

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N 75 -2019
ՍՈՒԲՄԻԴԻԱ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ք. Երևան

« 29 » հունվարի 2019 թ.

Հայաստանի Հանրապետության սպորտի և երիտասարդության հարցերի նախարարությունը (այսուհետ՝ Նախարարություն), ի դեմս գլխավոր քարտուղար Վահե Էլոյանի (այսուհետ՝ Գլխավոր քարտուղար), որը գործում է Նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և « Սպիտակի մանկապատանեկան համալիր մարզադպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), ի դեմս տնօրենի Ժ/պ Մանվել Խոյեցյանի, որը գործում է « Սպիտակի մանկապատանեկան համալիր մարզադպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից, միասին անվանվելով նաև Կողմեր, կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1 Պայմանագրով սահմանվում է «Հայաստանի Հանրապետության 2019 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի 09 բաժին, 05 խումբ, 01 դասի 1148 ծրագրի 11001 «Արտադպրոցական դաստիարակություն» միջոցառմամբ (այսուհետ՝ ծրագիր) պետական աջակցության տրամադրումը, որի շրջանակներում Կազմակերպությունը իրականացնում է ֆիզիկական կուլտուրայով և սպորտով զբաղվելու համար անհրաժեշտ պայմանների նվազագույն չափորոշիչների և մանկապատանեկան մարզադպրոցի մարզական խմբերում երեխաների ընդգրկման և մարզադպրոցի սաների համար ուսումնամարզական գործընթացի կազմակերպումը և մարզական հերթափոխի ապահովման նպատակով մարզիկների պատրաստումը (այսուհետ՝ Ծառայություն):

2. Կողմերի պարտականությունները և իրավունքները

2.1 Կազմակերպությունը պարտավորվում է

2.1.1 Պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել 1.1 կետով սահմանված Ծառայությունը իրականացնելու համար,

2.1.2 ապահովել մատուցված Ծառայության հաշվառումը և հաշվապահական հաշվառման վարումը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով,

2.1.3 յուրաքանչյուր ամսվան հաջորդող մինչև ամսվա տասը, Աշխատակազմ ներկայացնել նախորդ ամսվա մատուցված Ծառայության վերաբերյալ ոչ ֆինանսական հաշվետվություն՝ համաձայն հավելված N 1-ի,

2.1.4 յուրաքանչյուր եռամսյակին հաջորդող մինչև ամսվա տասը, Աշխատակազմ ներկայացնել մատուցված Ծառայության վերաբերյալ ֆինանսական հաշվետվություն՝ համաձայն ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգի,

2.1.5 Չծախսված գումարի վերջնական տարեվերջյան ազատ մնացորդը վերադարձնել Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

2.2 Աշխատակազմը պարտավորվում է՝

2.2.1 Կազմակերպությանը հատկացնել Պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցները՝ համաձայն Պայմանագրի N 2 հավելվածի՝ «Վճարման ժամանակացույցի»,

2.2.2 Կազմակերպությանը տրամադրել անհրաժեշտ մեթոդական օժանդակություն:

2.3 Կազմակերպությունը իրավունք ունի՝

2.3.1 Աշխատակազմից ստանալու Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից հատկացվող գումարը,

2.3.2 իրականացնել օրենքներով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ:

2.4 Աշխատակազմն իրավունք ունի՝

2.4.1 ուսումնասիրել և ընդունել ներկայացվող ֆինանսական և ոչ ֆինանսական հաշվետվությունները՝ աշխատակազմի պատասխանատու ստորաբաժանման ղրական մասնագիտական եզրակացության հիման վրա, կամ հետ վերադարձնելու՝ բացասական եզրակացությամբ,

2.4.2 պարբերաբար ուսումնասիրել Կազմակերպությանը հատկացված դրամական միջոցների օգտագործման նպատակայնությունը,

