Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերի լուծումը կատարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

### **8. Այլ պայմաններ**

8.1. Կազմակերպությունն իրավունք չունի առանց Նախարարության գրավոր համաձայնության այլ Կազմակերպություններին, հիմնարկներին և երրորդ անձանց հանձնել Պայմանագրի շրջանակներում կատարված Աշխատանքների արդյունքները:

8.2. Աշխատանքների կատարմանը երրորդ անձինք կարող են ներգրավվել միայն Նախարարության համաձայնությամբ:

8.3. Պայմանագրի պայմանների փոփոխումը, լրացումը կամ գործողության դադարեցումը իրականացվում է կողմերի գրավոր համաձայնությամբ:

8.4. Պայմանագիրը կնքված է հայերեն լեզվով, 2 (երկու) օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները՝

Նախարարություն

Կազմակերպություն

ՀՀ Արտակարգ  
իրավիճակների  
նախարարություն  
ք. Երևան, Դավիթբաշեն 4-րդ  
թաղամաս Ա.Միկոյանի  
109/8

ՀՀ ֆինանսների  
նախարարության  
աշխատակազմի  
գործառնական վարչություն  
հ/հ 900011001444  
ՀՎՀՀ 00153247

Արտակարգ իրավիճակների  
նախարարության  
գլխավոր քարտուղար

Վ.Օհանյան



« Ճգնաժամային կառավարման  
պետական ակադեմիա» ՊՈԱԿ  
0040 ք. Երևան, Աճառյան 1

ՀՀ ֆինանսների նախարարության  
աշխատակազմի գործառնական  
վարչություն

գ/հ 900018003765

ՀՎՀՀ՝ 02500731

ՃԿՊԱ ռեկտոր

Հ. Մաթևոսյան



<<ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԳԾՈՎ ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ՆՊԱՍՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄ>> ԾՐԱԳՐԻ (ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺԻՆ- 09, ԽՈՒՄԲ -04,

ԴԱՍ-01) ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՆՊԱՍՆԵՐԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ք.Երևան

«25» հունվարի 2019թ.

ՀՀ արտակարգ իրավիճակների նախարարության աշխատակազմը (այսուհետ՝ Նախարարություն), ի դեմս, գլխավոր քարտուղար Վ.Օհանյանի, որը գործում է Նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), ի դեմս տնօրեն Հ. Մաթևոսյանի, որը գործում է Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից, համաձայն «Հայաստանի Հանրապետության 2019 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին.

**1. Պայմանագրի առարկան**

1.1. Պայմանագրով կազմակերպությունը պարտավորվում է «Բարձրագույն մասնագիտական կրթության գծով ուսանողական նպաստների տրամադրում» ծրագրի իրականացման աշխատանքները (այսուհետ՝ Աշխատանքներ) կատարել սույն պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում, իսկ Նախարարությունը պարտավորվում է Աշխատանքների իրականացման համար Կազմակերպությանը տրամադրել «Հայաստանի Հանրապետության 2019 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված պետության կողմից դրամաշնորհի հատկացման ձևով ֆինանսական աջակցություն:

1.2 Կազմակերպությունը պարտավոր է Աշխատանքներն իրականացնելիս ստացված և գաղտնի ճանաչված տեղեկություններն օգտագործել <<Պետական և ծառայողական գաղտնիքի մասին>> ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով:

1.3 Աշխատանքներն իրականացվում է Պայմանագրի անբաժանելի մաս հանդիսացող Հավելված N1-ին և Հավելված N2-ին համապատասխան:

**2. Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները**

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. Օգտագործել Աշխատանքների արդյունքները,

2.1.2. Կազմակերպությունից պահանջել ներկայացնել ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված ձևով ու կարգով ամսական, եռամսյակային և տարեկան հաշվետվություններ հավելված N1-ում նշված բովանդակության համապատասխան,

2.1.3. Կազմակերպությունից պարբերաբար պահանջել և ստանալ տեղեկատվություն սույն Պայմանագրի կատարման ընթացքի մասին,

2.1.4. Իր իրավասությունների սահմաններում կասեցնել Կազմակերպության կողմից ոչ պատշաճ ձևով կամ կարգով կատարվող աշխատանքները,

2.1.5. Վերահսկել Կազմակերպությանն հատկացված դրամական միջոցների նպատակային օգտագործումը,

