

Указ Президента РА “Об установлении порядка деятельности Правительства РА”

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Порядком устанавливаются организационные основы осуществления предоставленных Правительству Республики Армения (далее - Правительство) Конституцией и законами Республики Армения полномочий, порядок организации деятельности Правительства, подготовки и созыва заседаний, принятия постановлений и обеспечения их выполнения.

2. Исполнительную власть Республики Армения осуществляет Правительство, полномочия которого определяются Конституцией и законами Республики Армения. Правительство в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Армения, законами Республики Армения, решениями Национального собрания Республики Армения, указами и распоряжениями Президента Республики Армения, решениями Правительства и Премьер-министра Республики Армения (далее - Премьер-министр), а также настоящим Порядком.

3. Правительство осуществляет организацию своей деятельности посредством заседаний Правительства, обеспечение которых осуществляет Аппарат Правительства.

Премьер-министр руководит текущей деятельностью Правительства и координирует работу министров. В предусмотренных настоящим Порядком случаях Премьер-министр принимает решения.

В установленных Премьер-министром рамках полномочий и порядке член Правительства может осуществлять функции координирующего министра, а именно: координацию реализации политики определенных сфер, деятельности республиканских исполнительных органов этих сфер, губернаторов и мэра Еревана, а также по поручению Премьер-министра давать поручения руководителям республиканских исполнительных органов и осуществлять контроль за их выполнением.

Функции координирующего министра возлагаются на члена Правительства по предложению Премьер-министра Республики Армения - указом Президента Республики Армения.

4. Политику Правительства в отдельных сферах разрабатывают и осуществляют республиканские исполнительные органы (далее – также РИО), которые создаются, реорганизуются и ликвидируются по предложению Премьер-министра указом Президента Республики Армения. РИО являются министерства Республики Армения, органы государственного управления при Правительстве.

4.1. РИО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Армения, международными договорами Республики Армения и другими правовыми актами, в рамках предоставленных ими полномочий.

4.2. РИО имеет устав, круглую печать с изображением герба Республики Армения и надписью своего названия на армянском и на других языках, бланки, эмблему и другие средства индивидуализации.

4.3. Устав и структуру РИО утверждает Правительство.

Уставом РИО должны быть установлены:

- а) полное название и местонахождение РИО;
- б) сферы и задачи управления;
- в) организация управления и руководства и полномочия руководителей РИО;
- г) основные задачи структурных подразделений РИО;
- д) порядок управления, владения государственным имуществом и его использования со стороны РИО;
- е) другие существенные положения относительно организации деятельности РИО.

4.4. Министерство Республики Армения (далее – министерство) по отношению к входящим в его систему государственным органам и организациям является вышестоящим органом. Система министерства состоит из министра, заместителей министра, советников, пресс-секретаря, помощников и референтов, аппарата министерства, территориальных подразделений, действующих в сфере управления министерства государственных органов, а также переданных в подчинение министерства государственных некоммерческих организаций.

4.5. Система органа государственного управления при Правительстве состоит из руководителя этого органа, заместителей руководителя органа государственного управления, аппарата органа государственного управления, территориальных подразделений, а также переданных в подчинение этого органа государственных некоммерческих организаций.

4.6. Аппарат РИО является государственным управленческим учреждением, которое обеспечивает полноценное и эффективное осуществление полномочий, предоставленных республиканскому исполнительному органу законодательством, и его участие в гражданских правовых отношениях. В структуру аппарата РИО включаются структурные подразделения (управление, отдел, секретариат) и выделенные подразделения (агентство, инспекция), предъявляемые к которым требования устанавливает Правительство.

Агентство является органом, осуществляющим функции предоставления услуг, предусмотренных законом, а в отдельных случаях – и законодательством.

Инспекция является органом, осуществляющим функции контроля и применяющим санкции ответственности, предусмотренные законом, а в отдельных случаях – и законодательством.

4.7. Территориальную политику Правительства осуществляют губернаторы (в Ереване – мэр Еревана), которые координируют деятельность территориальных служб республиканских исполнительных органов.

4.8. Полномочия губернаторов (марзпетов) и мэра Еревана устанавливаются Конституцией Республики Армения, законами Республики Армения, указами и

распоряжениями Президента Республики Армения, решениями (постановлениями) Правительства и Премьер-министра Республики Армения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА

5. Правительство организует свою деятельность в соответствии с Программой мероприятий деятельности Правительства.

Правительство на каждый год, до 15-го января каждого года, исходя из ситуации социально-экономического развития, перспектив, необходимости развития отдельных регионов Республики Армения, а также выдвинутых чрезвычайными ситуациями требований, разрабатывает и утверждает Программу мероприятий деятельности Правительства на данный год по отдельным направлениям.

6. Годовая Программа мероприятий деятельности Правительства составляется по кварталам. В программах мероприятий деятельности Правительства указываются конкретные ответственные за их осуществление – по срокам и источникам финансирования.