2.4.3 պարբերաբար վերլուծել Կազմակերպության կողմից իրականացվող աշխատանքները, մշակել առաջարկություններ գործունեության հետագա բարելավման համար, ինչպես նաև տալ ցուցումներ բացահայտված թերությունների վերացման վերաբերյալ,

2.4.4 անհրաժեշտության դեպքում Կազմակերպությունից պահանջել ներկայացնելու փաստաթղթեր՝ հատկացված դրամական միջոցների օգտագործման նպատակայնությունը գնահատելու համար,

2.4.5 իրականացնել օրենքներով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ:

3. Պայմանագրի գինը և վճարման կարգը

3.1 2019 թվականի Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեով հատկացվող պետական աջակցության առավելագույն չափը կազմում է 41, 209. 8 (քառասունմեկ միլիոն երկու հարյուր ինը հազար ութ հարյուր) հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամ՝ ներառյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված բոլոր հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները:

3.2 Աշխատակազմը վճարումները իրականացնում է Պայմանագրի N 2 հավելվածի՝ «Վճարման ժամանակացույցի» համաձայն՝ ամսական կտրվածքով, ոչ ուշ քան մինչև հաջորդող ամսվա տասը:

4. Ծառայության հանձնումը և ընդունումը

4.1 Կազմակերպության կողմից մինչև յուրաքանչյուր ամսվան հաջորդող ամսվա տասը Պայմանագրի 2.1.3 ենթակետով ներկայացված հաշվետվությունը Աշխատակազմի կողմից ընդունվում է կամ ընդունվում է հայտնաբերված թերությունները Կազմակերպության կողմից վերացնելուց հետո:

4.2 Պայմանագրի 2.4.1 ենթակետով սահմանված դրական եզրակացության հիման վրա՝ մատուցված Ծառայության ընդունումը կատարվում է համաձայն հանձնման-ընդունման ակտի՝ մինչև յուրաքանչյուր եռամսյակին հաջորդող ամսվա 15-ը:

5. Պայմանագրի գործողության ժամկետը, փոփոխումը, դադարումը և (կամ) լուծումը

5.1 Պայմանագրից ծագող պարտավորությունները ուժի մեջ են մտնում Պայմանագրի կնքման պահից, տարածվում են 2019 թվականի հունվարի 1-ից ծագած իրավահասարակությունների վրա և գործում են մինչև 2019 թվականի դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:

5.2 Պայմանագրի փոփոխումը և(կամ) լրացումը կատարվում է Կողմերի համաձայնությամբ՝ լրացուցիչ համաձայնագրով, որը Պայմանագրի անբաժանելի մասն է:

5.3 Պայմանագիրը դադարեցվում և(կամ) լուծվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6. Այլ պայմաններ

6.1 Պայմանագրում ցանկացած փոփոխություն և(կամ) լրացում կատարվում է գրավոր:

6.2 Պայմանագիրը կազմված է հայերեն, երկու հավասարազոր իրավաբանական ուժ ունեցող օրինակից: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

6.3 Պայմանագրի հավելվածը հանդիսանում է Պայմանագրի անբաժանելի մասը:

6.4 Պայմանագրով Կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. Կողմերի հասցեները, վավերապայմանները և ստորագրությունները

ԳԼԽԱՎՈՐ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ սպորտի և երիտասարդության
հարցերի նախարարություն
ք. Երևան, Աբովյան 9
Հ/Հ՝ 900011059020
ՀՎՀՀ՝ 02586282
Գլխավոր քարտուղար՝

«Սպիտակի մանկապատանեկան համալիր
մարզադպրոց» ՊՈԱԿ
ՀՀ Լոռու մարզ, ք. Սպիտակ, Այգեստան 6
Հ/Հ 900248000334
ՀՎՀՀ 06000314
տնօրենի ժ/պ՝



