

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N 10

«Աղետների բժշկության կենտրոն» ՊՈԱԿ ծրագրի իրականացման

(բյուջետային դասակարգման բաժին - 07, խումբ -06, դաս-01)

ք. Երևան

« 29 » հունվարի 2016թ

«Վ տարածքային կառավարման և արտակարգ իրավիճակների նախարարության աշխատակազմը (այսուհետ՝ Նախարարություն), ի դեմս Աշխատակազմի ղեկավարի Հ. Հակոբյանի, որը գործում է Նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և ՀՀ տարածքային կառավարման և արտակարգ իրավիճակների նախարարության «Աղետների բժշկության կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա ի դեմս տնօրենի Ժ/պ Ա.Բոսնոյանի, մյուս կողմից, համաձայն «Հայաստանի Հանրապետության 2016 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի և ՀՀ կառավարության 2003 թվականի դեկտեմբերի 24-ի «Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից իրավաբանական անձանց սուբսիդիաների և դրամաշնորհների հատկացման կարգը հաստատելու մասին» N1937-Ն որոշման, կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Պայմանագրով կազմակերպությունը պարտավորվում է կատարել բնածին և տեխնածին աղետների դեպքում արագ արձագանքման ծառայությունների մատուցման կարողությունների զարգացման ծրագրի իրականացման աշխատանքները (այսուհետ՝ Աշխատանքներ), կատարել սույն պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում, իսկ Նախարարությունը պարտավորվում է Աշխատանքների իրականացման համար Կազմակերպությանը տրամադրել «Հայաստանի Հանրապետության 2016 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված պետության կողմից դրամաշնորհի հատկացման ձևով ֆինանսական աջակցություն:

1.2 Կազմակերպությունը պարտավոր է Աշխատանքը կատարելիս ստացված և գաղտնի ճանաչված տեղեկությունները հրապարակել միայն Նախարարության համաձայնությամբ:

1.3 Աշխատանքները կատարվում են Պայմանագրի անբաժանելի մասը հանդիսացող Հավելված N 1-ին և Հավելված N 2-ին համապատասխան:

2. Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները

2.1. Նախարարություն իրավունք ունի՝

2.1.1. Օգտագործել Աշխատանքների արդյունքները,

2.1.2. Կազմակերպությունից պահանջել Աշխատանքները կատարել սույն պայմանագրի 4-րդ կետում նշված ժամկետում,

2.1.3. Կազմակերպությունից պահանջել Աշխատանքների կատարման ընթացքի վերաբերյալ ամսական (ձև Հ-2), եռամսակային (Ձև Հ-2 և տեքստային) և տարեկան (Ձև Հ-2 և տեքստային) հաշվետվություն ըստ հավելված N 1-ում նշված աշխատանքների բովանդակության, մինչև հաշվետու ամսվա հաջորդող ամսվա 10-ը,

2.1.4. Կազմակերպությունից պահանջել կատարելու Պայմանագրով նախատեսված պարտականությունները:

2.2. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.2.1 Ընդունել կատարված Աշխատանքների արդյունքը՝ ՀՀ կառավարության 2003 թվականի դեկտեմբերի 24-ի N 1937-Ն որոշմամբ հաստատված կարգին համապատասխան և ՀՀ արտակարգ իրավիճակների նախարարի հրամանով ստեղծված հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) դրական եզրակացության հիման վրա իրականացնել կազմակերպության կողմից ներկայացված ամսական հայտերի վճարումը:

2.3 Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.3.1. Պայմանագրի շրջանակներում ստացված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել Աշխատանքների իրականացման համար:

2.3.2. Նախարարության հետ համաձայնեցնել երրորդ անձանց պատկանող մտավոր գործունեության պահպանվող արդյունքների օգտագործման, դրանց օգտագործման համար իրավունքների ձեռք բերման անհրաժեշտությունը.

2.3.3. Իր ուժերով և իր հաշվին Աշխատանքների կատարման ընթացքում իր մեղքով թույլտված այն թերությունները, որոնք կարող են հանգեցնել ծրագրով նախատեսված միջոցառումներից շեղումների.

2.3.4. Նախարարությանն անհապաղ տեղեկացնել Աշխատանքների սպասվելիք արդյունքի ստացման անհնարինության հայտնաբերման կամ Աշխատանքները շարունակելու աննպատակահարմարության մասին.