7. Разработку проекта Программы мероприятий деятельности Правительства осуществляет Аппарат Правительства на основе предложений министров, мэра г.Еревана и марзпетов (руководителей администраций областей – марзов).

Контроль за обеспечением выполнения Программы мероприятий деятельности Правительства осуществляет Аппарат Правительства.

8. Аппарат Правительства после завершения каждого квартала в течение 10 дней подготавливает и представляет в Правительство справку о рассмотренных за квартал вопросах, а в конце текущего года в течение одного месяца – о выполнении годовых Программ мероприятий деятельности Правительства.

9. Правительство может создавать комиссии для решения проблем, связанных со своей деятельностью, для подготовки и обсуждения других вопросов, представленных в Правительство, или для представления предложений, заключений, справок в Правительство по конкретным событиям и фактам.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВОПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА

10. На рассмотрение Правительства представляются отнесенные Конституцией и законами Республики Армения к его компетенции вопросы, которые вытекают из Программы мероприятий деятельности Правительства. В отдельных случаях на рассмотрение Правительства могут представляться также вопросы, требующие незамедлительного решения, а также в случаях, предусмотренных третьим абзацем пункта 67 настоящего Порядка.

11. На рассмотрение Правительства вопросы представляют Президент, Премьер-министр, министры Республики Армения. В случае отсутствия министра (временной нетрудоспособности, командировки, отпуска, вакансии должности) вопросы на рассмотрение Правительства может представить соответствующий

заместитель министра.

Действующие в составе министерств агентства и инспекции, органы территориального управления, органы государственного управления при Правительстве представляют вопросы на обсуждение Правительства через министров, управляющих данными сферами, а органы государственного управления при Правительстве, созданные согласно законам Республики Армения постоянно действующие комиссии (советы, службы), Председатель Кассационного суда Республики Армения, Генеральный прокурор Республики Армения, Председатель Центрального банка Республики Армения, а также органы местного самоуправления – также через Премьер-министра.

12. На обсуждение Правительства вопросы представляются:

- а) по вопросам осуществления права законодательной инициативы Правительства – в виде проектов соответствующих законов Республики Армения или решений Национального Собрания Республики Армения;
 - б) по вопросам полномочий Президента Республики Армения – в виде проектов указов или распоряжений Президента Республики Армения;
 - в) по вопросам полномочий Правительства – соответственно в виде проектов решений Правительства;
 - г) представленные на рассмотрение Правительства законодательные инициативы депутатов Национального Собрания Республики Армения.
- Вопросы, не требующие законодательных и подзаконных решений, представляются на обсуждение Правительства в форме отчетов, докладов, предложений и в других принятых на практике и не противоречащих требованиям законодательства формам, которые не подлежат согласованию, предусмотренному настоящим Порядком, если ничто иное не вытекает из поручений, представляющих основу для указанных документов. В подобных случаях, а также в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» данного пункта, Правительство принимает протокольное решение.

13. На рассмотрение Правительства представляются только обоснованные, не повторяющие друг друга вопросы, а также те вопросы, которые должны дать принципиально новые ответы на вопросы, уже получившие решение, или же приводящие их в соответствие с требованиями нового законодательства.

14. За качество, обоснованность вопроса, за достоверность и целостность представленных на рассмотрение Правительства материалов несёт ответственность тот, кто представляет вопрос.

15. Представленные на рассмотрение Правительства проекты законов Республики Армения и решений Национального Собрания Республики Армения должны соответствовать Конституции и законам Республики Армения.

Проекты законов Республики Армения могут не соответствовать требованиям действующих законов, если они предусматривают новые принципы регулирования правовых отношений в определённой сфере, а также направлены на предложение изменений и дополнений к уже действующим законам.

16. Другие вопросы, представленные на рассмотрение Правительства, должны исходить из Конституции и законов Республики Армения, решений Национального Собрания, указов и распоряжений Президента Республики Армения,

постановлений Правительства, если они не предусматривают изменений, дополнений к указам и распоряжениям Президента Республики Армения, к постановлениям Правительства или новым решениям в регулируемых ими вопросах.

17. В документах, относящихся к вопросам, представленным на рассмотрение Правительства, в случае необходимости четко отмечается, в какие акты действующего законодательства и их части предлагается внести изменения и дополнения, или действие каких актов следует приостановить. В подобных случаях вместе с вопросом представляется проект о внесении изменений и дополнений в соответствующие акты.