2.1.6. Կազմակերպությունից պահանջել Աշխատանքները կատարել սույն պայմանագրի 4-րդ կետում նշված ժամկետում:

2.2. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.2.1 Սույն Պայմանագրի պահանջներին համապատասխան՝

ա. Կազմակերպությունից ընդունել կատարված Աշխատանքների արդյունքը, ՀՀ կառավարության 2018 թվականի դեկտեմբերի 27-ի N1515-Ն որոշմամբ հաստատված կարգին համապատասխան,

բ. Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված և ՀՀ արտակարգ իրավիճակների նախարարի հրամանով ստեղծված Կոլեգիալ կառավարման մարմնի դրական եզրակացության հիման վրա իրականացնել Կազմակերպության կողմից ներկայացված ամսական հայտերի վճարումը,

2.2.2 Իր և Կազմակերպության կանոնադրություններով սահմանված կարգով, ձևով ու չափերով Կազմակերպությանը ցուցաբերել մեթոդական և կազմակերպական օգնություն:

2.3 Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.3.1. Պայմանագրի շրջանակներում ստացված ֆինանսական աջակցությունն օգտագործել միայն Աշխատանքների իրականացման համար,

2.3.2. Նախարարության հետ համաձայնեցնել երրորդ անձանց պատկանող մտավոր գործունեության պահպանվող արդյունքների օգտագործման, դրանց օգտագործման համար իրավունքների ձեռք բերման անհրաժեշտությունը.

2.3.3. Իր ուժերով և իր հաշվին վերացնել Աշխատանքների կատարման ընթացքում իր մեղքով թույլ տված այն թերությունները, որոնք կարող են հանգեցնել ծրագրով նախատեսված միջոցառումներից շեղումների,

2.3.4. Նախարարությանն անհապաղ տեղեկացնել Աշխատանքների սպասվելիք արդյունքի ստացման անհնարինության հայտնաբերման կամ Աշխատանքները շարունակելու աննպատակահարմարության մասին,

2.3.5. Նախարարությանը հանձնել Աշխատանքների արդյունքները՝ չխախտելով այլ անձանց իրավունքները,

2.3.6. ՀՀ օրենսդրությամբ և իրավական ակտերով նախատեսված ձևով և կարգով Նախարարությանը ներկայացնել ամսական, եռամսյակային և տարեկան հաշվետվություններ և տեղեկատվություն Պայմանագրի կատարման ընթացքի մասին:

### 3. Աշխատանքների ֆինանսավորման չափը և կարգը

3.1. Աշխատանքների իրականացման ֆինանսական աջակցությունն ըստ «Հայաստանի Հանրապետության 2019 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի և Պայմանագրին կից նախահաշիվը կազմում է 44.909.000 (Քառասունչորս միլիոն ինն հարյուր ինը հազար ) ՀՀ դրամ :

3.2. Վճարումներն իրականացվում են Կոլեգիալ կառավարման մարմնի կողմից դրական գրականության առկայության պարագայում Նախարարության կողմից Աշխատանքների ընդունվելուց հետո՝ հինգ բանկային օրվա ընթացքում:

#### **4. Պայմանագրի գործողության ժամկետը**

4.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից, տարածվում է 2019թ. հունվարի 1-ից հետո ծագած հարաբերությունների վրա և գործում է մինչև 2019թ. դեկտեմբերի 31-ը:

#### **5. Աշխատանքների հանձման և ընդունման կարգը**

5.1. Աշխատանքների իրականացման ընթացիկ և վերջնական արդյունքները Կազմակերպության կողմից հանձնվում և Նախարարության կողմից ընդունվում են Կոլեգիալ կառավարման մարմնի դրական եզրակացության հիման վրա:

#### **6. Կողմերի պատասխանատվությունը**

6.1. Կողմերը Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու կամ անպատշաճ կատարելու դեպքում կրում են պատասխանատվություն ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

#### **7. Վեճերի լուծման կարգը**

7.1. Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերի լուծումը կատարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

#### **8. Այլ պայմաններ**

8.1. Կազմակերպությունն իրավունք չունի առանց Նախարարության գրավոր համաձայնության այլ Կազմակերպություններին, հիմնարկներին և երրորդ անձանց հանձնել Պայմանագրի շրջանակներում կատարված Աշխատանքների արդյունքները:

8.2. Աշխատանքների կատարմանը երրորդ անձինք կարող են ներգրավվել միայն Նախարարության համաձայնությամբ:

