

## **Առցանց համակարգով ներկայացված դրամաշնորհային ծրագրերի փորձագիտական քննության ուղեցույց**

### **1. Ընդհանուր դրույթներ**

1.1. Սույն ուղեցույցը սահմանում է առցանց համակարգով (այսուհետ՝ Համակարգ) Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեով երիտասարդական պետական քաղաքականությանն ուղղված ծրագրերի և միջոցառումների ֆինանսավորման տողով նախատեսված հասարակական կազմակերպությունների և հասարակական կազմակերպության կամ իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող ուսանողական և երիտասարդական կազմակերպված խմբերի կամ այլ կազմակերպությունների (այսուհետ՝ Հասարակական կազմակերպություններ) դրամաշնորհային ծրագրերի (այսուհետ՝ Ծրագրեր) փորձագիտական քննության իրականացման գործընթացը:

1.2. ՀՀ վարչապետի՝ 2009 թվականի սեպտեմբերի 17-ի N785-Ա որոշմամբ հաստատված ՀՀ վարչապետին ատրնթեր ազգային երիտասարդական քաղաքականության խորհրդի (այսուհետ՝ Խորհուրդ) կանոնադրության համաձայն՝ Խորհրդի խնդիրների ու գործառույթների թվին են պատկանում երիտասարդությանն առնչվող հարցերի բնագավառում պետական ծրագրերի քննարկումը, դրանց ֆինանսավորման անհրաժեշտության, ծավալների և ձևերի մասին առաջարկությունների մշակումը, Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի միջոցների հաշվին ծրագրերի ֆինանսավորման վերաբերյալ փորձագիտական եզրակացության կազմումը, ազգային երիտասարդական քաղաքականությանն առնչվող որոշումների ընդունման գործընթացին երիտասարդությանն առնչվող հարցերի բնագավառի ոչ պետական հատվածի ներկայացուցիչների և փորձագետների մասնակցության գործուն մեխանիզմների ապահովումը:

1.3. Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեով երիտասարդական պետական քաղաքականությանն ուղղված ծրագրերի և միջոցառումների ֆինանսավորման տողով նախատեսված հասարակական կազմակերպությունների դրամաշնորհային ծրագրերի առցանց համակարգը, որն արժանացել է ՀՀ

վարչապետին առընթեր ազգային երիտասարդական քաղաքականության խորհրդի հավանությանը, տեղակայված է [cragrer.am](http://cragrer.am) կայքէջում և 2010 թվականի հուլիսի 1-ից ՀՀ սպորտի և երիտասարդության հարցերի նախարարության կողմից օգտագործվում է հասարակական կազմակերպությունների համար նախատեսված դրամաշնորհների տրամադրման նպատակով:

1.4. Առցանց համակարգի միջոցով ներկայացված ծրագրերը գնահատվում են Համակարգում գրանցված փորձագետների կողմից՝ Համակարգի կողմից տրամադրվող առցանց գործիքների միջոցով:

1.5. Դրամաշնորհային ծրագրերի փորձագիտական աշխատանքներն արդյունավետ իրականացնելու նպատակով ՀՀ վարչապետին առընթեր ազգային երիտասարդական քաղաքականության խորհուրդը ձևավորում է դրամաշնորհային ծրագրերի փորձագիտական աշխատանքները համակարգող աշխատանքային խումբ (այսուհետ՝ Համակարգող աշխատանքային խումբ): Աշխատանքային խմբի անդամներից մեկը կատարում է Համակարգի ադմինիստրատորի պարտականությունները:

1.6. Դրամաշնորհային ծրագրերի փորձագիտական քննությունն իրականացնող խմբի առաջին անհատական կազմը հաստատվում է Խորհրդի կողմից, իսկ հետագայում դրանցում փոփոխությունները կատարվում են Համակարգող աշխատանքային խմբի կողմից, որը ոչ ուշ, քան վեց ամիսը մեկ անգամ կատարած աշխատանքների մասին հաշվետվություն է ներկայացնում Խորհրդին:

## **2. Փորձագետների ընտրություն**

2.1. Համակարգում որպես փորձագետ գրանցվելու համար կարող են դիմել ՀՀ բոլոր քաղաքացիները, ովքեր ունեն ծրագրերի մշակման և իրականացման բավականաչափ փորձ, ինչպես նաև բավարար փորձագիտական պատրաստվածություն Համակարգով նախատեսված ծրագրային ոլորտներում:

2.2. Համակարգում գրանցվելիս փորձագետը պարտավորվում է տրամադրել գործող կոնտակտային տվյալներ, հավաստի և թարմ տեղեկատվություն իր մասին և նշել միայն այն ոլորտները, որոնց վերաբերյալ նա ունի բավարար փորձագիտական պատրաստվածություն, որը հստակ հիմնավորումներով պետք է արտահայտվի իր ինքնակենսագրական փաստաթղթում (համապատասխան աշխատանքային փորձ, կրթություն, ոլորտում իրականացված ծրագրեր, մասնակցություն ոլորտային դասընթացների, սեմինարների և այլ միջոցառումների, հրատարակված աշխատանքներ և այլն): Հարկ եղած դեպքում Համակարգող աշխատանքային խումբը կարող է պահանջել որոշ ոլորտներում փորձագիտական պատրաստվածության լրացուցիչ հիմնավորումներ:

2.3. Գրանցվելիս փորձագետը պարտավորվում է հրաժարվել իրեն փորձագիտական գնահատման տրված այն ծրագրերից, որոնց ներկայացնող կազմակերպության հետ ինքը կամ իր ընտանիքի անդամն ունի ուղղակի կապ (տվյալ կազմակերպության ղեկավար է կամ անդամ):

2.4. Փորձագետի դիմումը համակարգի կողմից ստացվելուն պես այն ստուգվում է, և եթե Համակարգող աշխատանքային խումբը դիմողի կենսագրությունում չի գտնում բավարար հիմնավորումներ նշված փորձագիտական ոլորտների համար, դիմողին ներկայացվում է լրացուցիչ տեղեկատվության տրամադրման գրավոր (հարցաթերթիկ) կամ բանավոր (հարցազրույց) պահանջ:

2.5. Համակարգող աշխատանքային խումբը կարող է պակասեցնել դիմողի՝ նշված փորձագիտական ոլորտների ցանկը, եթե ներկայացված հիմնավորումները չեն համարվել բավարար:

2.6. Լրացուցիչ տեղեկատվության ուսումնասիրումից հետո փորձագետի նշված այն ոլորտները, որոնք բավականաչափ հիմնավորված էին, հաստատվում են, և փորձագետը ստանում է համակարգում ծրագրեր գնահատելու հնարավորություն:

2.7. Նոր գրանցված փորձագետներին Համակարգող աշխատանքային խումբը տրամադրում է խորհրդատվություն համակարգում աշխատելու պայմանների, կանոնների, ծրագրերի ֆինանսավորման գերակայությունների և տեխնիկական խնդիրների վերաբերյալ: Փորձագետներին կտրամադրվի նաև ծրագրերի ֆինանսական խնդիրներին առնչվող առկա պետական ստանդարտների մասին տեղեկատվություն:

### **3. Փորձագիտական աշխատանքի համար վճարման կարգը**

3.1. Ծրագրերի փորձագիտական քննություն իրականացնող խմբում (համաձայնությամբ) ընդգրկվելուց հետո փորձագետը ծառայությունների մատուցման մասին պայմանագիր է կնքում «Երիտասարդական միջոցառումների կազմակերպման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի հետ, որի հիման վրա կատարվում են նրա կողմից փորձագիտության ենթարկված ծրագրերի համար վճարումները:

3.2. Յուրաքանչյուր ծրագրի վերաբերյալ փորձագիտական եզրակացություն տալու համար փորձագետին վճարվում է հոնորար՝ տասնհինգ հազար դրամ (որը չի ներառում ֆիզիկական անձանցից պահվող հարկերն ու վճարները): Աշխատանքի համար վճարումները կատարվում են եռամսյակ առ եռամսյակ:

### **4. Համակարգում ծրագրերի փորձագիտական քննության կարգը**

4.1. Ծրագրերի փորձագիտությունը կատարվում է համակարգում գրանցված պետական և հասարակական սեկտորների փորձագետների կողմից: Փորձագետների նշանակումը կոնկրետ ծրագրին կատարում է Համակարգող աշխատանքային խումբը: Համակարգող աշխատանքային խմբի անդամը միաժամանակ չի կարող լինել դրամաշնորհային ծրագրերի փորձագիտական քննությունն իրականացնող խմբի անդամ:

4.2. Առցանց դրամաշնորհային համակարգը ծրագիրը հանձնելուն պես կայքի ադմինիստրատորին ցույց է տալիս բոլոր այն փորձագետների ցանկը, որոնց փորձագիտական ոլորտները համապատասխանում են տվյալ ծրագրի թեմատիկ ծածկույթի հետ: Համակարգում երևում է, թե ամեն փորձագետ քանի ոլորտով է համապատասխանում տվյալ ծրագրին, տվյալ փորձագետը պետական սեկտորից է, թե՞ հասարակական, ինչպես նաև տվյալ փորձագետների կողմից առ այդ ժամկետը փորձագիտության ենթարկված ծրագրերի քանակը:

4.3. Ամեն ծրագիր անկախ փորձագիտական քննության է ենթարկվում առնվազն 4 փորձագետի կողմից:

4.4. Համակարգող աշխատանքային խումբը պարտավոր է անպայման ապահովել պետական և հասարակական սեկտորներից փորձագետների առկայություն, տվյալ ծրագիրը քննողների կազմում:

4.5. Ծրագիրը տվյալ փորձագետին նշանակելու առաջին պայմանը ծրագրի թեմատիկ ծածկույթի և տվյալ փորձագետի փորձագիտական ոլորտների համապատասխանությունն է: Եթե կան մի քանի փորձագետներ, ովքեր իրենց ոլորտներով համապատասխանում են տվյալ ծրագրին, ապա փորձագետների նշանակման ժամանակ նախապատվությունը տրվում է այն փորձագետներին, ովքեր իրենց փորձառությամբ առավելապես համապատասխանում են տվյալ ծրագրին կամ էլ առ այդ պահը համեմատաբար փոքր թվով ծրագրեր են ենթարկել փորձագիտության:

4.6. Ծրագիրը նշանակելուց հետո փորձագետը էլեկտրոնային փոստով նամակ է ստանում, որտեղ նրան առաջարկվում է փորձագիտության ենթարկել տվյալ ծրագիրը: Փորձագետը պարտավոր է եռօրյա ժամկետում հաստատել իր պատրաստակամությունը տվյալ ծրագիրը քննելու համար: Եթե փորձագետը այս կամ այն պատճառով հրաժարվում է ծրագրի փորձագիտությունից կամ եռօրյա ժամկետում չի պատասխանում առաջարկին, ապա նշանակվում է նոր փորձագետ:

4.7. Համաձայնվելով քննել տվյալ ծրագիրը՝ փորձագետը պարտավորվում է տասնօրյա ժամկետում տալ իր վերջնական փորձագիտական եզրակացությունը՝ առցանց համակարգում գնահատելով տվյալ ծրագիրը:

4.8. Տասնօրյա ժամկետի ավարտից հետո ծրագիրն այլևս հասանելի չի լինի փորձագետի համար, և եթե փորձագիտական քննությունը չի ավարտվել, ապա ծրագրի փորձագիտական գնահատումը չի դիտարկվի, իսկ փորձագետը կարող է

զրկվել դրամաշնորհային ծրագրերի փորձագիտական քննությունն իրականացնող խմբի անդամի իր կարգավիճակից:

4.9. Փորձագետը ծրագիրը գնահատելիս պարտավորվում է ծրագրի յուրաքանչյուր մաս գնահատել ոչ միայն համապատասխան բալերով, այլև ամեն բալ նշանակելիս, գնահատման ձևի համապատասխան, բաժնում ներկայացնել տվյալ գնահատականի ամփոփ հիմնավորում (թե՛ դրական, թե՛ բացասական գնահատականների պարագայում):