18. Представленный на рассмотрение Правительства пакет проектов законов Республики Армения и других правовых актов включает:

- а) представляемый проект;
- б) обоснование принятия проекта;
- в) необходимость дополнительных финансовых средств в связи с представленным вопросом, а также справку об ожидаемых изменениях в доходах и расходах государственного бюджета;
- г) проекты других правовых актов, принимаемых в связи с принятием данного проекта, или справку об отсутствии необходимости принятия других правовых актов в связи с принятием проекта;
- д) в случае представления проекта закона - список тех решений Национального Собрания Республики Армения, которыми в сфере регулирования принимаемого закона Правительству было предоставлено полномочие принятия решений, имеющих силу закона, или же – справку об их отсутствии;

Проекты законов Республики Армения и решений нормативного характера Национального Собрания Республики Армения, указов и распоряжений Президента Республики Армения, решений Правительства и Премьер-министра согласовываются с Министром юстиции и заинтересованными министрами, а проекты, относящиеся к деятельности Прокуратуры Республики Армения, судебной системы Республики Армения и Центрального банка Республики Армения, представляются руководителям вышеупомянутых органов для получения мнения.

До представления на согласование Министра юстиции Республики Армения, проекты законов Республики Армения и решений нормативного характера Национального Собрания Республики Армения, указов и распоряжений Президента Республики Армения, решений Правительства и Премьер-министра должны быть согласованы с другими заинтересованными министрами в 5-дневный срок после их получения.

Представленные на рассмотрение Правительства проекты законов Республики Армения и решений нормативного характера Национального Собрания Республики Армения, указов и распоряжений Президента Республики Армения, решений Правительства и Премьер-министра, в 15-дневный срок согласовываются с Министром юстиции Республики Армения.

Если в течение указанного срока не поступает возражений и предложений относительно проекта, то проект без них может быть представлен в Аппарат Правительства.

19. Возражения и предложения Министра юстиции Республики Армения, заинтересованных министров относительно законов Республики Армения и решений нормативного характера Национального Собрания Республики Армения, указов и распоряжений Президента Республики Армения, решений Правительства и Премьер-министра, а также проектов, относящихся к деятельности Прокуратуры Республики Армения, судебной системы Республики Армения и Центрального банка Республики Армения с возражениями и предложениями руководителей вышеупомянутых органов прилагаются к проектам этих актов.

20. Согласование, предусмотренное пунктами 18 и 19 настоящего Порядка, производится представляющим вопрос лицом, а в случае его отсутствия – заменяющим его должностным лицом.

21. Представляющий вопрос на обсуждение Правительства, на основании возражений и предложений Министра юстиции, а также других заинтересованных министров Республики Армения, делает необходимые уточнения и поправки в проекте и представляет их в Аппарат Правительства. Если Министр юстиции Республики Армения, заинтересованные министры не имеют возражений по проекту, то согласование оформляется добавлением пометки в проект или отдельным письмом.

Если Министр юстиции, заинтересованные министры Республики Армения имеют возражения по проекту, то представляющий прилагает к проекту справку о принятых возражениях и предложениях, а также об имеющихся разногласиях – с обоснованием причин непринятия.

22. Предложения по развитию отдельных отраслей экономики Республики Армения, выделению капиталовложений, материальных ресурсов и финансовых средств члены Правительства представляют в Правительство только в период формирования проекта Государственного бюджета Республики Армения.

Исключения из требований данного пункта допускаются, если указанные вопросы возникают в течение года – по независимым от вышеупомянутых органов причинам.

23. Проекты законов и других правовых актов Республики Армения, с необходимыми для обоснования документами и материалами (на электронных носителях или посредством других средств передачи информации) представляются на обсуждение Правительства в одном экземпляре и вместе с сопроводительным письмом представляющего их министра сдаются в Аппарат Правительства.

24. О документах и сопроводительном письме Руководитель Аппарата Правительства в установленном порядке докладывает Премьер-министру не позднее чем в течение одного дня с момента их получения и регистрации.

25. С целью представления вопросов на обсуждение Правительства, Премьер-министр может давать поручения для представления мнений, заключений по проектам законов Республики Армения, решений Национального Собрания Республики Армения, указов и распоряжений Президента Республики Армения, решений Правительства и Премьер-министра или по выполнению других

документов. По поручению Премьер-министра поручения может передать соответствующий министр, Руководитель Аппарата Правительства.

Поручения, предусмотренные данным пунктом, выполняются в установленные Премьер-министром сроки, а в случае отсутствия таких сроков – в течение 15 дней.

26. Если в случаях, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, поручение дается одновременно нескольким министрам, органам территориального управления, то ответственным за выполнение поручения является первый адресат, перед именем которого делается пометка «сбор». Получившие поручения другие органы государственного управления обязаны представить предложения, возражения и необходимые материалы ответственному исполнителю подлежащих выполнению документов с таким расчётом, чтобы последний имел возможность представить в установленный срок ответ Премьер-министру.

Если в поручении отсутствует пометка «сбор», то отмеченные в нем ответственные исполнители представляют мнения о выполнении поручения непосредственно Премьер-министру.