8.3. Պայմանագրի պայմանների փոփոխումը, լրացումը կամ գործողության դադարեցումը իրականացվում է կողմերի գրավոր համաձայնությամբ:

8.4. Պայմանագիրը կնքված է հայերեն լեզվով, 2 (երկու) օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

#### **9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները՝**

Նախարարություն

ՀՀ Արտակարգ  
իրավիճակների  
նախարարություն  
ք. Երևան, Դավիթաշեն 4-րդ  
թաղամաս Ա.Միկոյանի  
109/8

ՀՀ ֆինանսների  
նախարարության  
աշխատակազմի  
գործառնական վարչություն  
h/h 900011001436  
ՀՎՀՀ՝ 00153247

Արտակարգ իրավիճակների  
նախարարության  
գլխավոր քարտուղար

Վ. Օհանյան



Կազմակերպություն

« Ճգնաժամային կառավարման  
պետական ակադեմիա» ՊՈԱԿ

0040 ք. Երևան, Աճառյան 1

ՀՀ ֆինանսների նախարարության  
աշխատակազմի գործառնական  
վարչություն

h/h 900018003765

ՀՎՀՀ՝ 02500731

ՃԿՊԱ ռեկտոր

Հ. Մաթևոսյան





<<ՄԻՋԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐՈՎ ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄ>> ԾՐԱԳՐԻ (ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺԻՆ- 09, ԽՈՒՄԲ -03, ԴԱՍ-02 ԿԱՐԳ-02) ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՆՊԱՍՏՆԵՐԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

«25» հունվարի 2019թ.

Ք.Երևան

ՀՀ արտակարգ իրավիճակների նախարարության աշխատակազմը (այսուհետ՝ Նախարարություն), ի դեմս գլխավոր քարտուղար Վ. Օհանյանի, որը գործում է Նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), ի դեմս տնօրեն Հ. Մաթևոսյանի, որը գործում է Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից, համաձայն «Հայաստանի Հանրապետության 2019 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ կառավարության 2018 թվականի դեկտեմբերի 27-ի N 1515-Ն որոշման կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին.

**1. Պայմանագրի առարկան**

1.1. Պայմանագրով կազմակերպությունը պարտավորվում է «Միջին մասնագիտական կրթական ծրագրով ուսանողական նպաստների տրամադրում» ծրագրի իրականացման աշխատանքները (այսուհետ՝ Աշխատանքներ) կատարել սույն պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում, իսկ Նախարարությունը պարտավորվում է Աշխատանքների իրականացման համար կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին

1.2 Կազմակերպությունը պարտավոր է Աշխատանքներն իրականացնելիս ստացված և գաղտնի ճանաչված տեղեկություններն օգտագործել <<Պետական և ծառայողական գաղտնիքի մասին>> ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով:

1.3 Աշխատանքներն իրականացվում է Պայմանագրի անբաժանելի մաս հանդիսացող Հավելված N1-ին և Հավելված N2-ին համապատասխան:

**2. Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները**

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. Օգտագործել Աշխատանքների արդյունքները,

2.1.2. Կազմակերպությունից պահանջել ներկայացնել ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված ձևով ու կարգով ամսական, եռամսյակային և տարեկան հաշվետվություններ հավելված N1-ում նշված բովանդակության համապատասխան,

2.1.3. Կազմակերպությունից պարբերաբար պահանջել և ստանալ տեղեկատվություն սույն լայմանագրի կատարման ընթացքի մասին,

2.1.4. Իր իրավասությունների սահմաններում կասեցնել Կազմակերպության կողմից ոչ պատշաճ ձևով կամ կարգով կատարվող աշխատանքները,

2.1.5. Վերահսկել Կազմակերպությանն հատկացված դրամական միջոցների նպատակային օգտագործումը,

2.1.6. Կազմակերպությունից պահանջել Աշխատանքները կատարել սույն պայմանագրի 4-րդ կետում նշված ժամկետում:

2.2. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.2.1 Սույն Պայմանագրի պահանջներին համապատասխան՝

ա. Կազմակերպությունից ընդունել կատարված Աշխատանքների արդյունքը, հաստատված կարգին համապատասխան,

բ. Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված և ՀՀ արտակարգ իրավիճակների նախարարի հրամանով ստեղծված Կոլեգիալ կառավարման մարմնի դրական եզրակացության հիման վրա իրականացնել Կազմակերպության կողմից ներկայացված ամսական հայտերի վճարումը,