4.10. Փորձագետները պարտավորվում են նաև պահպանել իրենց փորձագիտությանը հանձնված ծրագրերի գաղտնիությունը, փորձագիտական գնահատման գործընթացին իրենց մասնակցության կոնֆիդենցիալությունը, ինչպես նաև գնահատման գործընթացի անկախությունը և անաչառությունը:

4.11. Բոլոր փորձագիտական եզրակացությունները ստանալուց հետո Համակարգող աշխատանքային խումբը կազմում է տվյալ մրցույթին մասնակցող դրամաշնորհային ծրագրերի գնահատման ամփոփ արձանագրություն: Փորձագիտական եզրակացությունների բալերի գումարման պարզ հաշվարկով հաստատվում է «հաղթած» ծրագրերի ցանկը՝ ելնելով տվյալ եռամսյակի համար առկա ֆինանսական միջոցների գումարի չափերից: Արձանագրությունը ներկայացվում է երիտասարդական քաղաքականության լիազոր պետական մարմին:

4.12. Հաղթող կազմակերպությունները տեղեկացվում են որոշման մասին, իսկ ներկայացված բոլոր ծրագրերի ցանկը՝ ներառյալ չֆինանսավորված (մերժված) ծրագրերը, գումարային բալերով հրապարակվում է առցանց համակարգում:

4.13. Մերժում ստացած կազմակերպություններն իրավունք ունեն դիմելու Համակարգող աշխատանքային խմբին իրենց ծրագրի մերժման պատճառների մասին ամփոփ տեղեկատվություն և համապատասխան գրավոր պարզաբանումներ ստանալու համար, ինչը նրանց կօգնի վերանայել ծրագիրը և դիմել հաջորդ վերջնաժամկետին՝ բարելավված տարբերակով: Համակարգող աշխատանքային խումբը դրամաշնորհային ծրագրեր մշակելու և առցանց համակարգով ծրագրերի ներկայացման խնդիրների շուրջ պարբերաբար կազմակերպում է սեմինար-խորհրդակցություններ, մշակում ուսումնամեթոդական ուղեցույցներ և այլն:

4.14. Հաղթող կազմակերպություններն այնուհետև հրավիրվում են երիտասարդական քաղաքականության լիազոր պետական մարմին՝ տեխնիկական հարցերի պարզաբանման, ծրագրի վերջնական համաձայնեցման, պետական բյուջեից ֆինանսավորման չափանիշներին համապատասխանեցման և ֆինանսավորման պայմանագրի կնքման համար: Պայմանագիրը կնքվում է «Երիտասարդական միջոցառումների կազմակերպման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի հետ:

4.15. Պայմանագիրը կնքվելուց հետո ծրագրի վարույթը մինչև վերջնական հաշվետվության մշակման փուլն իրականացվում է դիմող կազմակերպության և «Երիտասարդական միջոցառումների կազմակերպման կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի կողմից:

## 5. Փորձագետների աշխատանքի որակի վերահսկում

5.1. Ծրագրերի փորձագիտական եզրակացությունների որակը պետք է պարբերաբար ենթարկվի քննության Համակարգող աշխատանքային խմբի և երիտասարդական քաղաքականության լիազոր պետական մարմնի կողմից: Փորձագիտական քննության որակը բարձրացնելու նպատակով Համակարգող աշխատանքային խումբը պարբերաբար կազմակերպում է դրամաշնորհային ծրագրերի փորձագիտական քննությունն իրականացնող խմբի անդամների խորհրդակցություններ ու հանդիպումներ: Իրականացված աշխատանքների արդյունքները պարբերաբար պետք է ներկայացվեն ՀՀ վարչապետին առընթեր ազգային երիտասարդական քաղաքականության խորհուրդ:

5.2. Թերի փորձագիտական եզրակացությունների տրամադրման, ոչ անաչառ գնահատման, գործընթացի գաղտնիության խախտման և փորձագիտական այլ պարտականությունները չկատարելու դեպքերի արձանագրման պարագայում փորձագետները հեռացվում են դրամաշնորհային ծրագրերի փորձագիտական քննությունն իրականացնող խմբից: