

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ
ԵՎ ՆՐԱՆ ԵՆԹԱԿԱՊ ԴԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ
ԱՅԼ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐԴՄԱՆ
Կ Ա Ր Գ**

ԵՐԵՎԱՆ 2007



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ
Հ Ր Ա Մ Ա Ն Ա Գ Ի Ր Ը**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ
ԵՎ ՆՐԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ
ԱՅԼ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ
ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության 85-րդ հոդվածով **ո Ր ռ ռ ռ ու մ ե մ.**

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության կառավարության և նրան ենթակա ղեկավարման այլ մարմինների գործունեության կազմակերպման կարգը համաձայն հավելվածի:

2. Ուժը կորցրած ճանաչել Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 2002 թվականի մարտի 16-ի «Հայաստանի Հանրապետության կառավարության գործունեության կարգը սահմանելու մասին» ՆՀ-1064 հրամանագիրը:

3. Սույն հրամանագիրն ուժի մեջ է մտնում դաժեցնական հրադարակմանը հաջորդող օրվանից:

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
Ն Ա Խ Ա Գ Ա Հ**

Ռ. ՔՈԶԱՐՅԱՆ

2007թ. հուլիսի 18

Երևան

ՆՀ - 174 - Ն

Հ Ա Վ Ե Լ Վ Ա Ծ

ՀՀ Նախագահի

2007 թ. հուլիսի 18-ի

ՆՀ - 174 - Ն հրամանագրի

Կ Ա Ր Գ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ
ԵՎ ՆՐԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱՅԼ
ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ

I ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ և օրենքներով Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանը (այսուհետ՝ կառավարություն) վերադասված լիազորությունների իրականացման կազմակերպական հիմունքները, կառավարության գործունեության կազմակերպման, նիստերի նախադասրասման և հրավիրման, որոշումների ընդունման և դրանց կատարման աղահովման կարգը:

2. Կառավարության իրավասությանն են ենթակա ղեկավար կառավարման բոլոր այն հարցերը, որոնք օրենքով վերադասված չեն այլ ղեկավար կամ սեղական ինֆակառավարման մարմինների: Կառավարությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային դայմանագրերով, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության Ազգային

ժողովի որոշումներով, Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրական դասարանի որոշումներով, Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի հրամանագրերով և կարգադրություններով, կառավարության որոշումներով, ինչդեռ նաև սույն կարգով:

3. Կառավարությունն ընդունում է որոշումներ, որոնք ենթակա են կասարման հանրապետության ամբողջ տարածքում:

4. Կառավարությունն իր գործունեության կազմակերպումն իրականացնում է կառավարության նիստերի միջոցով, որոնց ադահովումն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության աշխատակազմը (այսուհետ՝ կառավարության աշխատակազմ):

5. Հայաստանի Հանրապետության վարչապետը (այսուհետ՝ վարչապետ) ղեկավարում է կառավարության գործունեությունը և համակարգում Հայաստանի Հանրապետության նախարարների ու նրան ենթակա ղեկավարման այլ մարմինների ղեկավարների աշխատանքը: Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ իրեն վերադրված լիազորությունների շրջանակում, ինչդեռ նաև սույն կարգով նախատեսված դեղքերում վարչապետն ընդունում է որոշումներ կառավարության գործունեության կազմակերպմանն առնչվող հարցերի շուրջ:

6. Հայաստանի Հանրապետության նախարարներից մեկը կարող է վարչապետի առաջարկությամբ Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի կողմից նշանակվել փոխվարչապետ և փոխարինել վարչապետին վերջինիս բացակայության ժամանակ:

7. Կառավարության ֆաղափականությունն առանձին բնագավառներում մշակում և իրականացնում են հանրապետական գործադիր մարմինները (այսուհետ՝ ՀԳՄ), որոնք ստեղծվում, վերակազմակերպվում և լուծարվում են վարչապետի առաջարկությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի հրամանագրով:

8. ՀԳՄ-ներն են Հայաստանի Հանրապետության նախարարություն-

ները և կառավարությանն առընթեր ղեկական կառավարման մարմինները:

9. ՀԳՄ-ն իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային դայմանագրերին և այլ իրավական ակտերին համապատասխան և դրանցով իրեն վերադասված լիազորությունների շրջանակներում:

10. ՀԳՄ-ն ունի կանոնադրություն, Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի դասկերով ու իր անվանմամբ հայերեն և այլ լեզուներով կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և անհասկանազման այլ միջոցներ:

11. ՀԳՄ-ի կանոնադրությունը և կառուցվածքը հաստատում է կառավարությունը: ՀԳՄ-ի կանոնադրությամբ ղեկ է սահմանվեն ՀԳՄ-ի՝

- 1) լրիվ անվանումը և գտնվելու վայրը.
- 2) կառավարման ոլորտները և խնդիրները.
- 3) կառավարման և ղեկավարման կազմակերպումն ու ղեկավարների լիազորությունները.
- 4) կառուցվածքային ստորաբաժանումների հիմնական խնդիրները.
- 5) ՀԳՄ-ի կողմից ղեկական գույքի սնօրինման, սիրադեսման և օգտագործման կարգը.
- 6) գործունեության կազմակերպման վերաբերյալ այլ էական դրույթներ:

12. Հայաստանի Հանրապետության նախարարությունը (այսուհետ՝ նախարարություն) իր համակարգի մեջ մտնող ղեկական մարմինների և կազմակերպությունների նկատմամբ վերադաս մարմին է:

13. Նախարարության համակարգը կազմված է նախարարից, նախարարի տեղակալներից, խորհրդականներից, մամուլի ֆարսուղարից, օգնականներից և ռեֆերենսներից, նախարարության աշխատակազ-

մից, սարածֆային ստորաբաժանումներից, նախարարության կառավարման ոլորտում գործող ղեկական մարմիններից, ինչդեռ նաև նախարարության ենթակայությանը հանձնված ղեկական ոչ առևտրային կազմակերպություններից:

14. Կառավարությանն առընթեր ղեկական կառավարման մարմնի համակարգը կազմված է այդ մարմնի ղեկավարից, ղեկական կառավարման մարմնի ղեկավարի սեղակալներից, ղեկական կառավարման մարմնի աշխատակազմից, սարածֆային ստորաբաժանումներից, ինչդեռ նաև այդ մարմնի ենթակայությանը հանձնված ղեկական ոչ առևտրային կազմակերպություններից:

15. ՀԳՄ-ի աշխատակազմը ղեկական կառավարչական հիմնարկ է, որն աղահովում է ՀԳՄ-ին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ վերադասված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացումը և ֆաղափարական իրավահարաբերություններին նրա մասնակցությունը: ՀԳՄ-ի աշխատակազմի կառուցվածքում ընդգրկվում են կառուցվածֆային ստորաբաժանումներ (վարչություն, բաժին, ֆարսուղարություն) և առանձնացված ստորաբաժանումներ (գործակալություն, սեսչություն), որոնց ներկայացվող դասակարգումը սահմանում է կառավարությունը:

16. Գործակալությունն օրենքով, իսկ առանձին դեղքերում՝ նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված ծառայությունների մատուցման գործառույթներ իրականացնող ղեկական կառավարչական հիմնարկի առանձնացված ստորաբաժանում է:

17. Տեսչությունն օրենքով, իսկ առանձին դեղքերում՝ նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված վերահսկողական գործառույթներ իրականացնող և դասասխանասվության միջոցներ կիրառող ղեկական կառավարչական հիմնարկի առանձնացված ստորաբաժանում է:

18. Կառավարության սարածֆային ֆաղափարականությունն իրագոր-

ծում են Հայասանի Հանրապետության մարզպետները (Երևանում՝ Երևանի ֆաղափաղետը), որոնք համակարգում են ՀԳՄ-ների սարածֆային ծառայությունների գործունեությունը, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեղքերի:

19. Հայասանի Հանրապետության մարզպետների և Երևանի ֆաղափաղետի լիազորությունները և գործունեության կարգը սահմանվում են Հայասանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայասանի Հանրապետության օրենքներով և դրանց հիման վրա ընդունված Հայասանի Հանրապետության Նախագահի հրամանագրերով և կարգադրություններով, կառավարության ու վարչապետի որոշումներով:

20. Երևան ֆաղափում սարածֆային կառավարման առանձնահատկությունները սահմանվում են օրենքով:

II ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

21. Կառավարությունն իր գործունեությունը կազմակերպում է կառավարության ծրագրին համադասասխան:

22. Կառավարությունը յուրաֆանչյուր սարվա համար, մինչև յուրաֆանչյուր սարվա հունվարի 15-ը, ելնելով Հայասանի Հանրապետության սոցիալ-սնտեսական զարգացման իրավիճակից, հեռանկարներից, առանձին սարածֆների զարգացման անհրաժեշտությունից, ինչդետ նաև արսակարգ իրավիճակների առաջադրած դասանջներից, մշակում և հաստատում է կառավարության՝ սվյալ սարվա գործունեության միջոցառումների ծրագիրը և գերակա խնդիրները՝ ըստ առանձին ուղղությունների:

23. Կառավարության սարեկան գործունեության միջոցառումների

ծրագրում և գերակա խնդիրներում նշվում են դրանց իրականացման կոնկրետ մասնախանութները՝ ըստ ժամկետների և ֆինանսավորման աղբյուրների:

24. Կառավարության սարեկան գործունեության միջոցառումների ծրագրի և գերակա խնդիրների նախագծի մշակումն իրականացնում է կառավարության աշխատակազմը՝ ՀԳՄ-ների ղեկավարների և Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների (Երևանի ֆաղափառների) առաջարկությունների հիման վրա:

25. Կառավարության սարեկան գործունեության միջոցառումների ծրագրի և գերակա խնդիրների կատարման ադապտիվ մեթոդները և ներկայացնում է կառավարության աշխատակազմը:

26. Կառավարության աշխատակազմը յուրաքանչյուր եռամսյակի ավարտից հետո 10-օրյա ժամկետում նախադասարանում և սեղեկանք է ներկայացնում կառավարությունը սլյալ եռամսյակում ֆինանսավորված հարցերի, իսկ ընթացիկ սարվա ավարտից հետո մեկամսյա ժամկետում՝ կառավարության գործունեության միջոցառումների սարեկան ծրագրի և գերակա խնդիրների կատարման մասին:

27. Կառավարությունն իր գործունեությանն առնչվող խնդիրների լուծման, առանձին իրավական ակտերի նախագծերի, կառավարություն ներկայացված այլ հարցերի նախադասարանում և ֆինանսավորման կամ որոշակի իրադարձությունների և փաստերի մասին կառավարությանն առաջարկություններ, եզրակացություններ, սեղեկանքներ ներկայացնելու համար կարող է ստեղծել հանձնաժողովներ:

III ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆԸ ՀԱՐՑԵՐ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

28. Կառավարության ֆինանսմանն են ներկայացվում Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ և օրենքներով նրա իրավասությանը վերադասված հարցեր, որոնք բխում են կառավարության կողմից հաստատված կառավարության գործունեության միջոցառումների ծրագրից և գերակա խնդիրներից: Կառավարության ֆինանսմանը հարցեր կարող են ներկայացվել նաև հրատարակված լուծում դրոշմ, ինչպես նաև սույն կարգի 120-րդ կետով նախատեսված առանձին դեղեկներում:

29. Կառավարության ֆինանսմանը հարցեր են ներկայացնում Հայաստանի Հանրապետության Նախագահը՝ արտաքին ֆաղափականության, դատախազության և ազգային անվտանգության հարցերով, վարչապետը և Հայաստանի Հանրապետության նախարարները: Նախարարի բացակայության (ժամանակավոր անաշխատունակության, գործուղման, արձակուրդի, դատախազի թափուր լինելու) դեղեկում կառավարության ֆինանսմանը հարցեր կարող է ներկայացնել նախարարի համադասասխան տեղակալը:

30. Նախարարությունների կառավարման ոլորտում գործող ղեկավարական մարմինները, սարածֆային կառավարման մարմինները, նախարարությունների կազմում գործող գործակալությունները և տեսչությունները կառավարության ֆինանսմանը հարցեր են ներկայացնում սվյալ բնագավառի գործունեությունը համակարգող նախարարի միջոցով, իսկ կառավարությանն առընթեր ղեկավարման մարմինները, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով ստեղծված մատչելի գործող հանձնաժողովները (խորհուրդները, ծառայությունները), Հայաստանի Հանրապետության վճարային դասարանի նախագահը,

Հայաստանի Հանրապետության գլխավոր դասախազը, Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի նախագահը, ինչդեպ նաև սեղական ինֆնակառավարման մարմինները՝ վարչապետի միջոցով:

31. Կառավարության ֆննարկմանը ներկայացվում են՝

- 1) կառավարության օրենսդրական նախաձեռնության իրավունքի իրականացման հարցերով՝ Հայաստանի Հանրապետության համադասասխան օրենքների կամ Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի որոշումների նախագծեր.
- 2) Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի հրամանագրերի կամ կարգադրությունների նախագծեր.
- 3) կառավարության որոշումների նախագծեր.
- 4) կառավարության կարծիքին ներկայացված՝ Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի լուծարման օրենսդրական նախաձեռնությունները:

32. Օրենսդրական և ենթաօրենսդրական լուծում չդաժանջող հարցերը կառավարության ֆննարկմանն են ներկայացվում հաշվետվությունների, զեկուցագրերի, առաջարկությունների և գործնականում ընդունված՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության դաժանջներին չհակասող այլ ձևերով, որոնք ենթակա չեն սույն կարգով նախասեսված համաձայնեցման, եթե այլ բան չի բխում նեված փաստաթղթերի հիմքը հանդիսացող հանձնարարականներից: Նման դեղդերում, ինչդեպ նաև սույն կարգի 31-րդ կեսի 1-ին, 2-րդ և 4-րդ ենթակեսերով նախասեսված դեղդերում կառավարությունն ընդունում է արձանագրային որոշում:

33. Կառավարության ֆննարկմանը ներկայացվում են միայն հիմնավորված, միմյանց չկրկնող և արդեն լուծում սսացած հարցերին սկզբունֆորեն նոր լուծում սալու կամ նոր ընդունված օրենսդրության դաժանջներին դրանց համադասասխանեցնելու նդասակ հեսաղնդող հարցեր:

34. Կառավարության ֆննարկմանը ներկայացվող հարցի հիմնավորվածության, ներկայացված նյութերի արժանահավաստության, ամբողջականության և որակի համար դասասխանասվությունը կրում է հարցը ներկայացնողը:

35. Կառավարության ֆննարկմանը ներկայացված Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի որոշումների նախագծերը դեֆ է համադասասխանեն Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը և օրենքներին ու չդեֆ է հակասեն Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրական դասարանի որոշումներին:

36. Հայաստանի Հանրապետության օրենքների նախագծերը կարող են չհամադասասխանել գործող օրենքների դահանջներին, եթե դրանք որոշակի բնագավառի իրավահարաբերությունների կարգավորման նոր սկզբունքներ են նախատեսում, ինչդեպ նաև նդասակ ունեն փոփոխություններ և լրացումներ առաջարկել արդեն իսկ գործող օրենքներում:

37. Կառավարության ֆննարկմանը ներկայացվող այլ հարցերը դեֆ է բխեն Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունից և օրենքներից, Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի որոշումներից, Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի հրամանագրերից և կարգադրություններից, կառավարության որոշումներից, եթե դրանք Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի հրամանագրերի կամ կարգադրությունների և կառավարության որոշումների փոփոխություններ, լրացումներ կամ դրանցով կարգավորվող հարցերի նոր լուծումներ չեն նախատեսում:

38. Կառավարության ֆննարկմանը ներկայացվող հարցերին առնչվող փաստաթղթերում հսակ նշվում է, թե գործող օրենսդրության որ ակտերում և դրանց որ մասերում է առաջարկվում կասարել փոփոխություններ կամ լրացումներ, կամ որ ակտի գործողությունն է ան-

հրաժեշտ դադարեցնել: Նման դեղմերում հարցի հետ միասին ներկայացվում է (ներկայացվում են) համադասասխան ակտի (ակտերի) մեջ փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին նախագիծ:

39. Կառավարության ֆինանսականը ներկայացվող իրավական ակտերի նախագծերի փաթեթն իր մեջ ներառում է՝

- 1) առաջադրվող նախագիծը.
- 2) նախագծի ընդունման հիմնավորումը.
- 3) ներկայացվող հարցի կադակցությամբ լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների դահանգի անհրաժեշտությունը, ինչդեպ նաև Հայաստանի Հանրապետության ղեկավար պյուջեի եկամուսներում և ծախսերում սղասվելիք փոփոխությունների մասին տեղեկանքը.
- 4) նախագծի ընդունման առնչությամբ ընդունվելիք այլ իրավական ակտերի նախագծերը կամ դրանց ընդունման անհրաժեշտության բացակայության մասին տեղեկանքը.
- 5) օրենքի նախագծի ներկայացման դեղմում՝ «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով դահանգվող փաստաթղթերը:

40. Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի նորմատիվ բնույթի որոշումների, Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի հրամանագրերի և կարգադրությունների, կառավարության և վարչապետի որոշումների նախագծերը համաձայնեցվում են Հայաստանի Հանրապետության արդարադասության նախարարի և տահագրգիռ նախարարների հետ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության դասախագության, Հայաստանի Հանրապետության դասական համակարգի և Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի գործունեությանը վերաբերող նախագծերը ներկայացվում են վերը նշված մարմինների ղեկավարներին՝ կարծիքի:

41. Արտաքին ֆաղափականության, դատադանության և ազգային

գաղութային, կառավարության և վարչապետի որոշումների նախագծերի վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարի, ժողովրդագրության նախարարների, ինչպես նաև սույն կարգի 40-րդ կետում նշված մարմինների ղեկավարների առարկությունները և առաջարկությունները կցվում են այդ ակտերի նախագծերին:

47. Սույն կարգի 40-46-րդ կետերով նախատեսված համաձայնեցումները կասարում է հարցը ներկայացնողը, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ նրան փոխարինող ղառապետը անձը:

48. Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարի, ինչպես նաև ժողովրդագրության նախարարների առարկությունների և առաջարկությունների հիման վրա կառավարության ֆինանսական հարցը ներկայացնողն անհրաժեշտ ձեռնարկներ և ուղղումներ է կատարում նախագծում և դրանք ներկայացնում կառավարության աշխատակազմ: Եթե Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարը, ժողովրդագրության մարմինների ղեկավարներն առարկություններ և առաջարկություններ չունեն նախագծի վերաբերյալ, ապա համաձայնեցումը ձևակերպվում է նախագծի վրա նշագրում կատարելով կամ առանձին նամակով:

49. Եթե Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարը, ժողովրդագրության մարմինների ղեկավարներն առարկություններ և առաջարկություններ ունեն նախագծի վերաբերյալ, ապա հարցը ներկայացնողը նախագծին կցում է նաև տեղեկանք ընդունված առարկությունների և առաջարկությունների, ինչպես նաև առկա տարաձայնությունների մասին՝ չընդունման դեպքերի հիմնավորմամբ:

50. Հայաստանի Հանրապետության սնտեսության առանձին ճյուղերի զարգացման, կառավարման, կառավարման, կյանքական դասերի և ֆինանսական միջոցների հասկացման վերաբերյալ առաջարկությունները կառավարության անդամները կառավարություն են ներկա-

յացնում միայն Հայաստանի Հանրապետության ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՋԵՒ ՆԱԽԱԳԾԻ կազմավորման ժամանակաժամանակում:

51. Սույն կարգի 50-րդ կետի դասանջներից բացառություններ են թույլատրվում, եթե նվաճված հարցերը ծագում են սարվա ընթացքում՝ համադասասխան մարմիններից անկախ դասձառնելով:

52. Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծերը, անհրաժեշտ հիմնավորող փաստաթղթերով և նյութերով (էլեկտրոնային կրիչներով կամ տեղեկատվության փոխանցման այլ միջոցներով), կառավարության ֆինանսական են ներկայացվում մեկ օրինակից՝ հարցը ներկայացնող նախարարի ուղեկցական գրությամբ՝ հանձնվելով կառավարության աշխատակազմ:

53. Սույն կարգի 52-րդ կետում նվաճված փաստաթղթերի և ուղեկցական գրության մասին՝ դրանց մուտքագրման դասից ոչ ուժ, քան մեկօրյա ժամկետում՝ սահմանված կարգով կառավարության աշխատակազմի ղեկավարը զեկուցում է վարչապետին:

54. Կառավարության ֆինանսականը հարցեր ներկայացնելու նպատակով Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի որոշումների, Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի հրամանագրերի և կարգադրությունների, կառավարության և վարչապետի որոշումների նախագծերի կամ այլ փաստաթղթերի վերաբերյալ եզրակացություն կամ կարծիք հայտնելու հանձնարարականներ կարող է սալ վարչապետը: Վարչապետի հանձնարարությամբ դրանք կարող են փոխանցել փոխվարչապետը, համադասասխան նախարարը, կառավարության աշխատակազմի ղեկավարը:

55. Կառավարության ֆինանսականը ներկայացված հարցերը կառավարության աշխատակազմի ղեկավարի կողմից կարող են վերադարձվել հարցը ներկայացնողին, եթե չեն համադասասխանում սույն կարգին կամ կառավարության կողմից իրականացվող ֆաղափականությանը:

56. Սույն կարգի 54-րդ կետով նախատեսված հանձնարարականները կատարվում են վարչադեպարտամենտի կողմից սահմանված ժամկետներում, իսկ այդդեպարտամենտի ժամկետները սահմանված չլինելու դեպքում՝ 15-օրյա ժամկետում:

57. Եթե սույն կարգի 54-րդ կետով նախատեսված դեպքերում հանձնարարականը սրվում է միաժամանակ մի քանի նախարարի, սարածֆային կառավարման մարմինների, ադա հանձնարարականի կատարման դասասխանասուն առաջին հասցեատերն է, որի անվան դիմաց նշվում է «Հավաք» բառը: Հանձնարարական ստացած մյուս դեպարտամենտի կառավարման մարմինները դարձավոր են դասասխանասուն կատարողին կատարման ենթակա փաստաթղթերի վերաբերյալ առաջարկություններ, առարկություններ և անհրաժեշտ նյութեր ներկայացնել այն հաշվով, որդեպարտամենտի վերջինս հնարավորություն ունենա սահմանված ժամկետում դասասխան ներկայացնել վարչադեպարտամենտին:

58. Եթե հանձնարարականում բացակայում է «Հավաք» նշումը, ադա դրանում նշված դասասխանասուն կատարողները հանձնարարականի կատարման վերաբերյալ իրենց կարծիքներն ուղղակի ներկայացնում են վարչադեպարտամենտին:

59. Հանձնարարականում սահմանված ժամկետները հիմնավոր դասճանաչելով չկատարելու դեպքում դասասխանասուն կատարողը համադասասխան նամակով միջնորդում է վարչադեպարտամենտին սահմանված ժամկետը երկարաճգնելու համար՝ նշելով իր կողմից առաջարկվող վերջնական ժամկետը:

60. Կառավարություն կամ վարչադեպարտամենտին ներկայացված փաստաթղթերը նախարար քննության է առնում կառավարության աշխատակազմը՝ 15-օրյա ժամկետում: Կառավարության քննարկմանը հարցը ներկայացնողից կարող են դահանջվել լրացուցիչ փաստաթղթեր, նյութեր, հիմնավորումներ:

61. Անհրաժեշտության դեպքում այդ քննարկումներին հրավիրվում

են Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի աշխատակազմի, սվյալ հարցով իրավասու կամ ռահագրգիռ ՀԳՄ-ի ներկայացուցիչներ կամ այլ ղաւսնուսար անձիւն:

62. Կառավարության ֆննարկմանը ներկայացված հարցերը ղարսաղիր համաձայնեցվում են ռահագրգիռ ղեսական մարմնների հեւ, եթե դրանցում ռուսիվում են համաղասասիսան բնագավառներին վերաբերող հարցեր: Տարաձայնությունների առկայության դեղմում փաստաթղթերին կցվում է չհամաձայնեցված հարցերի վերաբերյալ արձանագրություն՝ տարաձայնության ղասձառնների հիմնավորմամբ:

63. Կառավարություն ներկայացված փաստաթղթերը կառավարության ֆննարկմանն են ներկայացվում վարչաղեսի մակագրոյամբ՝ կառավարության աշխատակազմի ղեկավարի ներկայացմամբ:

64. Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի հրամանագրերի և կարգաղրությունների նախագծերը, մինչև դրանք կառավարության նիստի օրակարգում ընղղրկելը, կառավարության աշխատակազմը հավաք կարծիքներով ներկայացնում է Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի աշխատակազմ՝ Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի կարծիքն սանալու համար:

65. Սույն կարգի խախտմամբ կառավարություն կամ վարչաղեսին ներկայացված Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծերը և դրանց վերաբերյալ մյուս նյութերը կառավարության աշխատակազմի ղեկավարը վերաղարձնում է՝ դրանք սահմանված կարգով ներկայացնելու համար:

IV ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՆԻՍՏԵՐ ՀՐԱՎԻՐԵԼՈՒ, ԱՆՑԿԱՅՆԵԼՈՒ ԵՎ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

66. Կառավարության հերթական նիստերը, որոշես կանոն, հրավիրվում են հինգգաթի օրերին: Անհրաժեշտության դեպքում կառավարության նիստեր կարող են հրավիրվել նաև այլ, այդ թվում՝ ոչ աշխատանքային օրերի:

67. Կառավարության հերթական նիստերը հրավիրում և վարում է վարչապետը: Արտահին ֆաղափականության, դաշառանության և ազգային անվսանգության հարցերով կառավարության նիստ կարող է հրավիրել և վարել Հայաստանի Հանրապետության Նախագահը:

68. Կառավարության արտահերթ նիստերը հրավիրվում են ըստ անհրաժեշտության՝ Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի կամ վարչապետի նախաձեռնությամբ կամ կառավարության որոշմամբ:

69. Կառավարության նիստերի նախադասարանն ամբողջ աշխատանքը, ինչպես նաև նիստերի անցկացումն աղահովում է կառավարության աշխատակազմը:

70. Կառավարության նիստերի ժամանակացույցը և օրակարգը հաստատում է վարչապետը:

71. Կառավարության նիստի օրակարգում կարող են փոփոխություններ կատարվել Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի կողմից՝ արտահին ֆաղափականության, դաշառանության և ազգային անվսանգության հարցերով, վարչապետի կողմից, ինչպես նաև կառավարության անդամների նախաձեռնությամբ՝ նիստը վարողի համաձայնությամբ:

72. Կառավարության նիստերի և դրանցում ֆննարկվելիք հարցերի մասին ոչ ուժ, քան նիստն սկսվելուց երեք օր առաջ տեղեկացվում են

կառավարության անդամները, հրավիրվողները, անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև այլ անձինք:

73. Հայաստանի Հանրապետության Նախագահին, վարչապետին, կառավարության անդամներին և հրավիրվող ղափառախանասու անձանց սույն կարգի 72-րդ կետով նախատեսված ժամկետից ոչ ու՛շ քան մեկ ամիսը անց օրակարգը, օրակարգում ընդգրկված հարցերը և դրանց առնչվող նյութերը:

74. Կառավարության նիստերն անցկացվում են Երևան քաղաքում, կառավարության նստավայրում՝ Հանրապետության հրապարակ, Կառավարական տուն, 1:

75. Կառավարության նիստերը կարող են անցկացվել արժանապատիվ Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի նախաձեռնությամբ՝ արտաքին գործերի նախարարության, ղափառախանասության և ազգային անվտանգության հարցերով, կամ վարչապետի նախաձեռնությամբ:

76. Կառավարության նիստերն սկսվում են նախօրոք նշանակված ժամին և ավարտվում նույն օրը: Նիստերը կարող են անցկացվել ընդմիջումներով: Նիստերի ընդմիջումները հայտարարվում են նիստը վարողի կողմից՝ յուրաքանչյուր անգամ առնվազն 30 րոպե ընդմիջությամբ: Տեսական ֆնանսավորում ղափառախանասության հարցերի ֆնանսավորումները կարող են հետաձգվել հաջորդ օրը, իսկ լրացուցիչ փաստաթղթեր կամ ուսումնասիրություններ ղափառախանասության հարցերը՝ հաջորդ հերթական կամ արժանապատիվ նիստի օրը:

77. Կառավարության նիստերին (այդ թվում՝ դռնփակ) մասնակցում են Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի աշխատակազմի և կառավարության աշխատակազմի ղեկավարները՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:

78. Կառավարության նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով ստեղծված մեծադատ գործող հանձնաժողովների (ծառայու-

թյունների, խորհուրդների) ղեկավարները, Հայաստանի Հանրապետության գլխավոր դասախազը, Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի նախագահը և Հայաստանի Հանրապետության գիտությունների ազգային ակադեմիայի ղեկավարները, իսկ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեղերում՝ նաև այլ անձինք:

79. Կառավարության նիստերին կարող են հրավիրվել վարչապետի խորհրդականները, կառավարության աշխատակազմի աշխատողներ, ինչդեպ նաև այլ անձինք: Կառավարության սլյալ նիստին կամ սլյալ նիստի հարցի ֆինանսմանը հրավիրվողների ցանկը, վարչապետի համաձայնությամբ, սահմանում և նիստին մասնակցությունն ադախովում է կառավարության աշխատակազմի ղեկավարը:

80. Կառավարության նիստերն անցկացվում են դռնփակ, եթե՝

- 1) ֆինանսվում են ղեկական, ծառայողական կամ օրենքով դադարավոր այլ գաղտնիք համարվող տեղեկություններին առնչվող հարցեր.
- 2) Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության 59-րդ հոդվածով նախատեսված դեղերում ֆինանսվում է Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրական դատարան կամ Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողով դիմելու հարցը:

81. Կառավարության նիստերին կառավարության անդամների մասնակցությունը դատարանը է: Կառավարության անդամը կառավարության նիստերին կարող է չմասնակցել սույն կարգի 29-րդ կետում նախատեսված հիմքերի առկայության, իսկ այլ դեղերում՝ վարչապետի համաձայնությամբ:

82. Կառավարության նիստերն իրավագոր են, եթե դրանց մասնակցում է կառավարության անդամների առնվազն կեսից ավելին:

83. Սլյալ նիստի օրակարգի հարցերն ընդունվում են առանց փեարկության՝ նիստը վարողի հրադարակմամբ:

84. Օրակարգի հարցերի ֆինանսական հերթականությունը սահմանում է կառավարության նիստը վարողը:

85. Քննարկումներից առաջ սվյալ հարցի վերաբերյալ լսվում է համադասասխսան զեկուցում, որով հանդես զալու իրավումֆ ունեն կառավարության անդամները, նրանց բացակայության կամ նիստը վարողի համաձայնության դեղֆում՝ նրանց սեղակալները:

86. Կառավարության նիստում ֆննարկվող հարցերի վերաբերյալ զեկուցման համար սրվում է մինչև 20 րողե, էլույթների համար՝ մինչև 5 րողե, սեղեկանֆների համար՝ 2 րողե ժամանակ: Նիստը վարողը, անհրաժեեսության դեղֆում, կարող է սահմանել այլ ժամկեսներ:

87. Ձեկուցմանը հաջորդում են հարցի Եուրջ էլույթները: Նիստը վարողը ֆննարկվող հարցի վերաբերյալ իր կարծիֆն արսահայսում է վերջում:

88. Ելույթներն ավարսվաժ են համարվում զեկուցողի կողմից ֆննարկումների վերաբերյալ իր կարծիֆի արսահայսումից հեսո:

89. Օրակարգի յուրաֆանչյուր հարցի վերաբերյալ կառավարության որոԵումն ընդունվում է այդ հարցի ֆննարկման ավարսից հեսո՝ նախֆան հաջորդ հարցի ֆննարկմանն անցնելը՝ բացառությանմբ այն դեղֆերի, էրբ հարցի ֆննարկումը հեսաձզվում է:

90. Կառավարության որոԵումն ընդունվում է բաց ֆվեարկությանմբ, էթես դրա օզսին ֆվեարկել է նիսին մասնակցող՝ կառավարության անդամների կեսից ավելին: Քվեարկությունը կասարվում է «կողմ» կամ «դեմ» ձայներով: Ձայների հավասարության դեղֆում վարչաղեսի ձայնը վժռորոԵ է:

91. Քվեարկությանը մասնակցում են միայն վարչաղեսը և Հայասանի Հանրաղեսության նախարարները:

92. Հայասանի Հանրաղեսության օրենֆների և Հայասանի Հանրաղեսության Ազգային ժողովի որոԵումների, ինչղես նաս Հայասանի Հանրաղեսության Նախազահի հրամանազրերի ու կարզա-

դրությունների նախագծերը կառավարության հավանությանն արժանանալու դեմքում, սույն կարգի 39-րդ կետով և օրենքով նախատեսված փաստաթղթերի հետ միասին, սահմանված կարգով ներկայացվում են Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողով կամ Հայաստանի Հանրապետության Նախագահին:

93. Եթե կառավարության նիստի քննարկումների ժամանակ առաջանում է նախագծի լրամշակման անհրաժեշտություն, առաջ այն ներկայացնողին սրվում է համադասասխան հանձնարարական՝ սահմանելով դասասխանացումներին և կատարման ժամկետը:

94. Կառավարության նիստում ներկայացված նախագծի ընդունումը մերժվելու դեմքում դրա մասին կազմված արձանագրությունն ուղարկվում է նախագիծը ներկայացնողին:

95. Կառավարության որոշումներն ստորագրում է վարչապետը: Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության 88.1-ին հոդվածով նախատեսված դեմքերում վարչապետն ստորագրում է կառավարության որոշումները և ներկայացնում Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի վավերացմանը: Կառավարության և վարչապետի որոշումների հավելվածներն ստորագրում է կառավարության աշխատակազմի ղեկավարը:

96. Կառավարության նիստերն արձանագրվում են: Կառավարության նիստերի արձանագրման կարգը սահմանում է կառավարությունը: Նիստերի արձանագրումն ադախովում է կառավարության աշխատակազմի ղեկավարը:

97. Կառավարության նիստերի արձանագրություններն ստորագրում է նիստը վարողը:

98. Եթե կառավարության նիստի ընթացքում հանձնարարականներ են սրվել ՀԳՄ-ների ղեկավարներին, ղեկական այլ մարմինների ղեկավարներին ու դաստիարակության անձանց, առաջ կառավարության աշխատակազմը երկօրյա ժամկետում դրանք կառավարության սլյալ

նիսի արձանագրության ֆաղվածքի ձևով ուղարկում է նշված մարմիններին և դաժսնասար անձանց:

**V ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱԺԱՐԱԿԱՆԻՑ
ՀԵՏՈ ՆԻՍՏԵՐ ՀՐԱՎԻՐԵԼՈՒ, ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ
ԵՎ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

99. Կառավարության հրաժարականից հետո՝ մինչև վարչապետի նշանակումը, կառավարությունը կարող է սույն կարգի 4-րդ գլխով նախատեսված կարգով անցկացնել նիստեր և ընդունել որոշումներ:

100. Վարչապետի դաժսոնը թափուր մնալու դեղմում՝ մինչև վարչապետի նշանակումը, կառավարության նիստերը հրավիրում և վարում է փոխվարչապետը:

101. Վարչապետի նշանակումից հետո կառավարության նիստերը հրավիրում և վարում է վարչապետը:

102. Հրաժարական սված կառավարության անդամները շարունակում են իրենց դարսականությունների կատարումը՝ մինչև այդ դաժսոններում նոր նշանակումներ կատարելը:

103. Վարչապետի դաժսոնը թափուր մնալուց հետո կառավարության դեռևս չստորագրված որոշումների առկայության դեղմում՝

- 1) մինչև վարչապետի նշանակումը որոշումներն ստորագրում է փոխվարչապետը, իսկ վարչապետ նշանակվելուց հետո՝ վարչապետը.
- 2) ընդունված որոշումը (բացառությամբ նորմատիվ որոշման) վարչապետի կողմից ստորագրելուց հրաժարվելու դեղմում հարցը ներկայացվում է կառավարության ֆննարկմանը:

VI ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԳՐԱՆՅԵԼԸ, ՀՐԱՊԱՐԱԿԵԼԸ ԵՎ ՈՒԺԻ ՄԵՋ ՄՏՆԵԼԸ

104. Կառավարության որոշումները կառավարության աշխատակազմում գրանցվում են կառավարության որոշումների գրանցամատյանում՝ դրանց սալով հերթական համարներ, նշելով ընդունման ամսաթիվը, ամիսը, օրը:

105. Յուրաքանչյուր սարվա համար որոշումների համարակալումներն սկսվում են հունվար ամսվա առաջին նիստի առաջին որոշումից և ավարտվում սլյալ սարվա դեկտեմբերի վերջին որոշումով:

106. Կառավարության որոշումները հրատարակվում և ուժի մեջ են մտնում օրենքով սահմանված կարգով:

107. Կառավարության որոշումները վարչապետի կողմից ստորագրվելուց հետո, իսկ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության 88.1 .ին հոդվածով նախատեսված դեղմերում՝ վավերացվելուց հետո, սահմանված կարգով դրվում են կառավարության աշխատակազմում: Կառավարության աշխատակազմը ստորագրված որոշումները՝ վավերացված կառավարության որոշումները ստանալուց հետո երկօրյա ժամկետում սահմանված կարգով առաջում է Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի, Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի, ՀԳՄ-ների, արածժային կառավարման մարմինների աշխատակազմերին: Առաջման ենթակա այլ մարմինների ցանկը սահմանում է կառավարության աշխատակազմի ղեկավարը:

108. Կառավարության այն որոշումները, դրանց առանձին կետերը կամ մասերը, որոնք դարձնակում են Հայաստանի Հանրապետության դատական, ծառայողական, ինչպես նաև օրենքով դրված այլ գաղտնիք կազմող տեղեկություններ, հրատարակման ենթակա չեն:

VII ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ԱՅԼ ՀԱՐՑԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄԸ

109. Կառավարության աշխատակազմի ղեկավարը Հայաստանի Հանրապետության Նախագահից, Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովից փաստաթղթեր ստանալու մասին նույն օրը զեկուցում է վարչապետին:

110. Հայաստանի Հանրապետության նախարարներից, սարած-ֆային կառավարման մարմիններից, ինչդեռ նաև ղեկավար ալ մարմիններից ու դաշտնասար անձանցից, տեղական ինֆնակառավարման մարմիններից ստացված գրություններին, նամակներին, հեռագրերին և կառավարության կամ վարչապետի որոշում չդահանջող մյուս փաստաթղթերին ընթացք է տվում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

111. Կառավարության աշխատակազմում ստացված գրությունների, նամակների, հանձնարարականների, հեռագրերի ու մյուս փաստաթղթերի կադակցությամբ վարչապետը մակագրության ձևով հանձնարարականներ է տալիս գործադիր իշխանության համադաստախան մարմիններին՝ անմիջականորեն, կամ դրանք փոխանցում կառավարության աշխատակազմի ղեկավարի միջոցով: Անհրաժեշտության դեպքում սույն կետում նշված փաստաթղթերի առնչությամբ խորհրդակցություններ է անցկացնում վարչապետը, կամ նրա հանձնարարությամբ՝ համադաստախան նախարարը, կամ կառավարության աշխատակազմի ղեկավարը:

112. Սույն կարգի 110-րդ կետով նախատեսված փաստաթղթերի մասին վարչապետին զեկուցելու համար դրանք նախադաստախելու, համադաստախան մակագրություններով հանձնարարականներ, խորհրդակցությունների արձանագրություններ ձևակերպելու, կատարող-

ներին և ղեկավարող ալլ մարմիններին սալու կարգը սահմանում է վարչապետը:

113. Սույն կարգի 112-րդ կետում նշված հանձնարարականները կարող են սրվել կառավարության կամ վարչապետի որոշումների, ինչ-դեպ նաև վարչապետի կամ նրա հանձնարարությամբ՝ կառավարության աշխատակազմի ղեկավարի ստորագրությամբ փոխանցված հանձնարարականների կատարման առաջնություն, կառավարության կամ վարչապետի որոշումների նախագծերի կամ դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների նախադասարան նդասակով:

114. Սույն կարգի 7-րդ գլխով նախատեսված հարցերի կադակ-ցությանը սրված հանձնարարականները կատարվում են դրանցում նա-խատեսված ժամկետներում: Հանձնարարականների կատարման ժամ-կետը կարող է երկարաձգել միայն կառավարության աշխատակազմի ղեկավարը՝ վարչապետի համաձայնությամբ:

115. Եթե սույն բաժնում նախատեսված հանձնարարականը սրվում է միաժամանակ մի քանի կատարողների, ադա հանձնարարականի կատարման դասասխանասուն առաջին հասցեատերն է, որի անվան դիմաց նշվում է «Հավաք» բառը: Հանձնարարական ստացած մյուս ղեկավարող կառավարման մարմինները դատարար են կատարման են-թակա փաստաթղթերի վերաբերյալ առաջարկություններ, առարկու-թյուններ և անհրաժեշտ նյութեր ներկայացնել դասասխանասու կա-տարողին՝ այն հաշվով, որդեսզի վերջինս հնարավորություն ունենա սահմանված ժամկետում դասասխան ներկայացնել վարչապետին:

116. Եթե հանձնարարականում բացակայում է «Հավաք» նշումը, ադա դրանում նշված դասասխանասու կատարողները հանձնարա-րականի կատարման վերաբերյալ կարծիքներն ուղղակի ներկայաց-նում են վարչապետին կամ կառավարության աշխատակազմի ղեկա-վարին:

117. Հանձնարարականը համարվում է կատարված, եթե լուծված

են դրանում բարձրացված բոլոր հարցերը կամ դրա վերաբերյալ սրվել է ըստ էության դասաստիսան:

VIII ՎԱՐՉԱՊԵՏԸ

118. Վարչապետը որոշումներ է ընդունում Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի հրամանագրերով, կարգադրություններով և կառավարության որոշումներով իրեն վերադասված լիազորությունների շրջանակներում:

119. Վարչապետը որոշումներ ընդունում է իր նախաձեռնությամբ: Վարչապետի որոշումներ ընդունելու վերաբերյալ առաջարկություն կարող են ներկայացնել նաև կառավարության անդամները:

120. Վարչապետը, նդասակահարմարությունից ելնելով, իր իրավասության մեջ մտնող առանձին հարցերի ֆննարկումը կարող է կազմակերպել կառավարության նիստում:

121. Վարչապետը՝

- 1) վերահսկում է գործադիր իշխանության մարմինների գործունեությունը.
- 2) ընթացիկ հարցերի լուծման նդասակով ստեղծում է աշխատանքային խմբեր, հանձնաժողովներ.
- 3) սահմանված կարգով որոշում է դաստնական գործուղումների, ընդունելությունների հես կաղված հարցերը.
- 4) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեղերում և կարգով ստրագրում է Հայաստանի Հանրապետության միջազգային դայմանագրեր, սալիս է միջկառավարական դայմանագրեր ստրագրելու լիազորություն և հանձնարարականներ.

- 5) սահմանում է ՀԳՄ-ի և սարածֆային կառավարման մարմինների աշխատողների առավելագույն թվաքանակը՝ բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեղերի.
- 6) դաճսնի նշանակում և դաճսնից ազատում է կառավարությանն առընթեր ղեկավար կառավարման մարմնի ղեկավարին, ՀԳՄ-ի ղեկավարի տեղակալին՝ խորհրդակցելով համադասասխան ՀԳՄ-ի ղեկավարի հետ՝ բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեղերի, կառավարության աշխատակազմի ֆաղափացիական ծառայության բարձրագույն դաճսններում նշանակվող անձանց, վարչապետի խորհրդականներին, մամուլի ֆարսուղարին, օգնականներին, ռեֆերենսներին.
- 7) արձակուրդ է սրամադրում Հայաստանի Հանրապետության մարդկաներին (Երևանի ֆաղափացիին) և նրանց տեղակալներին.
- 8) սալիս է կառավարության կամ վարչապետի անունից հանդես գալու լիազորագրեր.
- 9) խրախուսում է Հայաստանի Հանրապետության նախարարներին, սույն կետի 6-րդ ենթակետով նախատեսված՝ իր կողմից նշանակվող անձանց, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեղերում՝ համադասասխան ֆաղափացիական ծառայողներին և կարգադասական ներգործության միջոցներ կիրառում նրանց նկատմամբ.
- 10) ներկայացնում է կառավարությունն օտարերկրյա ղեկավարություններում և միջազգային կազմակերպություններում.
- 11) նշանակում է միջազգային և միջկառավարական մարմիններում կառավարության ներկայացուցիչներ.
- 12) օրենքով նախատեսված դեղերում կատարում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում գերատեսչական նորմատիվ ակտերը.

- 13) սահմանում է կառավարության և վարչադեպարտամենտի, հանձնարարականների կասարման նկասմամբ վերահսկողության կարգը.
- 14) իրականացնում է Հայասանի Հանրադեպարտամենտի Մահմանադրությամբ, Հայասանի Հանրադեպարտամենտի օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կարգով նախաստեպմած լիազորություններ:

122. Հայասանի Հանրադեպարտամենտի դաբեդանության, արսափն գործերի նախարարությունների, ազգային անվսանգության ծառայության և ոսիկանության աբխասողների թվաֆանակը սահմանում է կառավարությունը:

123. Նախարարի, կառավարությանն առընթեր դեպարտամենտի կառավարման մարմնի դեկավարի խորհրդականների, մամուլի ֆարսողարի, օգնականների և ռեֆերենսների, ինչդեպ ոսն նախարարի սեղակալների օգնականների թվաֆանակները սահմանում է կառավարությունը:

124. Հայասանի Հանրադեպարտամենտի ազգային անվսանգության ծառայության սնօրենին, անբարժ գույֆի կադասրի դեպարտամենտի կոմիսիի, հարկային դեպարտամենտի, մաֆային դեպարտամենտի կոմիսիի դեկավարներին, ոսիկանության դեպարտամենտի նեանակում և դաբեդանից ազասում է Հայասանի Հանրադեպարտամենտի Նախագահը՝ վարչադեպարտամենտի առաջարկությամբ:

125. Հայասանի Հանրադեպարտամենտի դաբեդանության նախարարի, ազգային անվսանգության ծառայության սնօրենի սեղակալներին դաբեդանի նեանակում և դաբեդանից ազասում է Հայասանի Հանրադեպարտամենտի Նախագահը: Հայասանի Հանրադեպարտամենտի արսափն գործերի նախարարի սեղակալին դաբեդանի նեանակում և դաբեդանից ազասում է Հայասանի Հանրադեպարտամենտի Նախագահը՝ վարչադեպարտամենտի առաջարկությամբ: Հայասանի Հանրադեպարտամենտի ոսիկա-

նության դեմի սեղակալին դաժանի նշանակում և դաժանից ազատում է Հայաստանի Հանրապետության Նախագահը՝ ղեկավար կառավարման մարմնի ղեկավարի առաջարկությամբ:

126. Վարչապետի որոշումներն ստորագրում է վարչապետը:

127. Վարչապետի որոշումները գրանցվում և համարակալվում են սույն հրամանագրով կառավարության որոշումների համար սահմանված կարգով՝ առանձին գրանցամասյանում: Վարչապետի որոշումները դաշտակալվում են կառավարության աշխատակազմում:

128. Վարչապետի որոշումները հրադարակվում և ուժի մեջ են մտնում օրենքով սահմանված կարգով:

129. Վարչապետը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ կառավարության աշխատակազմի ղեկավարը դարբերաբար ֆինոթյան են առնում ՀԳՄ-ների, սարածֆային կառավարման մարմինների կողմից Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի, կառավարության և վարչապետի իրավական ակտերի, հանձնարարականների կատարման արդյունքներն ու ձեռնարկում միջոցներ դրանց կատարման ընթացքում առկա թերությունները վերացնելու համար:

130. Վարչապետը դարբերաբար լսում է Հայաստանի Հանրապետության նախարարների, ՀԳՄ-ների և սարածֆային կառավարման մարմինների ղեկավարների հաժվեթյունները կառավարության և վարչապետի որոշումների, հանձնարարականների կատարման ընթացքի և դրանց կատարման ադառակման ուղղությամբ ձեռնարկված միջոցների մասին:

131. Վարչապետն ունի խոհրդականներ, մամուլի ֆարսուդար, օգնականներ և ռեֆերենսներ, որոնց միջև դարսականությունների բաժնումը կատարում է վարչապետը:

IX ՀԳՄ-Ի ՂԵԿԱՎԱՐԸ

132. ՀԳՄ-ի ղեկավարը գլխավորում է ՀԳՄ-ն և կառավարում ՀԳՄ-ի համակարգի մեջ մտնող ղեկավարական մարմինների և կազմակերպությունների գործունեությունը:

133. ՀԳՄ-ի ղեկավարն իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային դայանամագրերով և այլ իրավական ակտերով:

134. ՀԳՄ-ի ղեկավարն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ իրեն վերադասված խնդիրներն ու գործառույթները և դասասխանասու է լիազորված բնագավառներում ֆաղափականության մեակման ու իրականացման, սիրող իրավիճակի գնահատման և վերլուծության, հեռանկարային զարգացման ադա-հովման համար:

135. ՀԳՄ-ի ղեկավարը դասնի նշանակվում և դասնից ազատվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և հաշվետու է Հայաստանի Հանրապետության Նախագահին, կառավարությանը և վարչապետին:

136. ՀԳՄ-ի ղեկավարը՝

- 1) ղեկավարում, համակարգում և վերահսկում է ՀԳՄ-ի համակարգի մեջ մտնող ղեկավարական մարմինների և կազմակերպությունների ընթացիկ գործունեությունը, դասասխանասու է ՀԳՄ-ի առջև դրված խնդիրների ու գործառույթների իրականացման համար.
- 2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված գործունեության բնագավառների,

նդասակների ու խնդիրների վերաբերյալ համադասասխան առաջարկություններ է ներկայացնում կառավարություն.

- 3) լսում և կառավարության հասսասմանն է ներկայացնում ՀԳՄ-ի համակարգի մեջ մտնող ղեկական մարմինների և կազմակերպությունների գործունեության մասին սարեկան հաշվետվություններն ու սարեկան հաշվեկշիռը, քննում է դրանց գործունեության սուղաման արդյունքները, հասսասում ՀԳՄ-ի մարմինների սարեկան դաժողանման ծախսերի նախահաշիվը, դրա կասարողականը և ֆինանսական հաշվետվությունների արժանահավաստության վերսուղաման արդյունքները.
- 4) իրականացնում է ՀԳՄ-ի աշխասակազմի կառավարումը՝ օրենքով և ՀԳՄ-ի կանոնադրությամբ իրեն վերադաժված իրավասությունների սահմաններում.
- 5) Հայասանի Հանրադետության օրենսդրությանը համադասասխան՝ կառավարության հասսասմանն է ներկայացնում ՀԳՄ-ի և ՀԳՄ-ի համակարգի մեջ մտնող ղեկական մարմինների և կազմակերպությունների կանոնադրությունները և կառուղվածքները.
- 6) Հայասանի Հանրադետության օրենսդրությամբ և այլ իրականական ակտերով նախաստաված իր լիադրության սահմաններում կաստեղնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում ՀԳՄ-ի աշխասակազմի դեկավարի, ՀԳՄ-ի աշխասակազմի առանձնացված սոնրաքաժանումների դեկավարների, ինչդետս նակ ՀԳՄ-ի ենթակայությանը հանձնված ղեկական ոչ առևսրային կազմակերպությունների դեկավարների՝ Հայասանի Հանրադետության օրենսդրության դաժահանղներին հակասող հրամանները, հրահանղները, հանձնարարաղերը, կարգադրությունները և ցուղումները.
- 7) Հայասանի Հանրադետության օրենսդրությանը և ՀԳՄ-ի

կանոնադրությանը համադասասխսան սահմանում է ՀԳՄ-ի աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասության սահմանները.

- 8) վերահսկողություն է իրականացնում ՀԳՄ-ի կողմից ղեկավարվող գույքի սնօրինման, սիրաղեսման և օգտագործման նկատմամբ.
- 9) Հայասանի Հանրաղեսության օրենսդրությանը համադասասխսան՝ կառավարության կամ վարչաղեսի հաստատմանն է ներկայացնում ՀԳՄ-ի համակարգի աշխատողների թիվը.
- 10) կատարում է աշխատանքի բաշխում իր սեղակալների միջև.
- 11) Հայասանի Հանրաղեսության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և դեղերում դատեսնի նշանակում և դատեսնից ազատում է ՀԳՄ-ի համակարգի աշխատողներին, ինչղես նաև նրանց նկատմամբ կիրառում է իրախուսանքի և կարգաղահական սույթի միջոցներ.
- 12) կարող է կազմավորել աշխատանքային խմբեր, հանձնաժողովներ.
- 13) իր իրավասության սահմաններում ընդունում և օրենքով սահմանված կարգով հրաղարակում է գերատեսչական իրավական ակտեր, արձակում է հրամաններ, սաղիս ցուցումներ, առանց լիազորագրի հանղես է գաղիս Հայասանի Հանրաղեսության կամ ՀԳՄ-ի անունից, ինչղես նաև սաղիս է Հայասանի Հանրաղեսության կամ ՀԳՄ-ի անունից հանղես գաղու լիազորագրեր, այդ թվում՝ նաև վերաղիազորման իրավունքով լիազորագրեր.
- 14) Հայասանի Հանրաղեսության օրենսդրությամբ նաղիսատեսված դեղերում շնորհում է դատային, հատակ կղչումներ.
- 15) իրականացնում է Հայասանի Հանրաղեսության օրենսդրությամբ, Հայասանի Հանրաղեսության միջազգային

դայնանագրերով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ լիազորություններ:

137. ՀԳՄ-ի ղեկավարի բացակայության դեղմում, նրա հանձնարարությամբ, ՀԳՄ-ի ղեկավարի տարակալությունները կասարում է ՀԳՄ-ի ղեկավարի սեղակալներից մեկը:

138. ՀԳՄ-ի ղեկավարի սեղակալը՝

- 1) համակարգում է ՀԳՄ-ի համակարգի աշխատանքները՝ ՀԳՄ-ին վերադասված ֆաղափականության իրականացման՝ իրեն հանձնարարված բնագավառներում.
- 2) իր լիազորության սահմաններում համակարգում է ՀԳՄ-ի՝ իրեն հանձնարարված բնագավառներում ֆաղափականության ադա-հովման համար անհրաժեշտ աշխատանքների իրականացումը՝ ՀԳՄ-ի համակարգի ղեկական մարմինների և ՀԳՄ-ի կառավարման ղրոսում գործող կազմակերպությունների միջոցով՝ սա-լով ցուցումներ և հանձնարարականներ.
- 3) ՀԳՄ-ի նդատակներին և խնդիրներին համադատասախան՝ իրեն հանձնարարված բնագավառներում ՀԳՄ-ի համակարգի մար-միններին սալիս է որոակի հանձնարարականներ և առաջա-դրանքներ, վերահսկողություն իրականացնում դրանց կատար-ման նկատմամբ.
- 4) ՀԳՄ-ի ղեկավարին տարբերաբար ներկայացնում է սեղեկասվու-թյուն իրեն հանձնարարված բնագավառներում սիրող իրավի-ճակի մասին.
- 5) ադահովում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում ՀԳՄ-ի ղեկավարի հրամանների ու ցուցումների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունը և արդյունքների մասին սեղեկացնում ՀԳՄ-ի ղեկավարին.
- 6) իրականացնում է Հայաստանի Հանրադետության օրենսդրու-

թյամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ լիազորություններ:

139. ՀԳՄ-ի ղեկավարը և նրա սեղակալը Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությանը և դրանով սահմանված կարգին համադասախիսան ունեն արձակուրդի իրավունք: ՀԳՄ-ի ղեկավարին արձակուրդ սրամադրում է վարչադէտը՝ Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի համաձայնությամբ, իսկ ՀԳՄ-ի ղեկավարի սեղակալին՝ վարչադէտը:

140. Պաշտոնական դարսականությունները ոչ դաշաւ կասարելու դէտում ՀԳՄ-ի ղեկավարի կամ նրա սեղակալի նկասմամբ կարող են կիրառվել հէսկյալ կարգադահական սույժերը՝

- 1) նկասողություն,
- 2) խիս նկասողություն,
- 3) դաշտնից ազասում:

141. Պաշտոնական դարսականությունների բարելիսիղճ և օրինակելի կասարման համար ՀԳՄ-ի ղեկավարի կամ նրա սեղակալի նկասմամբ կարող են կիրառվել խրախուսանքի հէսկյալ միջոցները՝

- 1) շնրհակալագրով դարգլասրում,
- 2) հուշանվերով կամ թանկարժեք նվերով դարգլասրում,
- 3) հուշամեդալով դարգլասրում:

142. Սույն կարգով նախատեսված կարգադահական սույժերը և խրախուսանքի միջոցները կիրառում է Հայաստանի Հանրապետության Նախագահը կամ վարչադէտը, իսկ 140-րդ կէտի 3-րդ ենթակէտով նախատեսված կարգադահական սույժը՝ միայն դաշտնի նշանակելու իրավասություն ունէցող դաշտնասար անձը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

X ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԸ

143. Կառավարությանը և վարչաղեհին վերադասված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացումը, ֆաղափարական իրավահարաբերություններին նրանց մասնակցությունը, կառավարության բնականոն գործունեությունն աղահուվում է կառավարության աշխատակազմը:

144. Սույն կարգի 143-րդ կետում նշված լիազորությունների իրականացման նդասակով կառավարության աշխատակազմը գործադիր իշխանության մարմիններից դահանջում է անհրաժեշտ փաստաթղթեր, հիմնավորումներ, սալիս հանձնարարականներ՝ փաստաթղթեր, վերլուծական ու սեղեկասվական բնույթի նյութեր, եզրակացություններ նախադասրաստելու համար:

145. Կառավարության աշխատակազմը ղեկավարում է կառավարության աշխատակազմի ղեկավարը:

146. Կառավարության աշխատակազմն իրականացնում է կառավարության բննարկմանը ներկայացված հարցերի նախադասրաստումը, այդ թվում՝ սալիս է եզրակացություններ, վերլուծական ու սեղեկասվական բնույթի նյութեր և առաջարկություններ կառավարությունում բննարկվելիք հարցերի վերաբերյալ: Կառավարության բննարկմանը ներկայացված հարցերի նախադասրաստման նդասակով կառավարության աշխատակազմն իրականացնում է դրանց նախնական բննարկում՝ կառավարության աշխատակազմի ղեկավարի մոտ կառավարության յուրաբանչյուր նիսից առաջ անցկացվող նախանիստերում կամ աշխատակազմի կառուցվածբային ստորաբաժանումներում, որոնց անհրաժեշտության դեղբում հրավիրվում են սլյալ հարցով իրավասու կամ ռահագրգիռ ՀԳՄ-ի, Հայաստանի Հանրաղեհության Նախագահի աշխատակազմի ներկայացուցիչները կամ այլ

դաճեցնասար անձինք: Կառավարության աշխատակազմն ադախովում է նաև վարչադեքի քննարկմանը ներկայացված հարցերի, այդ թվում՝ վարչադեքի որոշումների նախագծերի նախադասարասումը:

147. Կառավարության աշխատակազմն ադախովում է կառավարության ու վարչադեքի որոշումների և հանձնարարականների կասարման նկասմամբ վերահսկողությունը, վերլուծում և ամփոփում է դրանց կասարման ընթացքն ու արդյունքների մասին դարբերաբար սեղեկասվություն ներկայացնում վարչադեքին:

148. Կառավարության աշխատակազմի կանոնադրությունը և կառուցվածքը հասասում է կառավարությունը, աշխատողների թվաքանակը՝ վարչադեքը, իսկ կառավարության աշխատակազմի հասիքացուցակը՝ աշխատակազմի դեկավարը:

149. Կառավարության աշխատակազմի դեկավարը կառավարության աշխատակազմում Հայասանի Հանրադեքության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով դաճեցնի նեանակում և դաճեցնից ազասում է քադաքացիական ծառայության գլխավոր, առաջասար և կրսեր դաճեցնների խմբերում ընդգրկված, ինչդեքս նաև քադաքացիական ծառայության դաճեցնների ցանկում չընդգրկված անձանց:

150. Կառավարությունում և կառավարության աշխատակազմում քադաքացիների ընդունելության, ինչդեքս նաև նրանց դիմումների, բողոքների և առաջարկությունների քննարկումը կազմակերդում է կառավարության աշխատակազմը՝ Հայասանի Հանրադեքության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Կառավարության աշխատակազմում քննարկվում և ընթացք են սրվում քադաքացիների այն դիմումներին, բողոքներին և առաջարկություններին, որոնք լուծում չեն սսացել գործադիր իքսանության համադասասիքան մարմինների կողմից, ինչդեքս նաև այն դեդերում, երբ բողոքներն ուղղված են այդ մարմինների դեկավարների դեմ:

151. Կառավարության աշխատակազմը՝

- 1) վերլուծում և ամփոփում է կառավարությանը հասցեագրված ֆաղաֆագիների դիմումները, բողոքները, առաջարկությունները և տարբերաբար դրանց մասին տեղեկատվություն ներկայացնում վարչադեմոստրացիան.
- 2) տարբերաբար ստուգում է ֆաղաֆագիների ընդունելության, նրանց դիմումների, բողոքների և առաջարկությունների ֆինանսական ուղղությամբ ՀԳՄ-ների կողմից սարվող աշխատանքը, ձեռնարկում է միջոցներ՝ այդ աշխատանքները բարելավելու համար:

152. Կառավարության աշխատակազմում ֆաղաֆագիների ընդունելության և նրանց դիմումների, բողոքների ու առաջարկությունների ֆինանսական արդյունքները, ինչպես նաև այդ աշխատանքների վիճակի մասին գործադիր իշխանության մարմինների հաշվետվությունները ֆինանսական են առնվում կառավարության նիստերում:

XI ԳՈՐԾԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ **ԳՈՐԾԱԴԻՐ ԻՇԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐՈՒՄ**

153. Կառավարության գործավարությունը սարվում է կառավարության կողմից հաստատված՝ կառավարության գործավարության կարգին համադասասխան:

154. Կառավարության գործավարության կազմակերպումն իրականացնում է կառավարության աշխատակազմը:

ՀՀ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ

Ղ Ե Կ Ա Վ Ա Ր

Ա. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ՀՐԱՄԱՆԱԳԻՐԸ.....2

**ՀՀ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՆՐԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՊԵՏԱԿԱՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱՅԼ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ.....3

II. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ.....7

III. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆԸ ՀԱՐՅԵՐ
ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ.....9

IV. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՆԻՍՏԵՐ
ՀՐԱՎԻՐԵԼՈՒ, ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ԵՎ
ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ.....18

V. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱԺԱՐԱԿԱՆԻՑ
ՀԵՏՈ ՆԻՍՏԵՐ ՀՐԱՎԻՐԵԼՈՒ, ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ
ԵՎ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ.....23

VI. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ
ԳՐԱՆՑԵԼԸ, ՀՐԱՊԱՐԱԿԵԼԸ ԵՎ ՈՒԺԻ ՄԵՉ
ՄՏՆԵԼԸ.....24

VII. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ԱՅԼ ՀԱՐՅԵՐԻ
ՔՆՆԱՐԿՈՒՄԸ.....25

VIII. ՎԱՐՉԱՊԵՏԸ.....27

IX. ՀԳՄ-Ի ԴԵԿԱՎԱՐԸ.....31

X. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԸ.....36

XI. ԳՈՐԾԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ
ԳՈՐԾԱԴԻՐ ԻՇԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐՈՒՄ...38

ՀՀ կառավարության
Տեղեկատվության և հասարակայնության հետ
կապերի վարչություն

Տնտեսական բարեփոխումների
վերլուծական-տեղեկատվական կենտրոն

Ձևավորումը՝ Միֆայել Միրիջանյանի

Տպագրված է «ԳԱՄՊՐԻՆՏ» տպագրասանը

Տպաքանակը՝ 500