2.2.2 Իր և Կազմակերպության կանոնադրություններով սահմանված կարգով, ձևով ու չափերով Կազմակերպությանը ցուցաբերել մեթոդական և կազմակերպական օգնություն:

2.3 Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.3.1. Պայմանագրի շրջանակներում ստացված ֆինանսական աջակցությունն օգտագործել միայն Աշխատանքների իրականացման համար,

2.3.2. Նախարարության հետ համաձայնեցնել երրորդ անձանց պատկանող մտավոր գործունեության պահպանվող արդյունքների օգտագործման, դրանց օգտագործման համար իրավունքների ձեռք բերման անհրաժեշտությունը.

2.3.3. Իր ուժերով և իր հաշվին վերացնել Աշխատանքների կատարման ընթացքում իր մեղքով թույլ տված այն թերությունները, որոնք կարող են հանգեցնել ծրագրով նախատեսված միջոցառումներից շեղումների,

2.3.4. Նախարարությանն անհապաղ տեղեկացնել Աշխատանքների սպասվելիք արդյունքի ստացման անհնարինության հայտնաբերման կամ Աշխատանքները շարունակելու աննպատակահարմարության մասին,

2.3.5. Նախարարությանը հանձնել Աշխատանքների արդյունքները՝ չխախտելով այլ անձանց իրավունքները,

2.3.6. ՀՀ օրենսդրությամբ և իրավական ակտերով նախատեսված ձևով և կարգով Նախարարությանը ներկայացնել ամսական, եռամսյակային և տարեկան հաշվետվություններ և տեղեկատվություն Պայմանագրի կատարման ընթացքի մասին:

### 3. Աշխատանքների ֆինանսավորման չափը և կարգը

3.1. Աշխատանքների իրականացման ֆինանսական աջակցությունն ըստ «Հայաստանի Հանրապետության 2019 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի և Պայմանագրին կից նախահաշիվը կազմում է 1.596.000 (մեկ միլիոն հինգ հարյուր հինսունվեց հազար) ՀՀ դրամ :

3.2. Վճարումներն իրականացվում են Կոլեգիալ կառավարման մարմնի կողմից դրական եզրակացության առկայության պարագայում Նախարարության կողմից Աշխատանքների ընդունվելուց հետո՝ հինգ բանկային օրվա ընթացքում:

#### **4. Պայմանագրի գործողության ժամկետը**

4.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից, տարածվում է 2019թ. հունվարի 1-ից հետո ծագած հարաբերությունների վրա և գործում է մինչև 2019թ. դեկտեմբերի 31-ը:

#### **5. Աշխատանքների հանձման և ընդունման կարգը**

5.1. Աշխատանքների իրականացման ընթացիկ և վերջնական արդյունքները Կազմակերպության կողմից հանձնվում և Նախարարության կողմից ընդունվում են Կոլեգիալ կառավարման մարմնի դրական եզրակացության հիման վրա:

#### **6. Կողմերի պատասխանատվությունը**

6.1. Կողմերը Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու կամ անպատշաճ կատարելու դեպքում կրում են պատասխանատվություն ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

#### **7. Վեճերի լուծման կարգը**

7.1. Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերի լուծումը կատարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

#### **8. Այլ պայմաններ**

8.1. Կազմակերպությունն իրավունք չունի առանց Նախարարության գրավոր համաձայնության այլ Կազմակերպություններին, հիմնարկներին և երրորդ անձանց հանձնել Պայմանագրի շրջանակներում կատարված Աշխատանքների արդյունքները:

8.2. Աշխատանքների կատարմանը երրորդ անձինք կարող են ներգրավվել միայն Նախարարության համաձայնությամբ:

8.3. Պայմանագրի պայմանների փոփոխումը, լրացումը կամ գործողության դադարեցումը իրականացվում է կողմերի գրավոր համաձայնությամբ:

8.4. Պայմանագիրը կնքված է հայերեն լեզվով, 2 (երկու) օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմաները և ստորագրությունները՝

ՀՀ Արտակարգ  
իրավիճակների  
նախարարություն  
ք. Երևան, Դավիթաշեն 4-րդ  
թաղամաս Ա.Միկոյանի  
109/8

ՀՀ Ֆինանսների  
նախարարության  
աշխատակազմի  
գործառնական վարչություն  
հ/հ 900011021566