2.3.5. Նախարարությանը հանձնել Աշխատանքների արդյունքները չխախտելով այլ անձանց իրավունքները:

2.3.6. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետվություն ՀՀ պետական բյուջեից հատկացված ֆինանսական միջոցների նպատակային օգտագործման վերաբերյալ, ինչպես նաև ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարի 2008թ. փետրվարի 4-ի N 80-Ն հրամանով հաստատված ձևերով՝ ամսական (Ձև Հ-2 աճողական), եռամսակային (Ձև Հ-2 աճողական և տեքստային) և տարեկան կտրվածքով (Ձև Հ-2 աճողական և տեքստային) մինչև հաշվետու ամսվա հաջորդող ամսվա 10-ը:

3. Աշխատանքների ֆինանսավորման չափը և կարգը

3.1. Աշխատանքների իրականացման ֆինանսական աջակցությունն ըստ «Հայաստանի Հանրապետության 2016 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի և Պայմանագրին կից նախահաշվի կազմում է ընդամենը 10.714.400 (տաս միլիոն յոթ հարյուր տասնչորս հազար չորս հարյուր) դրամ:

3.2 Կազմակերպության կողմից Աշխատանքներն իրականացվում են հաշվետու տարվա ընթացքում, իսկ վճարումներն իրականացվում են ամսական՝ կանխավճարային ձևով, յուրաքանչյուր ամսվա առաջին տաս աշխատանքային օրվա ընթացքում, բացառությամբ 2016 թվականի հունվար և դեկտեմբեր ամիսների՝ հատկացվելիք գումարը տրամադրվում է համապատասխանաբար փետրվարի առաջին տաս աշխատանքային օրվա և մինչև դեկտեմբերի 25-ն ընկած ժամանակահատվածում:

4. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

4.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից, տարածվում է 2016թ. հունվարի 01 -ից հետո ծազած հարաբերությունների վրա և գործում է մինչև 2016թ. դեկտեմբերի 31-ը:

5. Աշխատանքների հանձման և ընդունման կարգը

5.1. Աշխատանքների իրականացման ընթացիկ և վերջնական արդյունքները Կազմակերպության կողմից հանձնվում և Նախարարության կողմից ընդունվում են Կոլեգիալ կառավարման մարմնի դրական եզրակացության հիման վրա:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Կողմերը Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու կամ անպատշաճ կատարելու դեպքում կրում են պատասխանատվություն ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. Վեճերի լուծման կարգը

7.1. Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերի լուծումը կատարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

8. Այլ պայմաններ

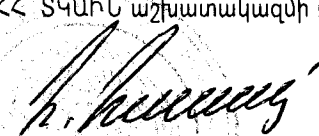
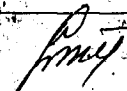
8.1. Կազմակերպությունն իրավունք չունի առանց Նախարարության գրավոր համաձայնության Կազմակերպություններին հանձնել Պայմանագրի շրջանակներում կատարված Աշխատանքների արդյունքները:

8.2. Աշխատանքների կատարմանը 3-րդ անձինք կարող են ներգրավվել միայն Նախարարության համաձայնությամբ:

8.3. Պայմանագրի պայմանների փոփոխումը, լրացումը կամ գործողության դադարեցումը իրականացվում է կողմերի գրավոր համաձայնությամբ:

8.4. Պայմանագիրը կնքված է հայերեն լեզվով, 2 (երկու) օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրություններ

ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱԶՄԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՀ տարածքային կառավարման և արտակարգ իրավիճակների նախարարության	«Աղետների բժշկության կենտրոն» ՊՈԱԿ
ՀՀ, ք. Երևան, Դավիթաշեն 4-րդ թաղ. Ա. Միկոյանի փ. 109/8	ՀՀ, ք. Երևան, Դավիթաշեն 4-րդ թաղ. Ա. Միկոյանի փ. 109/8
ՀՀ Ֆինանսների նախարարության աշխատակազմի գործառնական վարչություն հ/հ 900011001428	Անելիք Բանկ ՓԲԸ Դավթաշեն մ/ճ հ/հ 11811 001595500
ՀՎՀՀ՝ 02578338	ՀՎՀՀ՝ 01244592
ՀՀ ՏԿԱԻՆ աշխատակազմի ղեկավար  Հ. Հակոբյան	Տնօրենի ժ/պ  Ա. Բոսնոյան