27. В случае возникновения обстоятельств нарушения установленных в поручении сроков по объективным или другим обоснованным причинам, ответственный исполнитель ходатайствует с обосновательным письмом перед Премьер-министром за продление установленного срока, отметив предложенный им окончательный срок.

28. Документы, представленные Правительству или Премьер-министру, предварительно рассматриваются Аппаратом Правительства в 15-дневный срок. От представляющего Правительству вопрос могут затребоваться дополнительные документы, материалы, обоснования.

В случае необходимости на эти обсуждения приглашаются представители компетентного или заинтересованного в данном вопросе республиканского исполнительного органа, Аппарата Президента Республики Армения или другие должностные лица.

Вопросы, представленные на обсуждение Правительства, должны быть согласованы с заинтересованными республиканскими исполнительными органами, если в них затрагиваются относящиеся к соответствующим областям вопросы. В случае разногласий к документам прилагается протокол о несогласованных вопросах – с обоснованием причин разногласий.

29. Документы, представленные в Правительство, ставятся на обсуждение Правительства с резолюцией Президента или Премьер-министра Республики Армения – по представлению Руководителя Аппарата Правительства.

Проекты указов и распоряжений Президента Республики Армения, до включения их в повестку дня заседания Правительства Аппаратом Правительства, с итоговыми мнениями представляются на согласование Президенту Республики Армения.

30. Представленные с нарушением настоящего Порядка в Правительство или Премьер-министру проекты законов и других правовых актов Республики Армения и иных материалов по ним, возвращаются Руководителем Аппарата Правительства – для их представления в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (ПОСТАНОВЛЕНИЙ) ПРАВИТЕЛЬСТВА

31. Очередные заседания Правительства созываются по четвергам.

В случае необходимости заседания Правительства могут созываться и в другие, в том числе и в нерабочие дни.

Очередные заседания Правительства созываются и проводятся Президентом Республики или, по его поручению – Премьер-министром.

Внеочередные заседания Правительства созываются по необходимости – по инициативе Президента или Премьер-министра или по решению Правительства Республики Армения.

32. Всю работу по подготовке заседаний Правительства, а также проведение заседаний обеспечивает Аппарат Правительства.

33. Заседания Правительства созываются согласно составленному для них ежемесячному графику, которым предусматриваются дни проведения заседаний, вопросы повестки дня заседаний.

34. График заседаний Правительства и повестку дня утверждает Премьер-министр.

В повестку дня заседания Правительства могут быть внесены изменения Президентом, Премьер-министром Республики Армения, а также по инициативе членов Правительства - с согласия ведущего заседание.

35. График заседаний Правительства подготавливается Аппаратом Правительства, исходя из программ мероприятий деятельности Правительства на данный год и текущих актуальных проблем, с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Порядком.

36. О заседаниях Правительства и рассматриваемых на них вопросах не позднее, чем за три дня до начала заседания, уведомляются члены Правительства, приглашенные, а в случае необходимости – и другие лица.

Президенту Республики, Премьер-министру, Правительству и приглашенным ответственным лицам не позднее предусмотренного данным пунктом срока предоставляются повестка дня заседания, включенные в повестку дня вопросы и относящиеся к ним материалы.

37. Заседания Правительства проводятся в городе Ереване, в резиденции Правительства: Площадь Республики, Дом Правительства 1.

38. Заседания Правительства могут быть выездными – по инициативе Президента Республики Армения или по инициативе Премьер-министра и с согласия Президента Республики Армения.

39. Заседания Правительства начинаются в заранее назначенное время и заканчиваются в тот же день. Заседания могут проводиться с перерывами. Перерывы между заседаниями объявляются ведущим заседание, каждый раз длительностью не менее 30 минут. Рассмотрение вопросов, требующих продолжительного обсуждения, может быть перенесено на следующий день, а вопросов, требующих дополнительных документов или изучения – на день следующего очередного или внеочередного заседания.

40. В заседаниях Правительства (в том числе и закрытых) принимают участие руководители аппаратов Президента и Правительства Республики Армения, с правом совещательного голоса.

В заседаниях Правительства с правом совещательного голоса могут принимать участие также руководители постоянно действующих комиссий (служб, советов), созданных согласно законам Республики Армения.

На заседания Правительства могут быть приглашены советники Премьер-министра, работники Аппарата Правительства, а также другие лица.

Список приглашенных на данное заседание или на обсуждение вопроса данного заседания Правительства, с согласия Премьер-министра, устанавливает Руководитель Аппарата Правительства, он же обеспечивает присутствие приглашенных.

41. Заседания Правительства проводятся закрытыми, если:

- а) обсуждаются вопросы, связанные с государственными, служебными или считающимися другим секретом, охраняемым законом, сведениями;
- б) в случаях, предусмотренных Статьей 59 Конституции Республики Армения, обсуждается вопрос обращения в Конституционный суд Республики Армения или в Национальное Собрание Республики Армения.