ՀՎՀՀ՝ 00153247

Արտակարգ իրավիճակների  
Նախարարության գլխավոր  
քարտուղար

Վ. Օհանյան



« Ճգնաժամային կառավարման  
պետական ակադեմիա» ՊՈԱԿ  
0040 ք. Երևան, Աճառյան 1

ՀՀ Ֆինանսների նախարարության  
աշխատակազմի գործառնական  
վարչություն

հ/հ 900018003765

ՀՎՀՀ՝ 02500731

ՃԿՊԱ ռեկտոր

Հ. Մաթևոսյան



<<ՄԻՋԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐՈՎ ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄ>> ԾՐԱԳՐԻ (ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ ԲԱԺԻՆ- 09, ԽՈՒՄԲ -03, ԴԱՍ-02 ԿԱՐԳ-01) ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՆՊԱՍՏՆԵՐԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ք.Երևան

«26» հունվարի 2019թ.

ՀՀ արտակարգ իրավիճակների նախարարության աշխատակազմը (այսուհետ՝ Նախարարություն), ի դեմս գլխավոր քարտուղար Վ. Օհանյանի, որը գործում է Նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), ի դեմս տնօրեն Հ. Մաթևոսյանի, որը գործում է Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից, համաձայն «Հայաստանի Հանրապետության 2019 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ կառավարության 2018 թվականի դեկտեմբերի 27-ի N 1515-Ն որոշման կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին.

**1. Պայմանագրի առարկան**

1.1. Պայմանագրով կազմակերպությունը պարտավորվում է «Միջին մասնագիտական կրթական ծրագրով ուսանողական նպաստների տրամադրում» ծրագրի իրականացման աշխատանքները (այսուհետ՝ Աշխատանքներ) կատարել սույն պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում, իսկ Նախարարությունը պարտավորվում է Աշխատանքների իրականացման համար կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին

1.2 Կազմակերպությունը պարտավոր է Աշխատանքներն իրականացնելիս ստացված և գաղտնի ճանաչված տեղեկություններն օգտագործել <<Պետական և ծառայողական գաղտնիքի մասին>> ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով:

1.3 Աշխատանքներն իրականացվում է Պայմանագրի անբաժանելի մաս հանդիսացող Հավելված N1-ին և Հավելված N2-ին համապատասխան:

**2. Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները**

2.1. Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1. Օգտագործել Աշխատանքների արդյունքները,

2.1.2. Կազմակերպությունից պահանջել ներկայացնել ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված ձևով ու կարգով ամսական, եռամսյակային և տարեկան հաշվետվություններ հավելված N1-ում նշված բովանդակության համապատասխան,

2.1.3. Կազմակերպությունից պարբերաբար պահանջել և ստանալ տեղեկատվություն սույն պայմանագրի կատարման ընթացքի մասին,

2.1.4. Իր իրավասությունների սահմաններում կասեցնել Կազմակերպության կողմից ոչ պատշաճ ձևով կամ կարգով կատարվող աշխատանքները,

2.1.5. Վերահսկել Կազմակերպությանն հատկացված դրամական միջոցների նպատակային օգտագործումը,

2.1.6. Կազմակերպությունից պահանջել Աշխատանքները կատարել սույն պայմանագրի 4-րդ կետում նշված ժամկետում:

2.2. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.2.1 Սույն Պայմանագրի պահանջներին համապատասխան՝

ա. Կազմակերպությունից ընդունել կատարված Աշխատանքների արդյունքը, հաստատված կարգին համապատասխան

բ. Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված և ՀՀ արտակարգ իրավիճակների նախարարի հրամանով ստեղծված Կոլեգիալ կառավարման մարմնի դրական եզրակացության հիման վրա իրականացնել Կազմակերպության կողմից ներկայացված ամսական հայտերի վճարումը,

2.2.2 Իր և Կազմակերպության կանոնադրություններով սահմանված կարգով, ձևով ու չափերով Կազմակերպությանը ցուցաբերել մեթոդական և կազմակերպական օգնություն:

2.3 Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.3.1. Պայմանագրի շրջանակներում ստացված ֆինանսական աջակցությունն օգտագործել միայն Աշխատանքների իրականացման համար,

2.3.2. Նախարարության հետ համաձայնեցնել երրորդ անձանց պատկանող մտավոր գործունեության պահպանվող արդյունքների օգտագործման, դրանց օգտագործման համար իրավունքների ձեռք բերման անհրաժեշտությունը.