Վ. Էլոյան



Մ. Խոյեցյան

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

019 թվականի (ամիսը) ամսին կատարված աշխատանքների վերաբերյալ
այաստանի Հանրապետության սպորտի և երիտասարդության հարցերի նախարարության

ՊՈԱԿ-ը համաձայն կնքված
պայմանագրի 2019 թ. (ամիսը) ամսին կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

Բարձրագույն (մարզիչների թիվը) մարզիչների (որ մարզածներից քանի մարզիկ)

Ելակազմված (խմբերի թիվը) խմբերում պարապել են (սաների թիվը) սաներ, որից

(խմբերը ըստ մարզածների և սաների քանակի)

Նվյալ ամսվա արդյունքները

ՐԱՑՈՒՑԻՆԻ ՄԱՐԶՈՒՄՆԵՐ՝

ամսվա սկզբին սաների թիվը	կրթաթոշակ ստացողների թիվը
ամսվա սկզբին մարզիչների թիվը	
ամսվա ընթացքում պակասել են	
ան	
արժիչ	կրթաթոշակ ստացողները
ամսվա ընթացքում ավելացել են	
ան	
արժիչ	կրթաթոշակ ստացողները
ամսվա վերջին սաների թիվը	
ամսվա վերջին մարզիչների թիվը	կրթաթոշակ ստացողների թիվը

Աշխատանքներն իրականացվել են հաստատված ժամանակացույցին և որակին համապատասխան:

Կազմակերպության ղեկավար՝ (անունը, ազգանունը, ստորագրությունը)

Նվյալներն ուսումնասիրեց Բարձ. կազմակերպությունների և մանկապատանեկան պորտի քաղաքականության վարչության պետ՝ (անունը, ազգանունը, ստորագրությունը)

Բանկապատանեկան սպորտի շարժացման բաժնի պետ՝ (անունը, ազգանունը, ստորագրությունը)

Մասնագետ՝ (անունը, ազգանունը, ստորագրությունը)

ԳԼԽԱՎՈՐ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ

ՀՀ սպորտի և երիտասարդության հարցերի նախարարություն
ք. Երևան, Արվյան 9
Հ/Հ 900011059020
ՀՎՀՀ 02586282
Գլխավոր քարտուղար:

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

«Սպիտակի մանկապատանեկան համալիր մարզադպրոց» ՊՈԱԿ
ՀՀ Լոռու մարզ, ք. Սպիտակ, Այգեստան 6
Հ/Հ 900248000334
ՀՎՀՀ 06000314
տնօրենի ժ/պ՝



Վ. Էլոյան



Մ. Խոյեցյան

Վճարման ժամանակացույց

«Սպիտակի մանկապատանեկան մարզադպրոց» ՊՈԱԿ-ին 2019 թվականին ըստ ամիսների հատկացվող գումարներ (աճողական)

N	Ամիսը	Գումարը (հազար դրամ)
1	Հունվար	-
2	Փետրվար	8365.6
3	Մարտ	8365.6
4	Ապրիլ	18668.0
5	Մայիս	18668.0
6	Հունիս	18668.0
7	Հուլիս	29423.8
8	Օգոստոս	29423.8
9	Սեպտեմբեր	29423.8
10	Հոկտեմբեր	41209.8
11	Նոյեմբեր	41209.8
12	Դեկտեմբեր	41209.8

ԳԼԽԱՎՈՐ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ

ՀՀ սպորտի և երիտասարդության
հարցերի նախարարություն
ք. Երևան, Աբովյան 9
Հ/Հ՝ 900011059020
ՀՎՀՀ՝ 02586282
Գլխավոր քարտուղար՝

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

«Սպիտակի մանկապատանեկան
համալիր
մարզադպրոց» ՊՈԱԿ
ՀՀ Լոռու մարզ, ք. Սպիտակ, Այգեստան 6
Հ/Հ 900248000334
ՀՎՀՀ 06000314
տնօրենի ժ/պ՝



Վ. Էրոյան



Մ. Խոյեցյան