42. На заседаниях Правительства присутствие членов Правительства обязательно. Член Правительства может не участвовать в заседаниях Правительства при наличии оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, а в других случаях – с согласия Премьер-министра.

Заседания Правительства правомочны, если на них принимает участие больше половины членов Правительства.

43. Вопросы повестки дня данного заседания принимаются без голосования, оглашением ведущего заседание.

44. Очередность обсуждения вопросов повестки дня устанавливает ведущий заседание Правительства.

45. Перед обсуждениями по данному вопросу заслушивается соответствующий доклад, выступать с которым имеют право члены Правительства, в случае отсутствия последних или с согласия ведущего заседания – их заместители.

На доклад по обсуждаемым на заседании Правительства вопросам дается время до 20 минут, на выступления – до 5 минут, на справки – до 2-х минут. Ведущий заседание в случае необходимости может установить другой регламент.

46. После доклада идут прения по представленному вопросу.

Ведущий заседание выражает мнение по рассматриваемому вопросу в конце.

47. Доклады считаются завершенными после выражения докладчиком своего мнения по обсуждениям.

48. По каждому вопросу повестки дня постановление Правительства принимается по завершении обсуждения этого вопроса, до перехода к следующему вопросу, за исключением тех случаев, когда обсуждение вопроса откладывается.

49. Постановление Правительства принимается открытым голосованием, если за него проголосовало больше половины членов Правительства, принимающих участие в заседании. Голосование производится голосами “за” и “против”.

В случае равного количества голосов голос Премьер-министра является решающим.

В голосовании принимают участие только Премьер-министр и министры Республики Армения.

50. Проекты законов Республики Армения и решений Национального Собрания, а также указов и распоряжений Президента Республики Армения, в случае одобрения Правительством, согласно пункту 18 настоящего Порядка с предусмотренными законом документами в установленном порядке представляются в Национальное Собрание Республики Армения или Президенту Республики Армения.

Если во время обсуждений на заседании Правительства возникает необходимость дополнительной проработки проекта, то представляющему проект дается дополнительное поручение – с установлением ответственных лиц и сроков выполнения.

51. В случае отказа принятия представленного проекта на заседании Правительства составленный протокол об отказе направляется представляющему проект.

52. Премьер-министр подписывает постановления Правительства и представляет на заверение Президенту Республики Армения. Приложения к постановлениям Правительства и Премьер-министра подписываются Руководителем Аппарата Правительства.

Постановления Правительства и Премьер-министра представляет на подпись Премьер-министру Руководитель Аппарата Правительства.

53. Заседания Правительства протоколируются. Порядок протоколирования заседаний Правительства устанавливается Правительством. Протоколирование

заседаний обеспечивает Руководитель Аппарата Правительства.

Протоколы заседаний Правительства подписывает ведущий заседание.

54. Если на заседании Правительства даны поручения руководителям республиканских исполнительных органов, руководителям других государственных органов и должностным лицам, то Аппарат Правительства в течение двух дней отправляет их в виде выписки из протокола заседания Правительства указанным органам и должностным лицам.

5. РЕГИСТРАЦИЯ, ОПУБЛИКОВАНИЕ И ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА

55. Постановления Правительства регистрируются в Аппарате Правительства в журнале регистрации Постановлений Правительства, нумеруются, при этом отмечается число, месяц, год принятия.

Каждый год нумерация постановлений начинается с первого заседания января месяца и заканчивается последним постановлением декабря данного года.

56. Постановления Правительства публикуются и вступают в силу в установленном законом порядке.

57. Постановления Правительства, после заверения Президентом Республики Армения, а в случаях, предусмотренных Статьей 78 Конституции Республики Армения – после подписания, согласно установленному порядку хранятся в Аппарате Правительства. Аппарат Правительства, после получения заверенных постановлений Правительства, в 2-дневный срок в установленном порядке отправляет их Президенту Республики Армения, в Национальное Собрание, в республиканские исполнительные органы, в органы территориального управления. Список других органов, в которые подлежат отправке указанные постановления, устанавливает Руководитель Аппарата Правительства.

Отправляет постановления Правительства Аппарат Правительства - в порядке, установленном Руководителем Аппарата Правительства.

58. Постановления Правительства, их отдельные пункты или части, которые содержат государственные, служебные, а также охраняемые законом и составляющие иной секрет сведения Республики Армения, не подлежат опубликованию.

6. РАСМОТРЕНИЕ ДРУГИХ ВОПРОСОВ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ

59. Руководитель Аппарата Правительства докладывает Премьер-министру о получении документов от Президента Республики Армения, от Национального Собрания Республики Армения – в тот же день.

60. Полученным от министров Республики Армения, органов территориального управления, а также от других государственных органов и должностных лиц запискам, письмам, телеграммам и не требующим решения Правительства или

Премьер-министра другим документам дается ход в случаях, установленных законодательством.

61. По полученным в Аппарате Правительства официальным бумагам, письмам, поручениям, телеграммам и других документам Премьер-министр дает поручения в виде резолюции соответствующим органам исполнительной власти непосредственно или передает их через Руководителя Аппарата Правительства.

В случае необходимости по указанным в данном пункте документам проводят совещания Премьер-министр или, по его поручению, соответствующий министр или Руководитель Аппарата Правительства.

62. Порядок подготовки для доклада Премьер-министру документов, предусмотренных пунктом 60 настоящего Порядка, оформления протоколов совещаний, поручений с соответствующими резолюциями и их передачи исполнителям и другим исполнительным органам устанавливает Премьер-министр.

Отмеченные в данном пункте поручения могут быть даны с целью обеспечения выполнения постановлений Правительства или Премьер-министра, а также поручений, переданных с резолюцией Премьер-министра или по поручению последнего – с резолюцией Руководителя Аппарата Правительства, подготовки проектов постановлений Правительства или Премьер-министра или с целью подготовки предложений по этим проектам.

63. Поручения, данные относительно предусмотренных данным разделом вопросов, выполняются в предусмотренные в них сроки.

Срок выполнения поручений может продлить только Руководитель Аппарата Правительства, с согласия Премьер-министра.

64. Если предусмотренное в данном разделе поручение дается нескольким исполнителям одновременно, то ответственным за выполнение поручения является первый адресат, перед именем которого делается пометка «сбор». Другие органы государственного управления, получившие поручения, обязаны по подлежащим выполнению документам представить ответственному за подготовку документов предложения, возражения и необходимые материалы, с таким расчетом, чтобы последний имел возможность за установленный срок представить ответ Премьер-министру.

Если в поручении отсутствует пометка «сбор», то отмеченные в нем ответственные исполнители представляют мнения по выполняемому поручению непосредственно Премьер-министру или Руководителю Аппарата Правительства.

65. Поручение считается выполненным, если решены все поднятые в нём вопросы, или же по ним даны ответы по существу.

7. ПРЕМЬЕР-МИНИСТР

66. Премьер-министр принимает решения в рамках полномочий, предоставленных ему Конституцией, законами Республики Армения, указами и распоряжениями

Президента Республики Армения и постановлениями Правительства.

67. Премьер-министр принимает решения по своей инициативе.

Предложение о принятии решений Премьер-министром могут представить также члены Правительства.

Премьер-министр, исходя из целесообразности, может организовать обсуждение входящих в его компетенцию вопросов на заседании Правительства.

Премьер-министр:

- а) контролирует деятельность органов исполнительной власти;
- б) в целях решения текущих вопросов создает рабочие группы, комиссии;
- в) в установленном порядке решает вопросы, связанные с официальными командировками, приёмами;
- г) в предусмотренных законодательством случаях и порядке подписывает международные договоры Республики Армения, дает полномочия и поручения на подписание межправительственных договоров;
- д) в предусмотренных законодательством случаях устанавливает количество работников РИО и органов территориального управления.
Количество работников министерств обороны, иностранных дел, Службы национальной безопасности и Полиции устанавливает Правительство.
Количество советников, пресс-секретарей, помощников и референтов министров, руководителей органов государственного управления при Правительстве, а также помощников заместителей министров устанавливает Правительство.
- е) назначает и освобождает от должности руководителей органов государственного управления при Правительстве, заместителей руководителей РИО после консультаций с руководителями соответствующих РИО кроме случаев, предусмотренных законодательством, лиц, назначаемых на высшие должности гражданской службы Аппарата Правительства, советников Премьер-министра, пресс-секретаря, помощников, референтов. Директора Службы национальной безопасности, руководителей Государственного комитета кадастра недвижимости, Государственной налоговой службы, Государственного таможенного комитета назначает и освобождает от должности Президент Республики Армения по предложению Премьер-министра.
Заместителей Министра обороны, директора Службы национальной безопасности назначает и освобождает от должности Президент Республики Армения.
Заместителей Министра иностранных дел Республики Армения назначает и освобождает от должности Президент Республики Армения по предложению Премьер-министра. Заместителя начальника Полиции Республики Армения назначает и освобождает от должности Президент Республики Армения по предложению руководителя органа государственного управления.
- ж) поощряет и применяет меры дисциплинарного воздействия по отношению к министрам, к указанным в подпункте «е» данного пункта лицам, которых он назначает, а также в предусмотренных законодательством случаях – к соответствующим гражданским служащим;
- з) представляет Правительство в иностранных государствах и международных организациях;
- и) назначает представителей Правительства в международных и межправительственных органах;
- к) в предусмотренных законом случаях приостанавливает или признает утратившими силу ведомственные нормативные акты;

л) определяет порядок контроля за выполнением постановлений, решений, поручений Правительства и Премьер-министра;
м) осуществляет полномочия, предусмотренные Конституцией Республики Армения, законами Республики Армения, другими правовыми актами и настоящим Порядком.

68. Решения Премьер-министра подписывает Премьер-министр, в отдельных случаях – осуществляющие их министры, если это непосредственно вытекает из требований законодательства, или Премьер-министр считает необходимым, чтобы принимаемые им решения подписывались также соответствующим министром (министрами).

69. Решения Премьер-министра регистрируются и нумеруются согласно установленному настоящим Указом порядку – в отдельном регистрационном журнале. Решения Премьер-министра хранятся в Аппарате Правительства.

70. Решения Премьер-министра публикуются и вступают в силу в порядке, установленном законом.

71. В случае отсутствия Премьер-министра, в рамках вопросов, относящимся к его решениям, обязанности последнего выполняет один из членов Правительства на основании решения Премьер-министра, определяющего рамки переходящих полномочий.

72. Премьер-министр или по его поручению Министр по координации территориального управления и деятельности инфраструктур, Руководитель Аппарата Правительства периодически рассматривают результаты выполнения республиканскими исполнительными органами (РИО), органами территориального управления правовых актов и поручений Президента Республики Армения, Правительства и Премьер-министра и предпринимают меры по устранению имеющихся недостатков.

73. Премьер-министр периодически заслушивает отчеты министров Республики Армения, руководителей республиканских исполнительных органов и органов территориального управления о ходе выполнения постановлений Правительства и Премьер-министра и о мерах, принятых по обеспечению их выполнения.

74. Премьер-министр имеет советников, пресс-секретаря и помощников, обязанности между которыми распределяются Премьер-министром.

7.1. Руководитель республиканского исполнительного органа

74.1. Руководитель РИО возглавляет его и управляет деятельностью входящих в его систему государственных органов и организаций.

Руководитель РИО в процессе своей деятельности руководствуется законодательством Республики Армения, международными договорами Республики Армения и другими правовыми актами.

74.2. Руководитель РИО выполняет установленные для него законодательством задачи и функции и отвечает за разработку и реализацию политики в относящихся к его полномочиям сферах, за оценку текущей ситуации в них и ее анализ для

обеспечения перспективного развития.

74.3. Руководитель РИО назначается и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Армения, и подотчетен Президенту, Правительству и Премьер-министру Республики Армения.

74.4. Руководитель РИО:

- а) руководит текущей деятельностью входящих в систему РИО государственных органов и организаций, координирует и контролирует ее, отвечает за осуществление стоящих перед РИО задач и функций;
- б) представляет в Правительство соответствующие предложения относительно сфер деятельности, целей и задач, установленных законодательством и другими правовыми актами;
- в) слушает и представляет на утверждение Правительства отчеты о входящих в систему РИО государственных органов и организаций, их годовой баланс, рассматривает результаты проверки их деятельности, утверждает годовую смету расходов на содержание органов РИО, отчет о ее выполнении и результаты проверки достоверности финансовых отчетов;
- г) осуществляет управление аппаратом РИО в пределах предоставленной ему законом и уставом РИО компетенции;
- д) в соответствии с законодательством представляет на утверждение Правительства уставы и структуру РИО и входящих в систему РИО государственных органов и организаций;
- е) в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством и другими правовыми актами, приостанавливает или признает утратившими силу противоречащие требованиям законодательства приказы, инструкции, поручения, распоряжения и указания руководителя аппарата РИО, руководителя выделенного подразделения аппарата РИО, а также руководителя переданной в подчинение РИО государственной некоммерческой организации;
- ж) в соответствии с законодательством и уставом РИО устанавливает пределы компетенции структурных подразделений аппарата РИО;
- з) осуществляет контроль за управлением и обладанием республиканским исполнительным органом государственным имуществом, а также за его использованием;
- и) в соответствии с законодательством представляет на утверждение Правительства или Премьер-министра число работников системы;
- к) производит распределение работы между своими заместителями;
- л) в порядке и случаях, установленных законодательством, назначает и освобождает от должности работников системы РИО, а также применяет по отношению к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия;
- м) может образовывать рабочие группы и комиссии;
- н) в пределах своей компетенции принимает и в установленном законом порядке публикует ведомственные правовые акты, издает приказы, дает указания, без доверенности выступает от имени Республики Армения или РИО, а также дает полномочия на действия от имени Республики Армения или РИО, в том числе – полномочия с правом переуполномочивания;
- о) в предусмотренных законодательством случаях присваивает классные, специальные звания;
- п) осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством, международными договорами Республики Армения и другими правовыми актами.

74.5. В случае отсутствия руководителя РИО, по его поручению, обязанности

руководителя РИО выполняет один из заместителей руководителя РИО.

74.6. Заместитель руководителя РИО:

- а) координирует работы системы РИО в сферах, порученных РИО для осуществления политики, входящей в компетенцию РИО;
- б) в пределах своих полномочий координирует осуществление необходимых работ для обеспечения политики в сферах, порученных РИО, посредством государственных органов системы РИО и действующих в управляемой РИО сфере организаций, давая указания и поручения;
- в) в соответствии с целями и задачами РИО в порученных РИО сферах дает конкретные поручения и задания органам системы РИО, осуществляет контроль за их выполнением;
- г) периодически представляет руководителю РИО информацию о текущей ситуации в порученных ему сферах;
- д) обеспечивает в порученных ему сферах контроль за выполнением приказов и указаний руководителя РИО и о результатах докладывает руководителю РИО;
- е) осуществляет предусмотренные законодательством и другими правовыми актами другие полномочия.

74.7. Руководитель РИО и его заместитель в соответствии с трудовым законодательством Республики Армения в установленном порядке имеют право на отпуск.

Руководителю РИО отпуск предоставляет Премьер-министр с согласия Президента Республики Армения, а заместителю руководителя РИО – Премьер-министр.

74.8. В случае ненадлежащего выполнения должностных обязанностей по отношению к руководителю РИО или его заместителю могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

- а) выговор;
- б) строгий выговор;
- в) освобождение от должности.

74.9. За добросовестное и образцовое выполнение должностных обязанностей по отношению к руководителю РИО или его заместителю могут применяться следующие меры поощрения:

- а) награждение благодарственной грамотой;
- б) награждение памятным или ценным подарком;
- в) награждение памятной медалью.

74.10. Предусмотренные настоящим Порядком меры дисциплинарного воздействия и поощрения применяет Президент Республики Армения или Премьер-министр, а предусмотренную подпунктом “в” пункта 74.8 меру дисциплинарного воздействия – только лицо, в компетенцию которого входит назначение на должность.

8. АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА

75. Полноценное и эффективное осуществление предоставленных Правительству полномочий, нормальную деятельность Правительства и его участие в гражданских правовых отношениях обеспечивает Аппарат Правительства.

76. Аппаратом Правительства руководит Руководитель Аппарата Правительства.

77. Аппарат Правительства осуществляет подготовку представленных на рассмотрение Правительства вопросов, в том числе дает заключения, аналитические и информационные материалы и предложения по рассматриваемым в Правительстве вопросам. В целях подготовки представленных на рассмотрение Правительства вопросов Аппарат Правительства осуществляет их предварительное обсуждение на проводимых перед каждым заседанием Правительства предварительных заседаниях у Руководителя Аппарата Правительства или в структурных подразделениях Аппарата, на которые в случае необходимости приглашаются представитель компетентного или заинтересованного в данном вопросе республиканского исполнительного органа, Аппарата Президента Республики Армения или другие должностные лица.

Аппарат Правительства обеспечивает также подготовку вопросов, представленных на рассмотрение Премьер-министра, в том числе проектов решений Премьер-министра.

78. Аппарат Правительства обеспечивает контроль за выполнением постановлений и поручений Правительства и Премьер-министра.

79. Устав и структуру Аппарата Правительства утверждает Правительство, количество работников – Премьер-министр, а штатное расписание Аппарата Правительства – Руководитель Аппарата.

80. Руководитель Аппарата Правительства в установленном законодательством порядке в Аппарате Правительства назначает и освобождает от должности лиц, включенных в группы главных, ведущих и младших должностей гражданской службы, а также лиц, не включенных в список должностей гражданской службы.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН И РАССМОТРЕНИЕ ИХ ЗАЯВЛЕНИЙ, ЖАЛОБ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

81. В Правительстве прием граждан, а также рассмотрение их заявлений, жалоб и предложений осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

82. Прием граждан в Аппарате Правительства, а также рассмотрение их заявлений, жалоб и предложений организует Аппарат Правительства. В Правительстве рассматриваются и получают ход те заявления, жалобы и предложения граждан, которые не получили решения со стороны соответствующих органов исполнительной власти, а также в тех случаях, когда жалобы направлены против руководителей этих органов.

83. Аппарат Правительства:

а) анализирует и резюмирует адресованные Правительству заявления, жалобы и предложения граждан и периодически информирует Премьер-министра о состоянии заявлений;

б) периодически проверяет работу исполнительных органов Республики Армения, которая ведется ими в направлении приема граждан, рассмотрения их заявлений, жалоб и предложений, предлагает мероприятия по улучшению этих работ;

Результаты приема граждан, рассмотрения их заявлений, жалоб и предложений в Аппарате Правительства, а также отчеты органов исполнительной власти о состоянии этих работ рассматриваются на заседаниях Правительства.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

84. Делопроизводство Правительства ведется в соответствии с утвержденным Правительством «Порядком делопроизводства Правительства».

85. Организацию делопроизводства Правительства осуществляет Аппарат Правительства.