2.3.3. Իր ուժերով և իր հաշվին վերացնել Աշխատանքների կատարման ընթացքում իր մեղքով թույլ տված այն թերությունները, որոնք կարող են հանգեցնել ծրագրով նախատեսված միջոցառումներից շեղումների,

2.3.4. Նախարարությանն անհապաղ տեղեկացնել Աշխատանքների սպասվելիք արդյունքի ստացման անհնարինության հայտնաբերման կամ Աշխատանքները շարունակելու աննպատակահարմարության մասին,

2.3.5. Նախարարությանը հանձնել Աշխատանքների արդյունքները՝ չխախտելով այլ անձանց իրավունքները,

2.3.6. ՀՀ օրենսդրությամբ և իրավական ակտերով նախատեսված ձևով և կարգով Նախարարությանը ներկայացնել ամսական, եռամսյակային և տարեկան հաշվետվություններ և տեղեկատվություն Պայմանագրի կատարման ընթացքի մասին:

### 3. Աշխատանքների ֆինանսավորման չափը և կարգը

3.1. Աշխատանքների իրականացման ֆինանսական աջակցությունն ըստ «Հայաստանի Հանրապետության 2019 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի և Պայմանագրին կից նախահաշիվը կազմում է 13.505 700 (Տասներեք միլիոն հինգ հարյուր հինգ հազար յոթ հարյուր) ՀՀ դրամ :

3.2. Վճարումներն իրականացվում են Կոլեգիալ կառավարման մարմնի կողմից դրական գրակացության առկայության պարագայում Նախարարության կողմից Աշխատանքների ընդունվելուց հետո՝ հինգ բանկային օրվա ընթացքում:

#### **4. Պայմանագրի գործողության ժամկետը**

4.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից, տարածվում է 2019թ. հունվարի 1-ից հետո ծագած հարաբերությունների վրա և գործում է մինչև 2019թ. դեկտեմբերի 31-ը:

#### **5. Աշխատանքների հանձման և ընդունման կարգը**

5.1. Աշխատանքների իրականացման ընթացիկ և վերջնական արդյունքները Կազմակերպության կողմից հանձնվում և Նախարարության կողմից ընդունվում են Կոլեգիալ կառավարման մարմնի դրական եզրակացության հիման վրա:

#### **6. Կողմերի պատասխանատվությունը**

6.1. Կողմերը Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու կամ անպատշաճ կատարելու դեպքում կրում են պատասխանատվություն ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

#### **7. Վեճերի լուծման կարգը**

7.1. Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերի լուծումը կատարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

#### **8. Այլ պայմաններ**

8.1. Կազմակերպությունն իրավունք չունի առանց Նախարարության գրավոր համաձայնության այլ Կազմակերպություններին, հիմնարկներին և երրորդ անձանց հանձնել Պայմանագրի շրջանակներում կատարված Աշխատանքների արդյունքները:

8.2. Աշխատանքների կատարմանը երրորդ անձինք կարող են ներգրավվել միայն Նախարարության համաձայնությամբ:

8.3. Պայմանագրի պայմանների փոփոխումը, լրացումը կամ գործողության դադարեցումը իրականացվում է կողմերի գրավոր համաձայնությամբ:

8.4. Պայմանագիրը կնքված է հայերեն լեզվով, 2 (երկու) օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմաները և ստորագրությունները՝

ՀՀ Արտակարգ  
իրավիճակների  
նախարարություն  
ք. Երևան, Դավիթաշեն 4-րդ  
թաղամաս Ա.Միկոյանի  
109/8

ՀՀ ֆինանսների  
նախարարության  
աշխատակազմի  
գործառնական վարչություն  
հ/հ 900011021558  
ՀՎՀՀ՝ 00153247

Արտակարգ իրավիճակների  
Նախարարության գլխավոր  
քարտուղար

Վ. Օհանյան



« Ճգնաժամային կառավարման  
պետական ակադեմիա» ՊՈԱԿ  
0040 ք. Երևան, Աճառյան 1

ՀՀ ֆինանսների նախարարության  
աշխատակազմի գործառնական  
վարչություն

հ/հ 900018003765

ՀՎՀՀ՝ 02500731

ՃԿՊԱ ռեկտոր

Հ. Մաթևոսյան

